



Regione
Lombardia

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

AVVISO AGLI INSERZIONISTI - CHIUSURE ANTICIPATE

Si comunicano i termini per l'inserimento degli avvisi da pubblicare sul BURL, Serie Avvisi e Concorsi:

- n. 28 del 12 luglio 2023 chiude lunedì 3 luglio 2023, ore 17.00
- n. 29 del 19 luglio 2023 chiude lunedì 10 luglio 2023, ore 17.00
- n. 30 del 26 luglio 2023 chiude lunedì 17 luglio 2023, ore 17.00
- n. 31 del 2 agosto 2023 chiude lunedì 24 luglio 2023, ore 17.00
- n. 32 del 9 agosto 2023 chiude lunedì 31 luglio 2023, ore 17.00
- n. 33 del 16 agosto 2023 chiude venerdì 4 agosto 2023, ore 17.00

SOMMARIO

A) STATUTI

Comune di Castelcovati (BS)

Statuto approvato con d.c.c. n. 14 del 29 maggio 2023 7

B) GARE

Amministrazione regionale

Decreto dirigente struttura 21 giugno 2023 - n. 9230

Presidenza - Aggiudicazione asta di una automobile di proprietà della Giunta regionale 18

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Bando di gara procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento dei lavori di ripristino e restauro di Palazzo Maggi nel comune di Misinto (MB) - CIG 9863375A88 19

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Bando di gara europea a procedura telematica aperta ex art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento dei lavori di realizzazione della nuova mensa scolastica per la scuola primaria «Italo Calvino», Comune di Novate Milanese (MI), finanziati con le risorse previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (cd. PNRR) e/o dal piano nazionale per gli investimenti complementari al piano nazionale di ripresa e resilienza (cd. PNC), Missione 4 Componente C1 Investimento 1.2 - CIG 98598150BD. 19

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Bando di gara procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento dei lavori per la realizzazione della nuova strada «Via Santo Stefano», nel Comune di Bareggio (MI) - CIG 9770846531 19

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Bando di gara affidamento del servizio di ristorazione collettiva a basso impatto ambientale per il Comune di Lissone - periodo 1 settembre 2023 - 31 agosto 2027, con eventuale proroga tecnica max 4 mesi - CIG 9879179C67 20

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Bando di gara procedura aperta, ai sensi degli artt. 60 e 133 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento dei lavori stradali per l'adeguamento di percorsi ciclabili e/o ciclopedonali del Comune di Seregno (MB), con le risorse previste dal piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) - missione m5 - componente c2- investimento 2.1. - CIG 9787947562 20

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Bando di gara procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento di lavori di riqualificazione energetica e funzionale del centro culturale «Alfredo Sassi» nel comune di Renate (MB) - CIG 98740102D2 21

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 28 giugno 2023

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Bando di gara l'affidamento dei lavori rigenerazione e messa a sistema degli spazi pubblici nel centro storico di Montesiro Vie S. Nazzaro - S. Siro - Cimabue connessione del centro ai percorsi ciclopedonali della rete comunale #Greenway7paesi Montesiro del Comune di Besana in Brianza (MB), con le risorse previste dal piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) - missione M5 - componente C2- investimento I2.1 - CIG 9770846531 21

Comune di Antegnate (BG)

Estratto avviso asta pubblica di area proprietà comunale individuata al catasto terreni al foglio 4 mappale 92 21

Comune di Saronno (VA)

Estratto bando di gara per la locazione dell'immobile di proprietà comunale sito in v.le Santuario n. 11 22

Comune di Varese

Avviso di indagine di mercato nell'ambito della procedura di revisione del piano di governo del territorio (PGT) del Comune di Varese 22

Azienda Speciale Comunale (ASC) Cremona Solidale

Avviso appalto aggiudicato servizio triennale lavano e gestione indumenti degli ospiti 22

C) CONCORSI
Amministrazione regionale
Comunicato regionale 19 giugno 2023 - n. 83

Direzione generale Welfare - Pubblicazione ambiti territoriali di assistenza primaria a ciclo di scelta e di pediatria di libera scelta e incarichi vacanti di assistenza primaria ad attività oraria rimasti carenti presso le ATS della Regione Lombardia - Assegnazioni procedura SISAC 2023 e, in subordine, assegnazioni procedura «corsisti» 2023 23

Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) s.p.a.

Rif. ARIA2022_DCLCERL_03: Avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Energy Economics Manager per la costituzione della Comunità Energetica Regionale Lombarda (CERL), in attuazione della l.r. 2 del 23 febbraio 2022 41

Comune di Lissone (MB)

Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di direttore artistico del MAC - Museo d'Arte Contemporanea di Lissone. 47

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Val Padana

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di direzione della struttura complessa s.c. distretto veterinario Crema, afferente al dipartimento veterinario e sicurezza alimenti di origine animale 50

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est

Graduatoria del concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico della disciplina di otorinolaringoiatria 60

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest

Avviso relativo alla pubblicazione delle graduatorie di concorsi pubblici 61

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Cremona

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico - disciplina: malattie dell'apparato respiratorio (ruolo sanitario - profilo professionale: medici - area medica e delle specialità mediche - disciplina: malattie dell'apparato respiratorio) 66

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Cremona

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario - professione sanitaria ostetrica: ostetrica 76

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale per la direzione della struttura complessa otorinolaringoiatria p.o. Fatebenefratelli. 87

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale per la direzione della struttura complessa anestesia e rianimazione p.o. Fatebenefratelli 101

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti a tempo pieno ed indeterminato di tecnico sanitario di radiologia medica - area dei professionisti della salute e dei funzionari 116

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti a tempo pieno ed indeterminato di tecnico sanitario di laboratorio biomedico - area dei professionisti della salute e dei funzionari 127

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico - disciplina gastroenterologia - area medica e delle specialità mediche con contratto di lavoro a tempo indeterminato 138

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo indeterminato in qualità di dirigente medico - disciplina: malattie infettive 148

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova

Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di dirigente medico - disciplina di pediatria - direttore della struttura complessa pediatria Asola. 156

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale - ingegnere biomedico - area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo tecnico, da destinare alla s.c. ingegneria clinica 185

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di specialista della comunicazione istituzionale - area dei professionisti della salute e dei funzionari 191

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di collaboratore amministrativo professionale - area dei professionisti della salute e dei funzionari 202

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di infermiere - area dei professionisti della salute e dei funzionari 213

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 7 contratti a tempo pieno ed indeterminato di infermiere pediatrico (area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario), di cui n. 2 contratti riservati ai volontari delle ff.aa., ai sensi dell'articolo 1014 del d.lgs. n. 66/2010 «codice dell'ordinamento militare» 225

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 contratto a tempo pieno ed indeterminato di dirigente medico delle malattie dell'apparato respiratorio - area medica e delle specialità mediche 233

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Spedali Civili di Brescia

Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 1 comma 268, lett. b) della legge 234/2021, come modificato dalla legge 14/2023 del personale della dirigenza sanitaria - n. 1 dirigente chimico - disciplina farmacologia e tossicologia clinica 240

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona

Riapertura termini dell'avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico di durata quinquennale di dirigente medico - area di sanità pubblica - disciplina: igiene, epidemiologia e sanità pubblica o medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina: medicina legale - responsabile della struttura complessa medicina del lavoro aziendale (medico competente), in staff alla direzione generale 245

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona

Avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico di durata quinquennale di dirigente medico - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina: urologia - responsabile della struttura complessa urologia Saronno, afferente al dipartimento di scienze chirurgiche. 261

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona

Avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico di durata quinquennale di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina: oncologia - responsabile della struttura complessa oncologia Saronno, afferente al dipartimento oncologico 277

Cavenago B. Servizi Strumentali s.r.l.

Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno o eventualmente part-time 36 ore e indeterminato di un impiegato\commesso - livello 4 CCNL terziario Confcommercio 293

D) ESPROPRI**Comuni****Comune di Casargo (LC)**

Rep. 250 del 14 giugno 2023 - decreto di esproprio ex art 23 e s.s. d.p.r. n. 327 del 2001 dei terreni necessari per la regimazione idraulica, anche strutturali, per la riduzione del rischio residuo nelle aree colpite dagli eventi calamitosi, strettamente connesso all'evento e finalizzati prioritariamente alla tutela della pubblica e privata incolumità - località: Valli varie Casargo: Valle Brocca, Valle delle Quaglie, Valle dell'impluvio denominato canale di Pezzo e Valle Fontana - codice CUP C13H20000210003 294

Province**Provincia di Bergamo**

Decreto definitivo esproprio n.696 del 9 giugno 2023 - Seriana Power s.r.l. - Costruzione ed esercizio dell'impianto idroelettrico con derivazione dal fiume Serio in comune di Valbondione - Impianto Mola Fiumenero 309

Provincia di Bergamo

Decreto definitivo d'asservimento n.697 del 9 giugno 2023 - Seriana Power s.r.l. - Costruzione ed esercizio dell'impianto idroelettrico con derivazione dal fiume Serio in comune di Valbondione - Impianto Gavazzo Fiumenero 313

Altri**Rete Ferroviaria Italiana s.p.a.**

Vice Direzione generale Network Management Infrastrutture - Direzione operativa infrastrutture territoriale Milano - Ufficio Territoriale per le espropriazioni - Ordine di pagamento diretto delle indennità definitive di esproprio (art. 26 d.p.r. 327/2001 e s.m.i.) prot. n. 041/2023. Linea Voghera-Pavia - Lavori di realizzazione delle opere sostitutive per la oppressione del passaggio a livello posto al km 10+864 della linea Voghera-Pavia in comune di Castelletto di Branduzzo 334

Rete Ferroviaria Italiana s.p.a.

Vice Direzione generale Network Management Infrastrutture - Direzione operativa infrastrutture territoriale Milano - Ufficio Territoriale per le espropriazioni - Ordine di pagamento diretto delle indennità definitive di esproprio (art. 26 d.p.r. 327/2001 e s.m.i.) prot. n. 042/2023. Linea Voghera-Pavia - Lavori di realizzazione delle opere sostitutive per la oppressione del passaggio a livello posto al km 10+864 della linea Voghera-Pavia in comune di Castelletto di Branduzzo 337

Società di Progetto Brebemi s.p.a.

Ordine di pagamento delle indennità accettate (art. 26, comma 1-bis e 2, d.p.r. 327/01) prot. SDP-U-2306-076-SE-RBE del 15 giugno 2023 collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano (intervento di cui alla legge 21 dicembre 2001, n. 443 - 1° programma delle infrastrutture strategiche di preminente interesse nazionale di cui alla deliberazione del CIPE n. 121 del 21 dicembre 2001) CUP 31B05000390007 339

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 28 giugno 2023

E) VARIE
Provincia di Bergamo
Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche - Variante della concessione di derivazione di acque sotterranee da n. 1 pozzo ad uso antincendio presentata dalla società GTM s.p.a 342

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche - Domanda di concessione alla derivazione da n. 1 pozzo presentata dall'azienda agricola OI Pera di Baronchelli Pietro con sede legale in Piario (BG) finalizzato alla derivazione di acque sotterranee per uso zootecnico. (Pratica 009/23 - ID BG031111772023) 342

Comune di Bergamo

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano attuativo «AT_E17 – ex Segherie Beretta» in variante al piano di governo del territorio (PGT) 342

Comune di Berzo San Fermo (BG)

Avviso adozione variante generale del piano di governo del territorio (PGT) deposito atti 342

Comune di Brusaporto (BG)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 342

Provincia di Brescia
Provincia di Brescia

Area del Territorio - Ufficio Usi acque - acque minerali e termali - Istanza di autorizzazione per manutenzione straordinaria di pozzo esistente per derivazione di acqua sotterranea nel comune censuario di Verolavecchia (BS) presentata dalla ditta Scalvini Giambattista e Luca s.s. società agricola ad uso irriguo. (Pratica n. 36 – Codice faldone n. 7084) 343

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Ufficio Usi acque - acque minerali e termali - Concessione di derivazione di acqua pubblica ad uso irriguo mediante un pozzo nel comune censuario di Muscoline (BS), ditta intestataria: Società agricola Erian s.r.l. (Pratica n. 1543 – codice faldone n. 10983 – codice ID.BS03174682023) 343

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Ufficio Usi acque - acque minerali e termali Concessione di derivazione di acqua pubblica mediante un pozzo ubicato nel comune censuario di Rezzato (BS), ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore ad uso innaffiamento aree verdi. Ditta intestataria: Omb Technology s.p.a. (Pratica n. 1889 – codice faldone n. 10653 – codice ID. BS03161612019) 343

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Ufficio Usi acque - acque minerali e termali - Concessione di derivazione di acqua pubblica ad uso irriguo mediante un pozzo ubicato nel comune censuario di Desenzano del Garda (BS), ditta intestataria: Benedetti Marida. (Pratica n. 1983 – codice faldone n. 10792 – codice ID. BS03162932020) 343

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Ufficio Usi acque - acque minerali e termali - Concessione di derivazione di acqua pubblica ad uso potabile mediante sorgente ubicata nel comune censuario di Muscoline (BS), intestataria: Chiari Katia. (Pratica n. 2262 – codice faldone n. 11050 – codice ID. BS03170982022) 344

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Ufficio Usi acque - acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione di acqua pubblica da corpo idrico superficiale denominato «Lago di Garda» nel comune di San Felice del Benaco (BS), ad uso innaffiamento aree verdi, presentata dalla signora Weiser Esther Daniela. (Cod. faldone n. 3092) 344

Comune di Bedizzole (BS)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la correzione di errori materiali/rettifica al piano di governo del territorio (PGT) 344

Comune di Castel Mella (BS)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la correzione di errori materiali/rettifica al piano di governo del territorio (PGT) 344

Comune di Iseo (BS)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 344

Comune di San Gervasio Bresciano (BS)

Revisione generale piano di governo del territorio (PGT) l.r. 11 marzo 2005 n.12 e s.m.i. Avviso di avvio del procedimento 345

Provincia di Como
Provincia di Como

Servizio Tutela acque e suolo – Ufficio Derivazioni - Concessione rilasciata al «Residence Florence» di derivazione d'acqua da pozzo (POZ0132520004) per uso pompa di calore in comune di Tremezzina - Voltura 346

Provincia di Como

Servizio Tutela acque e suolo – Ufficio Derivazioni - Domanda presentata dalla società «FLOE» per ottenere la variante non sostanziale alla concessione di derivazione d'acqua da pozzo (codice provinciale: POZ 130280007; codice regionale: CO-03CO01302800008) per uso irriguo in comune di Bregnano 346

Provincia di Como

Servizio Tutela acque e suolo – Ufficio Derivazioni - Domanda presentata dalla società «The Rockefeller Foundation» (CF84001030133) per ottenere il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da lago (codice provinciale: DER 0130190013; codice regionale: CO03CO01301900012) per uso innaffiamento aree a verde e antincendio in comune di Bellagio 346

Comune di Cermenate (CO)

Avviso di deposito atti relativi all'adozione della variante generale al piano di governo del territorio (PGT) 346

Provincia di Cremona**Provincia di Cremona**

Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave - Domanda di concessione per derivare acqua pubblica ad uso irriguo da un pozzo da realizzare in comune di Paderno Ponchielli. Istanza di concessione presentata dalla signora Poli Laura 348

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Sime partecipazioni s.p.a. - Concessione di derivazione di acqua pubblica sotterranea ad uso innaffiamento aree verdi da pozzo in comune di Vaiano Cremasco 348

Provincia di Lodi**Comune di Massalengo (LO)**

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) per sportello unico delle attività produttive 349

Provincia di Mantova**Provincia di Mantova**

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo - Avviso presentazione istanza di concessione mediante costruzione nuovo pozzo ditta società agricola Fornari di Fornari Giuseppe e C. s.s. 350

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso igienico, tramite n. 2 pozzi in comune di San Giorgio Bigarello, in favore della ditta Comal società cooperativa agricola 350

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile per acquedotto, tramite n. 1 nuovo pozzo in località Malavicina in comune di Roverbella, inoltrata dalla ditta Aqa s.r.l. 350

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo - Avviso presentazione istanza di concessione mediante costruzione nuovo pozzo ditta Fassa s.r.l. 351

Provincia di Milano**Città Metropolitana di Milano**

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore sito in comune di Milano, presentata da T 14 s.r.l. 352

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in comune di Milano, presentata da Techbau s.p.a. 352

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano, presentata da Silver Fir Capital SGR s.p.a. 352

Comune di Arluno (MI)

Avviso di deposito: d.c.c. n. 29 del 29 maggio 2023 «Adozione proposta di piano attuativo relativo all'area di trasformazione AT13: via Mazzini via Bellini con variante al documento di piano e piano dei servizi del piano di governo del territorio (PGT) vigente» 352

Comune di Boffalora Sopra Ticino (MI)

Avviso di avvio del procedimento per la valutazione ambientale strategica (VAS) della variante generale al piano di governo del territorio (PGT). 352

Provincia di Monza e della Brianza**Comune di Roncello (MB)**

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) per sportello unico delle attività produttive 354

Provincia di Pavia**Provincia di Pavia**

Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo in comune di Albuzano. Azienda agricola Maiocchi Andrea Giuseppe 355

Provincia di Pavia

Settore Tutela ambientale e biodiversità, promozione del territorio e sostenibilità - U.o. Aria ed energia - Avviso di domanda di autorizzazione all'impianto e all'esercizio (artt. da 2 a 6 della l.r. 52/82) per la realizzazione di nuova cabina primaria a 132/15 Kv «Pizzale» e relative opere accessorie in Comune di Pizzale (PV) - E-Distribuzione s.p.a. 355

Provincia di Pavia

Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di due pozzi (1 pozzo di presa e 1 pozzo di resa) ad uso pompa di calore in comune di Borgarello. Signor Bolognesi Marco 355

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 28 giugno 2023

Provincia di Pavia

Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo in comune di Albuzzano. Azienda agricola Valli Agostino 355

Provincia di Pavia

Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di concessione di derivazione d'acqua dal fiume Po per uso irriguo in comune di Bastida Pancarana (PV). Impresa individuale Fava Filippo Alberto 356

Provincia di Pavia

Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di concessione di derivazione d'acqua da 5 pozzi per uso irriguo in comune di Broni (PV). Impresa individuale Bollati Davide 356

Provincia di Pavia

Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di rinnovo di concessione di derivazione d'acqua da un pozzo per uso irriguo in comune di Corana (PV). Signora De Stefanis Francesca 356

Provincia di Pavia

Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di concessione di derivazione d'acqua dalla roggia folla per uso naturalistico in comune di Zerbolò (PV). Signor Garbagna Paolo 356

Provincia di Pavia

Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di due pozzi (1 pozzo di presa e 1 pozzo di resa) ad uso pompa di calore in comune di Torreberetti e Castellaro. Comune di Torreberetti e Castellaro 356

Provincia di Sondrio
Provincia di Sondrio

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua ad uso industriale e antincendio da n. 1 pozzo, in territorio del Comune di Novate Mezzola (SO). Avviso ai sensi dell'art. 30 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2 357

Provincia di Varese
Comune di Origgio (VA)

Avviso di realizzazione di attrezzature pubbliche e di interesse pubblico o generale diverse da quelle specificatamente previste dal piano dei servizi, non comportanti l'applicazione della procedura di variante al piano stesso, ai sensi dell'art. 9, comma 15, della l.r. n. 12/2005 358

Comune di Sesto Calende (VA)

Avviso di deposito degli atti della variante puntale al piano di governo del territorio (PGT) n. 17/2022 358

A) STATUTI

Comune di Castelcovati (BS)

Statuto approvato con d.c.c.n. 14 del 29 maggio 2023

TITOLO I AUTONOMIA E FINALITÀ DEL COMUNE

Art. 1

Autonomia del Comune

1. Il Comune di Castelcovati è ente espressione della comunità locale, dotato di autonomia costituzionalmente garantita.

2. Il Comune rappresenta la popolazione insediata nel proprio territorio, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo civile, sociale, culturale ed economico, nel rispetto delle leggi e secondo i principi dell'ordinamento della Repubblica.

3. Il Comune ha autonomia normativa, organizzativa, impositiva e finanziaria.

4. È titolare di funzioni e poteri propri ed esercita le funzioni attribuite, conferite o delegate dallo Stato e dalla Regione, secondo il principio di sussidiarietà e leale collaborazione tra gli enti.

5. Il Comune svolge le sue funzioni anche attraverso l'attività e la collaborazione dei cittadini e delle loro forme di aggregazione sociale.

6. Il Comune favorisce la più ampia partecipazione della popolazione alle scelte amministrative; riconosce e sostiene le libere associazioni ed il volontariato, quale momento di aggregazione e confronto su temi d'interesse della comunità locale.

7. Il Comune assicura che i cittadini abbiano libero accesso alle informazioni sulla vita amministrativa e sull'attività dell'ente anche attraverso l'implementazione del sito istituzionale informatico ed assume le misure idonee a realizzare il pieno e paritario uso dei servizi pubblici, senza distinzioni dovute alle condizioni economiche e sociali, al sesso, alla religione ed alla nazionalità.

Art. 2

Territorio, sede, stemma e gonfalone

1. Il territorio del Comune si estende per 6,19 Kmq., confina con i Comuni di Chiari, Castrezzato e Comezzano - Cizzago.

2. Il palazzo civico, sede comunale, è ubicato in via Chiari n. 60.

3. Il Comune ha lo stemma ufficiale riconosciuto con Decreto del Capo del Governo, raffigurante un castello a due torri con sovrastante aquila.

4. Nelle cerimonie e nelle altre pubbliche ricorrenze, e ogni qual volta sia necessario rendere ufficiale la partecipazione dell'Ente a una particolare iniziativa o cerimonia, il Sindaco può disporre che venga esibito il Gonfalone con lo stemma del Comune.

5. Sono vietati l'uso e la riproduzione dello stemma e del gonfalone per fini diversi da quelli istituzionali, salvo espressa autorizzazione della Giunta Comunale che ne valuterà l'opportunità in merito alla finalità per la quale è stata presentata richiesta.

6. Il Patrono del Comune di Castelcovati è S. Antonio Abate la cui festività ricorre il 17 gennaio.

Art. 3

Funzioni

1. Il Comune esercita tutte le funzioni ed i compiti amministrativi necessari alla cura degli interessi ed alla promozione dello sviluppo della comunità comunale, non attribuiti espressamente per legge allo Stato, alla Regione ed alla Provincia.

2. Il Comune concorre nei modi previsti dalla legge a definire gli obiettivi della programmazione provinciale, regionale e statale.

3. Il Comune attua forme di cooperazione tra enti per l'esercizio in ambiti territoriali adeguati delle attribuzioni proprie, conferite e delegate, secondo i principi della sussidiarietà e dell'omogeneità delle funzioni, dell'economicità, efficienza ed efficacia della gestione e dell'adeguatezza organizzativa.

4. Il Comune coordina con lo Stato e la Regione gli interventi necessari alla tutela ed alla piena integrazione sociale delle persone portatrici di handicap, in attuazione del principio di valorizzazione della persona umana.

Art. 4

Tutela della vita e della salute

1. Il Comune concorre a garantire, nell'ambito delle sue competenze, i diritti alla vita ed alla salute, la tutela della persona e della famiglia, adottando quegli accorgimenti e strumenti necessari affinché la vita di ogni persona, dalla sua prima espressione alla morte naturale, venga accolta, valorizzata e protetta in tutti i suoi aspetti. Attua idonee iniziative per la tutela della salubrità, della sicurezza urbana, dell'ambiente e del posto di lavoro.

Art. 5

Tutela del patrimonio naturale, storico ed artistico

1. Il Comune adotta le misure necessarie a conservare e difendere l'ambiente, attuando piani per la difesa del suolo e del sottosuolo e per prevenire ed eliminare le cause di inquinamento atmosferico, acustico e delle acque.

2. Tutela, valorizza e, ove possibile, incrementa il patrimonio culturale, storico, artistico e archeologico, garantendone il godimento da parte della collettività.

Art. 6

Promozione dei beni culturali, dello sport e del tempo libero

1. Il Comune promuove lo sviluppo del patrimonio culturale, anche nelle sue espressioni di lingua, di costume e di tradizioni locali.

2. Incoraggia e favorisce lo sport ed il turismo sociale.

3. Per il raggiungimento di tali finalità, il Comune favorisce l'istituzione di enti, organismi ed associazioni culturali, ricreative e sportive; promuove la creazione di idonee strutture, servizi ed impianti e ne assicura l'accesso.

Art. 7

Assetto ed utilizzazione del territorio

1. Il Comune promuove ed attua un organico assetto del territorio, nel quadro di un programmato sviluppo degli insediamenti umani, delle infrastrutture sociali e degli impianti produttivi, della rete distributiva e della mobilità.

2. Propone e realizza piani di sviluppo dell'edilizia residenziale pubblica, al fine di assicurare il diritto all'abitazione.

3. Predispose la realizzazione di opere di urbanizzazione primaria e secondaria, secondo le esigenze e le priorità definite dagli atti di programmazione urbanistica locale.

4. Opera affinché le attività dei cittadini non contrastino con i propri obiettivi, ma concorrano al loro conseguimento.

5. Predispose idonei strumenti di pronto intervento da attivare al verificarsi di pubbliche calamità.

Art. 8

Statuto comunale

1. Il Comune determina il proprio ordinamento con il presente Statuto, cui devono uniformarsi i regolamenti e gli atti degli organi istituzionali e di quelli amministrativi e di gestione.

2. Lo Statuto è adottato dal Consiglio Comunale con la maggioranza dei due terzi dei consiglieri assegnati.

3. Le modifiche d'iniziativa consigliere sono proposte da almeno un quinto dei consiglieri assegnati, sono precedute da idonee forme di consultazione e sono approvate dal Consiglio a scrutinio palese, con votazioni separate sui singoli articoli e votazione complessiva finale.

4. La deliberazione di abrogazione totale dello Statuto non è valida se non accompagnata dalla deliberazione di un nuovo Statuto, che sostituisce il precedente, e diviene operante dal giorno di entrata in vigore del nuovo Statuto.

5. Ogni iniziativa di revisione o modifica statutaria respinta dal Consiglio Comunale non può essere rinnovata, se non decorso un anno dalla deliberazione di reiezione.

6. Lo Statuto è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione, affisso all'albo pretorio del Comune per trenta giorni consecutivi

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 28 giugno 2023

ed inviato al Ministero dell'Interno per essere inserito nella raccolta ufficiale degli Statuti.

7. Lo Statuto entra in vigore decorsi trenta giorni dalla sua affissione all'Albo Pretorio del Comune.

8. Lo Statuto è a disposizione dei cittadini per la consultazione presso la Sede Comunale.

Art. 9 **Regolamenti**

1. Il Comune ha potestà regolamentare nelle materie e funzioni proprie.

2. Il Comune esercita la potestà regolamentare nell'ambito dei principi fissati dalla legge e dal presente Statuto.

3. Tutti i regolamenti soggetti ad approvazione del Consiglio Comunale, entrano in vigore, se non diversamente previsto dalla legge, dopo il decimo giorno dalla loro pubblicazione.

4. I regolamenti sono portati a conoscenza della popolazione attraverso idonei mezzi di informazione.

5. L'iniziativa per le proposte e per le modifiche dei Regolamenti spetta ad almeno un quinto dei Consiglieri e alla Giunta.

6. La proposta di Regolamento, qualunque ne sia il promotore, non può essere deliberata dall'Organo collegiale competente, senza il preventivo esame da parte della conferenza dei capigruppo e della competente commissione consiliare.

Art. 10 **Albo Pretorio**

1. Nella Sede Municipale, in luogo accessibile al pubblico, è individuato apposito spazio da destinare ad Albo Pretorio per la pubblicazione degli atti, dei provvedimenti e degli avvisi soggetti per legge o per Statuto a tale adempimento.

2. Il Messo Comunale cura la tenuta dell'Albo e l'affissione degli atti soggetti a pubblicazione.

TITOLO II **ORDINAMENTO ISTITUZIONALE**

CAPO I **GLI ORGANI ISTITUZIONALI**

Art. 11 **Organi Collegiali**

1. Sono organi del Comune il Consiglio, il Sindaco e la Giunta.

2. Gli amministratori nell'esercizio delle proprie funzioni improntano il proprio comportamento a criteri di trasparenza, imparzialità e buona amministrazione, nel pieno rispetto della distinzione tra le funzioni, competenze e responsabilità degli amministratori di cui all'art.77, comma 2 del T.U.E.L. e quelle proprie dei dirigenti.

3. Tutte le deliberazioni sono assunte, di regola con votazione palese. Sono da assumere a scrutinio segreto, secondo quanto stabilito dal regolamento, le deliberazioni concernenti persone, quando venga esercitata una facoltà discrezionale fondata sull'apprezzamento delle qualità soggettive di una persona o sulla valutazione dell'azione da questi svolta, oppure quando lo richieda la maggioranza dei consiglieri presenti. In tali casi, qualora la fase deliberativa sia preceduta da valutazioni ed apprezzamenti su «persone», il Sindaco dispone la trattazione dell'argomento in «seduta segreta».

4. I verbali delle deliberazioni sono sottoscritti dal Presidente e dal Segretario comunale.

CAPO II **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Art. 12 **Elezione, composizione e durata**

1. Il Consiglio Comunale è eletto a suffragio universale e diretto ed è composto dal Sindaco e da 12 Consiglieri.

2. L'elezione del Consiglio Comunale, il numero e la posizione giuridica dei consiglieri, nonché le cause di ineleggibilità, incompatibilità e decadenza sono regolate dalla legge.

3. Oltre che nei casi previsti dalla legge, l'assenza ingiustificata per tre sedute consecutive dal Consiglio costituisce presupposto per l'avvio della procedura di decadenza del Consigliere.

Il Sindaco chiederà formalmente le giustificazioni mediante atto notificato nei modi di legge. Le eventuali giustificazioni che il Consigliere riterrà opportuno esprimere dovranno pervenire all'Amministrazione Comunale entro dieci giorni dalla succitata notifica e discusse nella prima seduta utile del Consiglio Comunale. In tale seduta verrà deliberata l'eventuale decadenza e contestuale surrogazione.

4. I consiglieri entrano in carica all'atto della proclamazione ovvero, in caso di surrogazione, non appena adottata la relativa deliberazione.

5. La durata in carica del Consiglio Comunale è stabilita dalla legge.

6. Dopo la pubblicazione del decreto di indizione dei comizi elettorali e sino alla data delle elezioni per il rinnovo dell'organo, il Consiglio adotta i soli atti urgenti ed improrogabili.

Art. 13 **I Consiglieri**

1. I Consiglieri Comunali rappresentano l'intera comunità ed esercitano le funzioni senza vincolo di mandato e non possono essere chiamati a rispondere per le opinioni espresse e per i voti dati nell'esercizio delle loro funzioni.

2. Le prerogative ed i diritti dei consiglieri sono disciplinati dalla legge, dal presente Statuto e dal regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale.

3. I Consiglieri hanno diritto d'iniziativa su ogni oggetto di competenza del Consiglio.

4. I Consiglieri hanno potere ispettivo sull'attività della Giunta e degli uffici e servizi dell'Ente, che esercitano in forma organica attraverso le commissioni consiliari di sindacato ispettivo e singolarmente mediante interrogazioni, interpellanze e mozioni.

5. Per l'esercizio delle proprie attribuzioni, ciascun Consigliere ha diritto di ottenere dagli uffici comunali, dalle aziende e dagli enti dipendenti, copia di atti, notizie ed informazioni utili ai fini dell'espletamento del mandato, secondo le modalità previste dal regolamento e comunque nel rispetto del limite della ragionevolezza e secondo le modalità organizzative disposte dall'Amministrazione comunale.

Art. 14 **Prerogative delle minoranze consiliari**

1. Le norme del regolamento di funzionamento del Consiglio Comunale devono consentire ai Consiglieri appartenenti ai gruppi delle minoranze consiliari l'effettivo esercizio dei poteri ispettivi e di controllo e del diritto d'informazione sull'attività e sulle iniziative del Comune, delle Aziende, Istituzioni, Società e degli enti dipendenti.

2. Spetta altresì ai membri di minoranza consiliare, con votazione separata e limitata ai soli componenti dei gruppi stessi, la nomina di loro rappresentanti negli organi collegiali degli enti, delle aziende ed istituzioni dipendenti dall'ente, nonché in tutte le commissioni anche a carattere consultivo, ove la legge, lo Statuto ed i regolamenti prevedano la designazione da parte del Consiglio di propri rappresentanti in numero superiore ad uno.

Art. 15 **I gruppi Consiliari**

1. I Consiglieri possono costituirsi in gruppi, secondo quanto previsto nel Regolamento del Consiglio Comunale e ne danno comunicazione al Sindaco e al Segretario comunale unitamente all'indicazione del nominativo del Capogruppo.

Art. 16 **Prima seduta del Consiglio**

1. La prima seduta del Consiglio Comunale dopo le elezioni è convocata dal Sindaco nel termine di dieci giorni dalla proclamazione degli eletti con avviso da notificarsi, con le modalità previste nel regolamento di funzionamento del Consiglio Comunale, almeno cinque giorni prima della seduta e deve tenersi entro dieci giorni.

2. È presieduta dal Sindaco.

3. Prima di deliberare su qualsiasi altro oggetto, l'Assemblea deve esaminare la condizione degli eletti ai sensi dell'art.41 del T.U.E.L.

4. La seduta prosegue con il giuramento del Sindaco, con la comunicazione da parte del Sindaco della composizione della Giunta.

5. Il Consiglio inoltre, elegge tra i propri componenti la commissione elettorale comunale, quindi prosegue con la trattazione degli altri eventuali argomenti iscritti all'ordine del giorno.

Art. 17 **Presidenza del Consiglio**

1. La Presidenza del Consiglio è attribuita al Presidente del Consiglio, eletto, tra i consiglieri, con il voto favorevole dei due terzi dei consiglieri assegnati. Allo stesso spettano tutti i poteri dettagliati nel successivo articolo 18.

2. La prima seduta del Consiglio comunale neo-eletto e le eventuali sedute successive, nelle more dell'elezione del Presidente del Consiglio, sono convocate e presiedute dal Sindaco.

3. In caso di assenza o impedimento, il Presidente del Consiglio è sostituito dal Sindaco. In caso di contemporanea assenza o impedimento del Sindaco e del Presidente del Consiglio, le funzioni di Presidente del Consiglio sono assunte dal consigliere anziano individuato ai sensi dell'articolo 40 comma 2 del Tuel. È consigliere anziano colui che ha ottenuto la maggiore cifra individuale, ai sensi dell'art 73 Tuel, con esclusione del sindaco neo-eletto e dei candidati alla carica di sindaco neo-eletto e dei candidati alla carica di sindaco proclamati consiglieri ai sensi del comma 11 del medesimo articolo 73.

Art. 18 **Attribuzioni del Presidente del Consiglio**

1. Il Presidente del Consiglio:

- a) rappresenta il Consiglio Comunale;
- b) convoca e fissa le date delle riunioni del Consiglio, presiede la seduta e ne dirige i lavori;
- c) decide sull'ammissibilità delle questioni pregiudiziali e delle eccezioni procedurali salvo che non intenda promuovere sulle stesse la decisione del Consiglio;
- d) ha poteri di polizia nel corso dello svolgimento delle sedute consiliari;
- e) sottoscrive il verbale delle sedute insieme al Segretario Comunale;
- f) convoca e presiede la conferenza dei Capigruppo;
- g) insedia le commissioni consiliari e vigila sul loro funzionamento;
- h) assicura adeguata e preventiva informazione ai gruppi consiliari ed ai singoli consiglieri sulle questioni sottoposte al Consiglio;
- i) esercita ogni altra funzione demandatagli dallo Statuto o dai regolamenti dell'ente.

2. Il Presidente del Consiglio, esercita le sue funzioni con imparzialità, nel rispetto delle prerogative del Consiglio e dei diritti dei singoli Consiglieri.

Art. 19 **Linee programmatiche dell'azione di governo dell'ente**

1. Il Sindaco definisce, con la collaborazione degli Assessori, le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato e le presenta - sentita la Giunta - al Consiglio Comunale per l'approvazione entro sessanta giorni dall'insediamento dello stesso.

2. Il Consiglio concorre alla definizione delle linee programmatiche, mediante un preventivo esame delle proposte del Sindaco e della Giunta. A tale scopo il documento contenente le linee programmatiche dell'azione amministrativa è messo a disposizione dei consiglieri almeno dieci giorni prima della data fissata per la trattazione in Consiglio Comunale ed è approvato a maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati con unica votazione.

3. Ciascun Consigliere comunale ha pieno diritto di intervenire nella definizione delle linee programmatiche con apposite proposte integrative, di adeguamento o di modifica. Dette proposte vanno depositate nella segreteria comunale almeno tre giorni prima della data fissata per la seduta del Consiglio e vanno sottoposte a votazione separata.

4. La medesima procedura è osservata nel corso del mandato amministrativo, ove si renda necessario aggiornare in

maniera sostanziale l'azione di governo inizialmente definita ed approvata.

5. Il documento, così approvato, costituisce il principale atto d'indirizzo dell'attività amministrativa e riferimento per l'esercizio della funzione di controllo politico — amministrativo del Consiglio.

6. L'azione di governo della Giunta ed il programma amministrativo possono essere sottoposti a verifica consiliare straordinaria ed eventuale adeguamento, nelle forme previste dal regolamento sul funzionamento del Consiglio, ove lo richieda almeno la metà dei consiglieri assegnati.

Art. 20 **Competenze del Consiglio**

1. Il Consiglio Comunale ha competenza esclusiva nell'emanazione degli atti fondamentali, previsti dalla legge.

Art. 21 **Commissioni consiliari permanenti**

1. Il Consiglio a supporto della propria attività, per l'esercizio del controllo politico amministrativo o per l'esame di particolari atti, può avvalersi di commissioni costituite nel proprio seno con criteri di proporzionalità, secondo le modalità fissate dal regolamento.

2. Il Presidente di ciascuna Commissione è eletto dalla stessa, nel proprio seno, con le modalità previste dal regolamento.

3. Il Sindaco e gli Assessori hanno diritto di partecipare alle riunioni con diritto di relazione e di parola.

4. Le Commissioni sono convocate dal Presidente, dall'Assessore competente o dal Sindaco; il Presidente coordina i lavori e l'organizzazione dell'attività ed assicura nelle forme più idonee la pubblicità dei lavori e degli atti.

Art. 22 **Commissioni consiliari straordinarie di indagine**

1. Il Consiglio Comunale, a maggioranza assoluta dei propri membri, può istituire al proprio interno Commissioni straordinarie di indagine sull'attività dell'amministrazione. I poteri, la composizione ed il funzionamento delle suddette Commissioni sono disciplinati dal presente Statuto e dal regolamento consiliare. La presidenza delle predette commissioni deve essere attribuita ad un Consigliere di minoranza.

Art. 23 **Adunanze del Consiglio**

1. Le sedute del Consiglio Comunale sono pubbliche, fatta eccezione dei casi per i quali il regolamento preveda che le stesse debbano tenersi senza la presenza del pubblico per ragioni connesse all'ordine pubblico o alla riservatezza della sfera privata delle persone.

2. Il Consiglio si riunisce con l'intervento almeno della metà dei consiglieri assegnati.

3. Nelle sedute di seconda convocazione è sufficiente la presenza di almeno un terzo dei componenti il consesso.

4. Nel computo del numero dei componenti del Consiglio necessari per la validità delle sedute non si considera il Sindaco.

5. Le deliberazioni sono validamente assunte ove ottengano la maggioranza dei voti espressi dai consiglieri presenti.

6. Le deliberazioni per le quali sono richieste maggioranze qualificate sono espressamente previste dalla legge o dallo Statuto e dai regolamenti.

7. Per gli atti di nomina è sufficiente, salvo diverse disposizioni di legge, di Statuto o di regolamento, la maggioranza semplice e risulterà eletto chi avrà riportato il maggior numero di voti.

Art. 24 **Funzionamento del Consiglio**

1. Il Consiglio Comunale è dotato di autonomia funzionale ed organizzativa.

2. Il Consiglio disciplina con proprio regolamento, da approvare a maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati, lo svolgimento dei propri lavori e di quelli delle commissioni consiliari e di indagine.

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 28 giugno 2023

3. Il regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale e delle commissioni consiliari prevede in particolare:

- a) i termini e le modalità di convocazione del Consiglio, della consultazione degli atti e delle proposte di deliberazione da parte dei consiglieri;
- b) le modalità di svolgimento della discussione e della votazione;
- c) la formazione dei gruppi consiliari e l'istituzione della conferenza dei capigruppo con funzioni consultive, non vincolanti, di coordinamento dei lavori del Consiglio;
- d) le materie che non possono essere trattate nelle sedute di seconda convocazione, se non con l'intervento di almeno la metà dei Consiglieri assegnati;
- e) le modalità di esercizio della funzione di indirizzo e controllo politico — amministrativo, nonché il funzionamento delle commissioni consiliari.

4. Il regolamento assicura le risorse necessarie al funzionamento del Consiglio e dei gruppi consiliari regolarmente costituiti.

CAPO III
IL SINDACO

Art. 25
Il Sindaco

1. Il Sindaco è il capo dell'Amministrazione Comunale, eletto democraticamente dai cittadini a suffragio universale e diretto.

2. Il Sindaco rappresenta il Comune ed è responsabile dell'amministrazione dell'Ente.

Sovrintende all'andamento generale dell'Ente, provvede a dare impulso all'attività degli altri organi comunali e ne coordina l'attività.

3. Il Sindaco dirige i lavori della Giunta Comunale ed assicura la rispondenza dell'attività degli organi del Comune agli atti generali e di indirizzo approvati dal Consiglio.

4. Il Sindaco assume le funzioni di Ufficiale di governo nei casi previsti dalla legge ed esercita le funzioni delegategli dalla Regione, secondo le modalità previste dalle leggi e dal presente Statuto.

5. Per l'esercizio di tali funzioni il Sindaco si avvale degli uffici comunali.

6. Prima di assumere le funzioni, il Sindaco presta giuramento innanzi al Consiglio Comunale, nella prima riunione, pronunciando la seguente formula: «Giuro di osservare lealmente la Costituzione, le leggi della Repubblica e l'ordinamento del Comune e di agire per il bene di tutti i cittadini».

7. Distintivo del Sindaco è la fascia tricolore con gli stemmi della Repubblica e del Comune, da portare a tracolla.

Art. 26
Competenze del Sindaco

1. Fatto salvo quanto disposto dall'art. 17 del presente Statuto, il Sindaco convoca e presiede il Consiglio Comunale e la Giunta Comunale e ne fissa l'ordine del giorno secondo le modalità previste dal regolamento.

2. Sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici ed all'esecuzione degli atti di tutti gli organi comunali.

3. Il Sindaco coordina e riorganizza, nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla Regione e sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari d'apertura al pubblico degli uffici pubblici operanti nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi alle esigenze complessive e generali degli utenti.

4. Il Sindaco può modificare gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni pubbliche interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio in casi di emergenza connessi con il traffico e/o con l'inquinamento atmosferico o acustico, ovvero quando a causa di circostanze straordinarie si verificano particolari necessità dell'utenza o per motivi di sicurezza urbana adottando i provvedimenti di cui all'art.54 comma 4 del T.U.E.L..

5. Sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale, il Sindaco provvede alla designazione, alla nomina ed all'even-

tuale revoca dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende, società ed istituzioni entro quarantacinque giorni dall'insediamento ovvero entro i termini di scadenza del precedente incarico.

6. Il Sindaco nomina il Segretario Comunale ed eventualmente il Direttore generale e conferisce gli incarichi dirigenziali e di responsabilità di uffici e servizi, nonché quelli di collaborazione esterna ad alta specializzazione, secondo le modalità previste dalla legge e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

7. Il Sindaco indice i referendum comunali.

8. Gli atti del Sindaco non diversamente denominati dalla legge o dallo Statuto assumono il nome di decreti.

9. Il Sindaco promuove, conclude e sottoscrive gli accordi di programma.

10. Il Sindaco ha la rappresentanza del Comune nei giudizi di qualunque natura e decide con proprio atto la costituzione in giudizio dell'Ente e la proposizione delle liti, salva la facoltà di determinare di volta in volta l'opportunità di delegare agli organi gestionali la costituzione e la rappresentanza in giudizio.

11. Il Sindaco informa la popolazione sulle situazioni di pericolo o comunque connesse con esigenze di protezione civile avvalendosi dei mezzi tecnici previsti nei piani e programmi di protezione civile e comunque con ogni altro mezzo disponibile.

12. Esercita tutte le altre funzioni attribuitegli dalla legge ed in particolare quelle di competenza statale di cui all'art. 54 del D. lgs. 267/2000 come modificato ed integrato dal D.M. 5 agosto 2008 e dalla Legge n.125/2008, dallo Statuto, dai regolamenti e sovrintende all'espletamento delle funzioni statali, regionali e provinciali attribuite o delegate al Comune.

Art. 27
Il Vice Sindaco

1. Il Vice Sindaco sostituisce in tutte le funzioni il Sindaco temporaneamente assente, impedito o sospeso dalla carica.

2. In caso di assenza o impedimento anche del Vice Sindaco, alla sostituzione del Sindaco provvede l'Assessore più anziano di età.

Art. 28
Deleghe ed incarichi

1. Il Sindaco ha facoltà di assegnare ai singoli Assessori l'esercizio delle proprie attribuzioni.

2. Il Sindaco può revocare uno o più Assessori, dandone motivata comunicazione al Consiglio.

3. Le funzioni di Ufficiale di governo possono costituire oggetto di delega nei modi e nei termini previsti dalla legge, fatta eccezione per i provvedimenti contingibili ed urgenti, che restano di esclusiva competenza del Sindaco o di chi legalmente lo sostituisce e/o dei soggetti preposti per legge.

4. Il Sindaco non può delegare la propria competenza generale di capo e responsabile dell'amministrazione o ricomprendere nella delega tutte le proprie funzioni e competenze.

5. La delega può essere permanente o temporanea, generale in ordine a determinate materie o speciale per il compimento di singoli atti o procedimenti.

6. L'atto di delega — in forma scritta obbligatoria — indica l'oggetto, la materia, gli eventuali limiti in cui opera il trasferimento della competenza e deve contenere gli indirizzi generali in base ai quali deve essere esercitata.

7. La potestà del delegato concorre con quella del Sindaco e non la sostituisce, ed il Sindaco, anche dopo aver rilasciato delega, può continuare ad esercitare le proprie funzioni e competenze senza alcuna limitazione nell'ambito del rapporto delegato-delegante disciplinato dalla legge.

8. La delega può comprendere la potestà di compiere tutto il procedimento amministrativo relativo alla potestà delegata, dalla fase istruttoria a quella di emanazione di atti a valenza esterna.

9. La delega può essere revocata dal Sindaco in qualunque momento senza alcuna specifica motivazione, essendo concessa come atto meramente discrezionale nell'interesse dell'Amministrazione.

10. Il Sindaco può attribuire ad Assessori e Consiglieri incarichi di svolgere attività di istruzione e studio di determinati pro-

blemi e progetti o di curare determinate questioni nell'interesse dell'Amministrazione.

11. Tali incarichi non costituiscono delega di competenze e non abilitano allo svolgimento di un procedimento amministrativo che si concluda con un atto amministrativo ad efficacia esterna.

12. Non è consentita la mera delega di firma.

Art. 29

Cessazione dalla carica di Sindaco

1. L'impedimento permanente, la rimozione, la decadenza o il decesso del Sindaco danno luogo alla decadenza della Giunta ed allo scioglimento del Consiglio Comunale.

2. Il Consiglio e la Giunta restano temporaneamente in carica fino a nuove elezioni.

3. Nei casi previsti dal primo comma le funzioni del Sindaco sono assunte dal Vice Sindaco.

4. Le dimissioni del Sindaco sono presentate per iscritto al Segretario comunale; il Sindaco ha l'obbligo di riunire il Consiglio entro i successivi dieci giorni.

5. Una volta decorso il termine di venti giorni dalla presentazione delle dimissioni al Consiglio comunale, senza che le stesse siano state ritirate, le medesime divengono efficaci ed irrevocabili e danno luogo all'immediata cessazione dalla carica del Sindaco, alla decadenza della Giunta ed allo scioglimento del Consiglio Comunale.

6. Di tale evenienza il Segretario comunale dà immediata comunicazione al Prefetto, affinché questi possa adottare tempestivamente i conseguenti provvedimenti per lo scioglimento del Consiglio e la nomina del commissario.

CAPO IV
LA GIUNTA

Art. 30

Composizione della Giunta

1. La Giunta è composta dal Sindaco, che la presiede, e da un massimo di 4 Assessori, compreso il Vice Sindaco.

2. Il Sindaco nomina il Vice Sindaco e gli Assessori, prima dell'insediamento del Consiglio Comunale, fra i cittadini in possesso dei requisiti di compatibilità ed eleggibilità a consigliere comunale.

3. Possono essere nominati Assessori sia i consiglieri comunali sia cittadini non facenti parti del Consiglio; la carica di Assessore non è incompatibile con quella di Consigliere Comunale. Il numero degli assessori esterni non può essere superiore alla metà degli assessori nominati.

4. Non possono far parte della Giunta contemporaneamente assessori che siano fra loro coniugi, ascendenti, discendenti, o parenti e affini fino al 2° grado ed il coniuge, gli ascendenti, i discendenti ed i parenti ed affini fino al 3° grado del Sindaco.

5. Gli stessi non possono essere nominati rappresentanti del comune presso enti, aziende, società, istituzioni ed organismi interni ed esterni all'ente, se non nei casi espressamente previsti dalla legge ed in quelli in cui ciò non compete loro per effetto della carica rivestita.

6. La Giunta all'atto dell'insediamento esamina le condizioni di eleggibilità e compatibilità dei propri componenti.

7. Gli Assessori non Consiglieri Comunali partecipano ai lavori del Consiglio e delle commissioni consiliari senza diritto al voto e senza concorrere a determinare il numero legale per la validità delle riunioni. Hanno diritto di intervento su qualsiasi argomento in discussione, di accedere alle informazioni necessarie all'espletamento del mandato e di depositare proposte rivolte al Consiglio.

8. Gli assessori non consiglieri non possono presentare interrogazioni, interpellanze e mozioni.

Art. 31

Funzionamento della Giunta

1. Nello svolgimento della propria attività la Giunta si uniforma al principio della collegialità.

2. Il Sindaco dirige e coordina i lavori della Giunta, assicura l'unità d'indirizzo politico degli assessori e la collegiale responsabilità delle decisioni.

3. La Giunta è convocata e presieduta dal Sindaco.

4. Per la validità delle sedute è richiesto l'intervento della metà dei suoi componenti, compreso il Sindaco.

5. La Giunta delibera a maggioranza dei voti; in caso di parità prevale il voto del Sindaco o di chi presiede la seduta in sua vece.

6. Le sedute della Giunta non sono pubbliche.

7. A discrezione del Sindaco possono essere ammessi a partecipare ai lavori della Giunta dirigenti e funzionari del comune, esperti, al fine di acquisire elementi valutativi sugli argomenti in discussione.

Art. 32

Competenze della Giunta

1. La Giunta collabora con il Sindaco nell'Amministrazione del Comune e per l'attuazione degli indirizzi generali di governo. Svolge funzioni propositive e d'impulso nei confronti del Consiglio.

2. La Giunta compie gli atti di amministrazione che non siano riservati dalla legge e dal presente Statuto al Consiglio e che non rientrino nelle competenze del Sindaco, degli organi di decentramento, del Segretario comunale e dei responsabili degli uffici e dei servizi.

3. Rientra altresì nella competenza della Giunta l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio.

Art. 33

Revoca degli Assessori

1. Nel corso del mandato amministrativo il Sindaco può revocare dall'incarico uno o più Assessori.

2. La revoca è sinteticamente motivata, anche solo con riferimento al venire meno del rapporto fiduciario, ed è comunicata al Consiglio nella prima seduta utile unitamente all'eventuale atto di nomina dei nuovi Assessori.

CAPO V
NORME COMUNI

Art. 34

Mozione di sfiducia

1. Il voto del Consiglio Comunale contrario ad una proposta del Sindaco o della Giunta non comporta le dimissioni degli stessi.

2. Il Sindaco e la Giunta cessano dalla carica in caso di approvazione di una mozione di sfiducia votata per appello nominale dalla maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio.

3. La mozione di sfiducia, sottoscritta da almeno due quinti dei consiglieri assegnati, senza computare a tal fine il Sindaco, deve essere motivata, ed è messa in discussione non prima di dieci giorni e non oltre trenta dalla sua presentazione.

4. Nel caso in cui la mozione di sfiducia sia approvata, il Segretario Comunale ne informa il Prefetto, ai fini dell'assunzione dei conseguenti provvedimenti di scioglimento del Consiglio e di nomina del Commissario.

Art. 35

Divieto generale di incarichi e consulenze ed obblighi di astensione

1. Al Sindaco, al Vice Sindaco, agli Assessori ed ai Consiglieri Comunali è vietato ricoprire incarichi ed assumere consulenze, anche a titolo gratuito, presso il Comune, nonché presso enti, aziende ed istituzioni dipendenti o comunque sottoposti al controllo ed alla vigilanza dello stesso.

2. I componenti della Giunta aventi competenza in materia di urbanistica, edilizia e lavori pubblici devono astenersi dall'esercitare attività professionale in materie di edilizia privata e pubblica nell'ambito del territorio comunale.

3. Tutti gli amministratori hanno altresì l'obbligo di astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione di deliberazioni riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini fino al quarto grado.

4. L'obbligo di astensione non si applica ai provvedimenti a contenuto generale, compresi quelli urbanistici, se non nei casi in cui sussista una correlazione immediata e diretta fra il conte-

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 28 giugno 2023

nuto dell'atto e specifici interessi degli amministratori o di loro parenti ed affini fino al quarto grado.

5. Il medesimo obbligo di astensione sussiste inoltre in confronto dei responsabili degli uffici e dei servizi in relazione ai pareri da esprimere sugli atti deliberativi ed agli atti di gestione di propria competenza.

TITOLO III PARTECIPAZIONE

CAPO I PARTECIPAZIONE E DIRITTO ALL'INFORMAZIONE

Art. 36

Libere forme associative

1. Il Comune riconosce e valorizza le libere forme associative, il volontariato e gli organismi operanti nel territorio con fini sociali e culturali, non aventi scopo di lucro, quali strumenti di espressione e di partecipazione dei cittadini all'amministrazione locale.

2. A tal fine il Comune:

- sostiene i programmi e l'attività delle associazioni aventi finalità riconosciute di interesse dell'intera comunità, attraverso l'erogazione di contributi, secondo le norme del relativo regolamento, l'assunzione di iniziative comuni e coordinate ad altre forme di incentivazione;
- definisce le forme di partecipazione delle associazioni all'attività di programmazione dell'Ente e ne garantisce comunque la rappresentanza negli organismi consultivi qualora istituiti;
- può affidare alle associazioni o a comitati appositamente costituiti l'organizzazione e lo svolgimento di attività promozionali, ricreative e in generale attività di interesse pubblico da gestire in forma sussidiaria o integrata rispetto all'Ente;
- coinvolge le associazioni del volontariato nella gestione dei servizi e nella attuazione di iniziative sociali e culturali.

3. Per essere ammesse a fruire del sostegno del Comune ed esercitare attività di collaborazione con il Comune, le associazioni devono preventivamente dimostrare la rispondenza della propria attività alle finalità previste dalla presente norma, garantire la libertà d'iscrizione all'associazione a tutti i cittadini residenti nel Comune ed assicurare la rappresentatività e l'elettività delle cariche, nonché la pubblicità degli atti degli organi sociali e dei bilanci.

4. Le associazioni operanti nel Comune, in possesso di detti requisiti e richiedenti contributi, sono iscritte nell'albo delle associazioni. A tale albo possono altresì essere iscritte, a domanda, qualsiasi altra associazione operante sul territorio aventi i requisiti di cui al primo comma del presente articolo.

5. L'albo è annualmente aggiornato con le modalità stabilite nel regolamento sul decentramento amministrativo e la partecipazione.

Art. 37

Consulte tecniche di settore

1. Il Consiglio Comunale può istituire, disciplinandone la composizione, le funzioni e l'attività, consulte permanenti con la finalità di fornire all'Amministrazione il supporto tecnico e propositivo nei principali settori di attività dell'ente.

2. Sono chiamati a far parte delle Consulte i rappresentanti delle associazioni interessate in relazione alla materia assegnata, gli esponenti designati dalle categorie economiche e sociali ed uno o più esperti di nomina consiliare.

Art. 38

Proposte di iniziativa popolare e forme di consultazione della popolazione

1. Gli elettori del Comune in numero non inferiore al 10% della popolazione risultante alla data del 31/12 dell'anno precedente possono presentare al Consiglio Comunale proposte per l'adozione di atti deliberativi rientranti nelle materie di competenza di tale organo, con esclusione degli atti di nomina, di approvazione del bilancio preventivo e consuntivo, di disciplina delle tariffe e dei tributi e di adozione degli strumenti di pianificazione.

2. Le procedure e le modalità di presentazione delle proposte di iniziativa popolare, nonché gli elementi essenziali di cui le stesse debbono essere corredate, compresa l'indicazione dei

mezzi di copertura della spesa nei casi in cui ciò si renda necessario, sono disciplinate dal regolamento sul decentramento amministrativo e la partecipazione.

3. Ai soggetti legittimati alla presentazione delle proposte sono forniti i dati in possesso del Comune ed è assicurata la necessaria assistenza da parte degli uffici.

4. La commissione consiliare, appositamente costituita, decide sulla ricevibilità ed ammissibilità formale delle proposte e presenta la sua relazione al Consiglio Comunale entro il termine di 60 giorni da quello in cui è stata investita.

5. Il Consiglio Comunale è tenuto a prendere in esame la proposta di iniziativa entro 30 giorni dalla presentazione della relazione della commissione, trascorsi i quali ciascun consigliere ha facoltà di chiedere che la proposta, venga iscritta di diritto all'ordine del giorno della prima seduta del Consiglio Comunale.

6. Il Comune promuove forme di consultazione per acquisire il parere della popolazione su determinati argomenti, assicurando la più ampia e libera partecipazione dei cittadini interessati.

7. La consultazione dei cittadini può essere realizzata anche attraverso inchieste o sondaggi d'opinione da affidare di norma a ditte specializzate.

Art. 39

Referendum consultivo comunale

1. Il referendum consultivo è un istituto previsto dalla legge ed ordinato dal presente Statuto, con il quale tutti gli elettori del Comune sono chiamati a pronunciarsi in merito a programmi, piani, progetti, interventi ed ogni altro argomento - esclusi quelli di cui al successivo comma 8 - relativi all'Amministrazione ed al funzionamento del Comune, esprimendo sul tema o sui temi proposti il proprio assenso o dissenso affinché gli organi ai quali compete decidere assumano le proprie determinazioni, consapevoli dell'orientamento prevalente della comunità.

2. Il quesito referendario deve essere sottoscritto da almeno 100 cittadini e formulato con brevità e chiarezza per consentire la più ampia comprensione.

3. Gli Uffici competenti esprimono il parere tecnico sul quesito referendario.

4. Il referendum su un medesimo oggetto non può essere riproposto prima che siano trascorsi almeno tre anni.

5. I referendum consultivi sono indetti su richiesta presentata e sottoscritta da almeno il 12% degli elettori iscritti nelle liste del Comune alla data del 1 gennaio dell'anno in cui viene presentata la richiesta. Le firme devono essere presentate alla Segreteria Comunale e raccolte in un arco di tempo di quattro mesi dalla data di inizio della pubblicazione della deliberazione consiliare di ammissibilità del quesito referendario. Il Sindaco, dopo la verifica da parte della Segreteria sulla regolarità degli atti, indice il referendum.

6. La disciplina relativa allo svolgimento del referendum viene demandata ad apposito regolamento nel quale sarà previsto, tra l'altro, un Comitato promotore che risponde della correttezza delle firme raccolte.

7. Il referendum non è consentito per le seguenti materie:

- Statuto Comunale;
- Regolamento del Consiglio Comunale;
- disciplina dello stato giuridico e delle assunzioni di personale; dotazioni organiche del personale e relative variazioni;
- piani territoriali ed urbanistici, piani per la loro attuazione e relative variazioni; espropriazione dei beni e occupazioni d'urgenza;
- tributi locali, tariffe dei servizi ed altre imposizioni, assunzione di mutui, bilancio preventivo, relative variazioni e conto consuntivo;
- designazione e nomine di rappresentanti;
- provvedimenti di attuazione di norme statali e regionali;
- atti a tutela delle minoranze consiliari.

8. Le consultazioni referendarie potranno tenersi non più di una volta ogni anno, in giorni compresi tra il 15 aprile ed il 15 giugno o tra il 15 settembre ed il 15 novembre.

9. Il referendum può essere sospeso o revocato nei seguenti casi:

- promulgazione di legge che modifichi la materia referendaria;

- b) recepimento della proposta dei promotori da parte dell'organo competente;
- c) scioglimento del Consiglio Comunale.

10. Il referendum non può svolgersi in concomitanza con altre operazioni di voto; può svolgersi, invece, contemporaneamente a referendum abrogativi nazionali, anche in deroga a quanto stabilito al precedente comma 9. In caso di richiesta simultanea di più referendum, le operazioni si svolgono contemporaneamente.

11. Il referendum è valido qualora partecipi alla votazione più della metà degli elettori del Comune.

12. S'intende approvata la risposta che abbia conseguito la maggioranza dei consensi validamente espressi.

13. L'esito del referendum è proclamato e reso noto dal Sindaco con i mezzi di comunicazione più idonei affinché tutta la cittadinanza ne venga a conoscenza.

14. Il Consiglio Comunale, sulla base dell'esito del referendum, adotta i provvedimenti conseguenti, senza essere sottoposto ad alcun vincolo.

Art. 40

Diritto d'accesso e d'informazione dei cittadini

1. Il Comune esercita l'attività amministrativa secondo criteri di economicità, efficienza e trasparenza.

2. Le norme regolamentari stabiliscono modalità, costi e termine entro il quale — a domanda o d'ufficio — deve essere emesso il provvedimento richiesto o dovuto.

3. In mancanza di termini specifici il termine per l'emissione del provvedimento amministrativo s'intende di trenta giorni.

4. Tutti gli atti e provvedimenti che non abbiano contenuto statutario, regolamentare o comunque generale devono essere motivati, devono essere comunicati o notificati in forma idonea a garantirne la piena conoscenza al destinatario e devono indicare il termine entro il quale è possibile proporre ricorso e l'Autorità giudiziaria o amministrativa a cui il gravame va presentato.

5. I cittadini hanno diritto — nelle forme stabilite dal regolamento — a partecipare attivamente ai procedimenti amministrativi che producano effetti giuridici diretti in loro confronto o ai quali per legge debbono intervenire.

6. L'attività amministrativa si svolge con trasparenza ed imparzialità.

7. I cittadini che vi hanno un interesse giuridicamente rilevante hanno diritto di accedere ai documenti amministrativi secondo le modalità previste dal regolamento.

8. Il regolamento individua le categorie di atti per i quali l'accesso è escluso o limitato in ragione della tutela del diritto alla riservatezza delle persone o i casi in cui l'accesso è differito ad evitare pregiudizio o grave ostacolo allo svolgimento dell'attività amministrativa.

TITOLO IV ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

CAPO I L'ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA

Art. 41

Ordinamento degli uffici e dei servizi

1. Il Comune di Castelvovati determina gli atti organizzativi, secondo il proprio ordinamento, ispirandosi ai seguenti criteri:

- a) funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità. A tal fine, periodicamente e comunque all'atto della definizione dei programmi operativi e dell'assegnazione delle risorse, si procede a specifica verifica ed eventuale revisione;
- b) ampia flessibilità, garantendo adeguati margini alle determinazioni operative e gestionali da assumersi ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D. lgs. 165/2001;
- c) collegamento delle attività degli uffici, adeguandosi al dovere di comunicazione interna ed esterna, ed interconnessione mediante sistemi informatici e statistici pubblici;
- d) garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa, anche attraverso l'istituzione di apposite strutture per l'informazione ai cittadini e attribuzione ad un

unico ufficio, per ciascun procedimento, della responsabilità complessiva dello stesso;

- e) armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione europea.

2. L'organizzazione degli uffici e dei servizi, le procedure di assunzione del personale, le modalità concorsuali ed i requisiti di accesso all'impiego sono disciplinati in uno o più regolamenti, in conformità alle disposizioni di legge, dello statuto e nel rispetto delle norme dei contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale degli enti locali.

3. I regolamenti di cui al precedente comma, sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, sono adottati dalla giunta comunale, sulla scorta dei principi e dei criteri generali approvati dal consiglio comunale.

4. Sono esclusi dalla competenza normativa della Giunta gli istituti espressamente riservati per legge al Consiglio o alla contrattazione collettiva nazionale e decentrata.

5. L'organizzazione degli uffici e dei servizi è improntata a criteri di autonomia operativa, funzionalità ed economicità di gestione e risponde a principi di professionalità e responsabilità.

6. La struttura organizzativa si articola in unità operative aggregate, secondo criteri di omogeneità, in ambiti o aree progressivamente più ampi, in modo da conseguire il coordinato esercizio di funzioni tra loro omogenee.

7. La dotazione organica e l'organigramma del personale sono qualitativamente e quantitativamente dimensionati in relazione alle esigenze di esercizio delle funzioni e dei servizi gestiti dal Comune ed alle disponibilità finanziarie consolidate dell'ente.

8. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e gli altri regolamenti affinenti per materia prevedono forme per l'esercizio del controllo di gestione e definiscono le modalità per il conferimento degli incarichi di funzione direttiva degli uffici e dei servizi, i criteri di valutazione di tali funzionari e le modalità di revoca dell'incarico.

9. Negli stessi regolamenti sono altresì previste forme di coordinamento dell'attività degli uffici, nonché disciplinate la mobilità interna del personale e la formazione professionale, perseguendo l'obiettivo di conseguire la piena integrazione e complementarietà tra i vari settori di attività dell'ente, la fungibilità delle funzioni, l'impiego flessibile del personale e la valorizzazione delle risorse umane ai fini della concreta applicazione dei principi di efficienza ed efficacia della Pubblica Amministrazione.

Art. 42

Indirizzi e criteri generali del Consiglio Comunale

1. Il Consiglio Comunale determina nell'ambito dei principi stabiliti dallo Statuto gli indirizzi ed i criteri generali tra cui la garanzia della parità e pari opportunità tra uomini e donne, la tutela di situazioni di svantaggio personale, sociale e familiare, la formazione e l'aggiornamento del personale al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della Pubblica amministrazione cui la Giunta uniformerà i contenuti del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

2. Nell'esercizio di tale attribuzione in particolare il Consiglio Comunale provvede a:

- a) definire le linee essenziali dell'organizzazione dell'ente, nonché i criteri per il dimensionamento della dotazione organica in funzione delle esigenze operative dei servizi e della attuazione del programma politico amministrativo;
- b) stabilire eventuali limiti e forme di controllo della spesa del personale;
- c) fissare i limiti del ricorso alla dirigenza esterna ed al personale a contratto;
- d) definire i criteri atti a garantire il coordinato svolgimento dell'attività degli uffici posti alla diretta dipendenza del Sindaco e degli assessori, ove istituiti, per l'esercizio della funzione di indirizzo e controllo, con l'attività degli organismi preposti al controllo di gestione e la generale funzione di indirizzo e controllo spettante al Consiglio stesso.

3. Nel corso del mandato amministrativo il Consiglio, di propria iniziativa o su proposta della Giunta, adegua i criteri e gli indirizzi di politica del personale in relazione al divenire delle esigenze organizzative, alla programmazione delle risorse umane e finanziarie ed al fabbisogno di personale.

Art. 43**Incarichi ed indirizzi di gestione**

1. Gli organi istituzionali dell'ente uniformano la propria attività al principio dell'attribuzione dei compiti e delle responsabilità gestionali ai funzionari responsabili degli uffici e dei servizi.

2. Stabiliscono in atti e provvedimenti formali, anche sulla base delle proposte degli stessi funzionari, gli indirizzi e le direttive generali e settoriali per l'azione amministrativa e la gestione, indicando le priorità di intervento, i criteri e le modalità per l'esercizio delle attribuzioni.

3. Il Sindaco definisce e attribuisce ai funzionari di adeguata qualifica e di congrua capacità gli incarichi di direzione degli uffici e dei servizi.

4. La direzione degli Uffici e dei servizi può essere altresì attribuita al Segretario Comunale o a Dirigenti e funzionari esterni, in assenza di professionalità analoghe all'interno dell'Ente, con le modalità e nei limiti previsti dalla legge e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

5. Gli incarichi di direzione degli Uffici e dei servizi hanno durata temporanea e non possono superare quella del mandato elettorale del Sindaco che li ha conferiti e possono essere anticipatamente revocati nei casi previsti dalla legge e dai regolamenti dell'ente.

6. Il provvedimento di revoca è assunto previo contraddittorio con il funzionario interessato, secondo le modalità stabilite dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e nel rispetto delle norme degli accordi collettivi di lavoro.

7. Il Comune può associarsi con altri enti locali per l'esercizio in comune di funzioni amministrative o per l'espletamento dei servizi, regolando con apposita convenzione i reciproci rapporti, le modalità di svolgimento delle attività gestite unitariamente ed i compiti del personale impiegato.

8. Gli atti dei responsabili dei servizi non sono soggetti ad avocazione, riserva, riforma o revoca da parte del Sindaco.

9. È in ogni caso fatta salva l'eventuale adozione di provvedimenti sanzionatori nei confronti del funzionario inadempiente, come anche resta ferma la facoltà del Sindaco di revocare l'incarico di direzione ove ne ricorrano i presupposti.

10. Fermo restando quanto previsto al comma precedente, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi disciplina le ulteriori misure atte a conseguire efficacia all'azione amministrativa ed efficienza nella gestione, compresi i rimedi nel caso di carenze imputabili ai responsabili dei servizi, per inefficienza, violazione delle direttive e degli atti di indirizzo o per altra causa.

Art. 44**Il Segretario comunale**

1. Il Comune ha un Segretario comunale con compiti di collaborazione, consulenza ed assistenza nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.

2. Il Segretario assicura il necessario supporto giuridico, amministrativo e di consulenza organizzativa alle decisioni degli organi istituzionali, con pareri scritti od orali e, su richiesta del Sindaco, attraverso l'apposizione del visto di conformità sui singoli atti.

3. Il Segretario partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e provvede alla stesura dei relativi verbali. Le modalità per l'esercizio di tali attribuzioni sono definite nei regolamenti di funzionamento degli organi dell'ente.

4. Il Segretario comunale sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei responsabili degli uffici e dei servizi e ne coordina l'attività, secondo le direttive impartite dal Sindaco.

5. Al fine di assicurare unitarietà e complementarietà all'azione amministrativa nei vari settori di attività, il Segretario in particolare definisce, previa consultazione dei responsabili degli uffici e dei servizi e d'intesa con l'Amministrazione, modalità di snellimento delle procedure amministrative ed adotta le conseguenti direttive operative; formula proposte su questioni organizzative e gestionali di carattere generale e riferisce al Sindaco su ogni situazione di irregolarità, omissione o disfunzione, per l'adozione dei conseguenti provvedimenti.

6. Il Segretario adotta provvedimenti con rilevanza esterna o valenza intersettoriale.

7. Il Sindaco può affidare al segretario la responsabilità di singoli settori della struttura organizzativa dell'ente.

8. Il Segretario è capo del personale e ne è responsabile.

9. Il Segretario ha la direzione complessiva della struttura operativa dell'ente secondo modalità e direttive impartite dal Sindaco, nel rispetto dell'autonoma responsabilità settoriale dei responsabili degli uffici e dei servizi.

10. Nel caso in cui sia istituita la figura del Direttore Generale le attribuzioni del Segretario saranno disciplinate nel regolamento di organizzazione e definite contestualmente alla nomina del Direttore, onde realizzare il pieno accordo operativo e funzionale tra i due soggetti, nel rispetto dei relativi ed autonomi ruoli.

11. Oltre alle funzioni espressamente previste dalla legge e dallo Statuto, possono essere assegnati al Segretario, con provvedimento del Sindaco, compiti specifici o attribuzioni anche a carattere gestionale, ove ciò si renda utile in relazione alle esigenze organizzative dell'ente ed agli obiettivi programmatici dell'amministrazione.

12. Il Segretario per l'esercizio delle proprie funzioni si avvale della struttura, dei servizi e del personale dell'Ente.

Art. 45**Il Direttore Generale**

1. Il Comune può convenzionarsi con altri Enti Locali aventi complessivamente una popolazione superiore a 15.000 abitanti al fine di nominare un Direttore Generale.

2. L'incarico deve essere conferito a persona di comprovata professionalità ed esperienza, al di fuori della dotazione organica del personale e per un periodo di tempo non eccedente il mandato amministrativo del Sindaco.

3. La convenzione disciplina le modalità di nomina del Direttore, i requisiti richiesti, le cause di cessazione anticipata dall'incarico, i criteri per la determinazione del trattamento economico e della ripartizione dei costi fra gli Enti convenzionati e quant'altro necessario a disciplinarne il rapporto di lavoro e le prestazioni, regolando nel contempo le competenze del Segretario Comunale, dei funzionari responsabili degli uffici e dei servizi e, ove istituito, dell'ufficio per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo.

4. Il Direttore Generale risponde del proprio operato direttamente al Sindaco, da cui riceve direttive ed indirizzi per l'attuazione degli obiettivi e del programma dell'amministrazione.

5. Egli è responsabile dell'andamento complessivo dell'attività gestionale, dell'efficienza ed efficacia dell'azione di governo dell'ente.

6. A tal fine il direttore:

a) collabora con l'amministrazione nella predisposizione della relazione previsionale e programmatica e dello schema del bilancio annuale e pluriennale, nonché dei piani e dei programmi amministrativi;

b) predispone, d'intesa con il Sindaco e la Giunta, la proposta del piano esecutivo di gestione e definisce il piano dettagliato degli obiettivi;

c) verifica nel corso dell'esercizio finanziario, d'intesa con gli organi preposti al controllo di gestione, lo stato di attuazione dei piani e programmi e propone le eventuali modifiche ed integrazioni;

d) sovrintende alla gestione e coordina l'attività dei responsabili degli uffici e dei servizi, attraverso direttive operative, disposizioni ed altre forme di coordinamento da adottare comunque nel rispetto delle autonome prerogative e competenze degli stessi;

e) definisce i criteri per l'organizzazione degli uffici e dei servizi ed adotta le relative misure attuative.

7. Entro quindici giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario il Direttore Generale relaziona alla Giunta sull'andamento della gestione dell'anno precedente per ciascun settore di attività dell'ente.

8. La Giunta entro i successivi quindici giorni si esprime con motivato parere, confermando la fiducia al Direttore o adottando l'eventuale provvedimento di revoca ove il livello dei risultati non risulti soddisfacente.

9. Ove il Direttore Generale non sia nominato, il Sindaco — sulla base delle direttive del Consiglio Comunale e previa deliberazione della Giunta Municipale — può attribuire in tutto o in parte le relative funzioni al Segretario comunale per l'intero periodo del mandato amministrativo.

Art. 46**Gestione amministrativa**

1. I funzionari direttivi incaricati dal Sindaco sono preposti, secondo l'ordinamento dell'ente, alla direzione degli uffici e dei servizi e sono responsabili della attuazione dei programmi approvati dagli organi istituzionali e della regolarità formale e sostanziale dell'attività delle strutture che da essi dipendono.

2. A tal fine ai funzionari direttivi incaricati dal Sindaco sono riconosciuti poteri di organizzazione, amministrazione e gestione del personale, delle risorse finanziarie e strumentali assegnate, che esercitano nei limiti e secondo i criteri definiti negli atti d'indirizzo.

3. Le determinazioni organizzative devono rispondere al pubblico interesse dell'azione amministrativa.

4. Nell'ambito dei servizi cui sono preposti, i funzionari direttivi incaricati dal Sindaco in particolare:

- a) assumono gli atti di gestione del personale secondo le norme del CCNL. Le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;
- b) provvedono all'espletamento delle procedure per la selezione del personale ed alle relative assunzioni previste negli atti di programmazione o autorizzate dalla Giunta, alla stipula del contratto individuale di lavoro, all'attribuzione del trattamento economico accessorio. Hanno poteri di iniziativa per l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed assumono direttamente i provvedimenti disciplinari che per legge od in base alle norme degli accordi collettivi di lavoro rientrano nella loro competenza;
- c) espletano le procedure di appalto dei lavori e di fornitura dei beni e dei servizi previsti in atti fondamentali del Consiglio o rientranti nella ordinaria gestione dei servizi, assumendo tutti gli atti necessari, comprese la determinazione a contrattare e la conseguente stipula dei contratti;
- d) curano il corretto svolgimento dei procedimenti attribuiti all'ufficio e individuano i dipendenti responsabili della istruttoria ed, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;
- e) esprimono i pareri di regolarità tecnica e contabile, ove previsti, sulle proposte di deliberazione;
- f) assumono gli atti di gestione finanziaria, di acquisizione delle entrate rientranti nella competenza dell'ufficio, di spesa e liquidazione, nei limiti e con le modalità stabiliti dai regolamenti, dal Piano Esecutivo di Gestione e dagli altri atti di programmazione approvati; g) esercitano ogni altra attribuzione prevista dalla legge, dallo statuto od eventualmente conferita dal Sindaco.

5. Sono di competenza dei funzionari direttivi incaricati dal Sindaco gli atti costituenti manifestazione di giudizio e di conoscenza, gli atti ricognitori, di valutazione, d'intimazione e di comunicazione, gli accertamenti tecnici, le certificazioni e le legittimazioni, i verbali, le ordinanze e le diffide.

6. Fermi restando i compiti riservati espressamente dalla legge e dallo Statuto al Sindaco, alla Giunta ed al Consiglio, i funzionari direttivi incaricati dal Sindaco nell'esercizio delle loro attribuzioni assumono, con le modalità stabilite dai regolamenti e secondo i criteri definiti negli

atti di indirizzo, provvedimenti aventi rilevanza esterna, comportanti accertamenti e valutazioni nell'ambito del concetto di discrezionalità tecnica.

Art. 47**Autorizzazioni, concessioni e licenze di competenza dei funzionari direttivi incaricati dal Sindaco**

1. Oltre ai compiti indicati al precedente articolo, spettano ai funzionari direttivi incaricati dal Sindaco nelle materie rientranti nei servizi di cui hanno la direzione:

- a) il rilascio di autorizzazioni, licenze e concessioni, che costituiscono esecuzione di disposizioni di leggi, di regolamenti e di atti o attuazione di strumenti di pianificazione generali e particolareggiati;
- b) l'applicazione delle sanzioni amministrative per la violazione delle leggi e dei regolamenti comunali, anche in materia edilizia, e l'adozione degli atti connessi, antecedenti e susseguenti, compresi l'ingiunzione di pagamento ed i

provvedimenti definitivi conseguenti alla valutazione di eventuali scritti difensivi.

2. Le attribuzioni del Sindaco nei servizi di competenza statale possono essere esercitate dai funzionari direttivi incaricati dal Sindaco e dai funzionari dell'ente per delega solo nei casi previsti dalla legge.

Art. 48**Le determinazioni ed i decreti**

1. Gli atti dei funzionari direttivi incaricati dal Sindaco e dei responsabili dei servizi non diversamente disciplinati da altre disposizioni di legge, sono regolati secondo le disposizioni del presente articolo ed assumono la denominazione di «determinazioni».

2. Gli atti del Sindaco non diversamente disciplinati dalla legge assumono il nome di «decreti».

3. Le determinazioni ed i decreti hanno esecuzione dal giorno stesso dell'adozione o, nel caso in cui comportino spesa, dalla data di apposizione dell'attestazione di copertura finanziaria.

4. A tal fine sono trasmessi all'ufficio competente e da questo restituiti, previa registrazione dell'impegno contabile, entro cinque giorni.

5. Sono successivamente pubblicati all'Albo Pretorio per dieci giorni e depositati in copia presso la segreteria comunale.

6. Tutti gli atti del Sindaco e dei funzionari direttivi incaricati dal Sindaco e dei responsabili dei servizi sono numerati e classificati unitariamente, con sistemi di raccolta che ne individuano la cronologia, la materia e l'ufficio di provenienza.

CAPO II**I SERVIZI PUBBLICI LOCALI****Art. 49****I servizi pubblici locali**

1. Il Comune provvede alla gestione dei servizi pubblici rivolti a promuovere e garantire lo sviluppo sociale, civile ed economico della comunità locale.

2. Il Comune eroga i servizi pubblici con criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità nei confronti degli utenti, garantendo anche il diritto ad una completa informazione.

3. Il Consiglio Comunale individua la forma di gestione dei servizi più idonea tra quelle consentite dalla legge, in relazione alle caratteristiche ed alla natura del servizio e secondo criteri di economicità ed efficienza organizzativa.

4. La gestione dei servizi può essere perseguita anche attraverso forme di collaborazione od in consorzio con altri enti pubblici.

5. I servizi possono essere erogati altresì attraverso società a capitale interamente pubblico o attraverso società miste, partecipate dal Comune ed aperte all'apporto di soggetti privati che offrano garanzie di solidità economica e capacità imprenditoriale, fatta salva la disciplina legislativa in materia tributaria, per l'erogazione dei servizi di propria competenza il comune applica tariffe e contribuzioni a carico degli utenti, in modo da conseguire il necessario equilibrio tra costi e ricavi.

6. La compartecipazione alla spesa per l'erogazione dei servizi a carattere sociale è determinata tenendo conto delle condizioni economiche e sociali degli utenti, applicando agevolazioni e forme di esenzione totale o parziale.

7. Anche in tale ipotesi il gettito tariffario dovrà garantire un adeguato livello di copertura dei costi, considerando anche gli eventuali trasferimenti di risorse da parte di enti e privati e le altre entrate finalizzate.

Art. 50**L'Azienda Speciale**

1. L'Azienda Speciale è ente strumentale del Comune, dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto approvato dal Consiglio Comunale.

2. Sono organi dell'azienda il Presidente, il Consiglio di amministrazione ed il Direttore, cui compete la responsabilità gestionale.

3. Il Presidente ed i componenti del consiglio di amministrazione sono nominati dal Sindaco, secondo i criteri stabiliti dal Consiglio Comunale e fra coloro che abbiano i requisiti per la nomina a consigliere comunale e documentata esperienza e

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 28 giugno 2023

competenza tecnica ed amministrativa, preferibilmente nello stesso settore di attività dell'azienda.

4. Lo statuto dell'azienda può prevedere ulteriori cause di incompatibilità per la nomina degli amministratori, oltre a quelle contemplate dalla legge e dal presente Statuto.

5. Il Sindaco può revocare dall'incarico il Presidente ed i componenti del Consiglio di amministrazione, anche singolarmente, prima della scadenza del mandato, provvedendo contestualmente alla loro sostituzione.

6. La nomina, conferma e revoca del Direttore competono al Consiglio di amministrazione dell'azienda.

7. Il Comune conferisce all'azienda il capitale di dotazione, ne determina le finalità e gli indirizzi, ne approva lo statuto e gli atti fondamentali; verifica i risultati della gestione e provvede alla copertura degli eventuali costi sociali.

8. I Revisori dei conti dell'Azienda sono nominati dal Consiglio Comunale con modalità che assicurino la presenza nel collegio di almeno un componente di designazione della minoranza.

Art. 51**Gestione dei servizi in forma associata**

1. Il Comune ricerca e promuove forme di collaborazione con gli altri enti locali e con gli enti istituzionali per lo svolgimento, in ambiti territoriali più idonei, di attività e di servizi di comune interesse, con l'obiettivo di conseguire la migliore efficienza organizzativa, l'economicità della gestione e la piena soddisfazione per gli utenti.

2. Possono essere gestite in forma associata anche funzioni amministrative, attraverso la costituzione di uffici comuni che si avvalgono di norma di personale distaccato ed operano in luogo e per conto degli enti aderenti.

3. Il Comune può, altresì, delegare ad enti sovracomunali o a comuni contermini l'esercizio di funzioni ed a sua volta riceverne da questi, ove sia in grado di assicurare con risorse proprie, congiuntamente all'apporto economico, di personale e di attrezzature degli enti interessati, un'efficiente erogazione dei servizi.

4. I rapporti tra gli enti, le modalità di organizzazione dei servizi ed i criteri di ripartizione degli oneri economici saranno regolati da apposita convenzione.

5. Per l'esercizio di servizi a carattere imprenditoriale o di altra natura, il Comune può partecipare a consorzi.

6. Nelle convenzioni e negli atti costitutivi degli organismi associativi di qualsiasi natura, debbono essere previsti strumenti che rendano effettiva la funzione di indirizzo e controllo degli enti aderenti.

7. L'approvazione delle convenzioni per la gestione dei servizi e gli atti costitutivi delle forme associative, comunque denominate, è di competenza del Consiglio Comunale.

**TITOLO V
DIFENSORE CIVICO****Art. 52****Il Difensore Civico**

1. È istituito l'ufficio del Difensore Civico.

2. Su deliberazione del Consiglio, il Comune può aderire ad iniziative per la costituzione di un unico Ufficio del Difensore Civico tra enti diversi o anche avvalersi dell'ufficio operante presso altri comuni.

3. Il Difensore Civico assolve al ruolo di garante dell'imparzialità e del buon andamento dell'attività dell'amministrazione comunale, delle aziende e degli enti dipendenti, secondo le procedure disciplinate nell'apposito regolamento approvato dal Consiglio Comunale.

4. Il Difensore Civico opera in condizioni di piena autonomia organizzativa e funzionale, nell'esclusivo interesse dei cittadini, delle associazioni, organismi ed enti titolari di situazioni soggettive giuridicamente rilevanti.

5. Il Difensore Civico ha diritto di ottenere senza formalità dai funzionari direttivi incaricati dal Sindaco, dai funzionari e dai responsabili degli uffici e dei servizi copia di tutti gli atti e documenti, nonché ogni notizia, ancorché coperta da segreto, utile per l'espletamento del mandato.

6. Il Difensore Civico è tenuto al segreto d'ufficio e riveste nell'esercizio delle attribuzioni la qualifica di pubblico ufficiale.

7. Prima di assumere le funzioni presta giuramento innanzi al Sindaco con la seguente formula: «Giuro di adempiere il mandato ricevuto nell'interesse dei cittadini e nel rispetto delle leggi, dello Statuto comunale e delle norme regolamentari dell'ente».

8. Il Difensore Civico riferisce periodicamente al Consiglio Comunale e comunque prima della scadenza del proprio mandato sull'attività svolta indicando gli interventi effettuati e segnalando le disfunzioni, le omissioni ed i ritardi dell'amministrazione e degli uffici nei confronti dei cittadini.

9. Il Presidente del Consiglio deve iscrivere la relazione del Difensore Civico all'ordine del giorno dei lavori consiliari entro sessanta giorni dalla richiesta.

10. Il Consiglio Comunale adotta apposito regolamento per il funzionamento dell'ufficio del Difensore Civico, assicurando che siano messe a disposizione dello stesso risorse finanziarie, personale e strutture tecniche e logistiche idonee e sufficienti.

11. Al difensore civico compete un'indennità determinata dal Consiglio Comunale all'atto della nomina.

Art. 53**Requisiti e modalità di nomina del Difensore Civico**

1. All'ufficio del Difensore Civico è preposta persona, in possesso del diploma di laurea in giurisprudenza o altra laurea, che, per esperienza acquisita, offra garanzie di competenza, probità ed obiettività di giudizio.

2. Non possono essere nominati alla carica di Difensore Civico coloro che:

- a) si trovino in una delle condizioni di ineleggibilità ed incompatibilità alla carica di consigliere comunale;
- b) abbiano ricoperto nell'anno precedente alla nomina cariche in partiti o movimenti politici a qualsiasi livello o siano stati candidati nelle precedenti elezioni politiche od amministrative locali, provinciali o regionali;
- c) i membri ed i funzionari degli organi regionali di controllo.

3. Il Difensore Civico è eletto dal Consiglio Comunale a scrutinio segreto, con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati; dura in carica quattro anni decorrenti dalla data del giuramento e non può essere nominato per più di due mandati consecutivi.

4. Ove l'Ufficio non sia tempestivamente ricostituito alla scadenza del mandato, il difensore civico in carica esercita le funzioni fino alla prestazione del giuramento da parte del successore e, comunque, per un periodo non superiore a quello previsto in via generale dalla legge sul rinnovo degli organi amministrativi.

5. Il Difensore Civico può essere revocato dall'incarico prima della scadenza del mandato solo per gravi violazioni di legge, con deliberazione motivata del Consiglio Comunale, adottata in seduta segreta a maggioranza dei due terzi dei consiglieri assegnati. Ove si verifichi nel corso del mandato una delle condizioni di ineleggibilità od incompatibilità, il difensore civico è dichiarato decaduto con le stesse modalità e procedure previste dalla legge per i consiglieri comunali.

**TITOLO VI
FINANZA E CONTABILITÀ****Art. 54****Autonomia finanziaria**

1. Nel rispetto dei principi costituzionali e delle leggi in materia di finanza pubblica il Comune ha autonomia finanziaria, fondata su certezza di risorse proprie e trasferite.

2. Il Comune è titolare di potestà impositiva autonoma, che esercita attraverso l'applicazione di imposte e tasse e la riscossione di tariffe, corrispettivi e contributi per l'erogazione dei servizi comunali.

3. Entro il mese di dicembre di ciascun anno o nel diverso termine stabilito dalla legge, il Consiglio Comunale delibera il bilancio di previsione per l'anno successivo.

4. Il bilancio è corredato della relazione previsionale e programmatica, redatta per programmi, progetti ed interventi, che evidenzia in maniera distinta la spesa corrente consolidata, la spesa di sviluppo e quella destinata agli investimenti.

5. Prima dell'inizio dell'esercizio finanziario la Giunta approva il piano esecutivo di gestione, attraverso il quale predetermina gli obiettivi ed il livello qualitativo e quantitativo dei servizi e delle prestazioni all'utenza ed assegna ai responsabili dei servizi la

dotazione finanziaria, strumentale e di personale necessaria per l'ordinaria gestione e l'attuazione degli interventi programmati.

6. Nel corso dell'esercizio l'azione amministrativa è strettamente correlata al costante mantenimento dell'equilibrio economico e finanziario ed è soggetta a verifica ed aggiornamenti, in relazione alla realizzazione delle entrate ed all'andamento della spesa.

7. I risultati della gestione sono rilevati mediante contabilità economica e dimostrati nel rendiconto comprendente il conto del bilancio finanziario, il conto economico e quello del patrimonio, secondo le disposizioni della legge e del regolamento di contabilità.

8. La Giunta municipale entro il trenta giugno di ciascun anno presenta al Consiglio per l'approvazione il bilancio consuntivo dell'anno precedente, accompagnato da una relazione illustrativa dei risultati della gestione, in rapporto alle risorse economiche conseguite ed agli obiettivi definiti in sede previsionale e programmatica.

9. I contenuti significativi e caratteristici del bilancio annuale saranno resi noti ai cittadini ed agli organismi della partecipazione con adeguati mezzi informativi.

Art. 55

Demanio e patrimonio

1. I beni di proprietà del Comune sono soggetti, in relazione alla natura ed alla destinazione, al regime giuridico proprio del demanio e del patrimonio degli enti pubblici.

2. La gestione dei beni comunali s'ispira ai principi della conservazione, della valorizzazione e dell'utilità pubblica.

3. I beni non impiegati per i fini istituzionali dell'ente e non strumentali alla erogazione dei servizi, sono dati di norma in locazione o in uso, compatibilmente con la loro natura, a canoni tali da conseguire un'adeguata redditività.

4. I beni comunali, mobili ed immobili, sono registrati in apposito inventario da redigere, in conformità alle disposizioni di legge, secondo i principi e le tecniche della contabilità patrimoniale. L'inventario è tenuto aggiornato da un funzionario designato dal Sindaco.

5. Il funzionario incaricato della tenuta dell'inventario dei beni ha altresì l'obbligo di conservare i titoli, gli atti e le scritture relativi al patrimonio del Comune.

Art. 56

Revisione economico-finanziaria

1. L'organo di Revisione dei Conti è composto da un unico membro, esercita la vigilanza sulla regolarità contabile, economica e finanziaria della gestione del Comune e delle istituzioni.

2. Il Revisore dei Conti è nominato dal Consiglio Comunale a scrutinio segreto.

3. L'organo di revisione dei conti attesta la veridicità delle scritture contabili e la corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione, redigendo apposita relazione che accompagna la proposta di deliberazione del conto consuntivo.

4. La relazione deve evidenziare i dati e gli elementi necessari per la valutazione del livello di produttività ed economicità della gestione ed esprime suggerimenti e proposte tese a migliorarne l'efficienza ed i risultati.

5. Nell'esercizio delle sue attribuzioni, il Revisore dei Conti ha accesso a tutti gli uffici comunali per effettuare le verifiche e gli accertamenti necessari per l'espletamento dell'incarico ed ha diritto ad ottenere direttamente dagli stessi copia degli atti e dei documenti necessari.

6. Il regolamento di contabilità definisce le funzioni del Revisore dei Conti e può attribuire allo stesso ulteriori compiti di verifica e controllo, rispetto a quelli previsti dalla legge, nonché di supporto all'attività degli organi amministrativi dell'ente.

7. Il regolamento di contabilità disciplina l'organizzazione ed il funzionamento dell'organo di revisione, le modalità di presentazione al Consiglio Comunale del referto su gravi irregolarità della gestione e specifica i rapporti del Revisore dei Conti con gli organi elettivi e burocratici.

8. Il Comune mette a disposizione del Revisore dei Conti le strutture logistiche, il personale ed i mezzi necessari per lo svolgimento dei propri compiti.

Art. 57

Controllo di gestione e controllo di qualità

1. Al fine di verificare lo stato d'attuazione degli obiettivi programmati, nonché l'efficienza, l'efficacia e l'economicità della gestione, è istituito il controllo di gestione, secondo le norme e con le modalità disciplinate nel regolamento di contabilità. Per i servizi gestiti direttamente dall'ente e per quelli eventualmente erogati attraverso le istituzioni, deve essere posto in essere un sistema di rilevazione dei costi e dei ricavi secondo le tecniche della contabilità economica analitica, tenendo conto dell'articolazione organizzativa degli uffici e dei servizi.

2. Per l'esercizio del controllo di gestione il Comune può avvalersi di professionalità esterne all'ente o di società ed organismi specializzati.

3. Nei servizi erogati all'utenza il Comune definisce gli standard qualitativi e quantitativi delle prestazioni e determina indici e parametri idonei a misurare e valutare i risultati conseguiti.

4. Il livello qualitativo e quantitativo dei servizi è periodicamente verificato con gli utenti, attraverso idonee forme di consultazione anche a campione, ed è costantemente adeguato al mutare delle esigenze e della domanda.

TITOLO VII DISPOSIZIONE FINALE

Art. 58

Disposizione finale

1. Il Comune adegua tutti i regolamenti alle disposizioni dello Statuto entro dodici mesi dalla sua entrata in vigore.

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 28 giugno 2023

B) GARE

Amministrazione regionale

D.d.s. 21 giugno 2023 - n. 9230
Presidenza - Aggiudicazione asta di una automobile di proprietà della Giunta regionale

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA SERVIZI INTERNI

OMISSIS

DECRETA DI

1. aggiudicare l'automobile targata EG479GP alla signora Ornella Patrizia Borrometi;

2. confermare quant'altro stabilito in relazione alle aggiudicazioni delle automobili all'asta di cui all'elenco sottostante, approvato con decreto 7613/2023, pubblicato su BURL Serie Avvisi e Concorsi n. 22 del 31 maggio 2023, che qui di seguito si sintetizza:

<i>N. progr.</i>	<i>Nominativo Mittente</i>	<i>Targa Auto</i>	<i>Base Asta</i>	<i>Offerta</i>
1	MORETTI ROSSANO	CF459TL	1.500,00	5.155,00
2	VERRI ALESSANDRO	CF462TL	2.000,00	6.267,00
3	SARA BELLI	CN514CB	1.500,00	6.218,00
4	MELONI ANDREA	DJ451DY	4.000,00	9.156,50
5	MORETTI ROSSANO	DL118VT	4.500,00	8.685,00
6	GIUSEPPE BENASSI	DL549KB	4.000,00	6.276,17
7	ORNELLA BORROMETI	EG479GP	2.430,00	3.750,00
8	MORETTI ROSSANO	ZA334XP	4.500,00	18.255,00
9	MORETTI ROSSANO	ZA999PX	4.000,00	18.155,00
			28.430,00	81.917,67 €

3. pubblicare il solo dispositivo del presente atto su BURL e sul Sito istituzionale Bandi on line il dispositivo del presente atto che, in applicazione della normativa sulla Privacy, di cui al g.d.p.r. n. 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e del d.lgs. 101/2018, non contiene dati personali, non necessari all'aggiudicazione dell'Asta;

Il dirigente
Marco Armenante

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Bando di gara procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, per l'affidamento dei lavori di ripristino e restauro di Palazzo Maggi nel comune di Misinto (MB) - CIG 9863375A88

BANDO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, 13 - 20900 Monza. Documenti reperibili su www.ariaspa.it e www.provincia.mb.it.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO: procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, per l'affidamento dei lavori di ripristino e restauro di Palazzo Maggi nel Comune di Misinto (MB), tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a., con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., e con inversione procedimentale ai sensi dell'art. 133 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii

CIG 9863375A88;

CUP F43122000090006;

CUI L03613110158202300004;

CPV principale: 45454100-5 «Lavori di restauro».

Divisione in lotti: no. **Opzioni:** no.

Entità dell'appalto IVA esclusa:

Importo a base d'asta: € 571.117,64

Oneri non soggetti a ribasso: € 89.312,905

Valore stimato dell'appalto: € **660.430,54**

Durata dell'appalto: 270 giorni dalla data del verbale di consegna dei lavori

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO: indicate nel disciplinare di gara.

SEZIONE IV: PROCEDURA:

Tipo di procedura: aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Criteri di aggiudicazione: con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., e con inversione procedimentale ai sensi dell'art. 133 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii

Termine ricevimento domande di partecipazione: 3 luglio 2023 ore 9:00:00

Data della gara: 4 luglio 2023 ore 15:30

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni.

Informazioni complementari: indicate nel disciplinare di gara.

Responsabile Unico del Procedimento di gara ai sensi dell'art. 31 del Codice: geom. Danilo Castellini - Servizio Urbanistica - Edilizia - Lavori pubblici.

Publicato sulla G.U.R.I del 14 giugno 2023

Il direttore del settore risorse e servizi ai Comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Bando di gara europea a procedura telematica aperta ex art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento dei lavori di realizzazione della nuova mensa scolastica per la scuola primaria «Italo Calvino», Comune di Novate Milanese (MI), finanziati con le risorse previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (cd. PNRR) e/o dal piano nazionale per gli investimenti complementari al piano nazionale di ripresa e resilienza (cd. PNC), Missione 4 Componente C1 Investimento 1.2 - CIG 98598150BD

BANDO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, 13 - 20900 Monza. Documenti reperibili su www.ariaspa.it e www.provincia.mb.it.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO: gara europea a procedura telematica aperta ex art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento dei lavori di realizzazione della nuova mensa scolastica per la scuola primaria «Italo Calvino», Comune di Novate

Milanese (MI), finanziati con le risorse previste dal piano nazionale di ripresa e resilienza (cd. PNRR) e/o dal piano nazionale per gli investimenti complementari al piano nazionale di ripresa e resilienza (cd. PNC), Missione 4 Componente C1 Investimento 1.2, con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., e con inversione procedimentale ai sensi dell'art. 133 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

CIG: 98598150BD

CUP: I65E21000050006

CUI: L02032910156202300005

CPV - 45212422-0 «Lavori di costruzione di mense».

Divisione in lotti: no.

Entità dell'appalto IVA esclusa:

Importo a base d'asta: € 1.307.762,91

Oneri non soggetti a ribasso: € 41.576,99

Opzioni: € 73.929,69

Valore stimato dell'appalto: € **1.349.339,90**

Durata dei lavori: 378 giorni, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO: indicate nel disciplinare di gara.

SEZIONE IV: PROCEDURA:

Tipo di procedura: procedura aperta, ai sensi degli artt. 60 e 133 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Criteri di aggiudicazione: minor prezzo, ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;

Termine ricevimento domande di partecipazione: 3 luglio 2023 ore 9:00.

Data della prima seduta di gara: 3 luglio 2023 ore 14.00.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni.

Informazioni complementari: indicate nel disciplinare di gara.

Responsabile Unico del Procedimento di gara ai sensi dell'art. 31 del Codice: ing. Giuseppe Amodeo Responsabile UOA Gestione e Sviluppo Progetti PNRR del Comune di Novate Milanese.

Dati del finanziamento e relativo importo: PNRR per un importo di € 1.578.560,46/€ 98.239,73 con fondi di Bilancio comunali;

Modalità di esecuzione: a corpo;

Categoria di lavori: OG1 cl.III/€ 1.110.247,84/Prevalente

OS28 cl.I/€ 239.091,56/Scorporabile

OS30 € 123.817,37/Ricompresa

Il direttore del settore risorse e servizi ai Comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Bando di gara procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento dei lavori per la realizzazione della nuova strada «Via Santo Stefano», nel Comune di Bareggio (MI) - CIG 9770846531

BANDO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, 13 - 20900 Monza. Documenti reperibili su www.ariaspa.it e www.provincia.mb.it.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO: procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento dei lavori per la realizzazione della nuova strada «Via Santo Stefano», nel Comune di Bareggio (MI), tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a., con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e con inversione procedimentale ai sensi dell'art. 133 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

CIG 9770846531;

CUP H52G18000310004;

CUI L82000710150202300004.

CPV principale: «45233140-2 «Lavori Stradali».

Divisione in lotti: no.

Entità dell'appalto IVA esclusa:

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 28 giugno 2023

Importo a base d'asta: € 426.991,67**Oneri non soggetti a ribasso:** € 8.452,88**Valore totale stimato dell'appalto:** € 435.444,55**Durata dei lavori:** 76 giorni a decorrere dalla sottoscrizione dell'Accordo Quadro.**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO:** indicate nel disciplinare di gara.**SEZIONE IV: PROCEDURA:****Tipo di procedura:** aperta, ai sensi degli artt.60 e 133 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.**Criteri di aggiudicazione:** minor prezzo, ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;**Termine ricevimento domande di partecipazione:** 29 giugno 2023 ore 9:00:00**Data della prima seduta di gara:** 4 luglio 2023 ore 11.30.**Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** 180 giorni.**Informazioni complementari:** indicate nel disciplinare di gara.**Responsabile Unico del Procedimento di gara ai sensi dell'art. 31 del Codice:** arch. Giampiero Galati, del Comune di Bareggio.Il direttore del settore risorse e servizi ai Comuni
Erminia Vittoria Zoppè**Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza****Bando di gara affidamento del servizio di ristorazione collettiva a basso impatto ambientale per il Comune di Lissone - periodo 1 settembre 2023 - 31 agosto 2027, con eventuale proroga tecnica max 4 mesi - CIG 9879179C67**

BANDO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, 13 - 20900 Monza. Documenti reperibili su www.ariaspa.it e www.provincia.mb.it**SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO:** affidamento del servizio di ristorazione collettiva a basso impatto ambientale per il Comune di Lissone - periodo 01/09/2023 - 31/08/2027, con eventuale proroga tecnica max 4 mesi, espletata tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.**CIG 9879179C67****CUI** S02968150157202300003**CPV-principale** 55524000-9 Servizi di ristorazione scolastica**Divisione in lotti:** no. **Opzioni:** no**Entità dell'appalto IVA esclusa:****Importo contrattuale (quattro anni):** € 9.874.400,00**Oneri non soggetti a ribasso:** € 1.800,00**Eventuale proroga tecnica:** € 822.866,67**Oneri eventuale proroga tecnica:** € 150,00**Valore stimato dell'appalto:** € 10.699.216,67**Importi unitari a base di gara soggetti a ribasso (con unico sconto percentuale):** 1) pasti alunni: € 5,70; 2) derrate adulti (Tiglio): € 3,00; 3) pasti alunni Tiglio: € 3,50; 4) pasti insegnanti e CRE: € 5,15; 5) pasti anziani: € 5,15, al netto degli oneri della sicurezza dovuti a rischi da interferenze non soggetti a ribasso ed IVA esclusa.**Durata dell'appalto:** 4 (quattro) anni scolastici, dal 01 settembre 2023 al 31 agosto 2027.**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO:** indicate nel disciplinare di gara.**SEZIONE IV: PROCEDURA:****Tipo di procedura:** aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.**Criteri di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lettera a) del D.Lgs. 50/2016.**Termine ricevimento domande di partecipazione:** 17 luglio 2023 ore 9:00:00**Data della gara:** 17 luglio 2023 ore 9.30.**Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** 180 giorni.**Informazioni complementari:** indicate nel disciplinare di gara.**Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice:** dott.ssa Erika Mauri - Funzionario del Settore Servizi alla Persona - Servizi educativi e Politiche giovanili del Comune di Lissone -.**Bando inserito sulla G.U.C.E.** il 15 giugno 2023**Bando pubblicato sulla G.U.R.I.** del 16 giugno 2023Il direttore del settore risorse e servizi ai Comuni
Erminia Vittoria Zoppè**Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza****Bando di gara procedura aperta, ai sensi degli artt. 60 e 133 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento dei lavori stradali per l'adeguamento di percorsi ciclabili e/o ciclopedonali del Comune di Seregno (MB), con le risorse previste dal piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) - missione m5 - componente c2- investimento 2.1. - CIG 9787947562**

BANDO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, 13 - 20900 Monza. Documenti reperibili su www.ariaspa.it e www.provincia.mb.it.**SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO:** procedura aperta, ai sensi degli artt. 60 e 133 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento dei lavori stradali per l'adeguamento di percorsi ciclabili e/o ciclopedonali del comune di Seregno (MB), con le risorse previste dal piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) - missione m5 - componente c2- investimento 2.1., tramite la piattaforma Sintel di Aria s.p.a. con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.**CIG 9787947562****CUP** B27H21001560004**CUI** L00870790151202100005**CPV:** 45233141-9 «Lavori di manutenzione stradali».**Divisione in lotti:** no.**Importo totale lavori IVA esclusa:****Importo a base d'asta:** € 363.079,92**Oneri non soggetti a ribasso:** € 7.897,62**Importo totale lavori:** € 370.977,54**Durata dei lavori:** 120 giorni, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO:** indicate nel disciplinare di gara.**SEZIONE IV: PROCEDURA:****Tipo di procedura:** procedura aperta, ai sensi degli artt.60 e 133 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.**Criteri di aggiudicazione:** minor prezzo, ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.**Termine ricevimento domande di partecipazione:** 3 luglio 2023 ore 9:00.**Data della prima seduta di gara:** 5 luglio 2023 ore 9.30.**Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** 180 giorni.**Informazioni complementari:** indicate nel disciplinare di gara.**Responsabile Unico del Procedimento di gara ai sensi dell'art. 31 del Codice:** ing. Franco Greco - Dirigente Area Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Seregno.Il direttore del settore risorse e servizi ai Comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Bando di gara procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento di lavori di riqualificazione energetica e funzionale del centro culturale «Alfredo Sassi» nel comune di Renate (MB) - CIG 98740102D2

BANDO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, 13 - 20900 Monza. Documenti reperibili su www.ariaspa.it e www.provincia.mb.it.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO: procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento di lavori di riqualificazione energetica e funzionale del centro culturale «Alfredo Sassi» nel comune di Renate (MB), tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a., con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., e con inversione procedimentale ai sensi dell'art. 133 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

CIG 98740102D2

CUP I98I21000100006

CUI L83003560154202300001

Cpv principale: 45262522-6 «Lavori edili»;

Cpv secondario: 45350000-5 «Impianti meccanici»

Cpv secondario: 45315000-8 «Lavori di installazione di impianti di riscaldamento e di altri impianti elettrici per edifici».

Entità dell'appalto IVA esclusa:

Importo a base d'asta: € 1.152.848,15

Oneri non soggetti a ribasso: € 34.544,27

Valore stimato dell'appalto: € 1.187.392,42

Durata dell'appalto: 300 (trecento) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO: indicate nel disciplinare di gara.

SEZIONE IV: PROCEDURA:

Tipo di procedura: aperta ai sensi dell'art. 60 e 133 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Criteri di aggiudicazione: minor prezzo, ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Termine ricevimento domande di partecipazione: 7 luglio 2023 ore 9.00:00

Data della gara: 10 luglio 2023 ore 11:00.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni.

Informazioni complementari: indicate nel disciplinare di gara.

Responsabile Unico del Procedimento di gara ai sensi dell'art. 31 del Codice: arch. Giovanni Marziano - Responsabile Ufficio Tecnico del Comune di Renate.

Pubblicato sulla G.U.R.I del 19 giugno 2023

Il direttore del settore risorse e servizi ai Comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Bando di gara l'affidamento dei lavori rigenerazione e messa a sistema degli spazi pubblici nel centro storico di Montesiro Vie S. Nazaro - S. Siro - Cimabue connessione del centro ai percorsi ciclopedonali della rete comunale #Greenway7paesi Montesiro del Comune di Besana in Brianza (MB), con le risorse previste dal piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) - missione M5 - componente C2- investimento I2.1 - CIG 9770846531

BANDO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, 13 - 20900 Monza. Documenti reperibili su www.ariaspa.it e www.provincia.mb.it.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO: l'affidamento dei lavori rigenerazione e messa a sistema degli spazi pubblici nel centro storico di Montesiro Vie S. Nazaro - S. Siro - Cimabue connessione del centro ai percorsi ciclopedonali della rete comunale #Greenway7paesi Montesiro del Comune di Besana in Brianza

(MB), con le risorse previste dal piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) - missione M5 - componente C2- investimento I2.1., tramite la piattaforma sintel di aria s.p.a, con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

CIG 9770846531

CUP I73D21000500005

CUI L01556360152202100014

Cpv principale: 45233162-2 Lavori di costruzione di piste ciclabili

Cpv secondario: 45233140-2 Lavori stradali

Divisione in lotti: no.

Entità dei lavori IVA esclusa:

Importo a base d'asta: € 320.000,00

Oneri non soggetti a ribasso: € 5.000,00

Importo complessivo dei lavori: € 325.000,00

Durata dei lavori: 130 giorni

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO: indicate nel disciplinare di gara.

SEZIONE IV: PROCEDURA:

Tipo di procedura: procedura aperta, ai sensi degli artt.60 e 133 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Criteri di aggiudicazione: minor prezzo, ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Termine ricevimento domande di partecipazione: 4 luglio 2023 ore 9:00:00

Data della prima seduta di gara: 5 luglio 2023 ore 11.30.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni.

Informazioni complementari: indicate nel disciplinare di gara.

Responsabile Unico del Procedimento di gara ai sensi dell'art. 31 del Codice: arch. Alberto M. Biraghi, del Comune di Besana in Brianza.

Il direttore del settore risorse e servizi ai Comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Comune di Antegnate (BG)
Estratto avviso asta pubblica di area proprietà comunale individuata al catasto terreni al foglio 4 mappale 92

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICO MANUTENTIVA

In esecuzione della Delibera del Consiglio Comunale n. 30 del 28 novembre 2022, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del «Regolamento comunale per l'alienazione dei beni immobili di proprietà comunale», della Delibera del Consiglio Comunale n. 31 del 28 novembre 2022, esecutiva ai sensi di legge, di modifica del «Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari per il triennio 2022-2024», delle Delibere della Giunta Comunale n. 09 del 13 febbraio 2023 e n. 47 del 22 maggio 2023, esecutive ai sensi di legge e della Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva Reg. Gen. n. 156 del 19 giugno 2023

RENDE NOTO

che il giorno 28 luglio 2023 alle ore 11:30 presso la sede del Comune di Antegnate, via Castello n. 12 in Antegnate (BG), avrà luogo un'asta pubblica per l'alienazione dell'area di proprietà comunale sita in Antegnate individuata catastalmente al Catasto terreni al foglio 9 mappale 92 avente una superficie di 17.070,00 mq e urbanisticamente destinata ad «Ambito di trasformazione ATn1c- Attività Terziarie».

Il prezzo posto a base d'asta è fissato in € 888.842,00e la vendita è fatta a corpo nello stato di fatto del bene.

L'asta sarà tenuta ai sensi dell'art. 73 lettera c) ed art. 76 del r.d. 23 maggio 1924 n. 827, ad unico incanto ed aggiudicazione definitiva, alle condizioni e modalità specificate e descritte nel bando integrale di asta pubblica scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Antegnate, www.comune.antegnate.bg.it. Il termine di ricezione delle offerte è fissato per le ore 12:00 del giorno 27 luglio 2023.

Il bando con la documentazione relativa all'immobile oggetto di alienazione è integralmente pubblicato all'Albo on Line e sul sito internet del Comune di Antegnate all'indirizzo www.comune.antegnate.bg.it.

Antegnate, 28 giugno 2023

Il responsabile dell'area tecnico manutentiva
Davide Vezzoli

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 28 giugno 2023

**Comune di Saronno (VA)
Estratto bando di gara per la locazione dell'immobile di proprietà comunale sito in v.le Santuario n. 11**

Questo Ente indice gara a procedura aperta, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri specificati nel bando integrale, per la locazione dell'immobile di proprietà comunale sito in v.le Santuario n. 11, costituito da due piani fuori terra ed area antistante, il tutto meglio precisato negli allegati al bando integrale.

Classe energetica: C - EP gl, nren 453,41 kWh/m² anno (sub. 501) e D - EP gl, nren 524,03 kWh/m² anno (sub. 502).

Le modalità di partecipazione alla gara sono indicate nel bando integrale pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito del comune all'indirizzo www.comune.saronno.va.it nella sezione «Avvisi e Bandi» ed è consultabile presso il Comune di Saronno unitamente agli allegati. Le offerte dovranno essere consegnate entro le ore 12.00 del giorno 7 settembre 2023. Le operazioni di gara si svolgeranno in tre sedute: la prima pubblica presso il palazzo municipale di Saronno il giorno 14 settembre 2023 alle ore 11.00; la seconda, a porte chiuse, e la terza pubblica con la conseguente aggiudicazione provvisoria della gara. Le operazioni di gara potranno essere svolte anche interamente nella stessa giornata; pertanto solo in caso di rinvio ad altra data, si procederà a dare avviso mediante comunicazione via mail.

Per ogni ulteriore informazione rivolgersi presso l'Area Tecnica - Nucleo Conservazione Patrimonio Immobili (P.zza della Repubblica n. 7 - Saronno - tel. 02.967.10.228).

Responsabile unico del procedimento: ing. Paolo Cosenza.

Per il dirigente dell'area tecnica
Paolo Cosenza

**Comune di Varese
Avviso di indagine di mercato nell'ambito della procedura di revisione del piano di governo del territorio (PGT) del Comune di Varese**

Nell'ambito del procedimento in oggetto il Comune di Varese ha pubblicato i seguenti avvisi di manifestazione di interesse:

- a) indagine di mercato per l'individuazione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata per l'aggiudicazione del servizio di redazione dell'aggiornamento della componente geologica, idrogeologica e sismica del PGT del Comune di Varese e dello studio di incidenza sui siti comunitari presenti nel territorio comunale - prestazioni alta specializzazione.

scadenza 29 giugno 2023 ore 12:00. La documentazione può essere scaricata dal seguente LINK: <https://www.comune.varese.it/c012133/zf/index.php/bandi-di-gara/bandi-di-gara/bando/sezione/attivi/cigBando/0000000000/serialBando/284>

- b) indagine di mercato per l'individuazione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata per l'aggiudicazione del servizio di sviluppo e realizzazione processo di comunicazione e rendicontazione del piano di governo del territorio partecipato del Comune di Varese.

scadenza 30 giugno 2023 ore 12:00. La documentazione può essere scaricata dal seguente link: <https://www.comune.varese.it/c012133/zf/index.php/bandi-di-gara/bandi-di-gara/bando/sezione/attivi/cigBando/0000000000/serialBando/285>

Il dirigente capo area IX
Gianluca Gardelli
per il dirigente capo area I
la p.e.q. capo attività C.U.C.
Graziano Visconti

**Azienda Speciale Comunale (ASC) Cremona Solidale
Avviso appalto aggiudicato servizio triennale lavanolo e gestione indumenti degli ospiti**

AVVISO RELATIVO AGLI APPALTI AGGIUDICATI

I.1) Denominazione e indirizzo dell'amministrazione aggiudicatrice: Azienda Speciale Comunale «Cremona Solidale»- Sede Legale: via Brescia n. 207, 26100 Cremona - Tel. 0372 533511

II.1.1) Oggetto dell'appalto: Servizio triennale di lavanolo e di gestione degli indumenti degli ospiti **C.I.G.:** 96754165DD

II.1.6) CPV: 98310000-9.

II.2.1) Entità totale dell'appalto: € 1.715.240,00.=, IVA esclusa.

IV.1) Tipo di procedura: Aperta.

IV.2) Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa.

V.1) Data di aggiudicazione definitiva: 23 maggio 2023

V.2) Numero di offerte ricevute: 1 (una).

V.3) Operatore aggiudicatario: A.T.I. Neproma Service s.r.l. e Coop. Neproma Sociale a r.l. di Montirone (BS)

V.4) Informazione sul valore dell'appalto: € 1.702.745,60.=, IVA esclusa.

VI.4) Data di invio del presente avviso all'ufficio delle pubblicazioni della Comunità Europea: 12 giugno 2023.

Il responsabile del procedimento
Paolo Moro

C) CONCORSI

Amministrazione regionale

Comunicato regionale 19 giugno 2023 - n. 83

Direzione generale Welfare - Pubblicazione ambiti territoriali di assistenza primaria a ciclo di scelta e di pediatria di libera scelta e incarichi vacanti di assistenza primaria ad attività oraria rimasti carenti presso le ATS della Regione Lombardia - Assegnazioni procedura SISAC 2023 e, in subordine, assegnazioni procedura «corsisti» 2023

DIREZIONE GENERALE WELFARE

Ai sensi dell'art. 34, comma 17 e comma 18, dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale vigente e ai sensi dell'art. 32, comma 12, dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Pediatri di Libera Scelta vigente, si pubblicano gli ambiti territoriali carenti di Assistenza Primaria a ciclo di scelta e di Pediatria di Libera Scelta e gli incarichi vacanti di Assistenza Primaria ad attività oraria, pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia n. 12 del 22.03.2023, Serie Avvisi e Concorsi e rimasti carenti a seguito delle procedure di assegnazione svolte dalle Agenzie di Tutela della Salute della Regione Lombardia.

“Procedura SISAC”

Ai sensi dell'art. 34, comma 17, dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale vigente, possono concorrere per l'assegnazione di **ambiti carenti di Assistenza Primaria a ciclo di scelta e di incarichi vacanti di Assistenza Primaria ad attività oraria**, purché non titolari di altro incarico analogo a tempo indeterminato e secondo il seguente ordine di priorità:

- a) medici inseriti nelle graduatorie di altre Regioni;
- b) medici in possesso del titolo di formazione specifica in medicina generale.

Le/i candidate/i di cui alla lettera a) sono graduate/i sulla base del punteggio già attribuito nella vigente graduatoria di provenienza ed in caso di pari punteggio prevalgono, nell'ordine, la minore età, il voto di laurea e l'anzianità di laurea.

Le/i candidate/i di cui alla lettera b) sono graduate/i nell'ordine della minore età al conseguimento del diploma di laurea, del voto di laurea e dell'anzianità di laurea, con priorità di interpello per i medici residenti nell'ambito carente (per attività a ciclo di scelta), nell'Azienda, successivamente nella Regione e da ultimo fuori Regione.

Ai sensi dell'art. 32, comma 12, dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Pediatri di Libera Scelta vigente possono concorrere, per l'assegnazione di **incarichi di Pediatria di Libera Scelta**, purché non titolari di incarico a tempo indeterminato nell'ambito del SSN e secondo il seguente ordine di priorità:

- a) pediatri inseriti nelle graduatorie di altre Regioni;
- b) pediatri in possesso del diploma di specializzazione in pediatria o discipline equipollenti ai sensi della tabella B del D.M. 30 gennaio 1998 e s.m.i.

Le/i candidate/i di cui alla lettera a) sono graduate/i sulla base del punteggio già attribuito nella vigente graduatoria di provenienza e in caso di pari punteggio prevalgono, nell'ordine, la anzianità di specializzazione, il voto di specializzazione e la minore età.

Le/i candidate/i di cui alla lettera b) sono graduate/i nell'ordine della anzianità di specializzazione, del voto di specializzazione e della minore età, con priorità di interpello per i pediatri residenti nell'ambito carente, in Azienda e successivamente nella Regione e fuori Regione.

“Procedura CORSISTI”

In subordine alle assegnazioni effettuate in base alla “Procedura SISAC”, ai sensi dell'art. 34, comma 18, dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale vigente possono concorrere al conferimento i medici di cui all'articolo 9, comma 1, del D.L. 14

dicembre 2018, n. 135 convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 febbraio 2019, n. 12.

Successivamente, gli eventuali incarichi rimasti vacanti sono attribuiti ai medici ai sensi dell'articolo 12, comma 3, del D.L. 30 aprile 2019, n. 35 convertito, con modificazioni, dalla Legge 25 giugno 2019, n. 60.

Possono partecipare all'assegnazione degli incarichi convenzionali i laureati in medicina e chirurgia abilitati all'esercizio professionale, iscritti al corso di formazione specifica in medicina generale della Regione Lombardia.

I medici sono graduati, nel rispetto della annualità di frequenza del corso (terza, seconda, prima) a partire dalla data di effettivo inizio dello stesso. In caso di pari anzianità sono graduati secondo la minore età al conseguimento del diploma di laurea, il voto di laurea e l'anzianità di laurea, con priorità di interpello per i residenti nell'ambito carente (per attività a ciclo di scelta), nell'Azienda, in seguito nella Regione e da ultimo fuori Regione.

A pena di esclusione

Le domande dei medici e pediatri interessati, dovranno essere presentate esclusivamente tramite la piattaforma informatica "**Bandi Online**" all'indirizzo www.bandiregione.lombardia.it, selezionando il modulo dell'ATS di interesse,

dalle ore 10:00 di mercoledì 28/06/2023 alle ore 16:00 di martedì 18/07/2023.

Ai fini della presentazione della domanda, il medico/pediatra interessato dovrà preventivamente registrarsi sulla piattaforma **Bandi Online**.

Nell'apposita sezione "Allegati" della pagina del bando, verrà reso disponibile il file relativo agli ambiti carenti di Assistenza Primaria a ciclo di scelta e di Pediatria di Libera Scelta ed agli incarichi vacanti di Assistenza Primaria ad attività oraria.

La domanda deve essere perfezionata durante la procedura online, con il **pagamento dell'imposta di bollo**, tramite carta di credito sui circuiti autorizzati (16 euro) - ai sensi del DPR 642/1972 - o valore eventualmente stabilito dalle successive normative.

Le domande di partecipazione all'Avviso sono trasmesse e protocollate elettronicamente solo a seguito del completamento delle fasi sopra riportate cliccando il **pulsante "Invia la domanda"**.

A conclusione della suddetta procedura il sistema informativo rilascia in automatico **numero e data di protocollo** della domanda presentata. Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda, farà fede la data di invio al protocollo registrata dalla procedura telematica.

L'avvenuta ricezione telematica della domanda è comunicata via posta elettronica all'indirizzo indicato nella sezione anagrafica di Bandi online al soggetto richiedente.

Ai fini dell'assegnazione degli ambiti carenti e degli incarichi vacanti, le/i candidate/i sono convocate/i secondo il calendario e presso le sedi di cui alla tabella allegata in calce.

I medici/pediatri dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La presente comunicazione di date, orari e sedi di convocazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione formale da parte delle ATS.

La mancata presentazione costituisce rinuncia all'incarico.

Il medico/pediatra oggettivamente impossibilitato a presentarsi, può dichiarare mediante telegramma o PEC, la propria disponibilità all'accettazione con l'indicazione dell'ordine di priorità tra gli incarichi per i quali abbia presentato domanda; in tal caso gli sarà attribuito il primo incarico disponibile tra quelli indicati.

Le/I candidate/ii potranno richiedere informazioni, via telefono, sulla situazione degli ambiti carenti e degli incarichi vacanti pubblicati, facendo riferimento ai numeri telefonici di cui alla tabella allegata.

Sommario

- Ambiti Territoriali carenti di Assistenza Primaria a ciclo di scelta;
- Incarichi vacanti di Assistenza Primaria ad attività oraria;
- Ambiti Territoriali carenti di Pediatria di Libera Scelta;
- Calendario convocazioni;
- Riferimenti telefonici ATS.

L'elenco degli ambiti carenti e gli incarichi vacanti pubblicati possono essere consultati:

- sul sito Internet www.regione.lombardia.it / servizi e informazioni / enti e operatori / sistema welfare / Personale del sistema sanitario e sociosanitario, convenzionati e formazione continua / Pubblicazione ambiti carenti e ore vacanti
- oppure
- nella relativa pagina della piattaforma **Bandi online** www.bandiregione.lombardia.it

la dirigente
Rosetta Gagliardo

AMBITI TERRITORIALI DI PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA RIMASTI CARENTI DOPO LA PUBBLICAZIONE DI MARZO 2023

ATS	ASST	Ambito	Numero Posti	Vincoli
ATS DELLA BRIANZA	ASST BRIANZA	BESANA IN BRIANZA - BRIOSCO - RENATE - TRIUGGIO - VEDUGGIO CON COLZANO	1	VEDUGGIO CON COLZANO

ATS	ASST	Ambito	Numero Posti	Vincoli
Montagna	Valtellina Alto Lario	Livigno	1	nessuno
	Valtellina Alto Lario	Distretto di Bormio	1	nessuno
	Valtellina Alto Lario	Alto Lario	1	nessuno

AMBITI DI ASSISTENZA PRIMARIA A CICLO DI SCELTA RIMASTI CARENTI DOPO LA PUBBLICAZIONE DI MARZO 2023

ATS	ASST	Ambito	Numero Posti	Vincoli
ATS Bergamo	ASST Papa Giovanni XXIII	Bergamo, Ponteranica, Sorisole, Torre Boldone, Gorle, Orio al Serio	1	
	ASST Bergamo Ovest	Dalmine, Lallio, Levate, Osio Sopra	1	
	ASST Bergamo Ovest	Boltiere, Osio Sotto	1	
	ASST Bergamo Ovest	Verdello, Verdellino, Ciserano	1	
	ASST Bergamo Est	Bagnatica, Brusaporto, Costa di Mezzate, Montello	1	n. 1 Obbligo di apertura nel comune di Bagnatica
	ASST Bergamo Est	Cavernago, Calcinate, Bolgare, Mornico al Serio, Palosco	3	
	ASST Bergamo Est	Trescore Balneario, Cenate Sopra, Cenate Sotto, San Paolo d'Argon, Entratico, Luzzana, Zandobbio, Carobbio degli Angeli, Gorlago	1	
	ASST Bergamo Est	Berzo San Fermo, Borgo di Terzo, Grone, Vigano San Martino, Bianzano, Casazza, Gaverina, Monasterolo al Castello, Spinone al Lago, Endine Gaiano, Ranzanico	1	
	ASST Bergamo Est	Sarnico, Adrara San Martino, Adrara San Rocco, Viadanica, Predore, Tavernola Bergamasca, Villongo, Gandosso, Foresto Sperso, Credaro, Vigolo, Parzanica	1	
	ASST Bergamo Est	Bossico, Fonteno, Riva di Soltò, Soltò Collina, Soverè	1	
	ASST Bergamo Est	Castro, Lovere, Pianico	1	
	ASST Bergamo Est	Costa Volpino, Rogno	1	
	ASST Bergamo Est	Gazzaniga, Cene, Colzate, Vertova, Fiorano al Serio	1	
	ASST Bergamo Est	Valbondione, Gandellino, Valgoglio, Gromo	2	
	ASST Bergamo Est	Vilminore di Scalve, Colere, Schilpario, Azzone	1	
	ASST Bergamo Est	Castione della Presolana, Rovetta, Cerete, Onore, Fino del Monte, Songavazzo	1	
	ASST Papa Giovanni XXIII	Oltre il Colle, Serina, Cornalba, Algha, Bracca, Costa di Serina, Dossena	2	
	ASST Papa Giovanni XXIII	Zogno, Sadrina, Ubiale Cianezzo, Val Brembilla, Bello	2	
	ASST Papa Giovanni XXIII	Cassiglio, Ornica, Valtorta, Cusio, Averara, Santa Brigida, Piazzatorre, Piazzolo, Olmo al Brembo, Mezzoldo	1	
	ASST Papa Giovanni XXIII	Alme', Paladina, Valbrembo, Villa d'Alme'	1	
	ASST Papa Giovanni XXIII	Sant'Omobono Terme, Rota Imagna, Brumano, Costa Imagna, Corna Imagna, Locatello, Fulpiano Valle Imagna, Capizzone, Bedulita, Berbenno, Almenno San Salvatore, Strozza, Almenno San Bartolomeo, Roncola, Palazzago, Barzana	2	
	ASST Bergamo Ovest	Ambivere, Brembate di Sopra, Mapello	1	
	ASST Bergamo Ovest	Bonate Sopra, Bonate Sotto, Chignolo d'Isola, Madone, Terno d'Isola	2	
	ASST Bergamo Ovest	Calusco d'Adda, Medolago, Solza, Suisio	1	
	ASST Bergamo Ovest	Carvico, Sotto il Monte, Villa d'Adda	1	
	ASST Bergamo Ovest	Bottanuco, Brembate, Capriate San Gervasio, Filago	1	n. 1 Obbligo di apertura nel comune di Filago
	ASST Bergamo Ovest	Caprino Bergamasco, Cisano Bergamasco, Pontida, Torre de' Busi	2	
	ASST Bergamo Ovest	Arcene, Brignano Gera d'Adda, Castel Rozzone, Lurano, Pagazzano	2	n. 1 Obbligo di apertura nel comune di Brignano Gera d'Adda
	ASST Bergamo Ovest	Canonica d'Adda, Pontirolo Nuovo	1	
	ASST Bergamo Ovest	Fara Gera d'Adda	1	
	ASST Bergamo Ovest	Calvenzano, Caravaggio, Misano Gera d'Adda	2	
	ASST Bergamo Ovest	Arzago d'Adda, Casirate d'Adda, Treviglio	3	
ASST Bergamo Ovest	Covo, Fara Olivana con Sola, Antegnate, Isso, Barbata, Fontanella	2	n. 1 Obbligo di apertura nel comune di Antegnate	
ASST Bergamo Ovest	Bariano, Morengo, Romano di Lombardia	2		
ASST Bergamo Ovest	Calcio, Torre Pallavicina, Pumenengo	1		
ASST Bergamo Ovest	Martinengo, Cortenuova, Cividate al Piano	4	n. 1 Obbligo di apertura nel comune di Cividate al Piano	
ATS	ASST	Ambito	Numero Posti	Vincoli
	ASST SPEDALI CIVILI	Brescia-Collebeato	17	di cui: 3 posti obbligo apertura a Brescia Nord 3 posti obbligo apertura a Brescia Sud 3 posti obbligo apertura a Brescia Est 2 posti obbligo apertura a Brescia Ovest 1 posto obbligo apertura a Villaggio Violino 3 posti obbligo apertura a Brescia Centro

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 28 giugno 2023

ASST SPEDALI CIVILI	Ospitaletto-Travagliato-Torbole-Berlingo-Roncadelle-Castelmella	4	di cui: 1 posto obbligo apertura a Roncadelle 1 posto obbligo apertura a Berlingo
ASST SPEDALI CIVILI	Gussago-Cellatica-Rodengo Saiano-Castegnato-Ome	2	
ASST SPEDALI CIVILI	Flero-Capriano d.C.-Azzano M.-Poncarale-Borgosatollo-Montrone-San Zeno - Castenedolo	6	di cui: 1 posto obbligo apertura a Castenedolo 1 posto obbligo apertura a San Zeno 2 posti obbligo apertura a Montrone 1 posto obbligo apertura a Poncarale
ASST SPEDALI CIVILI	Botticino-Rezzato-Mazzano-Nuvolera-Nuolento	2	
ASST SPEDALI CIVILI	Pezzase Irma-Tavernole-Marmentino	1	di cui: 1 posto obbligo apertura a Pezzase
ASST SPEDALI CIVILI	Lumezzane	2	
ASST SPEDALI CIVILI	Gardone V.T.-Polaveno-Brione	1	
ASST SPEDALI CIVILI	Sarezzo	1	
ASST SPEDALI CIVILI	Concesio	1	
ASST SPEDALI CIVILI	Nave-Bovezzo-Caino	2	
ASST FRANCIACORTA	Paderno F.C.-Passirano-Monticelli Brusati-Provaglio d'Iseo-Cortefranca-Paratico	3	di cui: 1 posto obbligo a Provaglio
ASST FRANCIACORTA	Iseo-Monte Isola-Sulzano-Marone-Sale M.-Zone	1	
ASST FRANCIACORTA	Adro-Capriolo	2	
ASST FRANCIACORTA	Cologne-Erbusco	1	di cui: 1 posto obbligo apertura Cologne
ASST FRANCIACORTA	Palazzolo s/Oglio - Pontoglio	4	di cui: 1 posto obbligo apertura Palazzolo 1 posto obbligo apertura Pontoglio
ASST FRANCIACORTA	Castelcovati-Comezano Cizzago	3	di cui: 2 posti obbligo apertura Comezano-Cizzago 1 posto obbligo apertura Castelcovati
ASST FRANCIACORTA	Castrezzato-Trenzano	2	di cui: 1 posto obbligo a Trenzano
ASST FRANCIACORTA	Chieri	3	
ASST FRANCIACORTA	Roccafranca-Rudiano-Urago d/O	3	di cui: 2 posti obbligo a Rudiano
ASST FRANCIACORTA	Cazzago S.M.	1	
ASST FRANCIACORTA	Cocaglio	1	
ASST FRANCIACORTA	Rovato	4	
ASST FRANCIACORTA	Barbariga-Dello-Longhena-Brandico-Mairano-Lograto-Maclodio	3	di cui: 1 posto obbligo a Mairano
ASST FRANCIACORTA	Borgo S.G.-Villachiera-Quinzano-San Paolo	4	di cui: 1 posto obbligo apertura a San Paolo 1 posto obbligo apertura Borgo san Giacomo 1 posto obbligo apertura Quinzano
ASST FRANCIACORTA	Orzinuovi-Orzivecchi-Pompiano-Corzano	4	di cui: 1 posto obbligo apertura a Orzinuovi 1 posto obbligo apertura a Pompiano 1 posto obbligo apertura a Corzaro
ASST GARDA	Bagnolo Mella	1	
ASST GARDA	Ghedi	2	
ASST GARDA	Leno	2	
ASST GARDA	Cigole-Pavone Mella - Milzano - Pralboino - Seniga	3	di cui: 1 posto obbligo apertura a Seniga 1 posto obbligo apertura a Milzano
ASST GARDA	Fiesse-Gambara-Gottolengo-Isorella	2	di cui: 1 posto obbligo apertura a Gambara
ASST GARDA	Alfianello-Pontevedico-Bassano Bs.no-S.Gervasio	1	

A.T.S. di Brescia

		Acquafredda-Calcinato-Calvisano-Carpenedolo-Montichiari-Remedello-Visano	11	2 posti a Calcinato 2 posti a Carpenedolo 2 posti a Calvisano 1 posto a Remedello 2 posti a Visano 2 posti Acquafredda
ASST GARDA				
ASST GARDA		Salò-Gardone R.-S.Felice B.	1	di cui: 1 posto obbligo apertura a Salò
ASST GARDA		Toscolano	1	
ASST GARDA		Gargnano-Tignale-Tremosine-Limone	2	di cui: 1 posto obbligo apertura a Tremosine
ASST GARDA		Manerba-Moniga-Padenghe-Polpenazze-Soiano-Puegnago	2	di cui: 1 posto obbligo apertura a Manerba
ASST GARDA		Pozzolengo-Sirmione	3	di cui: 2 posti obbligo apertura a Sirmione
ASST GARDA		Lonato	2	
ASST GARDA		Bedizzole-Calvagese	1	di cui: 1 posto obbligo apertura a Calvagese
ASST GARDA		Gavardo-Villanuova-Vallio-Paitone-Serle	5	di cui: 2 posti obbligo apertura a Serle 1 posto obbligo apertura a Gavardo 1 posto obbligo apertura a Paitone
ASST GARDA		Vobarno-Roè Volciano	3	di cui: 1 posto obbligo apertura a Vobarno 1 posto obbligo apertura a Roè Volciano
ASST GARDA		Vestone-Pertica Alta-Pertica Bassa-Casto-Mura	3	1 posto con amb. a Vestone e a Pertica Alta e Pertica Bassa 1 posto a con amb a Vestone, Casto e Mura 1 posto a Vestone
ASST GARDA		Agnosine-Bione-Odolo-Preseglie	1	
ASST GARDA		Bagolino	1	
ASST GARDA		Muscoline-Prevalle	2	di cui: 1 posto obbligo apertura a Prevalle
ASST GARDA				
ATS	ASST	Ambito	Numero Posti	Vincoli
ATS DELLA BRIANZA	ASST BRIANZA	ALBIATE-TRIUGGIO	1	
	ASST BRIANZA	BESANA IN BRIANZA	1	
	ASST BRIANZA	BIASSONO-MACHERIO SOVICO-VEDANO AL LAMBRO	3	1 Sovico 1 Vedano al Lambro 1 senza vincolo
	ASST BRIANZA	CARATE BRIANZA	3	
	ASST BRIANZA	LISSONE	4	
	ASST BRIANZA	BRIOSCO-RENATE-VEDUGGIO CON COLZANO	2	1 Renate 1 senza vincolo
	ASST BRIANZA	BOVISIO MASIAGO	2	
	ASST BRIANZA	CESANO MADERNO	3	
	ASST BRIANZA	DESIO	4	
	ASST BRIANZA	MUGGIO'	2	
	ASST BRIANZA	NOVA MILANESE	4	
	ASST BRIANZA	VAREDO	4	
	ASST BRIANZA	LIMBIATE	6	
	ASST BRIANZA	BRUGHERIO	6	
	ASST BRIANZA	MONZA	12	1 Cederna 2 Regina Paoli/S. Donato 1 Centro /S. Gerardo 3 S. Rocco/S. Alessandro 1 S. Biagio/Cazzaniga 1 Triante 3 senza vincolo
	ASST BRIANZA	VILLASANTA	1	
	ASST BRIANZA	GIUSSANO	2	
	ASST BRIANZA	LENTATE SUL SEVESO	1	
	ASST BRIANZA	MEDA	2	
	ASST BRIANZA	SEREGNO	1	
	ASST BRIANZA	SEVESO - BARLIASSINA	4	3 Seveso 1 senza vincolo
	ASST BRIANZA	COGLIATE -LAZZATE-MISINTO-CERIANO LAGHETTO	3	1 Lazzate 1 Misinto 1 Ceriano Laghetto
	ASST BRIANZA	AGRATE - CAPONAGO	3	3 Agrate
	ASST BRIANZA	ARCORE	3	
	ASST BRIANZA	CAVENAGO DI BRIANZA -BELLUSCO - MEZZAGO - ORNAGO	1	1 Mezzago
	ASST BRIANZA	LESMO-CAMPARADA-CORREZZANA	1	1 Lesmo
	ASST BRIANZA	VIMERCATE BURAGO DI MOLGORA	3	
	ASST BRIANZA	BUSNAGO - CORNATE D'ADDA - RONCELLO	1	
	ASST LECCO	COLICO - BELLANO - DERVIO - DORIO - ESINO LARIO - PERLEDO - SUEGLIO - VALVARRONE - VARENNA	2	1 Varenna-Perledo 1 senza vincolo

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 28 giugno 2023

ASST LECCO	CASARGO-CRANDOLA VALSASSINA-MARGNO-PAGNONA-PREMANA BALLABIO-BARZIO-CASSINA VALSASSINA-CREMENO-MOGGIO -MORTERONE CORTENOVA-INTROBIO- PARLASCO PASTURO PRIMALUNA TACENO	2	1 Casargo-Premana 1 senza vincolo
ASST LECCO	LECCO	3	1 Castello 1 Santo Stefano 1 senza vincolo
ASST LECCO	BOSISIO PARINI-CESANA BRIANZA-ROGENO-SUELLO	1	
ASST LECCO	COSTA MASNAGA-BULCIAGO- NIBIONNO	6	1 Bulciago 1 Nibionno 4 senza vincolo
ASST LECCO	CALOLZIOCORTE-CARENNO-ERVE-MONTE MARENZO-VERCURAGO	1	
ASST LECCO	COLLE BRIANZA-GALBIATE-GARLATE- PESCATE	1	1 Pescate
ASST LECCO	ANNONE BRIANZA-CASTELLO BRIANZA-DOLZAGO-ELLO-GARBAGNATE MONASTERO-MOLTENO-OGGIONO-SIRONE	1	
ASST LECCO	IMBERSAGO-PADERNO D'ADDA-ROBBIATE-VERDERIO	2	1 Robbiate 1 Verderio
ASST LECCO	MERATE	2	
ASST LECCO	BARZANO- BARZAGO-CASATENNOVO-CASSAGO BRIANZA-CREMELLA- MISSAGLIA-MONTECELLO BRIANZA-SIRTORI-VIGANO	2	
ASST LECCO	AIRUNO- BRIVIO-CALCO-LA VALLETTA BRIANZA-OLGIATE MOLGORA-SANTA MARIA HOÈ	4	1 Olgiate Molgora 1 Brivio 2 senza vincolo

ATS	ASST	Ambito	Numero Posti	Vincoli
	ASST 7 LAGHI	Arcisate, Bisuschio	2	
	ASST 7 LAGHI	Besano, Brusimpiano, Cuasso al Monte, Porto Ceresio	3	
	ASST 7 LAGHI	Cantello, Clivio, Saltrio, Viggiù	1	
	ASST 7 LAGHI	Azzate, Brunello, Buguggiate	1	
	ASST 7 LAGHI	Carnago, Castronno, Caronno Varesino, Sumirago	2	
	ASST 7 LAGHI	Daverio, Crosio della Valle, Casale Litta, Mornago, Cazzago Brabbia, Inarzo, Bodio Lomnago, Galliate Lombardo	5	
	ASST 7 LAGHI	Gazzada Schianno, Morazzone	1	
	ASST VALLE OLONA	Busto Arsizio	13	
	ASST VALLE OLONA	Castellanza	3	
	ASST VALLE OLONA	Gorla Maggiore, Gorla Minore, Marnate	4	
	ASST VALLE OLONA	Fagnano Olona, Olgiate Olona, Solbiate Olona	8	
	ASST 7 LAGHI	Azzio, Cuvio, Orino, Castello Cabiaglio, Gemonio, Cocquio Trevisago	3	
	ASST 7 LAGHI	Brenta, Caravate, Cittiglio	2	
	ASST 7 LAGHI	Laveno Mombello, Leggiuno, Sangiano	1	
	ASST 7 LAGHI	Brescia, Malgesso, Monvalle, Besozzo	2	
	ASST VALLE OLONA	Gallarate	6	
	ASST VALLE OLONA	Cavaria con Premezzo, Oggiona Santo Stefano, Jerago con Orago	1	
	ASST VALLE OLONA	Cassano Magnago, Cairate	4	
	ASST VALLE OLONA	Albizzate, Solbiate Arno	1	
	ASST VALLE OLONA	Samarate	1	
	ASST 7 LAGHI	Dumenza, Agra, Curiglia con Monteviasco, Maccagno con Pino e Veddasca, Tronzano Lago Maggiore, Luino	2	
	ASST 7 LAGHI	Cremenaga, Lavena Ponte Tresa, Cadegliano Viconago, Marchirolo, Cugliate Fabbiasco	1	
	ASST 7 LAGHI	Mesenzana, Brissago Valtravaglia, Grantola, Montegrino Valtravaglia	1	
	ASST 7 LAGHI	Portovaltravaglia, Castelvecchana, Germignaga, Brezzo di Bedero	1	

ATS Insubria

ASST VALLE OLONA	Saronno	2	
ASST VALLE OLONA	Caronno Pertusella	2	
ASST VALLE OLONA	Cislago, Gerenzano	3	
ASST VALLE OLONA	Origgio, Uboldo	3	
ASST 7 LAGHI	Sesto Calende, Mercallo	2	
ASST 7 LAGHI	Angera, Ranco, Taino	1	
ASST 7 LAGHI	Cadrezzate con Osmate, Travedona Monate, Ispra, Comabbio, Ternate, Varano Borghi, Vergiate	3	
ASST VALLE OLONA	Somma Lombardo, Vizzola Ticino, Golasecca	5	
ASST VALLE OLONA	Cardano al Campo	2	
ASST VALLE OLONA	Arsago Seprio, Besnate, Casorate Sempione	2	
ASST VALLE OLONA	Lonate Pozzolo, Ferno	3	
ASST 7 LAGHI	Lonate Ceppino, Tradate	3	
ASST 7 LAGHI	Castelseprio, Castiglione Olona, Gornate Olona	1	
ASST 7 LAGHI	Barasso, Comerio, Luvinata, Casciago	2	
ASST 7 LAGHI	Malnate	3	
ASST 7 LAGHI	Varese, Brinzio, Lozza	1	
ASST LARIANA	Albese, Lipomo, Montorfano, Tavernerio	4	
ASST LARIANA	Blevio, Faggeto Lario, Nesso, Pognana Lario, Torno, Veleso, Zelbio	2	
ASST LARIANA	Brieno, Carate Urlo, Cernobbio, Laglio, Maslianico, Moltrasio	3	
ASST LARIANA	Brunate, Como	8	
ASST LARIANA	Brenna, Cantù, Capiago Intimiano, Cucciago, Senna Comasco	10	
ASST LARIANA	Cermenate	2	
ASST LARIANA	Carimate, Figino Serenza, Novedrate	4	
ASST LARIANA	Albavilla, Alserio, Alzate Brianza, Anzano del Parco, Orsenigo	5	
ASST LARIANA	Canzo, Caslino D'Erba, Castelmarte, Eupilio, Longone al Segrino, Ponte Lambro, Proserpio	4	
ASST LARIANA	Erba, Pusiano	3	
ASST LARIANA	Lambrugo, Merone, Monguzzo	3	
ASST LARIANA	Arosio, Cabiata, Carugo, Mariano Comense	8	
ASST LARIANA	Inverigo, Lurago D'Erba	1	
ASST LARIANA	Albiolo, Beregazzo con Figliaro, Binago, Bizzarrone, Castelnuovo Bozzente, Rodero, Ronago, Solbiate con Cagno, Uggiate Trevano, Valmorea	6	
ASST LARIANA	Appiano Gentile, Bulgaro Grasso, Guanzate, Oltrona San Mamete, Veniano	4	
ASST LARIANA	Colverde, Faloppio, Villa Guardia	4	
ASST LARIANA	Lurate Caccivio, Olgiate Comasco	5	

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 28 giugno 2023

	ASST LARIANA	Bregnano, Rovellasca	3	
	ASST LARIANA	Cadorago, Vertemate con Minoprio	3	
	ASST LARIANA	Carbonate, Locate Varesino, Mozzate	3	
	ASST LARIANA	Casnate con Bernate, Grandate	2	
	ASST LARIANA	Cassina Rizzardi, Fino Mornasco, Luisago	4	
	ASST LARIANA	Cirimido, Lomazzo	2	
	ASST LARIANA	Fenegrò, Limido Comasco, Lurago Marinone	1	
	ASST LARIANA	Rovello Porro	3	
	ASST LARIANA	Turate	1	
	ASST LARIANA	Alta Valle Intelvi, Argegno, Blessagno, Centro Valle Intelvi, Cerano Intelvi, Dizzasco, Laino, Pigra, Ponna, Schignano	1	
	ASST LARIANA	Carlazzo, Cavargna, Claino con Osteno, Corrido, Cusino, Porlezza, San Bartolomeo Val Cavargna, San Nazzaro Val Cavargna, Val Rezzo, Valsolda	4	
ATS	ASST	Ambito	Numero Posti	Vincoli
	MILANO FBF-SACCO	Municipio 1	6	
	MILANO FBF-SACCO	Municipio 2	15	
	MILANO FBF-SACCO	Municipio 3	13	
	MILANO FBF-SACCO	Municipio 4	15	
	MILANO SANTI PAOLO CARLO	Municipio 5	11	
	MILANO SANTI PAOLO CARLO	Municipio 6	11	
	MILANO SANTI PAOLO CARLO	Municipio 7	10	
	MILANO FBF-SACCO	Municipio 8	15	
	MILANO NIGUARDA	Municipio 9	10	
	NORD MILANO	Cologno Monzese - Sesto San Giovanni	19	
	NORD MILANO	Bresso - Cinisello Balsamo - Cormano - Cusano Milanino	18	
	RHODENSE	Garbagnate Milanese - Cesate - Solaro	8	
	RHODENSE	Bollate - Baranzate - Novate Milanese	11	
	RHODENSE	Paderno - Senago	12	
	RHODENSE	Rho - Pero	10	
	RHODENSE	Arese - Lainate	5	
	RHODENSE	Cornaredo - Pogliano Milanese - Pregnana Milanese - Settimo Milanese - Vanzago	9	
	RHODENSE	Corsico - Cesano Boscone	8	
	RHODENSE	Assago - Buccinasco - Cusago - Trezzano sul Naviglio	5	
	OVEST MILANESE	Legnano - Rescaldina	11	
	OVEST MILANESE	Busto Garolfo - Canegrate - Dairago - San Giorgio su Legnano - Villa Cortese	3	
	OVEST MILANESE	Parabiago - Nerviano - Cerro Maggiore - San Vittore Olona	10	
	OVEST MILANESE	Castano Primo - Magnago - Nosate - Robecchetto con Induno - Turbigo - Vanzaghelio	6	
	OVEST MILANESE	Cuggiono - Arconate - Bernate Ticino - Buscate - Inveruno	2	
	OVEST MILANESE	Magenta - Boffalora Sopra Ticino - Corbetta - Marcallo con Casone - Mesero - Robecco sul Naviglio	6	

ATS MILANO	OVEST MILANESE	Arluno - Bareggio - Casorezzo - Ossona - Santo Stefano Ticino - Sedriano - Vittuone	10	
	OVEST MILANESE	Abbiategrasso - Besate - Morimondo - Motta Visconti - Ozzero	4	
	OVEST MILANESE	Albairate - Bubbiano - Calvignasco - Cassinetta di Lugagnano - Cisliano - Gaggiano - Gudo Visconti - Vermezzo e Zelo Surrigone - Rosate	8	
	MELEGNANO E MARTESANA	Binasco - Casarile - Lacchiarella - Noviglio - Vernate - Zibido San Giacomo	4	
	MELEGNANO E MARTESANA	Cassano d'Adda - Inzago	5	
	MELEGNANO E MARTESANA	Cernusco sul Naviglio - Carugate	7	
	MELEGNANO E MARTESANA	Gessate - Cambiago - Pessano con Bornago - Bellinzago Lombardo	5	
	MELEGNANO E MARTESANA	Gorgonzola - Bussero - Cassina de' Pecchi	5	
	MELEGNANO E MARTESANA	Melegnano - Carpiano - Cerro al Lambro - Colturano - Dresano - San Zenone al Lambro - Vizzolo Predabissi	2	
	MELEGNANO E MARTESANA	Melzo - Liscate - Pozzuolo Martesana - Settala - Truccazzano - Vignate	8	
	MELEGNANO E MARTESANA	Opera - Locate Triulzi - Pieve Emanuele	7	
	MELEGNANO E MARTESANA	Paullo - Mediglia - Pantigliate - Peschiera Borromeo - Tribiano	11	
	MELEGNANO E MARTESANA	Pioltello - Rodano	11	
	MELEGNANO E MARTESANA	Rozzano - Basiglio	15	
	MELEGNANO E MARTESANA	San Donato Milanese - San Giuliano Milanese	7	
	MELEGNANO E MARTESANA	Segrate - Vimodrone	4	
	MELEGNANO E MARTESANA	Trezzo sull'Adda - Basiglio - Grezzago - Masate - Pozzo d'Adda - Trezzano Rosa - Vaprio d'Adda	7	
	LODI	Lodi - Abbazia Cerreto - Boffalora d'Adda - Corte Palasio - Cavenago d'Adda - Cornegliano Laudese - Crespiatica - Mairago - Massalengo - Ossago Lodigiano - San Martino in Strada	8	
	LODI	Lodi Vecchio - Casalmaiocco - Cervignano d'Adda - Comazzo - Galgagnano - Merlino - Montanaso Lombardo - Mulazzano - Sordio - Tavazzano con Villavesco - Zelo Buon Persico	7	
	LODI	Sant'Angelo Lodigiano - Borghetto Lodigiano - Borgo San Giovanni - Casaletto Lodigiano - Caselle Lurani - Castiraga Vidardo - Graffignana - Marudo - Pieve Fissiraga - Salerano sul Lambro - San Colombano al Lambro - Valera Fratta - Villanova del Sillaro	6	
LODI	Codogno - Castelgerundo (Camirago - Cavacurta) - Caselle Landi - Castelnuovo Bocca d'Adda - Cornogiovine - Cornovecchio - Fombio - Guardamiglio - Maccastorna - Maleo - Meleti - San Fiorano - San Rocco al Porto - Santo Stefano Lodigiano	7		
LODI	Casalpusterleno - Bertonico - Brembio - Castiglione d'Adda - Livraga - Orio Litta - Ospedaletto Lodigiano - Secugnago - Senna Lodigiana - Somaglia - Terranova del Passerini - Turano Lodigiano	4		
ATS	ASST	Ambito	Numero Posti	Vincoli
tagna	Valtellina Alto Lario	Livigno	1	nessuno
	Valtellina Alto Lario	Distretto di Bormio	2	Bormio - Sondalo
	Valtellina Alto Lario	Distretto di Tirano	5	Aprica - Grosotto - Mazzo di Valtellina - Teglio - Villa di Tirano
	Valtellina Alto Lario	Distretto di Sondrio	2	Castello dell'Acqua - Postalesio
	Valtellina Alto Lario	Distretto di Morbegno	7	Buglio in Monte - Delebio - Mantello - Piantedo - Rasura - Rogolo - Tartano

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 28 giugno 2023

Mon	Valtellina Alto Lario	Distretto di Chiavenna	6	Mese - Novate Mezzola - Piuro - Samolaco zona San Pietro - Verceia - Villa di Chiavenna
	Valtellina Alto Lario	Alto Lario	4	Dongo - Gravedona - Sorico - Vercana
	Valcamonica	Alta Valcamonica	3	Capo di Ponte - Paisco - Saviore dell'Adamello
	Valcamonica	Media Valcamonica	3	Breno - Esine - Nardo
	Valcamonica	Bassa Valcamonica	6	Angolo Terme - Darfo Boario Terme - Darfo B.T. Fraz. Corna - Gianico - Piancamuno - Pisoge
	ATS	ASST	Ambito	Numero Posti
ATS Pavia	ASST Pavia	COLLI VERDI - GOLFERENZO - MONTECALVO VERSIGGIA - ROCCA DE' GIORGI - VOLPARA - ROVESCALA - S. MARIA DELLA VERSA	1	Obbligo apertura ambulatorio Santa Maria della Versa
	ASST Pavia	MONTU' B.-S.DAMIANO-ARENA PO-BOSNASCO-PORTALBERA-S.CIPRIANO - STRADELLA-ZENEVREDO	2	
	ASST Pavia	BARBIANELLO - BRESSANA BOTTARONE - CASANOVA LONATI - MEZZANINO - PINAROLO PO - REA - VERRUJA PD	2	
	ASST Pavia	BASTIDA PANCARANA-CASTELLETTO DI B.-CERVESINA-LUNGAVILLA-PANCARANA-PIZZALE-VERRETTO	1	
	ASST Pavia	BORGIO PRIOLO-BORGORATTO M.-CALVIGNANO-FORTUNAGO-MONTALTO P.-CASATISMA-CASTEGGIO-CORVINO S.Q.-MONTEBELLO D.B.-MORNICO L.-OLIVA GESSI- ROBECCO P.-S.GIULETTA-TORRICELLA VERZATE	2	Obbligo apertura ambulatorio Borgo Priolo
	ASST Pavia	BASCAPE' - LANDRIANO - MARZANO - TORREVECCHIA PIA	2	
	ASST Pavia	BORNASCO - ZECCONE - SIZIANO - VIDIGULFO	2	
	ASST Pavia	CASORATE PRIMO	1	
	ASST Pavia	CURA CARP. - RONCARO - LARDIRAGO - S. ALESSIO CON VIALONE - CERANOVA	1	
	ASST Pavia	ALBUZZANO - FILIGHERA - BELGIOIOSO - TORRE DE' NEGRI	1	
	ASST Pavia	COPIANO - VISTARINO - GERENZAGO - INVERNO E MONTELEONE - MAGHERNO - TORRE D'ARESE - VILLANTERIO	1	
	ASST Pavia	BORGIO S.SIRO-OTTOBIANO-S.GIORGIO-TROMELLO	1	
	ASST Pavia	BREME-FRASCAROLO-SARTIRANA-SEMIANA-TORREBERETTI-VALLE-VELEZZO	2	
	ASST Pavia	DORNO-PIEVE ALBIGNOLA-SCALDASOLE-VALEGGIO	2	
	ASST Pavia	FERRERA ERBOGNONE-MEZZANA BIGLI-SANNAZZARO	1	
	ASST Pavia	GALLIAVOLA-GAMBARANA-LOMELLO-PIEVE DEL CAIRO-SUARDI-VILLA BISCOSSI	1	
	ASST Pavia	GARLASCO-ALAGNA	1	

ASST Pavia	ALBONESE-CILAVEGNA-NICORVO-PARONA	1	
ASST Pavia	CANDIA-CASTELLO D'A.-CERETTO-CERGNAGO-COZZO-LANGOSCO-ZEME	1	
ASST Pavia	MORTARA-OLEVANO	4	
ASST Pavia	ROBBIO	1	
ASST Pavia	CASSOLNOVO-GRAVELLONA	1	
ASST Pavia	GAMBOLO'	1	
ASST Pavia	VIGEVANO	8	
ASST Pavia	BRALLO DI PREGOLA-S.MARGHERITA STAFFORA-BAGNARIA-MENCONICO-VARZI-ROMAGNESE-ZAVATTARELLO	3	Obbligo apertura ambulatorio Brallo di Pregola
ASST Pavia	CECIMA-PONTE NIZZA-VAL DI NIZZA-CODEVILLA-GODIASCO-MONTESEGALE-RETORBIDO-RIVANAZZANO-ROCCA SUSELLA-TORRAZZA COSTE	1	Obbligo apertura ambulatorio Retorbido

ATS	ASST	Ambito	Numero Posti	Vincoli
ATS Valpadiniana	ASST CREMONA	CREMONA CENTRO	10	Pozzaglio (1) Bonemerse (1)
	ASST CREMONA	CREMONA EST	9	Pieve San Giacomo e Cella Dati (1) Stagno Lombardo (1) Cicognolo (1) Pessina Cremonese (1) Pieve D'olmi (1) San Daniele Po' (1) Isola Dovarese (1) Vescovato (1) Ostiano (1)
	ASST CREMONA	CREMONA OVEST	8	Pizzighettone (1) Acquanegra Cremonese (1) Casalbuttano e Casalmorano (1) Soresina (1)
	ASST CREMONA	CASALMAGGIORE	4	San Giovanni in Croce e Calvatone (1) Rivarolo del Re e Spineda (1) Piadena (1) Casalmaggiore (1)
	ASST CREMA	CREMA OVEST	8	
	ASST CREMA	CREMA EST	8	
	ASST CREMA	CREMA CENTRO	26	
	ASST MANTOVA	SUZZARA	14	Gonzaga (1)- Palidano di Gonzaga (1)- Moglia (1)- Motteggiana (1)- Pegognaga (2)- San Benedetto Po (1)- Suzzara (2)
	ASST MANTOVA	ASOLA	4	Asola (1)
	ASST MANTOVA	CASTEL GOFFREDO	4	Casaloldo (1)- Redondesco (1)
	ASST MANTOVA	CASTIGLIONE DELLE STIVIERE	15	Castiglione delle Stiviere (1)- Goito (2) - Guidizzolo (1)- Medole (1)- Monzambano (1) - Ponti sul Mincio (1)- Sofferino (1) - Volta Mantovana (1)
	ASST MANTOVA	RONCOFERRARO	11	Cerese di Borgo Virgilio (4)- Levata di Curtatone (1) - Montanara di Curtatone (1) - Rodigo (1) - Governolo di Roncoferraro (1)
	ASST MANTOVA	CASTELBELFORTE	10	Castel D'Ario (1) - Marmirolo (1) - Porto Mantovano (1) - San Giorgio Bigarello (3) - Villimpenta (1)
	ASST MANTOVA	MANTOVA	6	Borgo Angeli (1) - Lunetta (1)
	ASST MANTOVA	OSTIGLIA	8	Magnacavallo (1) - Quistello (2) - San Giacomo delle Segnate (1) - San Giovanni del Dosso (1) - Sustinente (1)

	ASST MANTOVA	VIADANA	10	Bozzolo (1) - Comessaggio (1) - Campitello di Marcaria (1) - Pomponesco (1) - Rivarolo Mantovano (1) - San Matteo delle Chiaviche di Viadana (1) - Viadana (2)
--	--------------	---------	----	--

INCARICHI DI ASSISTENZA PRIMARIA AD ATTIVITA' ORARIA RIMASTI VACANTI DOPO LA PUBBLICAZIONE DI MARZO 2023

ATS	ASST	Numero ore vacanti
ATS Bergamo	ASST Papa Giovanni XXIII	1584
	ASST Bergamo Est	1440
	ASST Bergamo Ovest	1560

ATS	ASST	Numero ore vacanti
ATS di Brescia	ASST SPEDALI CIVILI	2184
	ASST FRANCIACORTA	1248
	ASST GARDA	1560

ATS	ASST	Numero ore vacanti
ATS DELLA BRIANZA	ASST BRIANZA	3021
	ASST LECCO	1012

ATS	ASST	Numero ore vacanti
ATS Insubria	ASST 7 LAGHI	1848
	ASST VALLE OLONA	1776
	ASST LARIANA	1824

ATS	ASST	Numero ore vacanti
ATS MILANO	MILANO FBF-SACCO MILANO SANTI PAOLO CARLO MILANO NIGUARDA	6780
	NORD MILANO	958
	RHODENSE	1900
	OVEST MILANESE	1928
	MELEGNANO E MARTESANA	2000
	LODI	1750

ATS	ASST	Numero ore vacanti
Montagna	Valtellina Alto Lario	840
	Valcamonica	456

ATS	ASST	Numero ore vacanti
ATS Pavia	Asst Pavia	2496

ATS	ASST	Numero ore vacanti
ATS VAL PADANA	ASST DI CREMA	408
	ASST DI CREMONA	624
	ASST DI MANTOVA	1937

Calendario convocazioni candidati/e alla copertura degli ambiti carenti di Assistenza Primaria a ciclo di scelta, Pediatria di Libera Scelta ed incarichi vacanti di Assistenza Primaria ad attività oraria.

ATS	Medici di Assistenza Primaria a ciclo di scelta	Medici di Assistenza Primaria ad attività oraria	Pediatri di Libera Scelta
ATS Città Metropolitana di Milano Sede di convocazione: Via Conca del Naviglio, 45 – Primo piano - MILANO	Procedura Sisac: 14 settembre 2023 ore 9,30 Procedura Corsisti: 15 settembre 2023 ore 9,30	Procedura Sisac: 14 settembre 2023 ore 9,30 Procedura Corsisti: 15 settembre 2023 ore 9,30	
ATS Insubria Sede di convocazione: Via O. Rossi, 9 (Padiglione Centrale – Sala Rosa -1° piano) VARESE	Procedura Sisac: 14 settembre 2023 ore 9,30 Procedura Corsisti: 15 settembre 2023 ore 9,30	Procedura Sisac: 14 settembre 2023 ore 9,30 Procedura Corsisti: 15 settembre 2023 ore 9,30	
ATS Montagna Sede di convocazione: Via Nazario Sauro, 38 (Aula Magna – 3° Piano) SONDRIO	Procedura Sisac: 14 settembre 2023 ore 9,30 Procedura Corsisti: 15 settembre 2023 ore 9,30	Procedura Sisac: 14 settembre 2023 ore 9,30 Procedura Corsisti: 15 settembre 2023 ore 9,30	Procedura Sisac: 14 settembre 2023 ore 11,30
ATS Brianza Sede di convocazione: Viale Elvezia, 2 (Auditorium) MONZA	Procedura Sisac: 14 settembre 2023 ore 9,30 Procedura Corsisti: 15 settembre 2023 ore 9,30	Procedura Sisac: 14 settembre 2023 ore 9,30 Procedura Corsisti: 15 settembre 2023 ore 9,30	Procedura Sisac: 14 settembre 2023 ore 11,30
ATS Bergamo Sede di convocazione: Via Gallicciolli, 4 (Sala Lombardia – Piano Terra) BERGAMO	Procedura Sisac: 14 settembre 2023 ore 9,30 Procedura Corsisti: 15 settembre 2023 ore 9,30	Procedura Sisac: 14 settembre 2023 ore 9,30 Procedura Corsisti: 15 settembre 2023 ore 9,30	
ATS Brescia Sede di convocazione: Viale Duca degli Abruzzi, 15 BRESCIA	Procedura Sisac: 14 settembre 2023 ore 9,30 Procedura Corsisti: 15 settembre 2023 ore 9,30	Procedura Sisac: 14 settembre 2023 ore 9,30 Procedura Corsisti: 15 settembre 2023 ore 9,30	

ATS Val Padana Sede di convocazione: Palazzina 8 Sala Congressi Via dei Toscani, 1 MANTOVA	Procedura Sisac: 14 settembre 2023 ore 9,30 Procedura Corsisti: 15 settembre 2023 ore 9,30	Procedura Sisac: 14 settembre 2023 ore 9,30 Procedura Corsisti: 15 settembre 2023 ore 9,30	
ATS Pavia Sede di convocazione: Via Indipendenza, 3 (Sala C – Piano terra) PAVIA	Procedura Sisac: 14 settembre 2023 ore 9,30 Procedura Corsisti: 15 settembre 2023 ore 9,30	Procedura Sisac: 14 settembre 2023 ore 9,30 Procedura Corsisti: 15 settembre 2023 ore 9,30	

Riferimenti telefonici ATS della Lombardia

ATS -	N. TELEFONO
ATS della Città Metropolitana di Milano	Medici a ciclo di Scelta e Pediatri 028578.2342 028578.4331 028578.2812 028578.3323 028578.2344 Medici ad attività oraria 028578.2309 028578.2807 028578.6384
ATS dell'Insubria	0332 – 277439 – 442 (ambiti territoriali provincia di Varese) 031 – 370967 (ambiti territoriali provincia di Como)
ATS della Montagna	0342 – 555868
ATS della Brianza	Medici a ciclo di scelta – area Monza: 039-2384850 / area Lecco: 0341 482212 Pediatri e Medici ad attività oraria – area Monza: 039-2384883 / area Lecco: 0341 482212
ATS di Bergamo	Medici a ciclo di scelta e Pediatri 035-385.295 - 035-385.194 Medici ad attività oraria 035-385.297
ATS Brescia	030 – 3839244
ATS della Val Padana	SEDE DI MANTOVA 0376– 334548 SEDE DI CREMONA 0372– 497376 - 374
ATS di Pavia	0382–1958562 0382-1958559

Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) s.p.a.

Rif. ARIA2022_DCLCERL_03: Avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Energy Economics Manager per la costituzione della Comunità Energetica Regionale Lombarda (CERL), in attuazione della l.r. 2 del 23 febbraio 2022

Avviso pubblico dal 15/06/2023 al 7/07/2023

Rif. ARIA2022_DCLCERL_03: Avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Energy Economics Manager per la costituzione della Comunità Energetica Regionale Lombarda (CERL), in attuazione della L.R. 2 del 23 febbraio 2022

Aria SpA è incaricata di costituire la Comunità Energetica Regionale Lombarda (CERL) per il sostegno istituzionale alla promozione e allo sviluppo delle Comunità Energetiche Rinnovabili sul territorio regionale. A questo scopo intende assumere 5 risorse di diversi profili professionali.

La CERL opererà a stretto contatto con i diversi stakeholder protagonisti delle CER (Ministero, Autorità, GSE, Enti Locali, imprese) e facilitando la concreta attivazione delle risorse (energetiche, sociali ed economiche) presenti sul territorio, lavorando su analisi, buone pratiche, linee guida, informazione, comunicazione e networking.

1. Chi può partecipare

Requisiti minimi di ammissione:

- essere in possesso di un titolo di Laurea Magistrale o Laurea vecchio ordinamento (da allegare) appartenente all'Area Scientifico Tecnologica o all'Area Umanistico - Sociale di cui all'Allegato 1 del Decreto interministeriale 9 dicembre 2014 n. 893, tra quelli qui di seguito indicati:

AREA	CLASSE	DENOMINAZIONE
Scientifico Tecnologica	LM-23	Ingegneria civile
	LM-24	Ingegneria dei sistemi edilizi
	LM-28	Ingegneria elettrica
	LM-30	Ingegneria energetica e nucleare
	LM-83	Scienze statistiche attuariali e finanziarie
	LM-31	Ingegneria gestionale
Umanistico - Sociale	LM-82	Scienze statistiche
	LM-56	Scienze dell'economia
	LM-62	Scienze della politica
	LM-63	Scienze delle Pubbliche Amministrazioni
	LM-77	Scienze economico-aziendali

Si considerano equipollenti le lauree indicate nella tabella allegata al Decreto Interministeriale del 9 Luglio 2009 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 Ottobre 2009 n. 233, e allegata al presente avviso di selezione. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero devono indicare gli estremi del provvedimento con il quale detto titolo posseduto è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo di studio italiano richiesto dal presente avviso di selezione;

- essere in possesso di una esperienza lavorativa di almeno 10 anni nell'ambito della sostenibilità ambientale, economica e sociale, di cui almeno 7 anni caratterizzati da esperienze sulle tematiche dell'efficienza energetica, del risparmio energetico e delle fonti energetiche rinnovabili;
- essere in possesso di patente guida B in corso di validità (da allegare);
- essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea con un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- godere dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato licenziato per motivi disciplinari;

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 28 giugno 2023

- non essere decaduto da un impiego pubblico e/o licenziato presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non trovarsi in conflitto di interessi con ARIA S.p.A. per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Azienda;
- essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo o essere stato dispensato;
- non essere incorso nei divieti di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001;
- **possedere tutti i requisiti minimi sopra citati, in mancanza dei quali non sarà ammissibile alle successive fasi di valutazione e assegnazione del punteggio.**

Il mancato possesso dei requisiti minimi dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.

Si rimanda al paragrafo "Procedura di selezione" per i requisiti specifici richiesti per la posizione e saranno oggetto di valutazione.

2. Di cosa si tratta

Il ruolo di Energy Economics Manager all'interno della Struttura Energia e Sostenibilità ambientale della Direzione Centrale Lavori prevede lo svolgimento, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, delle seguenti attività, con particolare riferimento all'integrazione tra gli aspetti economico-finanziari e quelli giuridici ed amministrativi dei progetti di Comunità Energetiche Rinnovabili (CER) e autoconsumo collettivo:

- ricognizione e monitoraggio dei progetti di Comunità Energetiche Rinnovabili al fine di valutarne gli impatti energetici ed economici;
- attività di informazione e formazione sulle CER e sui temi connessi;
- attivazione e gestione dei rapporti tecnici con i network istituzionali competenti in materia;
- supporto all'elaborazione e all'attuazione di iniziative di finanziamento e di strategie di sviluppo per le configurazioni di autoconsumo diffuso;
- elaborazione di contenuti informativi inerenti agli aspetti energetici, ambientali ed economici delle CER;
- analisi delle diverse tipologie di configurazioni di CER;
- attività di accompagnamento tecnico degli Enti Locali e/o organismi di loro rappresentanza coinvolti nella promozione e/o nella organizzazione e/o progettazione e realizzazione di CER, identificando le migliori soluzioni per il contesto specifico.

3. Come partecipare

La domanda di partecipazione può essere presentata, a partire dalle ore 12:00 del **16/06/2023** ed entro e non oltre le ore 16:00 del **7/07/2023**, esclusivamente online, attraverso il sistema informativo di Regione Lombardia dedicato ai bandi www.bandiregione.lombardia.it per accedere al quale occorre registrarsi e autenticarsi:

- per i cittadini italiani sia residenti in Italia che all'estero, e per i soggetti stranieri residenti in Italia iscritti al servizio sanitario nazionale:
 1. con il PIN della tessera sanitaria **CNS** (in tal caso sarà necessario quindi aver richiesto il PIN presso uno degli sportelli abilitati presenti nella Regione di appartenenza, portando con sé la tessera sanitaria e un documento d'identità valido e di essersi dotati di un lettore di smartcard e di aver caricato sul proprio computer il software per il suo utilizzo);
 2. con lo **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale <https://www.spid.gov.it/>).

Le modalità di attribuzione dello SPID per ciascun Identity Provider sono comunque immediatamente visibili sul sito: <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid> e, con specifico riferimento agli italiani all'estero, si consiglia di visitare il link <https://www.spid.gov.it/domande-frequenti> ("Può avere SPID anche un cittadino italiano residente all'estero?")

A seguito dell'inserimento nel sistema informativo dei dati richiesti, verrà automaticamente generata la domanda di adesione che non richiederà la sottoscrizione da parte del presentatore nel caso di accesso tramite CNS o SPID. Dopo aver preso visione della domanda generata dal sistema e avendo verificato la correttezza di tutte le dichiarazioni presenti nella stessa, si potrà procedere all'invio della domanda al protocollo.

La domanda di partecipazione è validamente trasmessa e protocollata elettronicamente solo a seguito del completamento delle fasi sopra riportate cliccando il pulsante "Invia al protocollo".

Si evidenzia che una volta inviata la domanda al protocollo, non sarà più possibile apportare modifiche alla domanda presentata, né sarà possibile presentare una nuova domanda in sostituzione della precedente.

A conclusione della suddetta procedura il sistema informativo rilascerà automaticamente numero e data di protocollo della domanda presentata. Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda farà fede esclusivamente la data di invio al protocollo registrata dalla procedura online.

L'avvenuta ricezione telematica della domanda è comunicata al soggetto richiedente via posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda e riporta il numero identificativo a cui fare riferimento nelle fasi successive dell'iter procedurale.

- per i SOLI candidati appartenenti a paesi membri dell'Unione europea di cittadinanza non italiana, che non hanno la residenza in Italia, tramite registrazione e autenticazione al sistema informativo sopra citato con username e password.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità, per i SOLI candidati appartenenti a paesi membri dell'Unione europea di cittadinanza non italiana, che non hanno la residenza in Italia, e che si autenticano al sistema informativo sopra citato con username e password;
- curriculum vitae in lingua italiana;
- attestato del titolo di studio che costituisce requisito minimo;
- patente di guida B in corso di validità che costituisce requisito minimo.

Alle dichiarazioni rese nel Curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 s.m.i., pertanto non è richiesto al candidato di allegare tutta la documentazione a comprova di quanto dichiarato, fermo restando che ARIA S.p.A. si riserva di richiedere tutta la documentazione inerente i requisiti dichiarati e/o di procedere alla verifica delle dichiarazioni rese prima dell'assunzione e che, in caso di falsa dichiarazione, procederà a denunciare l'accaduto alle competenti autorità, con riserva di agire per il risarcimento dei danni subiti.

La Commissione di Selezione di cui al paragrafo "Procedura di selezione" si riserva, in ogni caso, di verificare, anche a campione e in ogni fase della procedura, la veridicità delle dichiarazioni rese e attestate dai candidati in fase di presentazione del CV e di tutte le dichiarazioni ad esso eventualmente allegate.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute oltre i termini previsti dall'Avviso;
- incomplete;
- prive del Curriculum vitae o che alleghino un CV in formato illeggibile;
- contenenti documentazione e informazioni che non risultino veritiere.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del GDPR e del D.lgs. n. 196/2003 s.m.i., saranno trattati esclusivamente ai fini della selezione e dell'affidamento dell'incarico presso la Società.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

Ai sensi della normativa vigente, la ricerca si intende estesa a entrambi i sessi. (L 903/77).

4. Procedura di selezione

Le candidature pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione, istituita dopo la scadenza del termine del presente avviso, mediante valutazione e comparazione dei curricula e dei colloqui individuali, sulla base dei requisiti definiti nel presente avviso e, in particolare, tenendo

conto della qualificazione professionale, delle esperienze maturate nel settore di riferimento, delle competenze tecniche e specialistiche.

Saranno ammessi a valutazione tutti quei CV in possesso dei requisiti minimi. Le valutazioni saranno effettuate assegnando un massimo di **100 punti** così suddivisi:

- **per la valutazione su titoli e dichiarazioni dal CV**, saranno assegnati da 0 punti fino a **60 punti** secondo una scala incrementale definita dalla Commissione;
- fino a **40 punti** complessivi **per il colloquio** che mirerà a verificare la candidatura nel suo complesso e la documentazione a supporto richiesta oltre al CV. La Commissione potrà definire il criterio con cui attribuire il punteggio allo scopo di valorizzare le esperienze professionali più significative rispetto alla posizione.

Requisiti specifici richiesti per la valutazione su titoli e dichiarazione dal CV con punteggio massimo maturabile 50 punti:

Oggetto di valutazione è il possesso dei requisiti di seguito illustrati, ai quali viene riconosciuto un punteggio massimo di 60 punti su 100 totali distribuiti come di seguito indicato.

Requisito 1 - Esperienza maturata (massimo 25 punti)

Avere un'esperienza tra 7 e 12 anni, maturata presso società e/o Organizzazioni pubbliche o private, in qualità di titolare di rapporti di lavoro, anche flessibili, o di collaborazione, sui temi energetici e ambientali, con particolare riferimento allo sviluppo di modelli di business nell'ambito di progetti di diffusione e promozione delle fonti energetiche rinnovabili, dell'efficienza energetica e del risparmio energetico. L'esperienza deve essere espressamente dichiarata nel CV.

Requisito 2 - Progetti/Esperienze di rilievo sui temi di interesse (massimo 25 punti)

Il candidato deve allegare alla domanda la presentazione di almeno n. 3 (tre) progetti e/o esperienze delle valutazioni economiche, finanziarie in integrazione agli aspetti giuridici ed amministrativi - e della costruzione di modelli di business in ambito energetico tra quelli più significativi ai quali il candidato ha lavorato negli ultimi 15 anni, precisando il ruolo svolto.

Oggetto di valutazione saranno, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, valutati progetti e/o esperienze in ambito di analisi di fattibilità economico/finanziaria integrata agli aspetti giuridici ed amministrativi - di progetti di impianti a fonti energetiche rinnovabili, comunità energetiche rinnovabili, sistemi e configurazioni di autoconsumo collettivo di energia rinnovabile; predisposizione di business plan di progetti di efficienza energetica, risparmio energetico e impianti a fonte energetica rinnovabile; implementazione di progetti di partenariato pubblico-privato nel settore della produzione di energia e dei servizi energetici; implementazione di Energy Performance Contracting (sia in ambito pubblico che in ambito privato).

La Commissione attribuirà il punteggio in base ai seguenti elementi:

- i) oggetto e breve descrizione;
- ii) valore economico;
- iii) committente/i;
- iv) risultati raggiunti;
- v) soggetti destinatari.

Requisito 3 - Formazione specialistica (5 punti secondo un criterio on/off)

Possesso di certificazione attestante la realizzazione di percorsi formativi aggiuntivi (master universitari, corsi di specializzazione di durata significativa aventi ad oggetto l'efficienza energetica, il risparmio energetico e le fonti energetiche rinnovabili, eventuale laurea aggiuntiva) rispetto al requisito minimo di laurea magistrale indicato al precedente paragrafo 1.

Requisiti preferenziali (5 punti in presenza di almeno uno degli elementi di seguito specificati)

- Conoscenza di modelli e software per analisi economica e finanziaria
- Esperienze di docenza di livello universitario
- Partecipazione a Nuclei di valutazione tecnica presso organismi pubblici

La presenza di attestati di partecipazione a corsi, di certificazioni rilasciate da Enti accreditati o l'elenco delle progettazioni realizzate da cui si evincono il possesso di questi requisiti, costituiscono elementi essenziali nelle valutazioni della Commissione.

I suddetti requisiti (minimi di ammissione e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di selezione per la presentazione delle domande e devono permanere alla data effettiva di assunzione.

Si precisa che, allo scopo di consentire una corretta valutazione da parte della Commissione, è importante che, a testimonianza del possesso del requisito, il candidato fornisca informazioni puntuali e mirate dalle quali avere riscontro diretto di quanto richiesto nel profilo, specificando ad esempio date, ruolo svolto, azienda/committente, risultati conseguiti (se personali o di gruppo) nonché allegando documentazione attestante il possesso del requisito specifico secondo quanto previsto dal presente avviso. In mancanza, la Commissione si riserva di fare le valutazioni con le sole informazioni presenti nella documentazione fornita.

Colloquio con punteggio massimo maturabile di 40 punti

Saranno ammessi a colloquio tutti i candidati che la Commissione riterrà idonei sulla base di un punteggio minimo dalla stessa definito.

Nel corso del/dei colloquio/i, saranno valutati la candidatura nel suo complesso, i requisiti tecnici di cui al presente avviso, nonché le capacità personali richieste dal ruolo di cui al paragrafo "Di cosa si tratta". Oggetto di valutazione saranno, inoltre, la capacità espositiva, la motivazione e l'interesse a ricoprire la posizione offerta.

La Commissione si riserva, inoltre, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato in particolare richiedendo referenze e/o attestazioni e/o somministrando prove scritte, ove ritenute necessarie.

Gli eventuali colloqui si concluderanno entro 3 mesi dalla pubblicazione del presente avviso. Le convocazioni dei candidati ammessi a colloquio saranno effettuate con un preavviso di 3 giorni.

Lista di idoneità

La lista di idoneità avrà validità di 24 mesi dalla data di sua approvazione. Entro tale termine, la società si riserva la facoltà di utilizzarla per ulteriori assunzioni, a tempo determinato o indeterminato, nella posizione di **Energy Economics Manager** che dovessero essere dalla medesima deliberate.

Saranno ammessi alla lista di idoneità tutti i candidati che la Commissione riterrà idonei sulla base di un punteggio minimo complessivo, definito dalla stessa Commissione, dato dalla somma dei punteggi ottenuti dalle valutazioni su titoli e dichiarazioni e dal colloquio.

In caso di parità di punteggio, prevarrà il candidato che ha inviato per primo la domanda di partecipazione.

5. Informazioni e Contatti

Contratto proposto:

Si procederà all'assunzione di n. 1 persona da inserire ad un livello impiegatizio con contratto a tempo indeterminato, CCNL Terziario.

Disposizioni finali

È fatta salva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o della variazione delle esigenze organizzative della società ovvero del non soddisfacente livello delle candidature selezionate.

Sede di lavoro: Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A., Milano, Via T. Taramelli, 26.

Struttura di riferimento: Struttura Energia e Sostenibilità ambientale, Direzione Centrale Lavori di ARIA S.p.A.

Termine entro cui sarà reso noto l'esito della procedura: entro 3 mesi dalla chiusura del presente avviso.

Responsabile del Procedimento: Anna Marchi - Responsabile Selezione, Inserimento e Incentivazione Risorse Umane di Aria SpA.

Il Responsabile del Procedimento di questa procedura comparativa è inteso come Garante del corretto svolgimento dell'intera Procedura di Selezione nonché delle attività di supporto alla Commissione.

Per informazioni: lavora.con.noi@ariaspa.it

Comune di Lissone (MB)**Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di direttore artistico del MAC - Museo d'Arte Contemporanea di Lissone**

Comune di Lissone - Settore Servizi Culturali

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE ARTISTICO DEL MAC - MUSEO D'ARTE CONTEMPORANEA DI LISSONE

Scadenza presentazione domande di partecipazione: 07/07/2023 ore 13:00

OGGETTO DELL'INCARICO

Il Direttore Artistico, nel rispetto delle funzioni di indirizzo e controllo svolte dagli Organi Comunali e dei compiti tecnico-amministrativi del Settore Servizi Culturali, cura la gestione artistica e si occupa dell'attuazione e dello sviluppo del progetto culturale e scientifico del Museo.

In particolare, sulla base dei documenti programmatici e degli obiettivi pluriennali condivisi ed approvati dall'Amministrazione Comunale e nei limiti delle risorse disponibili, è tenuto a garantire le seguenti attività e prestazioni:

1. Concorrere alla definizione delle finalità del Museo, all'aggiornamento dello Statuto, alla stesura del progetto culturale ed istituzionale del Museo, con l'obiettivo di farne un luogo vitale, inclusivo, capace di promuovere la partecipazione attiva delle comunità di riferimento.
2. Elaborare il piano annuale, con eventuale aggiornamento semestrale ove necessario, delle attività da sottoporre all'Amministrazione Comunale con indicazione delle iniziative culturali, di studio e ricerca, di valorizzazione del patrimonio museale, delle mostre ed esposizioni temporanee, delle pubblicazioni e del pubblico a cui sono rivolte nonché degli interventi di riallestimento previsti, avendo cura di produrre tutta la documentazione indispensabile per valutarne la fattibilità sotto il profilo tecnico ed economico, anche proponendo opportune strategie e strumenti di fundraising.
3. Garantire, in stretto raccordo con la Direzione del Settore a cui compete la responsabilità amministrativa e di gestione delle risorse finanziarie assegnate, l'attuazione delle iniziative/progetti inseriti nella programmazione pluriennale di sviluppo e nel piano annuale delle attività del Museo, curandone il monitoraggio periodico e predisponendo report finali di valutazione dei risultati raggiunti.
4. Organizzare i due premi internazionali a cadenza biennale, "Premio Lissone Pittura" e "Premio Lissone Design", predisponendo il programma delle attività compatibilmente con il budget di spesa definito dall'Amministrazione Comunale.
5. Redigere e implementare progetti, anche interdisciplinari, per la partecipazione a Bandi Regionali, Statali, Europei e/o progetti che l'Amministrazione Comunale intenda promuovere; tale progettazione dovrà essere effettuata in stretta collaborazione con la Direzione del Settore.
6. Gestire le collezioni museali permanenti quale responsabile della cura, conservazione, ordinamento, studio e fruizione delle raccolte museali mediante:
 - tenuta e aggiornamento degli inventari e degli archivi informatizzati
 - individuazione di opportune soluzioni espositive e tecniche per una corretta gestione degli spazi espositivi e dei depositi
 - costante monitoraggio dello stato dei materiali, la redazione e coordinamento di interventi di restauro, con l'obbligo di segnalare tempestivamente all'Amministrazione Comunale e alle Soprintendenze competenti le esigenze di manutenzione e restauro delle opere contenute nel Museo
 - attività di pre-catalogazione (realizzazione schede descrittive con testi storico-critici, notizie bibliografiche e artistiche sulle opere) e catalogazione secondo gli standard approvati dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali
 - realizzazione, anche con il concorso di Università e altri soggetti pubblici e privati, di studi e ricerche relative al patrimonio conservato e a ogni altro materiale rilevante ai fini

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il corrispettivo lordo per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico è determinato in € 25.000,00 annui per un importo complessivo di € 75.000,00 per l'intero periodo di 36 mesi.

Detto compenso è da intendersi onnicomprensivo di ogni onere previsto per legge, al lordo di ogni altra voce, quale IVA, ritenute fiscali, spese per trasferta, ecc.

REQUISITI E COMPETENZE PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Può presentare domanda di partecipazione chi è in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato Italiano; i cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
2. non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
3. non avere in corso alcun procedimento penale;
4. non aver riportato condanne che comportano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
5. non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità a rivestire l'incarico previste dalla normativa vigente;
6. Diploma di Laurea Magistrale (DM 270/04) in Storia dell'Arte (LM-89), in Conservazione e restauro dei Beni Culturali (LM-11) oppure Diploma di Laurea specialistica (DM 509/99) in Storia dell'Arte (95/S), in Conservazione e restauro dei Beni Culturali (11/S) oppure titolo equivalente/equipollente (Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233).
7. conoscenza scritta e parlata della lingua italiana e inglese
8. essere in possesso di partita IVA o provvedere alla sua apertura qualora venisse affidato l'incarico.

Sono inoltre richiesti:

1. conoscenza approfondita della scena artistica contemporanea a livello nazionale e internazionale e delle materie oggetto dell'incarico di cui al punto 1);
2. documentata specializzazione culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria nonché da pubblicazioni scientifiche;
3. concreta e qualificata esperienza professionale di almeno tre anni riguardo a direzione e/o curatela artistica nel settore dell'arte contemporanea di musei e spazi espositivi presso Istituzioni, Enti pubblici o privati in Italia e all'estero;
4. capacità organizzative e manageriali;
5. attitudine a lavorare per obiettivi;
6. conoscenza del quadro normativo di riferimento nell'ambito della Pubblica Amministrazione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva, e mantenuti fino al termine dell'incarico.

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato, ovvero essere corredatai dall'esito della procedura mediante la quale l'autorità competente ne determina l'equipollenza.

Gli aspiranti candidati di lingua madre diversa da quella italiana dovranno garantire la conoscenza della lingua italiana mediante la certificazione di livello non inferiore al B2 del format europeo.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti e dei titoli dichiarati dai partecipanti alla selezione.

Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione; costituisce, inoltre, causa di risoluzione del contratto di collaborazione, ove già perfezionato.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, presentata utilizzando il modulo allegato (o comunque mantenendone il formato), dovrà essere spedita all'indirizzo di posta elettronica certificata

pec@comunediissone.it (unicamente da PEC) oppure pervenire in busta chiusa, completa in tutte le sue parti e con tutti gli allegati richiesti, pena l'esclusione, al Protocollo del Comune (orari: lunedì e mercoledì 8.30/13.30 e 14.30/18.00; martedì, giovedì e venerdì 8.30/13.30) entro le ore 13:00 del 07/07/2023.

12 - INFORMAZIONI

Per eventuali chiarimenti e informazioni rivolgersi al Settore Servizi Culturali - tel. +39.039.7397368 - e-mail museo@comune.lissone.mb.it.

Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Lissone www.comune.lissone.mb.it oltre che sul BURL - Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia.

L'avviso completo e la domanda di partecipazione sono scaricabili dal sito web www.comune.lissone.mb.it.

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 28 giugno 2023

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Val Padana

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di direzione della struttura complessa s.c. distretto veterinario Crema, afferente al dipartimento veterinario e sicurezza alimenti di origine animale

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO,
PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE
DELLA STRUTTURA COMPLESSA S.C. DISTRETTO VETERINARIO CREMA
AFFERENTE AL DIPARTIMENTO VETERINARIO E SICUREZZA ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE

Ruolo:	Sanitario
Profilo Professionale:	Dirigente Veterinario
Aree:	Sanità Animale (A) - Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati (B) - Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche (C)
Discipline:	Sanità Animale - Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati - Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche.

In attuazione del decreto n. 366 del 01.06.2023 è indetto avviso pubblico finalizzato all'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa **S.C. DISTRETTO VETERINARIO CREMA**, afferente al Dipartimento Veterinario e Sicurezza Alimenti di Origine Animale, presso la scrivente Agenzia.

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale in forza dell'autorizzazione della Direzione Generale Welfare Regione Lombardia prof. n. G1.2023.0017558 del 09.05.2023, e con le modalità e alle condizioni previste dall'art. 15 ter comma 2 del D.lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii., dal D.P.R. n. 484/1997 per le parti applicabili, dal D.L. n. 158/2012 convertito in Legge n. 189/2012, nonché dalle "Direttive agli Enti del Servizio Sanitario Regionale per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura Complessa per la Dirigenza Medica - Sanitaria nei medesimi enti, in applicazione dell'art. 4 del D.L. n. 158/2012, convertito nella Legge n. 189/2012" approvate con deliberazione di Giunta Regionale - Lombardia - n. X/553 del 02.08.2013 (di seguito denominate Direttive Regionali).

Alla presente procedura si applicano:

- le norme di cui alla Legge n. 241/1990;
- le disposizioni di cui alla Legge 15.5.1997, n. 127, nonché quelle contenute sull'argomento nelle circolari ministeriali applicative;
- le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000, n.445, e art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011, n.183;
- le disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati).

L'Agenzia garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, punto 1 D.Lgs. n. 165/2001 e D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198).

1. DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'Avviso sotto il profilo oggettivo e soggettivo.

PROFILO OGGETTIVO

Mission	Tutelare la salute pubblica, la salute animale e il benessere animale attraverso appropriate prestazioni svolte negli ambiti della sanità animale, dell'igiene degli alimenti di origine animale e dell'igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche
----------------	---

Principali Funzioni	<ul style="list-style-type: none"> - Pianificare, organizzare, coordinare e verificare le attività del distretto veterinario; - Gestire le risorse umane e collaborare con il Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti per l'individuazione dei bisogni formativi; - Garantire la continua ed appropriata erogazione delle attività attraverso il governo complessivo delle strutture organizzative dipendenti dal Distretto veterinario, compresa l'effettuazione delle prestazioni richieste fuori orario nei limiti della disponibilità di risorse; - Attuazione di quanto disposto dal D.lgs. 32/2021; - Effettuare i controlli necessari a garantire appropriatezza degli interventi per l'efficace gestione delle problematiche sanitarie nel territorio di competenza, e delle attività svolte nel distretto veterinario nel rispetto dei vincoli di risorse assegnate; - Garantire l'esecuzione e registrazione dei controlli Condizionalità; - Garantire l'esecuzione dell'attività di supervisione dei controlli Condizionalità; - Coordinare l'attività amministrativa; - Predisporre e validare dati di attività e flussi informativi destinati al Dipartimento Veterinario; - Gestire il budget assegnato dalla Direzione e vigilare sul raggiungimento degli obiettivi assegnati.
Relazioni	<p>GERARCHICHE</p> <p>A monte: Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale A valle:</p> <ul style="list-style-type: none"> - S.S. Produzione Primaria - S.S. Ispezione Alimenti di Origine Animale <p>FUNZIONALI INTERNE principali</p> <p>Direttore Sanitario</p> <ul style="list-style-type: none"> - Strutture del Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale - Strutture del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria, URP; ecc.)
Autonomia gestionale	SI
Autonomia tecnicoprofessionale	SI
Assoggettamento a rendicontazione analitica	SI
Articolazione territoriale	<p>Sono previsti sei Distretti Veterinari, in ciascuno dei quali sono allocate le seguenti S.S., che costituiscono il riferimento territoriale per aree di indirizzo specialistico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Produzione Primaria; - Ispezione Alimenti di Origine Animale. <p>Tali strutture afferiscono gerarchicamente alla direzione distrettuale, dalla quale dipendono per il raggiungimento e la rendicontazione degli obiettivi, nel rispetto degli indirizzi del Dipartimento.</p>

Sotto il **PROFILO SOGGETTIVO**, declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni, il Direttore della Struttura Complessa **S.C. DISTRETTO VETERINARIO CREMA**, accanto ad un percorso formativo adeguato al ruolo richiesto e ai crediti formativi acquisiti, deve essere in possesso di conoscenze, competenze e capacità quali competenze professionali e manageriali, conoscenze scientifiche e attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle funzioni, con particolare riferimento alle problematiche degli impianti industriali di macellazione, per garantire su tutto il territorio le attività di programmazione, controllo e sviluppo e il necessario coordinamento tecnico.

Il Direttore della Struttura Complessa **S.C. DISTRETTO VETERINARIO CREMA**, nello svolgimento della propria attività, opera secondo il principio dell'autonomia, della responsabilità e relativa contestabilità dei risultati e

dei comportamenti in relazione gerarchica con la Direzione del Dipartimento di Prevenzione Veterinario e ha la responsabilità per:

- corretta ed adeguata applicazione delle disposizioni comunitarie, nazionali, regionali ed aziendali di competenza;
- raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi aziendali e regionali;
- corretto uso e allocazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie, ai fini della maggior efficienza a pari efficacia;
- corretta adozione ed applicazione dei provvedimenti amministrativi e sanzionatori di competenza;
- assolvimento puntuale e tempestivo dei debiti informativi istituzionali verso il Dipartimento e la Direzione.

Il profilo richiede:

- capacità di lavorare per obiettivi, secondo le attribuzioni della Direzione Generale;
- capacità di impostare e gestire il proprio lavoro e quello della struttura secondo logiche di programmazione aziendale;
- una forte capacità propositiva e anche di studio rispetto alla progettazione e alla programmazione delle attività;
- capacità nella veloce e ottimale risoluzione delle diverse problematiche ed emergenze, adeguate conoscenze, maturate anche attraverso esperienze professionali o percorsi formativi, rispetto ai compiti ed alle funzioni assegnate dal Piano di Organizzazione alla struttura;
- consolidata e significativa esperienza di direzione di struttura;
- capacità programmatiche nell'organizzazione e gestione della S.C. in grado di promuovere e garantire collaborazione attiva e integrazione in ambito intra ed interdipartimentale;
- capacità di integrazione dell'attività svolta dalle due Unità Operative Semplici operanti sul territorio del Distretto;
- capacità di gestione del personale veterinario, tecnico ed amministrativo assegnato al Distretto e verifica dell'efficienza, assicurando alle SS operanti nel territorio distrettuale il supporto necessario alla loro azione tecnico operativa.

Inoltre, possiede attitudini manageriali e relazionali adeguate per la gestione dell'equipe con capacità di promuovere la partecipazione, la consapevolezza e l'adozione di buone pratiche nello svolgimento delle attività. Conosce ed attua le norme inerenti le prassi di valutazione del personale in termini di performance organizzativa ed individuale, con capacità di differenziazione.

Ha conoscenze scientifiche, competenze professionali e attitudini manageriali e relazionali adeguate per l'interlocuzione attiva con gli Uffici Regionali in materia di controlli ed obiettivi.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- c) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedere alla pubblica amministrazione coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- d) idoneità fisica piena e incondizionata rispetto al profilo professionale oggetto della selezione.

Si precisa che ai sensi della Legge n. 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

Requisiti specifici

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484, l'accesso all'incarico di direzione di struttura complessa è riservato a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **laurea in Medicina Veterinaria;**
- b) **anzianità di servizio** di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. n. 484/1997 e nell'art. 1 del D.P.C.M. 8 marzo 2001.

Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle tabelle ex D.M. 30 gennaio 1998 e ss.mm.ii.;

- c) **iscrizione all'Albo professionale.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico.
- d) **attestato di formazione manageriale** di cui all'art. 5, comma 1, lett. d), del D.P.R. n. 484/1997. Ai sensi dell'art. 15 comma 8 del D.Lgs. n. 502/1992, l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dallo stesso;
- e) **curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997** in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi del suddetto D.P.R., da redigere esclusivamente secondo il fac-simile allegato al presente bando.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti indicati comporta la non ammissione alla procedura.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea la conoscenza della lingua italiana verrà accertata dalla Commissione contestualmente al colloquio.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice, secondo l'allegato schema e sottoscritta a pena di nullità, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'ATS della Val Padana e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 6.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- a) il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale e il domicilio presso il quale potrà essere inviata al candidato ogni necessaria comunicazione relativa al presente Avviso. In caso di mancata indicazione si terrà conto della residenza indicata;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare: di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C. 7.2.1994, n. 174);
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a suo carico. In caso negativo dichiarare espressamente di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui alle lettere a), b), c) e d) dell'elenco sopra riportato. Per quanto attiene l'iscrizione all'Ordine professionale, dovranno essere indicati la provincia, il numero d'ordine e la data di decorrenza; relativamente al diploma di laurea dovrà essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Ateneo presso cui tale titolo è stato conseguito. In merito ai servizi presso pubbliche amministrazioni dovranno essere indicate anche le cause di cessazione dei rapporti; quanto al diploma di specializzazione dovrà essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Ateneo presso cui tale titolo è stato conseguito;
- f) per le persone di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- h) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003);
- i) l'idoneità fisica all'impiego;
- l) il diritto all'applicazione dell'art. 20 della Legge 104/92, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio.

Si precisa che le domande di partecipazione al presente avviso dovranno essere sottoscritte dai candidati, pena l'esclusione.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare:

- la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali pari ad € 10,33 (non rimborsabili), **rif. punto 7**;
- un curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi del suddetto D.P.R., redatto esclusivamente secondo il fac-simile allegato in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000, datato e firmato,

come da modulistica allegata;

- la copia integrale delle pubblicazioni edite a stampa e attinenti rispetto all' Area e al profilo professionale definito per la struttura oggetto della presente selezione, riferite all'ultimo decennio;
- **certificazione rilasciata dal Direttore Sanitario, di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 484/97, relativa alla specifica attività professionale svolta, in disciplina oggetto dell'avviso, dal candidato, nel decennio precedente la data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale;**
- attestazioni relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- la fotocopia integrale (fronte/retro) di un documento di identità o di riconoscimento equipollente in corso di validità;
- ogni altra documentazione utile ai fini della selezione, tenuto conto dei successivi punti 5 e 7;
- un elenco in carta semplice, datato e firmato, della documentazione allegata.

5. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

A decorrere dal 1° gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art.15, comma 1, della Legge 12.11.2011, n. 183 in materia di decertificazione dei rapporti tra Pubblica Amministrazione e privati - **non possono essere accettate** le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni o da privati gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR n. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. n. 445/2000).

Tali certificazioni sono sempre sostituite da dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

Le dichiarazioni, in quanto sostitutive a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, dovranno contenere tutti gli elementi e le informazioni indispensabili a definire il titolo/l'attività cui si riferiscono; la mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 dovranno contenere il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La firma in calce all'istanza di partecipazione e alle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa non necessita di autenticazione. Qualora la stessa non venga apposta in presenza del funzionario addetto alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dovrà essere allegata - pena la nullità della dichiarazione - la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, l'Amministrazione dà notizia all'interessato di tale irregolarità, che è tenuto alla regolarizzazione della dichiarazione nel termine perentorio indicato dall'Amministrazione. In mancanza, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva qualora la regolarizzazione o il completamento della dichiarazione riguardi il possesso di requisiti specifici e/o generali di accesso alla selezione; negli altri casi il titolo non regolarizzato non sarà oggetto di valutazione.

Sono esclusi dalle dichiarazioni sostitutive i certificati medici e sanitari.

Per quanto attiene le **pubblicazioni**, le stesse devono essere edite a stampa ed i relativi testi dovranno essere allegati integralmente, avendo cura di evidenziare il proprio nome. È ammessa la presentazione di copie, purché mediante dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale resa ai sensi degli artt. 19 o 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Eventuali **documenti e titoli redatti in lingua straniera**, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Possano essere allegate alla domanda attestazioni non rilasciate da pubbliche amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, relative ad attività/titoli non già dichiarati nelle modalità suindicate. In tal caso gli stessi dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ovvero mediante attestazione da parte del candidato della conformità all'originale.

6. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione - redatta su carta libera secondo lo schema allegato in calce al presente avviso - debitamente sottoscritta, unitamente alla documentazione ad essa allegata, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio indicato nel frontespizio del presente bando (30° giorno successivo

alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a serie speciale - Concorsi ed Esami) - e dovrà essere indirizzata al **Direttore Generale dell'ATS VAL PADANA, Via dei Toscani n. 1 - 46100 Mantova**; potrà essere recapitata mediante una delle seguenti modalità:

- consegna all'Ufficio Protocollo e Gestione Documentale dell'ATS VAL PADANA:

Sede territoriale di Mantova: Via dei Toscani, 1, 46100 Mantova, Edificio 3, nei seguenti orari:

Lunedì dalle ore 8:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:30

Martedì dalle ore 8:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:30

Mercoledì dalle ore 8:30 alle ore 13:00

Giovedì dalle ore 8:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:30

Venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00

Telefono 0376 334534-0376 334533

Sede territoriale di Cremona: Via San Sebastiano, 14, 26100 Cremona, Edificio D, nei seguenti orari:

lunedì e mercoledì dalle 8.30 alle 16.30

martedì, giovedì e venerdì dalle 8.30 alle 12.30.

Telefono 0372 497222

All'atto di consegna della domanda, presentarsi con copia dell'istanza, sulla quale, su apposita richiesta, verrà rilasciata ricevuta di consegna;

- trasmissione a mezzo del servizio postale con plico raccomandato A.R.;
- trasmissione tramite utilizzo di posta elettronica certificata personale del candidato (**domanda e relativi allegati in un unico file formato PDF**) al seguente indirizzo protocollo@pec.ats-valpadana.it, (solo se si dispone di posta elettronica certificata personale).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altro Servizio di questa Agenzia considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

La data di scadenza è quella riportata sul frontespizio del presente bando; le domande devono pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro tale data; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per quanto riguarda **le sole domande presentate a mezzo servizio postale con plico raccomandato A.R.**, si considerano pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile¹ ma pervenute a questa Agenzia oltre cinque giorni dal termine di scadenza del bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale).

Per quanto riguarda le domande presentate a mezzo P.E.C. fa fede il messaggio di invio della P.E.C. che deve pervenire entro le ore 12.00 del termine di scadenza del bando.

Si precisa che la validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di propria casella di posta elettronica certificata (PEC); non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria né l'invio di casella di posta elettronica certificata non personale.

La domanda di partecipazione trasmessa a mezzo posta elettronica certificata dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa e scannerizzata oppure firmata digitalmente e inviata unitamente alla documentazione sopra indicata, **in un unico file formato pdf**. La dimensione massima dei messaggi di posta PEC non deve superare i 60MB. Non sarà possibile gestire documenti di dimensione superiore.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione o ritardo di comunicazioni dipendenti da:

- inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva indicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione;
- eventuali disguidi tecnici-informatici (invio tramite P.E.C.) non imputabili a colpa dell'amministrazione, che si dovessero verificare da parte del server, quali ad esempio le eccessive dimensioni del file.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

¹ Le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza del bando. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

7. MODALITÀ DI VERSAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO

Il pagamento della tassa di concorso deve essere eseguito esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale, all'indirizzo <https://www.ats-valpadana.it/pagopa>, collegandosi al portale <https://pagamentinlombardia.servizi.it/pa/home.html>, cercando l'ente ATS della Val Padana.

Alla sezione "altre tipologie di pagamento", selezionare "tassa di concorso".

Compilare il format con i dati anagrafici del candidato ed indicare, in corrispondenza della causale, l'oggetto del concorso.

Una volta completata la compilazione, cliccare su "aggiungi a carrello". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, contenente a sua volta un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente sul portale oppure tramite servizi convenzionati con PagoPA.

8. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione del presente avviso sarà costituita, così come stabilito dall'art. 15, comma 7 bis, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii, dal Direttore Sanitario di ATS Val Padana e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse appartenenti a regioni diverse dalla Lombardia, sorteggiati dall'elenco nazionale nominativo dei Direttori di Struttura Complessa di cui all'art. 4, comma 1, D.L. 158/2012 convertito con modificazioni dalla legge n. 189/2012.

Il sorteggio dei componenti della Commissione è pubblico. Esso avrà luogo presso la sede degli Uffici della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'ATS Val Padana - Via dei Toscani n. 1 - 46100 Mantova e sarà effettuato il lunedì successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo - nella sede sopra indicate ed alla stessa ora - il primo giorno lavorativo successivo.

La procedura di sorteggio verrà ripetuta il giorno successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione nel caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati.

Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della Lombardia, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa appartenenti a regioni diverse.

Se all'esito del sorteggio di cui sopra la metà dei direttori di struttura complessa non risultasse di genere diverso, si proseguirà nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale sopra descritto.

Assume le funzioni di Presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati.

9. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA, AMBITI DI VALUTAZIONE, COLLOQUIO, REDAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, preso atto del profilo professionale del dirigente da incaricare, definisce all'atto del primo insediamento, i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/documentati dai concorrenti e del colloquio, tenuto conto di quanto segue.

I punti complessivamente a disposizione sono 100, così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum
- 60 punti per il colloquio

La graduatoria dei candidati sarà stilata sulla base del punteggio complessivo conferito agli stessi, sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e quello riportato nel colloquio.

Il punteggio per la valutazione del CURRICULUM verrà ripartito come segue:

Esperienza professionale: massimo punti 30

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato - con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni tenuto conto:

- a) della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- c) della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione:

1. all'attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
2. alle caratteristiche dell'ente e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
3. alla durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica: massimo punti 10

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- a) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività affinenti all'Area di Sanità Pubblica in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- b) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- c) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- d) la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza all'Area ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- e) la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolte nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
- pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori e *impact factor* delle stesse.

La valutazione dei titoli dovrà essere effettuata dalla Commissione prima dell'inizio del colloquio con i candidati; l'esito della stessa verrà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio.

COLLOQUIO: massimo punti 60

Il colloquio è diretto alla valutazione:

- a) delle capacità professionali nell'Area oggetto della selezione con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda (massimo punti 30).
- b) delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Agenzia (massimo punti 30).

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati stessi possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, anche dal punto di vista organizzativo.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi, dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Sarà inoltre verificata la conoscenza da parte del candidato del Codice di Comportamento di questa ATS, disponibile sul sito istituzionale, nella Sezione Amministrazione trasparente > "Disposizioni generali" > "Atti generali" > "Codice Disciplinare e Codice di Condotta" > "Codice di comportamento dell'ATS della Val Padana", nonché di quanto disciplinato dalla Legge n. 190, del 6.11.2012, in tema di anticorruzione.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, pari ad almeno 40/60.

Al termine del colloquio, la Commissione, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, redige la graduatoria dei candidati, sulla base dei punteggi complessivi attribuiti.

Il verbale della Commissione, unitamente a tutti gli atti della selezione, viene trasmesso al Direttore Generale per la successiva nomina del candidato cui attribuire l'incarico, ossia quello che ha riportato il miglior punteggio complessivo.

10. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data del colloquio verrà comunicata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet della scrivente Agenzia almeno 20 giorni prima dell'espletamento dello stesso.

I candidati ammessi a sostenere il colloquio, dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità o di documento di riconoscimento equipollente, in corso di validità, pena l'esclusione.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla partecipazione alla selezione.

11. PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi della normativa vigente, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito aziendale, prima della nomina:

- a) il profilo professionale del dirigente da incaricare;
- b) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- c) i criteri di attribuzione del punteggio;
- d) la graduatoria dei candidati
- e) la Relazione della Commissione redatta in forma sintetica.

12. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio complessivo.

A parità di punteggio prevale il candidato più giovane d'età.

La nomina del vincitore sarà formalizzata dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui ai punti a), b), c), d) ed e) del precedente punto 11.

Il concorrente nominato sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.

L'incarico comporta obbligatoriamente l'accesso al rapporto di lavoro esclusivo.

È fatto obbligo al vincitore della presente selezione, acquisire l'attestato di formazione manageriale ai sensi del comma 8 art. 15 D.Lgs. 502/92, entro un anno dall'inizio dell'incarico.

Il vincitore assicura la propria presenza in servizio per garantire il funzionamento della Struttura cui è preposto, secondo le disposizioni e modalità di cui al CCNL vigente, la presenza in servizio verrà documentata mediante il sistema di rilevazione automatica (badge) utilizzato in Agenzia.

Il trattamento economico e giuridico connesso all'attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa è quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di lavoro per l'Area della Dirigenza di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. n. 158/2012, convertito in Legge 8.11.2012, n. 189) *"L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base delle valutazioni di cui al comma 5"*.

L'incarico avrà la durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali; lo stesso potrà cessare prima dell'ordinaria scadenza qualora dovessero sopravvenire nel corso di vigenza, ragioni organizzative e/o disposizioni normative, legislative o regolamentari che comportino modifiche radicali all'assetto istituzionale aziendale e, in particolare, all'articolazione strutturale correlata all'incarico, tali da renderne impossibile la prosecuzione.

L'incarico potrà essere revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla direzione di dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, anche di un solo anno; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai dettati normativi e contrattuali.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale potrà recedere dal rapporto di lavoro instaurato con il candidato vincitore della selezione, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione dell'avviso di incarico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione dello stesso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento dei dati è l'ATS della Val Padana.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 è reperibile presso l'ATS e/o consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo <https://www.ats-valpadana.it> nella sezione Amministrazione Trasparente - Altri Contenuti - Dati ulteriori - Privacy.

Il Data Protection Officer (DPO - Art. 37 Reg. 679/2016) nominato dall'ATS della Val Padana è il seguente:

DPO	P.IVA - C.F.	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.R.L.	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	Recupero Luigi

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede dell'ATS della Val Padana, in Via dei Toscani 1, 46100 Mantova. In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (protocollo@pec.ats-valpadana.it) indicati sul sito web dell'Ente.

Il candidato nel testo della domanda di partecipazione alla selezione dovrà manifestare il consenso al trattamento dei dati personali.

14. DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare, revocare o annullare il presente bando, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Relativamente alla presente procedura l'Agenzia intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito il medesimo dovesse dimettersi o decadere, procedendo alla sostituzione dello stesso mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

Nel caso in cui le domande di partecipazione alla selezione risultino inferiori a tre, l'Agenzia si riserva la facoltà di riaprire i termini della procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si intendono richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicati.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'ATS Val Padana, Via dei Toscani n. 1 - 46100 Mantova, tel. 0376 334715-334712.

Il presente avviso, nonché il fac-simile di domanda e di curriculum, sono visionabili e direttamente scaricabili dal sito dell'ATS Val Padana all'indirizzo internet www.ats-valpadana.it al link "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso".

Il direttore generale
Salvatore Mannino

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 28 giugno 2023

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est
Graduatoria del concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico della disciplina di otorinolaringoiatria

Si rende noto che il Direttore Generale con provvedimento **n. 491 del 12/06/2023** ha approvato gli atti del pubblico concorso - per titoli ed esami - per la copertura di n. **2** posti di Dirigente Medico della disciplina di **Otorinolaringoiatria**, le cui graduatorie risultano essere le seguenti:

Candidati in possesso di specializzazione:

1.	Bosio Paolo	85,981/100
2.	Nicotra Simona	85,759/100
3.	Donati Giulia	84,312/100
4.	Trisolini Giuseppe	72,150/100
5.	De Stefano Sabrina	71,571/100

Candidati non in possesso di specializzazione:

1.	Marazzi Elisa	75,358/100
2.	Canta Davide	72,800/100
3.	Arena Giorgio	72,150/100
4.	Migliorati Sara	69,850/100
5.	Dohin Isabelle	65,700/100
6.	Bramati Chiara	64,010/100
7.	Sordi Alessandra	63,650/100
8.	Rampi Andrea	63,510/100
9.	Rapolla Chiara	63,200/100
10.	Bonafini Giacomo	62,450/100
11.	Campagnari Valentina	61,000/100
12.	Testa Gabriele	60,650/100
13.	Gasparini Angela	60,400/100
14.	Moltisanti Claudia	59,880/100
15.	Conti Carlo	59,400/100

Seriate, lì 13/06/2023

Il Direttore generale
Francesco LocatiIl Direttore Amministrativo
Gianluca Vecchi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest
Avviso relativo alla pubblicazione delle graduatorie di concorsi pubblici

Come previsto dai rispettivi bandi si rendono note le graduatorie dei seguenti Concorsi Pubblici:

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n.1 posto di Dirigente Medico – Disciplina di Medicina Trasfusionale, approvata con deliberazione n. 450 del 01/03/2023:

GRADUATORIA CANDIDATI SPECIALIZZATI

N.	COGNOME NOME	PUNTI
1	SPATARO CARMINE	84,080

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n.1 posto di Dirigente Medico - Disciplina di Nefrologia, approvata con deliberazione n. 410 del 01/03/2023:

1° GRADUATORIA CANDIDATI SPECIALIZZATI

N.	COGNOME NOME	PUNTI
1	MAZZUCOTELLI VALENTINA	83,631
2	ZAMBETTI NICOLE	79,845
3	FONTANA SIMONE	78,385
4	CASAZZA ROBERTA	76,209
5	FOMASI LUIGI	74,155

2° GRADUATORIA: CANDIDATI SPECIALIZZANDI

N.	COGNOME E NOME	PUNTI
1	MUCCHETTI ALBERTO	76,615
2	DAFFARA FEDERICO	76,120
3	ZAPPA MATTIA	74,076
4	ODONE LUDOVICA	73,345
5	MALLIA LAURA	73,285
6	IACHINI MARCO	72,155
7	BERNARDI SILVIA	70,060
8	GIULIANI SILVIA	67,610
9	CERVESATO ANGELA	65,510
10	TINTI ENRICO	64,515

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n.1 posto di Dirigente Medico - Disciplina di Oftalmologia, approvata con deliberazione n. 545 del 16/03/2023:

1° GRADUATORIA CANDIDATI SPECIALIZZATI

N.	COGNOME E NOME	PUNTI
1	PETRONZI RICCI VINCENZO	84,299
2	GAUDIO WICLEF DOMENICO LORENZO	71,560

2° GRADUATORIA: CANDIDATI SPECIALIZZANDI

N.	COGNOME E NOME	PUNTI
1	SACCHI RAFFAELE	75,108
2	SIMONELLI MARIABEATRICE	72,800
3	CASALUCI MARCO	72,125
4	APPOLLONI EDOARDO	67,575
5	AIOLFI MICHELA	66,530
6	FONTANEL LIVIANA	66,100
7	CHICCA ANTONIO VALERIO	61,050

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n.3 posti di Dirigente Medico - Disciplina di Geriatria, approvata con deliberazione n. 772 del 06/04/2023:

1° GRADUATORIA CANDIDATI SPECIALIZZATI

N.	COGNOME E NOME	PUNTI
1	INGUSCIO MARTA	73,162

2° GRADUATORIA: CANDIDATI SPECIALIZZANDI

N.	COGNOME E NOME	PUNTI
1	CHIZZOLI ANITA	70,699

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n.2 posti di Dirigente medico - Disciplina di Medicina Interna, approvata con deliberazione n. 798 del 06/04/2023:

GRADUATORIA: CANDIDATI SPECIALIZZATI

N.	COGNOME NOME	PUNTI
1	SANTAGIULIANA MARZIA	78,135
2	CHIZZOLI ANITA	77,901
3	SALVI EMANUELE	77,440
4	RUOCCO IRENE	73,697

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n.2 posti di Dirigente Medico - Disciplina di Malattie Infettive, approvata con deliberazione n. 808 del 06/04/2023:

1° GRADUATORIA: CANDIDATI SPECIALIZZATI

N.	COGNOME NOME	PUNTI
1	VALERIANI EMANUELE	81,224

2° GRADUATORIA: CANDIDATI SPECIALIZZANDI

N.	COGNOME E NOME	PUNTI
1	TOMASONI DANIELE	76,655
2	COLUCCI FRANCESCA	73,744
3	TORRESAN STEFANO	73,230
4	REZZONICO LEONARDO FRANCESCO	73,067
5	GEMIGNANI NICOLE	72,358
6	VALSECCHI PIETRO	72,340
7	FAVA MARCO	69,435
8	LAMANNA FRANCESCO	67,000
9	BALDISSEROTTO IRENE	66,000

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n.2 posti di Dirigente medico – Disciplina di Malattie dell'Apparato Respiratorio. approvata con deliberazione n. 912 del 27/04/2023:

GRADUATORIA: CANDIDATI SPECIALIZZATI

N.	COGNOME NOME	PUNTI
1	ROVERE LEONARDO	79,135
2	GATTI MARINA	78,668
3	ROMANO CLAUDIA	77,876

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n.1 posto di Dirigente Medico – Disciplina di Radiodiagnostica. approvata con deliberazione n. 940 del 27/04/2023:

1° GRADUATORIA: CANDIDATI SPECIALIZZATI

N.	COGNOME NOME	PUNTI
1	CELO ELONA	86,100
2	LAKHVICH DZIYANA	80,400
3	TRIMARCHI RENATO	76,180
4	IZZI NICOLETTA	73,291
5	CARBONARO LUCA ALESSANDRO	72,800

2° GRADUATORIA CANDIDATI SPECIALIZZANDI

N.	COGNOME NOME	PUNTI
1	LANZA CAROLINA	72,677
2	STANCO FRANCESCO	67,658
3	DI FAZIO BARBARO	66,760
4	CARRIERO SERENA	66,725
5	MARIANI ILARIA	65,820

N.	COGNOME NOME	PUNTI
6	PATERNÒ MICHELE	65,730

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n.2 posti di Dirigente medico – Disciplina di Ortopedia e Traumatologia, approvata con deliberazione n.1041 del 11/05/2023:

1° GRADUATORIA: CANDIDATI SPECIALIZZATI

N.	COGNOME NOME	PUNTI
1	RITA ALESSANDRO	82,882

2° GRADUATORIA: CANDIDATI SPECIALIZZANDI

N.	COGNOME NOME	PUNTI
1	BUONANOTTE FRANCESCO	76,028
2	BOERCI LINDA	74,355
3	ROSSINI MARTINO	74,075
4	MONTELEONE VALERIO	73,595
5	AMBROSI ENRICO	72,000

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n.2 posti di Dirigente medico – Disciplina di Urologia, approvata con deliberazione n.1043 del 11/05/2023:

1° GRADUATORIA: CANDIDATI SPECIALIZZATI

N.	COGNOME NOME	PUNTI
1	LEMBO FRANCESCO	84,800
2	MALTAGLIATI MATTEO	79,903
3	VERZOTTI ENRICA	74,880

2° GRADUATORIA: CANDIDATI SPECIALIZZANDI

N.	COGNOME NOME	PUNTI
1	PARSANI GIADA	79,465
2	BARZAGHI PAOLO	77,985
3	TAGLIABUE DAVIDE	72,584
4	MONDINI FRANCESCA	72,115
5	SAVOLDI ARMANDO	71,095
6	SCALVINI SILVIA	67,020
7	PAMPADO MARGHERITA	65,124

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n.1 posto di Dirigente Medico – Disciplina di Neurologia,
approvata con deliberazione n.1212 del 01/06/2023:

1° GRADUATORIA: CANDIDATI SPECIALIZZATI

N.	COGNOME NOME	PUNTI
1	CALLEA ANTONIO	78,858

2° GRADUATORIA: CANDIDATI SPECIALIZZANDI

N.	COGNOME NOME	PUNTI
1	DI CESARE MARCO	70,275
2	CENCINI FEDERICA	67,937
3	ROSSI LUCREZIA	66,627
4	GHEZZI ANDREA	66,487

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n.1 posto di Dirigente Medico – Disciplina di Reumatologia,
approvata con deliberazione n.1275 del 08/06/2023:

1° GRADUATORIA: CANDIDATI SPECIALIZZATI

N.	COGNOME NOME	PUNTI
1	PALERMO BIANCA LUCIA	84,223
2	SCHETTINO MARTINA	78,302

2° GRADUATORIA: CANDIDATI SPECIALIZZANDI

N.	COGNOME NOME	PUNTI
1	CRUCIANI CLAUDIO	77,082
2	IORIO LUCA	75,396
3	MOLTENI EMANUELE	73,035
4	IENNA LUANA	72,670
5	CALVACCHI SANTINA	71,075
6	DAL POZZOLO ROBERTO	70,919
7	GAMBA ANNA	69,015

Treviglio, 16 Giugno 2023

IL DIRETTORE GENERALE
Peter Assembergs

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 28 giugno 2023

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Cremona**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico - disciplina: malattie dell'apparato respiratorio (ruolo sanitario - profilo professionale: medici - area medica e delle specialità mediche - disciplina: malattie dell'apparato respiratorio)****BANDO DI CONCORSO**

In attuazione della determinazione dirigenziale n. 656 del 14/06/2023, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

- **n. 1 DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA: MALATTIE dell'APPARATO RESPIRATORIO (ruolo sanitario - profilo professionale: medici - area medica e delle specialità mediche - disciplina: malattie dell'apparato respiratorio).**

L'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO È SUBORDINATO AL VERIFICARSI DELLE CONDIZIONI DI CUI ALL'ART. 34BIS DEL D.LGS. 165/01.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**SCADENZA:** _____**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. 165/01 - testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi;
 - Alla luce di quanto sopra, possono partecipare:
 - a) I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - b) I cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 286/98);
 - c) I cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato;
 - d) I cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria.Salve, le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica all'impiego deve essere senza limitazioni;
- età: ai sensi della Legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatti salvi i limiti previsti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedere coloro che siano stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente. Ai sensi del D.Leg.vo n. 254/2000 possono partecipare all'avviso anche i candidati in possesso della specializzazione affine. Il personale in servizio di ruolo alla data dell'1.2.1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.
- c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dei commi 547 e 548 dell'art. 1 della Legge n. 145/18, così come modificato dal D.L. 30/04/2019 n. 35, convertito in Legge 25/06/2019 n. 60, e successivamente dal D.L. 30.12.2019 n. 162, convertito, con modificazioni, dalla L. 28/02/2020 n. 8 a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a

tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso, **A PENA DI ESCLUSIONE**, dovrà essere presentata tassativamente tramite la procedura on-line collegandosi al Portale Gestione Concorsi: <https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it>, secondo le modalità di registrazione e compilazione di cui all'allegato 2, parte integrante del presente provvedimento

ENTRO IL TRESANTESIMO GIORNO SUCCESSIVO A QUELLO DELLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO, PER ESTRATTO, SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA

Qualora detto termine sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'effettivo termine di scadenza, tenuto conto di quanto sopra indicato, sarà riportato dal testo integrale del bando che sarà pubblicato sul sito: <https://www.asst-cremona.it>.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Costituiscono motivi di esclusione:

- La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.
- La mancanza dei requisiti di ammissione.
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative al concorso non giungano a destinazione per errata indicazione dell'indirizzo PEC e/o PEO cui ricevere le comunicazioni o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo PEC e/o PEO precedentemente indicato nella domanda.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. RICEVUTA DEL PAGAMENTO DELLA TASSA CONCORSO, DI €. 10,33=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Cremona, collegandosi al portale <https://pagamentinlombardia.servizirl.it>, cercando l'ente "ASST di Cremona". Alla sezione "altre tipologie di pagamento", selezionare "tassa di concorso". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "aggiungi a carrello". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on-line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento.

La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione;

3. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;

5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA: ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegare in copia digitale nella apposita sezione;
8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessita, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO E VALUTAZIONE DEI TITOLI

CRITERI GENERALI

Per la ripartizione del punteggio e la valutazione dei titoli i criteri generali sono i seguenti:

- ** 20 punti per i titoli;
- ** 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10;
- titoli accademici e di studio punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- curriculum formativo e professionale punti 4.

I periodi di servizio omogenei sono cumulabili. Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi fino a giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni. In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

Sono richiamati i seguenti articoli del decreto del Presidente della Repubblica 483/97:

- ☒ art. 20 (equiparazione dei servizi non di ruolo al servizio di ruolo);
- ☒ art. 21 (valutazione attività in base a rapporti convenzionali);
- ☒ art. 22 (valutazione servizi e titoli equiparabili);
- ☒ art. 23 (servizio prestato all'estero).

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti di singoli lavori, al grado di affinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. **Non possono essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato.** La commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

- della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;

- del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità.

Nel *curriculum formativo e professionale* sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. In tale categoria rientra anche la partecipazione a congressi, convegni o seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica. La partecipazione è valutata tenuto conto dei criteri generali stabiliti in materia dal regolamento sull'accesso alla direzione di struttura complessa per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale.

Nel *curriculum* sono valutate, altresì, la idoneità nazionale nella disciplina prevista dal pregresso ordinamento e l'attestato di formazione manageriale disciplinato dal predetto regolamento. Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

Il punteggio stabilito dalla commissione è globale ma deve essere adeguatamente motivato con riguardo ai singoli elementi documentali che hanno contribuito a determinarlo. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione.

CRITERI SPECIFICI

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del D.P.R. 483/97 cui si fa espresso rinvio.

PROVE D'ESAME

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al conseguimento del punteggio di sufficienza nella prova scritta (21/30).

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento del punteggio di sufficienza nella prova pratica (21/30).

Il calendario delle prove d'esame sarà reso noto mediante apposito avviso pubblicato almeno 15 giorni prima dell'espletamento della prova scritta sul sito aziendale: www.asst-cremona.it, nella sezione "lavora con noi".

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del D.P.R. n. 483/1997.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi verrà pubblicato esclusivamente sul sito web istituzionale come sopra specificato. Tale pubblicazione ha a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi.

L'Azienda si riserva di modificare il diario prove dandone comunicazione nei tempi previsti dalla normativa vigente, esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale.

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi dell'art. 6-3° comma- del decreto del Presidente della Repubblica 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti le commissioni esaminatrici verrà fatto presso la sede legale dell'A.S.S.T. - viale Concordia, 1 - CREMONA - alle ore 9.00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo avrà luogo nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo. In caso di indisponibilità dei componenti della Commissione incaricata delle operazioni del sorteggio oppure dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

DISPOSIZIONI VARIE

Nella formazione della graduatoria di merito si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9.5.1994 n.487 e successive modificazioni. In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16/6/1998 n. 191.

In materia di assunzioni si terrà conto di quanto previsto dalla legge 68/99 e dalle disposizioni vigenti che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabili.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso.

È altresì garantito, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, per la persona handicappata, l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da indicare nella domanda di ammissione al concorso o successivamente, purché in tempo utile, da valutarsi ad opera della commissione d'esame e prima dell'inizio delle prove.

Il trattamento economico-normativo è disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della dirigenza medica e veterinaria del servizio sanitario nazionale, nonché dal contratto integrativo aziendale.

L'assunzione è subordinata, ferma restando la preliminare verifica in tema di dichiarazioni sostitutive, al conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, alla verifica dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dall'art. 11 del contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della Sanità del 19/12/2019.

Si rappresenta che l'Azienda declina ogni responsabilità nel caso di mancata ricezione/presa visione della proposta di assunzione inviata all'indirizzo pec o peo indicata dal candidato nella domanda di partecipazione del concorso in argomento.

L'assumendo che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 - V. ALLEGATO 1

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.

Per informazioni, comprese quelle telefoniche, gli interessati potranno rivolgersi all'unità operativa risorse umane dell'A.S.S.T. di Cremona presso l'Ospedale di Cremona - Viale Concordia, 1 - 26100 CREMONA - Tel. 0372/405430 - 0372/405469 - orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 13.30 alle ore 15,30; il venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,30

oppure

presso l'Ospedale Oglio Po - Via Staffolo, 51 - Vicomosciano - 26041 Casalmaggiore (CR) - Tel. 0375/281495 - orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 13.30 alle ore 15,30; il venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,30.

Il testo integrale del bando è disponibile sul sito: <https://www.asst-cremona.it>.

Cremona, 15/06/2023

Il direttore s.c. gestione e
sviluppo delle risorse umane
Maria Teresa Bulgari

Esente da bollo ai sensi delle disposizioni vigenti

ALLEGATO 1

INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tel. 0372/4051, protocollo@asst-cremona.it, www.asst-cremona.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016).

L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, tel. 0372/405206 - 408475, affarigenerali@asst-cremona.it, protocollo@pec.asst-cremona.it.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la procedura selettiva di cui al presente bando sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tra cui i membri della Commissione esaminatrice della selezione, o eventuali soggetti terzi delegati dall'azienda all'espletamento di tutta o parte della procedura selettiva.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa

secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di selezione.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 15229 del 1/12/2017) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento
 - le categorie di dati personali in questione
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto Titolare in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, affarigenerali@asst-cremona.it, protocollo@pec.asst-cremona.it.

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

ALLEGATO 2

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it>.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. **La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it>;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare la compilazione di ogni scheda cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed

aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"Conferma ed invio"**.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 7 della Legge 97/2013, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali;
- e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- c. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato".

Si consiglia per gli upload scansioni in bianco e nero e con una risoluzione di 200dpi.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Si informa che, in caso di eccezionale e impreveduto carico di lavoro, o in caso di problema tecnico nel sistema, la protocollazione della domanda potrà avvenire successivamente utilizzando la registrazione differita. Pertanto, il candidato, pur risultando iscritto nel giorno in cui ha concluso la procedura di iscrizione, come sopra indicata, riceverà la mail di conferma di iscrizione in un secondo momento.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

4: PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE
--

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.

Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata, **deve procedere all'annullamento della stessa** senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **"Invia l'iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che annulla e sostituisce in toto la precedente.

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 28 giugno 2023

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Cremona**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario - professione sanitaria ostetrica: ostetrica****BANDO DI CONCORSO**

In attuazione della determinazione dirigenziale n. 643 del 12/06/2023 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

- N. 1 posti dell'AREA dei PROFESSIONISTI della SALUTE e dei FUNZIONARI - RUOLO SANITARIO - PROFESSIONE SANITARIA OSTETRICA: OSTETRICA.

L'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO È SUBORDINATO AL VERIFICARSI DELLE CONDIZIONI DI CUI ALL'ART. 34 BIS DEL D.LGS. 165/01.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**SCADENZA:** _____**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. 165/01 - testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi;
 - Alla luce di quanto sopra, possono partecipare:
 - a) I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro famigliari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - b) I cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 286/98);
 - c) I cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato;
 - d) I cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria.Salve, le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica all'impiego deve essere senza limitazioni;
- età: ai sensi della Legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatti salvi i limiti previsti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedere coloro che siano stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- diploma di laurea di 1° livello (L) di Ostetricia (Classe L/SNT1 - Classe delle Lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica) ovvero Diploma universitario di Ostetrica/o conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i. (D.M. Sanità 14.9.1994, n. 740) o i diplomi e gli attestati conseguiti in base alla normativa precedente a quella attuativa dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. 502/92 e s.m.i. riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- Iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti, dai competenti organi, ad uno dei titoli di studio italiani.

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata tassativamente tramite la procedura on-line collegandosi al Portale Gestione Concorsi: <https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it>, secondo le modalità di registrazione e compilazione di cui all'allegato 2, parte integrante del presente provvedimento

Entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto termine sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'effettivo termine di scadenza, tenuto conto di quanto sopra indicato, sarà riportato dal testo integrale del bando che sarà pubblicato sul sito: <https://www.asst-cremona.it>.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.
- La mancanza dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dal presente bando.
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative al concorso e successive non giungano a destinazione per errata indicazione dell'indirizzo PEC e/o PEO cui ricevere le comunicazioni o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo PEC e/o PEO precedentemente indicato nella domanda.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

Per alcune tipologie di requisiti e/o titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e/o eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti e caricarli direttamente nel formato on-line, cliccando il tasto "aggiungi documento" o "aggiungi allegato", presente di volta in volta nella sezione di riferimento, ponendo attenzione al formato consentito nelle diverse sezioni (pdf; jpeg; jpg) e alla dimensione massima del file richiesta dal format on line (che può variare in base alla sezione di riferimento, da un minimo di 1 MB a un massimo di 2 MB).

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno necessariamente allegare alla domanda on-line (upload), **A PENA DI ESCLUSIONE**, la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. RICEVUTA DEL PAGAMENTO DELLA TASSA CONCORSO, DI €. 10,33, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona, collegandosi al portale <https://pagamentinlombardia.servizil.it>, cercando l'ente "ASST di Cremona". Alla sezione "altre tipologie di pagamento", selezionare "tassa di concorso". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "aggiungi a carrello". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on-line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento.

La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione:

3. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 28 giugno 2023

digitale del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano;

I documenti che devono essere necessariamente allegati, **SE POSSEDUTI**, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **PENA LA MANCATA VALUTAZIONE DEL TITOLO**:

1. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
2. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA: ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegare in copia digitale nella apposita sezione;

I documenti che devono necessariamente essere allegati, **SE POSSEDUTI**, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, sono:

1. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessita, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
2. CERTIFICAZIONE MEDICA COMPROVANTE LA DISABILITÀ >80% AI FINI DELL'ESONERO ALLA EVENTUALE PRESELEZIONE.

RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO, VALUTAZIONE DEI TITOLI, PROVE

I titoli saranno valutati da apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 761/1979 e nel D.P.R. n. 220/2001, disponendo complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- ** 40 punti per i titoli;
- ** 60 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- ** 30 punti per la prova scritta;
- ** 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- ** titoli di carriera punti 20;
- ** titoli accademici e di studio punti 4;
- ** pubblicazioni e titoli scientifici punti 4;
- ** curriculum formativo e professionale punti 12.

In relazione al numero delle domande pervenute, l'Azienda si riserva la facoltà di procedere, prima dell'espletamento delle prove concorsuali, a sottoporre i candidati ad una prova preselettiva sotto forma di quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame sottoindicate. La preselezione potrà essere predisposta anche da aziende specializzate in selezione del personale.

Il giorno, ora e sede di svolgimento della predetta preselezione saranno comunicati ai candidati mediante avviso che verrà pubblicato sul sito internet aziendale: (www.assst-cremona.it) non meno di 15 giorni prima dell'espletamento della preselezione di cui sopra. La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.

L'assenza del candidato alla prova preselettiva qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso stesso.

Saranno esonerati dalla prova preselettiva i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 25, comma 9 del D.L. n. 90/2014 convertito con L. n. 114/2014.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso saranno ammessi alla preselezione, fermo restando che il possesso dei requisiti previsti dal bando sarà

successivamente accertato esclusivamente per coloro che si troveranno in posizione utile nella graduatoria provvisoria conseguente alla preselezione; l'eventuale accertamento dell'insussistenza dei requisiti comporterà l'esclusione del candidato ed il successivo scorrimento della graduatoria provvisoria.

Le indicazioni e modalità sullo svolgimento della prova preselettiva verranno comunicate ai candidati il giorno della prova stessa. In quella sede verrà anche data comunicazione dei criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.

All'atto della pubblicazione sul sito internet aziendale del calendario della preselezione, secondo quanto sopra indicato, verrà definito il numero massimo di candidati che, in esito alla stessa, saranno ammessi a sostenere le prove di concorso; pertanto coloro che nella preselezione si saranno classificati entro tale soglia massima, e i classificati a pari merito con il punteggio corrispondente alla stessa, saranno ammessi a sostenere le prove di concorso.

I candidati che non risulteranno aver superato la preselezione non saranno ammessi a sostenere le prove concorsuali.

Il punteggio conseguito alla prova preselettiva sarà utilizzato esclusivamente ai fini dell'individuazione dei candidati ammissibili alla successiva prova d'esame e non concorre alla formazione del voto finale e alla formulazione della graduatoria di merito.

Prove d'esame:

- **Prova scritta:** vertente su argomento, scelto dalla Commissione esaminatrice, affine alla materia oggetto del concorso e cioè sulle materie/discipline oggetto di studio del percorso formativo della professione di ostetrica; la prova scritta potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.
- **Prova orale:** verterà sull'approfondimento delle materie di cui alla prova scritta. Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ai sensi dell'art. 37 comma 1, D.Lgs. n. 165/2001. Nell'ambito della prova orale sarà inoltre oggetto di verifica la conoscenza della normativa anticorruzione (L. n. 190/2012) e del codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013).

L'Azienda con determinazione dirigenziale, che verrà pubblicata sul sito web istituzionale: www.asst-cremona.it - sezione "LAVORA CON NOI" - alla sezione del concorso de quo, procederà all'ammissione dei candidati le cui domande sono pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'ammissione con riserva (con relative modalità e termini entro i quali i candidati saranno chiamati a sanare la loro posizione) e all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi verrà pubblicato **esclusivamente** sul sito web istituzionale: www.asst-cremona.it - sezione "LAVORA CON NOI" - alla sezione del concorso de quo.

L'ASST di Cremona non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione, ammissione con riserva e non ammissione.

Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Il diario delle prove d'esame, unitamente all'elenco dei candidati convocati, sarà reso noto **ESCLUSIVAMENTE** mediante apposito avviso pubblicato almeno 15 giorni prima dell'espletamento della Prova Scritta sul sito aziendale www.asst-cremona.it, nella sezione "lavora con noi".

Il diario delle prove d'esame, oltre all'individuazione della/delle data/e di espletamento delle stesse, conterrà precisa indicazione circa le modalità (in presenza oppure on line) con le quali le medesime avranno luogo.

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del D.P.R. n. 220/2001.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova scritta del punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 21/30.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 220/2001 e nel rispetto degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35 bis D.Lgs. n. 165/01.

DISPOSIZIONI VARIE

Nella formazione della graduatoria di merito si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni. In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16/6/1998 n. 191.

In sede di compilazione della domanda di partecipazione al concorso on-line il candidato dovrà dichiarare l'eventuale possesso dei titoli di preferenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 di seguito indicati:

- A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:
 1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 5. gli orfani di guerra;
 6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 8. i feriti in combattimento;
 9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 19. gli invalidi ed i mutilati civili;
 20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

- A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:
 1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 3. dalla minore età.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservate alle categorie di cui alla L. 68/99 se e in quanto applicabili.

In relazione a quanto previsto dal D.lgs. 15.03.10 n.66 si specifica che ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva di n. 1 posto per i volontari delle FF.AA.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso.

È altresì garantito, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, per la persona handicappata, l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di

tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da indicare nella domanda di ammissione al concorso.

Il trattamento economico-normativo è disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto del personale del servizio sanitario nazionale.

L'assunzione è subordinata, ferma restando la preliminare verifica in tema di dichiarazioni sostitutive, al conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, alla verifica dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dall'art. 39 (il contratto individuale di lavoro) del CCNL 02/11/2022 relativo al personale del comparto sanità.

Si rappresenta che l'Azienda declina ogni responsabilità nel caso di mancata ricezione/presa visione della proposta di assunzione inviata all'indirizzo pec o peo indicati dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso in argomento.

L'assumendo che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi alle suddette visite verrà considerato rinunciario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

Le eventuali richieste di trasferimento da parte dei vincitori e di coloro che saranno assunti mediante l'ulteriore scorrimento della graduatoria saranno valutate dall'Azienda tenendo conto di quanto previsto dall'art. 35 comma 5 bis del D.lgs. 165/01.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 - V. ALLEGATO 1

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.

Per informazioni comprese quelle telefoniche, gli interessati potranno rivolgersi all'unità operativa risorse umane dell'A.S.S.T. di Cremona presso l'Ospedale di Cremona - Viale Concordia, 1 - 26100 CREMONA - Tel. 0372/405430-0372/405469 - orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 13,30 alle ore 15,30; il venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00

oppure

presso l'Ospedale Oglio Po - Via Staffolo, 51 - Vicomosciano - 26041 Casalmaggiore (CR) - Tel. 0375/281495 - orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 13.30 alle ore 15,30; il venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12,00.

Il testo integrale del bando è disponibile sul sito: <https://www.asst-cremona.it>.

Cremona,

Il direttore s.c. gestione e
sviluppo delle risorse umane
Maria Teresa Bulgari

Esente da bollo ai sensi delle disposizioni vigenti

_____ . _____

ALLEGATO 1

INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tel. 0372/4051, protocollo@asst-cremona.it, www.asst-cremona.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016).

L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, tel. 0372/405206 - 408475, affarigenerali@asst-cremona.it, protocollo@pec.asst-cremona.it.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la procedura selettiva di cui al presente bando sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tra cui i membri della Commissione esaminatrice della selezione, o eventuali soggetti terzi delegati dall'azienda all'espletamento di tutta o parte della procedura selettiva.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di selezione.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 15229 del 1/12/2017) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento
 - le categorie di dati personali in questione
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto Titolare in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, affarigenerali@asst-cremona.it, protocollo@pec.asst-cremona.it.

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Il direttore generale ASST - Cremona

ALLEGATO 2

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it> L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. **La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it>;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare la compilazione di ogni scheda cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed

aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 7 della Legge 97/2013, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali;
- e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero all'eventuale preselezione;
- d. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato".

Si consiglia per gli upload scansioni in bianco e nero e con una risoluzione di 200dpi.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Si informa che, in caso di eccezionale e impreveduto carico di lavoro, o in caso di problema tecnico nel sistema, la protocollazione della domanda potrà avvenire successivamente utilizzando la registrazione differita. Pertanto, il candidato, pur risultando iscritto nel giorno in cui ha concluso la procedura di iscrizione, come sopra indicata, riceverà la mail di conferma di iscrizione in un secondo momento.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.

4: PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE
--

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.

Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata, **deve procedere all'annullamento della stessa** senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **"Invia l'iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale per la direzione della struttura complessa otorinolaringoiatria p.o. Fatebenefratelli

In esecuzione della deliberazione n. 857 del 9 giugno 2023, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale per la Direzione della Struttura Complessa Otorinolaringoiatria P.O. Fatebenefratelli.

Ruolo: **Sanitario**
 Profilo professionale: **Dirigente Medico**
 Area: **Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche**
 Disciplina: **Otorinolaringoiatria.**

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale con le modalità e alle condizioni previste dall'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992, così come e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. 484/1997, nonché dal D.L. 158/2012, convertito con modificazioni nella L. 189/2012 nonché dalla Deliberazione della Giunta Regionale Lombardia n. X/553 del 02/08/2013 "Approvazione delle linee di indirizzo regionali recante i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7 bis, D.Lgs. 502/1992" e dalla Legge n. 118 del 27 agosto 2022.

A norma dell'art. 7, punto 1, del D.Lgs. 165/2001 è garantita la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

SCADENZA

entro le ore 16,00 del _____

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'avviso sotto il profilo oggettivo e soggettivo.

Contesto aziendale

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Fatebenefratelli Sacco è un'Azienda Pubblica costituita il 1° gennaio 2016 nel quadro della riforma del Welfare (L.R. n. 23/2015).

L'ASST Fatebenefratelli Sacco scaturisce dalla fusione delle ex Aziende Ospedaliere "Fatebenefratelli ed Oftalmico" (già comprendente l'Ospedale Macedonio Melloni) e l'A.O. Luigi Sacco, con le relative strutture sanitarie e socio sanitarie, e l'Ospedale dei Bambini Vittore Buzzi, scorporato dalla ex A.O. Istituti Clinici di Perfezionamento.

L'Azienda svolge le proprie attività nell'ambito del Sistema Sociosanitario Regionale, contribuendo alla realizzazione degli obiettivi e dei servizi volti a garantire il benessere, la cura e la tutela della salute della persona.

L'ASST Fatebenefratelli Sacco applica protocolli diagnostici, terapeutici e riabilitativi condivisi.

Attualmente l'Azienda è composta da un Polo Territoriale con 36 sedi e da un Polo Ospedaliero costituito dai 4 Presidi. Quest'ultimo è organizzato in 12 Dipartimenti Sanitari Gestionali e da 3 Dipartimenti Funzionali. Di seguito si riporta la rappresentazione dei dipartimenti del Polo Ospedaliero.

Dipartimenti Gestionali del Polo Ospedaliero:

- Dipartimento Area CardioToracoVascolare
- Dipartimento Area di Neuroscienze
- Dipartimento Area Chirurgica
- Dipartimento Area Medica e Riabilitativa
- Dipartimento di Pediatria
- Dipartimento della Donna della Mamma e del Neonato
- Dipartimento di Medicina dell'infanzia, dell'Età Evolutiva e della Medicina di Genere
- Dipartimento di Chirurgia pediatrica
- Dipartimento Malattie Infettive
- Dipartimento Area Oncologica
- Dipartimento di Medicina di Laboratorio
- Dipartimento Area Diagnostica per immagini
- Dipartimenti funzionali Aziendali del Polo Ospedaliero
- DEU (Dipartimento di Emergenza Urgenza)
- Dipartimento di cure subintensive in area internistica
- Dipartimento di Anestesia e Rianimazione e Terapia del Dolore

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 28 giugno 2023

Dipartimenti Funzionali del Polo Ospedaliero:

- DEU (Dipartimento di Emergenza Urgenza)
- Dipartimento di cure subintensive in area internistica
- Dipartimento di Anestesia e Rianimazione e Terapia del Dolore

Al fine di illustrare le attività peculiari del polo ospedaliero, si riportano di seguito i principali dati di attività che possono essere di interesse per la predetta struttura:

2019							
	POSTI LETTO	POSTI LETTO	RICOVERI	ACCESSI DH	INTERVENTI CHIRURGICI	PRESTAZIONI AMBULATORIALI	ACCESSI PS
	RO	DH/DS	ORDINARI				
SACCO	523 accreditati	31 accreditati	15.212	2.800	9135	1.833.633 di cui	49.306
	490 attivi	31 attivi		(81% chirurgici)		231.050 visite	
FBF	436 accreditati	28 accreditati	8.512	1.713	7329	1.022.625 di cui	87.529
	304 attivi	18 attivi		(88% chirurgici)		153.077 visite	di cui 38.788 PS Oftalmico
MELLONI	184 accreditati	13 accreditati	5.284	1.380	2594	266.194 di cui	22.820
	83 attivi	10 attivi		(90% chirurgici)		37.534 visite	
BUZZI	163 accreditati	20 accreditati	11.479	2.044	4.291	489.911 di cui	34.098
	157 attivi	19 attivi		(64% chirurgici)		108.841 visite	
TOTALI 2019	1.306 accreditati	92 accreditati	40.487	7.937	23.349	3.612.363	193.753
	1034 attivi	78 attivi					

2020							
	POSTI LETTO	POSTI LETTO	RICOVERI	ACCESSI DH	INTERVENTI CHIRURGICI	PRESTAZIONI AMBULATORIALI	ACCESSI PS
	RO	DH/DS	ORDINARI				
SACCO		31 accreditati	10.386	1.200	5294	1.361.393 di cui	24.982
		31 attivi		(81% chirurgici)		149.869 visite	
FBF		24 accreditati	5.715	845	3760	727.501 di cui	55.613 di cui
		18 attivi		(89% chirurgici)		98.153 visite	25.890 PS Oftalmico
MELLONI		13 accreditati	4.577	1.073	2263	181.067 di cui	11.591
		12 attivi		(89% chirurgici)		23.075 visite	
BUZZI		19 accreditati	10.100	740	3.246	342.820 di cui	25.029
		18 attivi		(63% chirurgici)		80.087 visite	
TOTALI 2020		87 accreditati	30.778	3.858	14.563	2.612.781	117.213
		79 attivi					

2021							
	POSTI LETTO	POSTI LETTO	RICOVERI	ACCESSI DH	INTERVENTI CHIRURGICI	PRESTAZIONI AMBULATORIALI	ACCESSI PS
	RO	DH/DS	ORDINARI				
SACCO	507 accreditati	31 accreditati	10.415	2.222	6973	1.638.323 di cui	28571
	493 attivi	31 attivi		(77% chirurgici)		192.602 visite	
FBF	430 accreditati	26 accreditati	6.615	371	5031	792.579 di cui	36369 PS FBF
	319 attivi	18 attivi		(88% chirurgici)		158.105 visite	32429 PS Oftalmico
MELLONI	130 accreditati	13 accreditati	4.800	1.346	2750	231.984 di cui	15595
	69 attivi	12 attivi		(86% chirurgici)		31.087 visite	
BUZZI	181 accreditati	19 accreditati	10.856	1.177	4184	505.179 di cui	34.888
	166 attivi	18 attivi		(65% chirurgici)		130.514 visite	
TOTALI 2021	1248 accreditati	89 accreditati	32.686	5.116	18.938	3.168.083	147.852
	1047 attivi	79 attivi					

2022							
	POSTI LETTO	POSTI LETTO	RICOVERI	ACCESSI DH	INTERVENTI CHIRURGICI	PRESTAZIONI AMBULATORIALI	ACCESSI PS
	RO	DH/DS	ORDINARI				
SACCO	507 accreditati	31 accreditati	12.023	2.610	8741	1.624.773 di cui	37832
	269 attivi	31 attivi		(76% chirurgici)		204.553 visite	
FBF	430 accreditati	26 accreditati	6.671	1.230	7177	976.025 di cui	40.046 PS FBF
	314 attivi	18 attivi		(96% chirurgici)		197.340 visite	36.460 PS Oftalmico
MELLONI	130 accreditati	13 accreditati	4.524	1.134	2804	251.592 di cui	19477
	81 attivi	12 attivi		(86% chirurgici)		38.437 visite	
BUZZI	173 accreditati	19 accreditati	10.879	1.373	4538	558.664 di cui	42.008
	165 attivi	18 attivi		(62% chirurgici)		143.981 visite	
TOTALI 2022	1240 accreditati	89 accreditati	34.097	6.347	23.260	3.411.054	175.823
		79 attivi					

PROFILO OGGETTIVO - caratteristiche della struttura

La Struttura Complessa di Otorinolaringoiatria (ORL) del P.O. Fatebenefratelli eroga prestazioni sanitarie specialistiche di media e elevata complessità in elezione ed in urgenza coerentemente con la mission aziendale.

L'approccio ha carattere interdisciplinare ed in particolare con le strutture dei Dipartimenti pediatrici (in particolare con le Pediatrie e con l'Otorinolaringoiatria Pediatrica del Presidio Ospedaliero Buzzi).

La Struttura dispone di tutte le tecnologie e competenze che consentono di affrontare la patologia

generale otorinolaringoiatrica secondo i moderni standard tecnologici e clinici, sia dal punto di vista diagnostico che da quello terapeutico e chirurgico. Sono stati creati negli anni, attraverso specifici percorsi formativi, staff dedicati alle diverse competenze specialistiche quali la chirurgia della sordità (impianti cocleari compresi), l'oncologia cervico-facciale (équipe multidisciplinare Otorinolaringoiatra, Oncologo, Radioterapista), la chirurgia endoscopica del naso, la chirurgia delle ghiandole salivari e della tiroide, la chirurgia laser assistita, la video endoscopia diagnostica ed interventistica (attività fondamentale nella prevenzione e nella pianificazione terapeutica dei tumori delle vie aero-digestive superiori in una sala endoscopica dedicata).

Le aree di eccellenza riconosciute sono l'otochirurgia, la chirurgia endoscopica, l'oncologia cervico-facciale (anche attraverso approcci in chirurgia laser assistita) e la video endoscopia.

All'interno della struttura è attiva una struttura semplice di Otochirurgia.

L'attività della S.C. si articola su attività di ricovero in degenza ordinaria (30 pl accreditati), attività in day surgery (3 pl accreditati) ed attività ambulatoriale.

Di seguito si rappresentano alcuni indicatori relativi agli ultimi anni:

Dotazione Personale	2022
Dirigenza	8
Personale Comparto	Ad utilizzo multidisciplinare

Dati di attività				
S.C. OTORINOLARINGOIATRIA - FBF				
ATTIVITÀ DI RICOVERO				
PROVENIENZA REGIME	TIPO DRG	2019	2021	2022
1 - Ordinario	C-Chirurgico	406	149	359
	M-Medico	158	49	54
1 - Ordinario Totale		564	198	413
2 - Day Hospital	C-Chirurgico	104	54	110
	M-Medico	18	7	10
2 - Day Hospital Totale		122	61	120
133821-OTORINOLARINGOIATRIA - FBF Totale		686	259	533
PRESTAZIONI AMBULATORIALI				
OTORINOLARINGOIATRIA - FBF		19.563	14.115	16.823
PRESTAZIONI PER INTERNI				
OTORINOLARINGOIATRIA - FBF		1.086	789	905

PROFILO SOGGETTIVO - Competenze professionali, manageriali, conoscenze scientifiche e attitudini richieste per assolvere le funzioni richieste.

Il Direttore della Struttura Complessa di Otorinolaringoiatria del P.O Fatebenefratelli di Milano dovrà possedere, per il corretto svolgersi dell'incarico, adeguata casistica a garanzia dell'expertise, conoscenza e pratica di metodiche e tecniche innovative per la diagnosi ed il trattamento delle patologie di pertinenza otorinolaringoiatrica sia in elezione che in emergenza, con particolare riferimento ai seguenti campi di interesse:

- elevata esperienza microchirurgica con adeguata casistica operatoria nel trattamento della sordità e della patologia dell'orecchio medio in età adulta e pediatrica;
- esperienza come primo operatore, con adeguata casistica operatoria, nel trattamento della patologia neoplastica e non del cavo orale, laringe e faringe;
- esperienza come primo operatore, con adeguata casistica operatoria, nel trattamento della patologia neoplastica e non della tiroide e delle ghiandole salivari maggiori;
- esperienza nel trattamento delle principali patologie delle cavità nasali;
- esperienza nella gestione e trattamento di tutte le emergenze/urgenze di pertinenza otorinolaringoiatrica;

- f) esperienza e padronanza dei protocolli diagnostico-terapeutico-assistenziali della patologia oncologica del distretto testa-collo.

Si richiedono inoltre le seguenti competenze di carattere generale:

- documentata esperienza, con ruoli di responsabilità, nella organizzazione delle attività cliniche, con esiti positivi nella valutazione dell'uso efficiente delle risorse umane e strumentali assegnate;
- conoscenza ed esperienza d'uso degli strumenti per la valutazione ed il miglioramento continuo degli esiti clinici e dell'efficienza organizzativa;
- conoscenza degli strumenti per la prevenzione del rischio clinico, con particolare riferimento allo svolgimento delle attività di sala operatoria;
- documentata conoscenza degli strumenti per la prevenzione del rischio di infezione delle ferite chirurgiche e del corretto utilizzo dei trattamenti antibiotici, sia in ambito di profilassi chirurgica che di prevenzione dell'antibiotico-resistenza;
- orientamento alle attività cliniche svolte secondo modalità organizzative caratterizzate dalla presa in carico, dalla continuità dell'assistenza e dal lavoro in rete fra Ospedali;
- documentata esperienza nell'organizzazione dell'attività di Day Surgery del blocco operatorio e degli ambulatori;
- attitudine all'innovazione organizzativa, con particolare riferimento all'utilizzo degli strumenti informatici ed ai modelli organizzativi innovativi di degenza;
- orientamento e attitudine nel lavoro di équipe in ambito clinico, sia multidisciplinare che multiprofessionale, con oncologi, chirurghi plastici, anatomo-patologi, radioterapisti, nutrizionisti;
- orientamento al trasferimento delle conoscenze tecnico professionali e sostegno allo sviluppo professionale della équipe, allo sviluppo delle abilità ed attitudini dei propri collaboratori;
- promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- capacità di individuare soluzioni, anche tecnologiche e strutturali, tese a migliorare le performances, il clima relazionale ed il comfort di pazienti ed operatori;
- garantire il rispetto della normativa relativa all'anticorruzione e privacy e promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali in materia nell'ambito della struttura gestita;
- conoscenza della Legislazione Sanitaria per quanto di competenza;
- gestione della SC e delle risorse ad essa affidate anche in riferimento al budget;
- appropriato utilizzo delle risorse, del ricorso a consulenze, esami strumentali e di laboratorio, oltre all'impiego di farmaci e presidi.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

(ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 5 e 15 - commi 2 e 3 - del D.P.R. 10/12/1997 n. 484, dell'art. 15, comma 7, d.lgs. n. 502/1992 così come modificato da ultimo dalla Legge 5 agosto 2022 n. 118, nonché del D.P.R. 10/12/1997, n. 483)

Requisiti Generali

1. **cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;**
2. **godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere agli impieghi pubblici coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
3. **idoneità fisica all'impiego.** L'accertamento sarà effettuato dal medico competente della ASST, prima dell'immissione in servizio;
4. **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.** Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti Specifici

1. **Laurea in Medicina e Chirurgia;**
2. **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.** È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
3. **anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina a concorso o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina a concorso o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina a concorso.**

L'anzianità di servizio utile deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR n. 484/1997 e nel D.M. n. 184/2000 e pertanto presso pubbliche amministrazioni, istituti

di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie. È valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del D.L. 817/78, convertito, con modificazioni, nella L. 54/79. L'anzianità di servizio sarà valutata secondo i criteri fissati dagli artt. 10, 11, 12 e 13 del DPR 484/97, nonché ai sensi del decreto ministeriale 23 marzo 2000 n. 184 e dell'art. 1 del DPCM 8 marzo 2001. Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle tabelle ex DM 30 gennaio 1998 e DM 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni;

4. **curriculum professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10/12/1997 n. 484**, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del suddetto DPR, già ricompreso nella domanda di ammissione on-line;
5. **attestato di formazione manageriale** di cui all'art. 5, comma 1, lett. d), del D.P.R. 484/1997. L'incarico è conferibile senza attestato, fermo restando l'obbligo di conseguirlo nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso di formazione, attivato successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso ai sensi della D.G.R. n. X/553 del 2 agosto 2013;
6. **di non versare in una delle condizioni di inconfiribilità o di incompatibilità** di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39.

Il Curriculum formativo e professionale deve essere redatto rispondendo allo schema alfabetico riportato sotto e per ogni punto deve illustrare le attività professionali, di studio o direzionali-organizzative:

- a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) la posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze, con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Nello specifico, dovrà essere allegata una casistica di specifiche esperienze e attività professionali svolte. La casistica deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale e **deve essere certificata dal Direttore Sanitario**, sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza;
- d) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività affinenti la disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione del personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari che abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione o di aggiornamento professionale o di avanzamento di ricerca scientifica;
- g) la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da livelli di filtro nell'accettazione di lavori. Sarà tenuto conto del suo impatto sulla comunità scientifica.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti indicati comporta la non ammissione alla procedura ad esclusione di quanto citato al punto 5.

L'accertamento dei requisiti prescritti è effettuato dalla Commissione di Valutazione, di cui all'art. 15, comma 7 bis del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, entro il termine perentorio indicato alla pag. 1 del presente bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana) e indirizzata al Direttore Generale della ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G. B. Grassi n. 74 - 20157 Milano, pena esclusione. Qualora la scadenza coincida con il giorno di sabato o con giorno festivo, il termine di cui sopra si intende prorogato alle ore 16.00 del primo giorno successivo non festivo.

ISTRUZIONI SUL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO

È richiesto il **versamento dell'importo di € 15,00 (quindici/00)** = non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura da effettuarsi tramite sistema **pagoPA**, come di seguito specificato:

1. recarsi alla pagina di compilazione online della domanda di iscrizione e selezionare la specifica sezione **"PAGAMENTO CONTRIBUTO"**;
2. selezionare il tasto **"CREA L'AVVISO DI PAGAMENTO"**;
3. il sistema creerà un avviso di pagamento scaricabile tramite apposito tasto e assegnerà allo stesso un codice che il candidato potrà visualizzare sullo schermo;
4. seguire le istruzioni riportate all'interno del predetto avviso per pagare il contributo tramite il sito <https://pagamentinlombardia-pre.lispa.it/pa/home.html> o attraverso gli altri canali previsti da pagoPA;
5. una volta effettuato il pagamento il candidato dovrà tornare alla sezione **"PAGAMENTO CONTRIBUTO"** e cliccare il tasto **"AGGIORNA ESITO PAGAMENTO"**;
ATTENZIONE: L'esito del pagamento potrebbe essere disponibile a distanza di qualche minuto dalla chiusura della transazione.
6. se il pagamento risulterà correttamente effettuato comparirà il tasto per visualizzare e scaricare la ricevuta di pagamento ed inoltre il candidato potrà immediatamente visualizzare a schermo gli estremi del pagamento stesso;
7. terminata tutta la procedura di pagamento del contributo, spuntare la casella **"HO EFFETTUATO IL PAGAMENTO"** e proseguire nell'iscrizione;
8. Conservare la ricevuta sino al termine della procedura concorsuale.

N.B. - Fino a che la sezione di PAGAMENTO non risulterà completata (spunta verde) verrà impedito al candidato di procedere con la sezione CONFERMA ED INVIO per concludere la domanda.

La ASST declina ogni responsabilità per inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda on-line

PER PARTECIPARE ALL' AVVISO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/>.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALL' AVVISO

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, registrandosi al sito <https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/>, come sotto indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito istituzionale della ASST e verrà automaticamente **disattivata alle ore 16.00 del giorno di scadenza riportato alla pagina 1 del bando**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura comparativa i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari). Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del Bando.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO DELLA ASST

Il candidato dispone di **due differenti metodi tra cui scegliere** per registrarsi sul sito dove compilare poi la domanda di partecipazione, come sotto dettagliato.

METODO 1 - ACCESSO CON CREDENZIALI ISON

Collegarsi al sito internet: <https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/>.

- Cliccare "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- Completare** le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

METODO 2 - ACCESSO CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/>.
- entrare con le proprie credenziali SPID;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALL'AVVISO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "**Utente**", selezionare la voce di menù "**Concorsi**", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

1. Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente alla procedura al quale si intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione all'avviso.

2. Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità (in unico foglio singolo), cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).**3. Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva".**

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, cliccare il bottone "**Conferma ed invia l'iscrizione**". A seguito di questa operazione il candidato riceve una mail di **preiscrizione** con allegata la domanda pdf. Il candidato dovrà provvedere alla stampa della stessa, datarla, firmarla e presentarla o spedirla tramite PEC unitamente alla documentazione cartacea indicata al punto: "Documentazione da consegnare" del presente bando, per dar luogo alla effettiva iscrizione all'avviso in argomento.

I documenti che devono essere necessariamente allegati, in formato PDF, in fase di compilazione della domanda on-line sono:

- copia fotostatica di un documento di identità** personale in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani di uno dei Paesi dell'Unione Europea, di partecipare al presente avviso;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della **tassa concorsuale**.

DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE

alla **SC Direzione Amministrativa FBF - Settore Formazione e Concorsi** - c/o Presidio Fatebenefratelli - Edificio Ciceri - 2° piano - P.zza Principessa Clotilde, 3 - Milano

entro le ore **16,00** del giorno _____

- a) **la domanda** compilata on line **stampata, datata e firmata dal candidato**
- b) un curriculum professionale, datato, firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 da cui si evincano le attività professionali, di studio, direzionale organizzativa del candidato con riferimento all'incarico da svolgere (art. 8, comma 3, D.P.R. 484/1997). Non saranno prese in considerazione le ulteriori informazioni (servizi, borse di studio ecc.) se non inserite nella domanda di partecipazione on-line;
- c) le pubblicazioni edite a stampa ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al profilo oggettivo che definisce la Struttura oggetto del presente avviso (Non sono ammessi lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa o in fotocopia non autenticata, o in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale);
- d) l'elenco dettagliato delle pubblicazioni di cui al precedente punto C) già indicate nella domanda on-line, numerate progressivamente in relazione alla corrispondente pubblicazione;
- e) l'attestazione relativa alla:
 - tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la sua attività;
 - tipologia delle prestazioni erogate dalle Strutture in cui il candidato ha svolto la sua attività rilasciata dall'Azienda presso la quale la suddetta attività è stata svolta;
 - tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato riferita al decennio precedente rilasciata dall'Azienda/Ente presso la quale sono state effettuate le prestazioni e certificata dal Direttore Sanitario dell'Azienda/Ente/Istituzione di appartenenza.

Le attestazioni relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, nonché le attestazioni relative alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, dovranno essere documentate attraverso attestazioni rilasciate dalle Aziende/Enti presso le quali l'attività è stata svolta;

- f) l'elenco datato, firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 dei corsi, congressi e convegni ritenuti più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto del presente avviso;
- g) ogni altra documentazione utile ai fini della selezione, tenuto conto della disciplina e del fabbisogno che definisce la Struttura oggetto del presente avviso;
- h) copia attestato di formazione manageriale se in possesso, viceversa si rimanda al punto n. 5 dei Requisiti Specifici.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura comparativa, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

La domanda e la documentazione di cui sopra potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- consegna a mano** presso la SC Direzione Amministrativa FBF Settore Formazione e Concorsi - c/o Presidio Ospedaliero Fatebenefratelli - P.zza Principessa Clotilde, 3 - Milano - nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 13.00 alle ore 15.30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato. (La data di presentazione della domanda sarà comprovata dai

numero di protocollo apposto dall'Ufficio Protocollo sulla domanda stessa.) Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto;

- tramite l'**utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC)** personale del candidato all'indirizzo protocollo.generale@pec.asst-fbf-sacco.it in un unico file in formato PDF. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. Il candidato dovrà presentare tassativamente il giorno del colloquio i documenti indicati al suddetto punto e), trasmessi via PEC, ai fini della valutazione.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza" oppure attraverso il menù "Assistenza" presente in testata della pagina web, ponendo particolare attenzione ad indicare nell'oggetto il titolo dell'avviso per il quale si chiede intervento.

Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

NOTA BENE: Qualora il candidato si accorga di dover effettuare una correzione/integrazione, dopo aver cliccato "Conferma ed invio" e stampato la domanda, il medesimo DEVE COMUNQUE portare a termine l'intera procedura, firmando, datando, ricaricando online la domanda e cliccando su "Invia l'iscrizione". Solo dopo aver completato questa procedura sarà possibile inoltrare la richiesta di assistenza per lo sblocco della domanda.

SI FA PRESENTE CHE LA RIAPERTURA DELLA DOMANDA PER LA PRODUZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI COMPORTA L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PRECEDENTEMENTE REDATTA ON-LINE.

Il candidato disporrà comunque dei dati già inseriti e potrà provvedere ad integrare e/o correggere gli stessi.

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà nuovamente cliccare sul pulsante "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, cliccare il bottone "Conferma ed invia l'iscrizione". A seguito di questa operazione il candidato riceverà una nuova mail di preiscrizione con allegata la domanda PDF che annulla e sostituisce in toto la precedente.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Assistenza" sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

AVVERTENZE

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, nell'autocertificazione deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità". La riduzione non può comunque superare il 50%".

Saranno valutati i titoli che il candidato dichiara nella domanda on-line (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, eventi formativi ecc.).

Per le pubblicazioni il candidato dovrà dichiarare on-line quelle attinenti al profilo dell'avviso.

Le stesse devono contenere il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la Casa Editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori, nonché il codice ISBN.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate)

ed i relativi testi dovranno essere numerati progressivamente e allegati integralmente avendo cura di evidenziare il proprio nome. Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Si fa presente che:

- eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere comunicate tempestivamente. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile presso l'indirizzo comunicato;
- in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata nella domanda.

La domanda deve essere sottoscritta da parte del diretto interessato a pena di esclusione dalla procedura. La firma non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 36 del D.P.R. 445/2000 e non è soggetta ad imposta di bollo.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E OPERAZIONI DI SORTEGGIO

Secondo quanto disposto dall'art. 15 ter, D.Lgs. n. 502/1992 così come modificato dall'art. 20, comma 1, Legge 5 agosto 2022, n. 118 e dalla D.G.R. n. X/553 del 02/08/2013, la Commissione di esperti è nominata dal Direttore Generale ed è composta, dal Direttore Sanitario della ASST Fatebenefratelli Sacco e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un Elenco Unico Nazionale nominativo tenuto dal Ministero della Salute costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N.

Come previsto dalla normativa in materia, almeno due componenti della Commissione di Valutazione devono provenire da altra regione rispetto a quella che ha emesso l'avviso; pertanto, qualora fosse sorteggiato più di un Direttore proveniente dalla Regione Lombardia, si procederà con il sorteggio fino alla individuazione di almeno due componenti di Regione diversa.

Per ogni componente titolare deve essere sorteggiato almeno un componente supplente. È fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario, che non potrà essere sostituito.

La composizione della Commissione (con almeno due componenti provenienti da regione diversa dalla Lombardia) dovrà essere garantita in caso di indisponibilità del componente effettivo e di chiamata del componente supplente.

Se all'esito del sorteggio la metà dei Direttori di Struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino a da assicurare - ove possibile - l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il criterio territoriale.

Assume le funzioni di Presidente della Commissione di Valutazione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre Direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della Commissione, prevale il voto del Presidente.

Il sorteggio dei Componenti della Commissione è pubblico.

Si rende noto che il sorteggio dei Componenti della Commissione avrà luogo presso la ASST Fatebenefratelli Sacco - Settore Formazione e Concorsi, P.zza Principessa Clotilde, 3 - Milano - con inizio alle ore 10,00 del settimo giorno successivo del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno lavorativo successivo ed avrà luogo nella stessa sede ed alla stessa ora.

In caso di indisponibilità dei Commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate e con pubblicizzazione sul sito internet aziendale.

La Commissione, nella composizione risultante dal sorteggio, sarà nominata dal Direttore Generale che, contestualmente, individuerà tra il personale amministrativo dell'ASST, il funzionario che parteciperà ai lavori della Commissione stessa con le funzioni di Segretario. La composizione della Commissione di Valutazione sarà pubblicata nel sito istituzionale della ASST www.asst-fbf-sacco.it.

CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15, comma 7-bis, punto b) del D.Lgs. 502/1992, la Commissione sopra citata effettua la valutazione tramite "analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avendo anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio".

Così come disposto dalla D.G.R. n. X/553 del 2013 saranno applicati per analogia, nell'ambito della

valutazione dei curricula e del colloquio, i criteri previsti dall'art. 8 del D.P.R. 484/1997.

In conformità a quanto previsto dalle Linee di indirizzo regionali di cui alla D.G.R. n. X/ 553 del 02/08/2013, la Commissione dispone complessivamente di punti 100, di cui:

a) **valutazione curriculum:** max 40 punti così suddivisi:

a.1 - Esperienze professionali: massimo 30 punti

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato, avuto riguardo alle informazioni di cui alle lettere a), b) e c), da inserire nel curriculum (*pag. 7 del bando*). Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte.

a.2 - Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: massimo 10 punti

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le attività di cui alle lettere d), e), f) e g), da inserire nel curriculum (*pagg. 7 e 8 del bando*).

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze formative del candidato;
- rilevanza della produzione scientifica strettamente pertinente all'incarico.

b) **valutazione colloquio:** max 60 punti. L' idoneità nel colloquio si consegue con il minimo di punti 40/60.

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, di direzione, dell' aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere, e della conoscenza delle disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (legge 190/2012 - D.P.R. 62/2013 e Codice disciplinare dell'Azienda).

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede del colloquio saranno rese note ai candidati, almeno 15 giorni prima dell'espletamento del colloquio stesso, ad ogni conseguente effetto legale, esclusivamente mediante la pubblicazione sul sito istituzionale della ASST www.asst-fbf-sacco.it - voce "concorsi" - selezionare cliccando su "Seleziona una categoria" la voce "consulta elenco bandi espletati/scaduti" "Seleziona una categoria" la voce "Concorsi e avvisi" e varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità o documento di riconoscimento equipollente, in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli aspiranti.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La Commissione riceve dall'ASST, all'atto del suo insediamento, il profilo professionale del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati. Il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio, prevale il candidato più giovane di età. L'ASST stabilisce che, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico, si procederà alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del D.Lgs. 502/1992, novellato dalla Legge n. 189/2012, "L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei

mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5°.

La presenza in servizio verrà documentata mediante il sistema di rilevazione automatica (badge) utilizzato in ASST.

L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età stabilito dalla vigente normativa pensionistica e previdenziale.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza della Sanità e dai vigenti accordi integrativi aziendali.

PUBBLICAZIONI SUL SITO ISTITUZIONALE

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, saranno pubblicati sul sito internet dell'ASST:

- 1) il profilo professionale del dirigente da incaricare;
- 2) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- 3) i criteri di attribuzione del punteggio;
- 4) la graduatoria dei candidati;
- 5) la relazione della Commissione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati", relativamente al trattamento dei dati personali si rendono note le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento è l'ASST Fatebenefratelli Sacco con sede legale a Milano, via Giovanni Battista Grassi 74, a cui Lei potrà rivolgersi per far valere i suoi diritti.

Di seguito si elencano le informazioni di contatto del Titolare:

ASST Fatebenefratelli Sacco, Via Giovanni Battista Grassi, 74 - 20157 MILANO

www.asst-fbf-sacco.it

protocollo.generale@pec.asst-fbf-sacco.it

- Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO-RDP) per la ASST Fatebenefratelli Sacco è Dott. Luigi Recupero nella persona del DPO a cui potrà rivolgersi utilizzando il seguente recapito mail: protocollo.generale@asst-fbf-sacco.it;
- i dati personali acquisiti saranno utilizzati per le finalità inerenti la Manifestazione di interesse alla procedura pubblica di reclutamento nonché a quella di assunzione;
- la comunicazione o la diffusione dei dati personali a soggetti pubblici o privati sarà effettuata solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali: Ministero della Salute, Regione Lombardia;
- i dati saranno conservati per un periodo illimitato in base a quanto previsto dal Titolare del Sistema Sociosanitario lombardo già Sistema Sanitario e Sociosanitario di Regione Lombardia;
- ai sensi degli articoli 7, 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE n. 679/2016, in qualità di interessato lei ha diritto di ottenere in qualsiasi momento informazioni sull'utilizzo dei suoi dati e di conoscere:
 - le categorie di dati e personali trattati e le finalità del trattamento;
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
 - il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
 - tutte le informazioni disponibili sull'origine dei dati qualora essi non siano raccolti presso l'interessato;
 - l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione;
- l'interessato ha inoltre il diritto di ottenere dal titolare del trattamento:
 - la rettifica o l'integrazione dei dati personali inesatti che lo riguardano;
 - la cancellazione (*diritto all'oblio*) dei dati personali che lo riguardano;
 - la limitazione del trattamento, nelle ipotesi previste dalla normativa
- l'interessato potrà, altresì:
 - revocare il proprio consenso in qualsiasi momento;
 - opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali;
 - ricevere in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati

- personali che lo riguardano;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
 - essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate, qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale;
 - ottenere una copia dei dati oggetto del trattamento.

Per esercitare tali diritti può rivolgersi al Titolare del trattamento, inoltrando apposita richiesta mediante lettera raccomandata e/o posta elettronica certificata.

Il conferimento dei dati personali per questa finalità costituisce un obbligo legale per la corretta gestione del rapporto di lavoro, la mancata comunicazione di tali dati non consente l'instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati personali sono richiesti, raccolti e trattati, sia con modalità manuale che informatizzata per lo svolgimento delle specifiche funzioni istituzionali dell'ASST e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

DISPOSIZIONI VARIE

La ASST si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare, revocare o annullare il presente bando.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicato.

INFORMAZIONI

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Direzione Amministrativa FBF - Settore Formazione e Concorsi, tel. 02/6363.2126, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito istituzionale www.assst-fbf-sacco.it - voce "concorsi" - cliccando su "Seleziona una categoria" selezionare la voce "Concorsi e avvisi".

per delega del direttore generale
Il direttore s.c. direzione amministrativa FBF
settore formazione e concorsi
Sandra Di Simone

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale per la direzione della struttura complessa anestesia e rianimazione p.o. Fatebenefratelli

AVVISO PUBBLICO

PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO QUINQUENNALE PER LA DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA ANESTESIA E RIANIMAZIONE P.O. FATEBENEFRAPELLI.

In esecuzione della deliberazione n. 861 del 09 giugno 2023, è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale per la Direzione della Struttura Complessa Anestesia e Rianimazione P.O. Fatebenefratelli.

Ruolo: Sanitario
Profilo professionale: Dirigente Medico
Area: Medicina Diagnostica e dei Servizi
Disciplina: Anestesia e Rianimazione

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale con le modalità e alle condizioni previste dall'art. 15 del D. Lgs. n. 502/1992, così come e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. 484/1997, nonché dal D. L. 158/2012, convertito con modificazioni nella L. 189/2012 nonché dalla Deliberazione della Giunta Regionale Lombardia n. X/553 del 02/08/2013 "Approvazione delle linee di indirizzo regionali recante i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7 bis, D. Lgs. 502/1992" e dalla Legge n. 118 del 27 agosto 2022.

A norma dell'art. 7, punto 1, del D.Lgs. 165/2001 è garantita la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

SCADENZA

entro le ore 16,00 del _____

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'avviso sotto il profilo oggettivo e soggettivo.

Contesto aziendale

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Fatebenefratelli Sacco è un'Azienda Pubblica costituita il 1° gennaio 2016 nel quadro della riforma del Welfare (L.R. n° 23/2015).

L'ASST Fatebenefratelli Sacco scaturisce dalla fusione delle ex Aziende Ospedaliere "Fatebenefratelli ed Oftalmico" (già comprendente l'Ospedale Macedonio Melloni) e l'A.O. Luigi Sacco, con le relative strutture sanitarie e socio sanitarie, e l'Ospedale dei Bambini Vittore Buzzi, scorporato dalla ex A.O. Istituti Clinici di Perfezionamento.

L'Azienda svolge le proprie attività nell'ambito del Sistema Sociosanitario Regionale, contribuendo alla realizzazione degli obiettivi e dei servizi volti a garantire il benessere, la cura e la tutela della salute della persona.

L'ASST Fatebenefratelli Sacco applica protocolli diagnostici, terapeutici e riabilitativi condivisi.

Attualmente l'Azienda è composta da un Polo Territoriale con 36 sedi e da un Polo Ospedaliero costituito dai 4 Presidi. Quest'ultimo è organizzato in 12 Dipartimenti Sanitari Gestionali e da 3 Dipartimenti Funzionali. di seguito si riporta la rappresentazione dei dipartimenti del Polo Ospedaliero.

Dipartimenti Gestionali del Polo Ospedaliero:

- Dipartimento Area CardioToracoVascolare
- Dipartimento Area di Neuroscienze
- Dipartimento Area Chirurgica
- Dipartimento Area Medica e Riabilitativa
- Dipartimento di Pediatria
- Dipartimento della Donna della Mamma e del Neonato
- Dipartimento di Medicina dell'infanzia, dell'Età Evolutiva e della Medicina di Genere

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 28 giugno 2023

- Dipartimento di Chirurgia pediatrica
- Dipartimento Malattie Infettive
- Dipartimento Area Oncologica
- Dipartimento di Medicina di Laboratorio
- Dipartimento Area Diagnostica per immagini
- Dipartimenti funzionali Aziendali del Polo Ospedaliero
- DEU (Dipartimento di Emergenza Urgenza)
- Dipartimento di cure subintensive in area internistica
- Dipartimento di Anestesia e Rianimazione e Terapia del Dolore

Dipartimenti Funzionali del Polo Ospedaliero:

- DEU (Dipartimento di Emergenza Urgenza)
- Dipartimento di cure subintensive in area internistica
- Dipartimento di Anestesia e Rianimazione e Terapia del Dolore

Al fine di illustrare le attività peculiari del polo ospedaliero, si riportano di seguito i principali dati di attività che possono essere di interesse per la predetta struttura:

2019							
	POSTI LETTO	POSTI LETTO	RICOVERI	ACCESSI DH	INTERVENTI CHIRURGICI	PRESTAZIONI AMBULATORIALI	ACCESSI PS
	RO	DH/DS	ORDINARI				
SACCO	523 accreditati	31 accreditati	15.212	2.800	9135	1.833.633 di cui	49.306
	490 attivi	31 attivi		(81% chirurgici)		231.050 visite	
FBF	436 accreditati	28 accreditati	8.512	1.713	7329	1.022.625 di cui	87.529
	304 attivi	18 attivi		(88% chirurgici)		153.077 visite	di cui 38.788 PS Oftalmico
MELLONI	184 accreditati	13 accreditati	5.284	1.380	2594	266.194 di cui	22.820
	83 attivi	10 attivi		(90% chirurgici)		37.534 visite	
BUZZI	163 accreditati	20 accreditati	11.479	2.044	4.291	489.911 di cui	34.098
	157 attivi	19 attivi		(64% chirurgici)		108.841 visite	
TOTALI 2019	1.306 accreditati	92 accreditati	40.487	7.937	23.349	3.612.363	193.753
	1034 attivi	78 attivi					

2020							
	POSTI LETTO	POSTI LETTO	RICOVERI	ACCESSI DH	INTERVENTI CHIRURGICI	PRESTAZIONI AMBULATORIALI	ACCESSI PS
	RO	DH/DS	ORDINARI				
SACCO		31 accreditati	10.386	1.200	5294	1.361.393 di cui	24.982
		31 attivi		(81% chirurgici)		149.869 visite	
FBF		24 accreditati	5.715	845	3760	727.501 di cui	55.613 di cui
		18 attivi		(89% chirurgici)		98.153 visite	25.890 PS Oftalmico
MELLONI		13 accreditati	4.577	1.073	2263	181.067 di cui	11.591
		12 attivi		(89% chirurgici)		23.075 visite	
BUZZI		19 accreditati	10.100	740	3.246	342.820 di cui	25.029
		18 attivi		(63% chirurgici)		80.087 visite	
TOTALI 2020		87 accreditati	30.778	3.858	14.563	2.612.781	117.213
		79 attivi					

2021							
	POSTI LETTO	POSTI LETTO	RICOVERI	ACCESSI DH	INTERVENTI CHIRURGICI	PRESTAZIONI AMBULATORIALI	ACCESSI PS
	RO	DH/DS	ORDINARI				
SACCO	507 accreditati	31 accreditati	10.415	2.222	6973	1.638.323 di cui	28571
	493 attivi	31 attivi		(77% chirurgici)		192.602 visite	
FBF	430 accreditati	26 accreditati	6.615	371	5031	792.579 di cui	36369 PS FBF
	319 attivi	18 attivi		(88% chirurgici)		158.105 visite	32429 PS Oftalmico
MELLONI	130 accreditati	13 accreditati	4.800	1.346	2750	231.984 di cui	15595
	69 attivi	12 attivi		(86% chirurgici)		31.087 visite	
BUZZI	181 accreditati	19 accreditati	10.856	1.177	4184	505.179 di cui	34.888
	166 attivi	18 attivi		(65% chirurgici)		130.514 visite	
TOTALI 2021	1248 accreditati	89 accreditati	32.686	5.116	18.938	3.168.083	147.852
	1047 attivi	79 attivi					

2022							
	POSTI LETTO	POSTI LETTO	RICOVERI	ACCESSI DH	INTERVENTI CHIRURGICI	PRESTAZIONI AMBULATORIALI	ACCESSI PS
	RO	DH/DS	ORDINARI				
SACCO	507 accreditati	31 accreditati	12.023	2.610	8741	1.624.773 di cui	37832
	269 attivi	31 attivi		(76% chirurgici)		204.553 visite	
FBF	430 accreditati	26 accreditati	6.671	1.230	7177	976.025 di cui	40.046 PS FBF
	314 attivi	18 attivi		(96% chirurgici)		197.340 visite	36.460 PS Oftalmico
MELLONI	130 accreditati	13 accreditati	4.524	1.134	2804	251.592 di cui	19477
	81 attivi	12 attivi		(86% chirurgici)		38.437 visite	
BUZZI	173 accreditati	19 accreditati	10.879	1.373	4538	558.664 di cui	42.008
	165 attivi	18 attivi		(62% chirurgici)		143.981 visite	
TOTALI 2022	1240 accreditati	89 accreditati	34.097	6.347	23.260	3.411.054	175.823
		79 attivi					

PROFILO OGGETTIVO - caratteristiche della struttura

La Struttura Complessa di Anestesia e Rianimazione del P.O. Fatebenefratelli eroga prestazioni sanitarie specialistiche di media e elevata complessità in elezione ed in urgenza, coerentemente con la mission aziendale, a favore del P.O. Fatebenefratelli e del P.O. Macedonio Melloni.

Il P.O. Fatebenefratelli è un ospedale generalista ad alta complessità e ricomprende una struttura oftalmologica, centro di riferimento per la diagnosi e cura di oculistica (Istituto Oftalmico).

Il P.O. M. Melloni è un ospedale ad indirizzo materno-neonatale e negli ultimi anni ha assunto, tra i primi a livello nazionale, la connotazione di "ospedale di genere".

L'articolazione e la multidisciplinarietà delle attività complesse che vengono rese nelle due strutture si evincono dai dati soprariportati.

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 28 giugno 2023

La struttura Complessa di Anestesia e Rianimazione del P.O. Fatebenefratelli si articola nelle seguenti attività:

- degenza di terapia intensiva/rianimazione e neuroranimazione: 10 posti letto, di cui n. 4 letti isolati in pressione negativa per ricoveri di pazienti portatori di patologie infettive da isolamento e n. 1 letto isolato in pressione positiva per ricoveri di immunodepressi;
- integrazione con i sistemi regionali della Rete Trapianti;
- accettazione e presa in carico in P.S. del politrauma e gestione dell'emergenza intraospedaliera;
- convenzione con il sistema di Emergenza Urgenza di Regione Lombardia (AREU) per la gestione delle emergenze extraospedaliere (mezzi di Advanced Life Support);
- convenzioni extraospedaliere con altre ASST;
- attività di sala operatoria elettiva e d'urgenza polispecialistica (chirurgia generale, neurochirurgia, urologia, chirurgia plastica, otorino, ortopedia, oculistica, chirurgia vascolare, chirurgia pediatrica);
- attività di NORA per procedure di emodinamica, di endoscopia gastroenterologica e di chirurgia vascolare;
- anestesia oculistica elettiva e d'urgenza (correlata alla presenza all'interno del P.O. Fatebenefratelli della SC Oculistica-Istituto Oftalmico)
- anestesia ostetrico-ginecologica e analgesia del parto e pronto soccorso pediatrico (attività svolte presso il P.O. M. Melloni);
- attività ambulatoriale di terapia del dolore.

All'interno della struttura complessa sono attive 4 strutture semplici e precisamente:

- S.S. Rianimazione e Terapia Intensiva e Subintensiva FBF;
- S.S. Coordinamento del blocco operatorio FBF;
- S.S. Anestesia e Medicina Peri-Operatoria e Melloni;
- S.S. Terapia del Dolore FBF.

Di seguito si rappresentano alcuni indicatori relativi agli ultimi anni:

Dotazione Personale SC ANESTESIA E RIANIMAZIONE FBF	2022
Dirigenza	34
Personale Comparto	29 (area degenza)

Dati di attività SC ANESTESIA E RIANIMAZIONE FBF	
MEDIA PAZIENTI TRATTATI IN RIANIMAZIONE	300/anno
PRESTAZIONI AMBULATORIALI PER ESTERNI EROGATE NEI DUE PRESIDII	700/anno
ATTIVITA' ANESTESIOLOGICA IN FAVORE DELLE CHIRURGIE O DELLA CARDIOLOGIA (numero procedure)	5.600/anno
ANALGESIE PERIDURALI	500/anno

PROFILO SOGGETTIVO - Competenze professionali, manageriali, conoscenze scientifiche e attitudini per assolvere le funzioni richieste.

Il Direttore della Struttura Complessa di Anestesia e Rianimazione del P.O Fatebenefratelli di Milano dovrà possedere, per il corretto svolgersi dell'incarico, adeguata esperienza a garanzia dell'expertise, conoscenza e pratica di metodiche e tecniche innovative per l'attività anestesiologicala e rianimatoria sia in elezione che in emergenza ed in particolare:

- attitudine alla gestione di strutture in ambito anestesiologicalo e intensivistico affini alle specialità chirurgiche presenti nel Presidio;
- documentata evidenza di uno sviluppo professionale che rilevi esperienza e competenza per affrontare le patologie afferenti ad un ospedale sede di DEA di I livello con alti volumi, anche in relazione alle reti di parologia;

- documentata esperienza nella gestione come team leader dell'emergenza urgenza;
- documentata esperienza nel monitoraggio e la cura del paziente post-operatorio;
- competenze di alta professionalità nel trattamento e nella gestione del paziente critico;
- esperienza nella definizione e gestione di percorsi diagnostico-terapeutici in ambito intensivistico;
- capacità di pianificazione e organizzazione, alla luce della personale esperienza professionale maturata, di attività correlate alla terapia del dolore in ambito oncologico, post-chirurgico e traumatico;
- esperienza dei più moderni approcci per la gestione del dolore in ambito ostetrico.

Si richiedono inoltre le seguenti competenze di carattere generale:

- documentata esperienza, con ruoli di responsabilità, nella organizzazione delle attività cliniche, con esiti positivi nella valutazione dell'uso efficiente delle risorse umane e strumentali assegnate;
- conoscenza ed esperienza d'uso degli strumenti per la valutazione ed il miglioramento continuo degli esiti clinici e dell'efficienza organizzativa;
- conoscenza degli strumenti per la prevenzione del rischio clinico, con particolare riferimento allo svolgimento delle attività di sala operatoria;
- orientamento alle attività cliniche svolte secondo modalità organizzative caratterizzate dalla presa in carico, dalla continuità dell'assistenza e dal lavoro in rete fra Ospedali;
- documentata esperienza nell'organizzazione dell'attività di pre e post-ricovero;
- attitudine all'innovazione organizzativa, con particolare riferimento all'utilizzo degli strumenti informatici ed ai modelli organizzativi innovativi di degenza;
- orientamento e attitudine nel lavoro di équipe in ambito clinico, sia multidisciplinare che multiprofessionale;
- orientamento al trasferimento delle conoscenze tecnico professionali e sostegno allo sviluppo professionale della équipe, allo sviluppo delle abilità ed attitudini dei propri collaboratori;
- promozione dell'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- capacità di individuare soluzioni, anche tecnologiche e strutturali, tese a migliorare le performances, il clima relazionale ed il comfort di pazienti ed operatori;
- conoscenza e rispetto della normativa relativa all'anticorruzione, privacy nonché in materia di tutela e sicurezza sul luogo di lavoro e capacità di promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali in materia nell'ambito della struttura gestita;
- conoscenza della Legislazione Sanitaria per quanto di competenza;
- gestione della Struttura Complessa e delle risorse ad essa affidate anche in riferimento al budget;
- appropriato utilizzo delle risorse, del ricorso a consulenze, esami strumentali e di laboratorio, oltre all'impiego di farmaci e presidi.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

(ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 5 e 15 - commi 2 e 3 - del D.P.R. 10/12/1997 n. 484, dell'art. 15, comma 7, d. Lgs. n. 502/1992 così come modificato da ultimo dalla Legge 5 agosto 2022 n. 118, nonché del D.P.R. 10/12/1997, n. 483)

Requisiti Generali

- **cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;**
- **godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere agli impieghi pubblici coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- **idoneità fisica all'impiego.** L'accertamento sarà effettuato dal medico competente della ASST, prima dell'immissione in servizio;
- **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.** Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti Specifici

- **Laurea in Medicina e Chirurgia;**

- **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.** E' consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- **anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina a concorso o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina a concorso o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina a concorso.**
L'anzianità di servizio utile deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR n. 484/1997 e nel D.M. n. 184/2000 e pertanto presso pubbliche amministrazioni, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie. E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del D.L. 817/78, convertito, con modificazioni, nella L. 54/79. L'anzianità di servizio sarà valutata secondo i criteri fissati dagli artt. 10, 11, 12 e 13 del DPR 484/97, nonché ai sensi del decreto ministeriale 23 marzo 2000 n. 184 e dell'art. 1 del DPCM 8 marzo 2001. Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle tabelle ex DM 30 gennaio 1998 e DM 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni;
- **curriculum professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10/12/1997 n. 484,** in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del suddetto DPR, già ricompreso nella domanda di ammissione on-line;
- **attestato di formazione manageriale** di cui all'art. 5, comma 1, lett. d), del D.P.R. 484/1997. L'incarico è conferibile senza attestato, fermo restando l'obbligo di conseguirlo nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso di formazione, attivato successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso ai sensi della D.G.R. n. X/553 del 2 agosto 2013;
- **di non versare in una delle condizioni di inconferibilità o di incompatibilità** di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013 n.39.

Il Curriculum formativo e professionale deve essere redatto rispondendo allo schema alfabetico riportato sotto e per ogni punto deve illustrare le attività professionali, di studio o direzionali-organizzative:

- a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) la posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze, con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Nello specifico, dovrà essere allegata una casistica di specifiche esperienze e attività professionali svolte. La casistica deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale e **deve essere certificata dal Direttore Sanitario**, sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza;
- d) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività affinenti la disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione del personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari che abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione o di aggiornamento professionale o di avanzamento di ricerca scientifica;
- g) la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da livelli di filtro nell'accettazione di lavori. Sarà tenuto conto del suo impatto sulla comunità scientifica.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la

presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti indicati comporta la non ammissione alla procedura ad esclusione di quanto citato al punto 5.

L'accertamento dei requisiti prescritti è effettuato dalla Commissione di Valutazione, di cui all'art. 15, comma 7 bis del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, entro il termine perentorio indicato alla pag. 1 del presente bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana) e indirizzata al Direttore Generale della ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G. B. Grassi n. 74 - 20157 Milano, pena esclusione. Qualora la scadenza coincida con il giorno di sabato o con giorno festivo, il termine di cui sopra si intende prorogato alle ore 16.00 del primo giorno successivo non festivo.

———— ISTRUZIONI SUL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ————

E' richiesto il **versamento dell'importo di € 15,00 (quindici/00)** = non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura da effettuarsi tramite sistema **pagopa**, come di seguito specificato:

1. recarsi alla pagina di compilazione online della domanda di iscrizione e selezionare la specifica sezione **"PAGAMENTO CONTRIBUTO"**;
2. selezionare il tasto **"CREA L'AVVISO DI PAGAMENTO"**;
3. il sistema creerà un avviso di pagamento scaricabile tramite apposito tasto e assegnerà allo stesso un codice che il candidato potrà visualizzare sullo schermo;
4. seguire le istruzioni riportate all'interno del predetto avviso per pagare il contributo tramite il sito <https://pagamentinlombardia-pre.lispa.it/pa/home.html> o attraverso gli altri canali previsti da pagopa;
5. una volta effettuato il pagamento il candidato dovrà tornare alla sezione **"PAGAMENTO CONTRIBUTO"** e cliccare il tasto **"AGGIORNA ESITO PAGAMENTO"**;

ATTENZIONE: L'esito del pagamento potrebbe essere disponibile a distanza di qualche minuto dalla chiusura della transazione.

6. se il pagamento risulterà correttamente effettuato comparirà il tasto per visualizzare e scaricare la ricevuta di pagamento ed inoltre il candidato potrà immediatamente visualizzare a schermo gli estremi del pagamento stesso;
7. terminata tutta la procedura di pagamento del contributo, spuntare la casella **"HO EFFETTUATO IL PAGAMENTO"** e proseguire nell'iscrizione;
8. Conservare la ricevuta sino al termine della procedura concorsuale.

N.B. - Fino a che la sezione di PAGAMENTO non risulterà completata (spunta verde) verrà impedito al candidato di procedere con la sezione CONFERMA ED INVIO per concludere la domanda.

La ASST declina ogni responsabilità per inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda on-line

**PER PARTECIPARE ALL'AVVISO E' NECESSARIO EFFETTUARE
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO
<https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/> .
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ
L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALL' AVVISO**

**PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE
ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI**

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 28 giugno 2023

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, registrandosi al sito <https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/>, come sotto indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito istituzionale della ASST e verrà automaticamente **disattivata alle ore 16.00 del giorno di scadenza riportato alla pagina 1 del bando**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura comparativa i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari). Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del Bando.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO DELLA ASST

Il candidato dispone di **due differenti metodi tra cui scegliere** per registrarsi sul sito dove compilare poi la domanda di partecipazione, come sotto dettagliato.

METODO 1 - ACCESSO CON CREDENZIALI ISON

Collegarsi al sito internet: <https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/>

- **Cliccare "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- **Completare** le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

METODO 2 - ACCESSO CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) e registrarsi. A tal fine occorre:

Collegarsi al sito internet: <https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/>

- entrare con le proprie credenziali SPID;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

FASE 2: ISCRIZIONE ONLINE ALL'AVVISO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda **"Utente"**, selezionare la voce di menù **"Concorsi"**, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

1. Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente alla procedura al quale si intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione all'avviso.

2. Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità (in unico foglio singolo), cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).**3. Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva".**

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"Conferma ed invio"**.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, cliccare il bottone **"Conferma ed invia l'iscrizione"**. A seguito di questa operazione il candidato riceve una mail di **preiscrizione** con allegata la domanda pdf. Il candidato dovrà provvedere alla stampa della stessa, datarla, firmarla e presentarla o spedirla tramite PEC unitamente alla documentazione cartacea indicata al punto: "Documentazione da consegnare" del presente bando, per dar luogo alla effettiva iscrizione all'avviso in argomento.

I documenti che devono essere necessariamente allegati, in formato PDF, in fase di compilazione della domanda on line sono:

- **copia fotostatica di un documento di identità personale** in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani di uno dei Paesi dell'Unione Europea, di partecipare al presente avviso;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della **tassa concorsuale**.

DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE

alla SC Direzione Amministrativa FBFB - Settore Formazione e Concorsi - c/o Presidio Fatebenefratelli - Edificio Ciceri - 2° piano - P.zza Principessa Clotilde, 3 - Milano

entro le ore 16,00 del giorno _____

la domanda compilata on line stampata, datata e firmata dal candidato;

a) un curriculum professionale, datato, firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 da cui si evincano le attività professionali, di studio, direzionale organizzativa del candidato con riferimento all'incarico da svolgere (art. 8, comma 3, D.P.R. 484/1997). Non saranno prese in considerazione le ulteriori informazioni (servizi, borse di studio ecc.) se non inserite nella domanda di partecipazione on-line;

b) le pubblicazioni edite a stampa ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al profilo oggettivo che definisce la Struttura oggetto del presente avviso (Non sono ammessi lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa o in fotocopia non autenticata, o in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale);

c) l'elenco dettagliato delle pubblicazioni di cui al precedente punto C) già indicate nella domanda on-line, numerate progressivamente in relazione alla corrispondente pubblicazione;

d) l'attestazione relativa alla:

- tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la sua attività;
- tipologia delle prestazioni erogate dalle Strutture in cui il candidato ha svolto la sua attività rilasciata dall'Azienda presso la quale la suddetta attività è stata svolta;
- tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato riferita al decennio precedente rilasciata dall'Azienda/Ente presso la quale sono state effettuate le prestazioni e certificata dal Direttore Sanitario dell'Azienda/Ente/Istituzione di appartenenza.

Le attestazioni relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, nonché le attestazioni relative alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, dovranno essere documentate attraverso attestazioni rilasciate dalle Aziende/Enti presso le quali l'attività è stata svolta;

e) l'elenco datato, firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 dei corsi, congressi e convegni ritenuti più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto del presente avviso;

f) ogni altra documentazione utile ai fini della selezione, tenuto conto della disciplina e del fabbisogno che definisce la Struttura oggetto del presente avviso;

g) copia attestato di formazione manageriale se in possesso, viceversa si rimanda al paragrafo relativo ai Requisiti Specifici.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura comparativa, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

La domanda e la documentazione di cui sopra potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- consegna a mano presso la SC Direzione Amministrativa FBF Settore Formazione e Concorsi - c/o Presidio Ospedaliero Fatebenefratelli - P.zza Principessa Clotilde, 3 - Milano - nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 13.00 alle ore 15.30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato. (*La data di presentazione della domanda sarà comprovata dal numero di protocollo apposto dall'Ufficio Protocollo sulla domanda stessa.*) Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto;
- tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato all'indirizzo protocollo.generale@pec.asst-fbf-sacco.it in un unico file in formato PDF. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. Il candidato dovrà presentare tassativamente il giorno del colloquio i documenti indicati al suddetto punto e), trasmessi via PEC, ai fini della valutazione.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza" oppure attraverso il menù "Assistenza" presente in testata della pagina web, ponendo particolare attenzione ad indicare nell'oggetto il titolo dell'avviso per il quale si chiede intervento.

Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

NOTA BENE: Qualora il candidato si accorga di dover effettuare una correzione/integrazione, dopo aver cliccato "Conferma ed invio" e stampato la domanda, il medesimo DEVE COMUNQUE portare a termine l'intera procedura, firmando, datando, ricaricando online la domanda e cliccando su "Invia l'iscrizione". Solo dopo aver completato questa procedura sarà possibile inoltrare la richiesta di assistenza per lo sblocco della domanda.

SI FA PRESENTE CHE LA RIAPERTURA DELLA DOMANDA PER LA PRODUZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI COMPORTA L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PRECEDENTEMENTE REDATTA ON-LINE.

Il candidato disporrà comunque dei dati già inseriti e potrà provvedere ad integrare e/o correggere gli stessi.

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà nuovamente cliccare sul pulsante "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, cliccare il bottone "Conferma ed invia l'iscrizione". A seguito di questa operazione il candidato riceverà una nuova mail di preiscrizione con allegata la domanda PDF che annulla e sostituisce in toto la precedente.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Assistenza" sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

AVVERTENZE

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, nell'autocertificazione deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità". La riduzione non può comunque superare il 50%".

Saranno valutati i titoli che il candidato dichiara nella domanda on-line (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, eventi formativi ecc.).

Per le pubblicazioni il candidato dovrà dichiarare on-line quelle attinenti al profilo dell'avviso.

Le stesse devono contenere il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la Casa Editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori, nonché il codice ISBN.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, nè dattilografate, nè poligrafate) ed i relativi testi dovranno essere numerati progressivamente e allegati integralmente avendo cura di evidenziare il proprio nome. Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Si fa presente che:

- eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere comunicate tempestivamente. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile presso l'indirizzo comunicato;
- in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata nella domanda.

La domanda deve essere sottoscritta da parte del diretto interessato a pena di esclusione dalla procedura. La firma non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 36 del D.P.R. 445/2000 e non è soggetta ad imposta di bollo.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E OPERAZIONI DI SORTEGGIO

Secondo quanto disposto dall'art. 15 ter, D.Lgs. n. 502/1992 così come modificato dall'art. 20, comma 1, Legge 5 agosto 2022, n. 118 e dalla D.G.R. n. X/553 del 02/08/2013, la Commissione di

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 28 giugno 2023

esperti è nominata dal Direttore Generale ed è composta, dal Direttore Sanitario della ASST Fatebenefratelli Sacco e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un Elenco Unico Nazionale nominativo tenuto dal Ministero della Salute costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N.

Come previsto dalla normativa in materia, almeno due componenti della Commissione di Valutazione devono provenire da altra regione rispetto a quella che ha emesso l'avviso; pertanto, qualora fosse sorteggiato più di un Direttore proveniente dalla Regione Lombardia, si procederà con il sorteggio fino alla individuazione di almeno due componenti di Regione diversa.

Per ogni componente titolare deve essere sorteggiato almeno un componente supplente. E' fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario, che non potrà essere sostituito.

La composizione della Commissione (con almeno due componenti provenienti da regione diversa dalla Lombardia) dovrà essere garantita in caso di indisponibilità del componente effettivo e di chiamata del componente supplente.

Se all'esito del sorteggio la metà dei Direttori di Struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino a da assicurare - ove possibile - l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il criterio territoriale.

Assume le funzioni di Presidente della Commissione di Valutazione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre Direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della Commissione, prevale il voto del Presidente.

Il sorteggio dei Componenti della Commissione è pubblico.

Si rende noto che il sorteggio dei Componenti della Commissione avrà luogo presso la ASST Fatebenefratelli Sacco - Settore Formazione e Concorsi, P.zza Principessa Clotilde, 3 - Milano - con inizio alle ore 10,00 del settimo giorno successivo del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno lavorativo successivo ed avrà luogo nella stessa sede ed alla stessa ora.

In caso di indisponibilità dei Commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate e con pubblicizzazione sul sito internet aziendale.

La Commissione nella composizione risultante dal sorteggio, sarà nominata dal Direttore Generale che, contestualmente, individuerà tra il personale amministrativo dell'ASST, il funzionario che parteciperà ai lavori della Commissione stessa con le funzioni di Segretario. La composizione della Commissione di Valutazione sarà pubblicata nel sito istituzionale della ASST www.asst-fbf-sacco.it

CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15, comma 7-bis, punto b) del D.Lgs. 502/1992, la Commissione sopra citata effettua la valutazione tramite "analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avendo anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio".

Così come disposto dalla D.G.R. n. X/553 del 2013 saranno applicati per analogia, nell'ambito della valutazione dei curricula e del colloquio, i criteri previsti dall'art. 8 del D.P.R. 484/1997.

In conformità a quanto previsto dalle Linee di indirizzo regionali di cui alla D.G.R.n. X/ 553 del 02/08/2013, la Commissione dispone complessivamente di punti 100, di cui:

a) valutazione curriculum: max 40 punti così suddivisi:

a.1 - Esperienze professionali: massimo 30 punti

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato, avuto riguardo alle informazioni di cui alle lettere a), b) e c), da inserire nel curriculum (pagg. 7 e 8 del bando). Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte.

a.2 – Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: massimo 10 punti

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le attività di cui alle lettere d), e), f) e g), da inserire nel curriculum (*pag. 8 del bando*).

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze formative del candidato;
- rilevanza della produzione scientifica strettamente pertinente all'incarico.

b) valutazione colloquio: max 60 punti. L'idoneità nel colloquio si consegue con il minimo di punti 40/60.

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, di direzione, dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere, e della conoscenza delle disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (legge 190/2012 - D.P.R. 62/2013 e Codice disciplinare dell'Azienda).

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede del colloquio saranno rese note ai candidati, almeno 15 giorni prima dell'espletamento del colloquio stesso, ad ogni conseguente effetto legale, esclusivamente mediante la pubblicazione sul sito istituzionale della ASST www.asst-fbf-sacco.it - voce "concorsi" - selezionare cliccando su "Seleziona una categoria" la voce "consulta elenco bandi espletati/scaduti" "Seleziona una categoria" la voce "Concorsi e avvisi" e varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità o documento di riconoscimento equipollente, in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli aspiranti.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La Commissione riceve dall'ASST, all'atto del suo insediamento, il profilo professionale del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati. Il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio, prevale il candidato più giovane di età. L'ASST stabilisce che, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico, si procederà alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del D.Lgs. 502/1992, novellato dalla Legge n. 189/2012, "L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".

La presenza in servizio verrà documentata mediante il sistema di rilevazione automatica (badge) utilizzato in ASST.

L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età stabilito dalla vigente normativa pensionistica e previdenziale. Il trattamento giuridico ed economico è regolato dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza della Sanità e dai vigenti accordi integrativi aziendali.

PUBBLICAZIONI SUL SITO ISTITUZIONALE

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, saranno pubblicati sul sito internet dell'ASST:

- 1) il profilo professionale del dirigente da incaricare;
- 2) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- 3) i criteri di attribuzione del punteggio;
- 4) la graduatoria dei candidati;
- 5) la relazione della Commissione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati", relativamente al trattamento dei dati personali si rendono note le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento è l'ASST Fatebenefratelli Sacco con sede legale a Milano, via Giovanni Battista Grassi 74, a cui Lei potrà rivolgersi per far valere i suoi diritti.

Di seguito si elencano le informazioni di contatto del Titolare:

ASST Fatebenefratelli Sacco, Via Giovanni Battista Grassi, 74 – 20157 MILANO

www.asst-fbf-sacco.it

protocollo.generale@pec.asst-fbf-sacco.it

- Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO-RDP) per la ASST Fatebenefratelli Sacco è Dott. Luigi Recupero nella persona del DPO a cui potrà rivolgersi utilizzando il seguente recapito mail: protocollo.generale@asst-fbf-sacco.it
- i dati personali acquisiti saranno utilizzati per le finalità inerenti la Manifestazione di interesse alla procedura pubblica di reclutamento nonché a quella di assunzione;
- la comunicazione o la diffusione dei dati personali a soggetti pubblici o privati sarà effettuata solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali: Ministero della Salute, Regione Lombardia;
- i dati saranno conservati per un periodo illimitato in base a quanto previsto dal Titolare del Sistema Sociosanitario lombardo già Sistema Sanitario e Sociosanitario di Regione Lombardia;
- ai sensi degli articoli 7, 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE n. 679/2016, in qualità di interessato lei ha diritto di ottenere in qualsiasi momento informazioni sull'utilizzo dei suoi dati e di conoscere:
 - le categorie di dati e personali trattati e le finalità del trattamento;
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
 - il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
 - tutte le informazioni disponibili sull'origine dei dati qualora essi non siano raccolti presso l'interessato;
 - l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione;
- l'interessato ha inoltre il diritto di ottenere dal titolare del trattamento:
 - la rettifica o l'integrazione dei dati personali inesatti che lo riguardano;
 - la cancellazione (*diritto all'oblio*) dei dati personali che lo riguardano;
 - la limitazione del trattamento, nelle ipotesi previste dalla normativa
- l'interessato potrà, altresì:
 - revocare il proprio consenso in qualsiasi momento;
 - opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali;
 - ricevere in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
 - essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate, qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale;
 - ottenere una copia dei dati oggetto del trattamento.

Per esercitare tali diritti può rivolgersi al Titolare del trattamento, inoltrando apposita richiesta mediante lettera raccomandata e/o posta elettronica certificata.

Il conferimento dei dati personali per questa finalità costituisce un obbligo legale per la corretta gestione del rapporto di lavoro, la mancata comunicazione di tali dati non consente l'instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati personali sono richiesti, raccolti e trattati, sia con modalità manuale che informatizzata per lo svolgimento delle specifiche funzioni istituzionali dell'ASST e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

DISPOSIZIONI VARIE

La ASST si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare, revocare o annullare il presente bando.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicato.

INFORMAZIONI

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Direzione Amministrativa FBF - Settore Formazione e Concorsi, tel. 02/6363.2126, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it - voce "concorsi" - cliccando su "Seleziona una categoria" selezionare la voce "Concorsi e avvisi".

per delega del Direttore Generale
Il Direttore S.C. Direzione Amministrativa FBF
Settore Formazione e Concorsi
Sandra Di Simone

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 28 giugno 2023

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti a tempo pieno ed indeterminato di tecnico sanitario di radiologia medica - area dei professionisti della salute e dei funzionari

In esecuzione della deliberazione n. 860 del 09 giugno 2023 del Direttore Generale, è indetto:

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI.

La ASST, in base alle necessità, si riserva, quale facoltà insindacabile, l'individuazione della sede di assegnazione dei candidati vincitori del concorso pubblico, senza che nessun candidato possa vantare alcun diritto.

La ASST garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 198 dell'11.04.2006.

Nell'ambito del numero dei posti messi a concorso operano anche le seguenti riserve nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti di partecipazione di cui alla pag. 2 "Requisiti generali e specifici di ammissione", risultati idonei al termine della procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, n. 2 posti del totale di quelli previsti a concorso è riservato ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle FF. AA..

Ai posti si applicherà, inoltre, la riserva prevista da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, qualora dovuta e nei limiti previsti dalle normative vigenti. Con riferimento alla riserva dei posti prevista dalla legge n. 68/1999 per il diritto al lavoro ai disabili, i candidati, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dichiarare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione alla data di scadenza del presente bando. Coloro che intendono valersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza, dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenente a tali categorie, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

SCADENZA

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 16.00 DEL _____

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

(ai sensi del D.P.R. 27/03/2001 n. 220)

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3 D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174 l'accesso all'impiego è esteso ai cittadini degli Stati membri della U.E. ed ai loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in possesso dei seguenti requisiti:
- godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana ai sensi del D.P.R. n. 752/1976;
 - le disposizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 si applicano anche ai cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezio-

ne sussidiaria. Anche per tale categoria di cittadini si applicano le disposizioni di cui D.P.R. n. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana;

- b) incondizionata idoneità fisica all'impiego e alla mansione specifica: l'accertamento sarà effettuato a cura della ASST con l'osservanza delle norme in tema di categorie protetta prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici;

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 della legge n. 127/1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- d) Diploma di Laurea in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia (L/SNT/3 Classe delle Lauree in Professioni Sanitarie Tecniche) conseguito ai sensi del DM 02.04.01;

ovvero

Diploma Universitario di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. n. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

ovvero

Diplomi e Attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni (DM Sanità 27.07.00), al diploma universitario, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale del profilo a concorso e dell'accesso ai pubblici uffici;

- e) Iscrizione all'Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea o Paese non comunitario consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il titolo di studio di cui alla lettera d), se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Per i suddetti requisiti specifici è possibile produrre (oltre all'originale del suddetto titolo o alla copia autenticata ai sensi di legge) anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (articolo 5, comma 9, del Decreto-Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, come novellato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 11 agosto 2014, n. 114);
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati

per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

Ulteriori motivi di esclusione:

- l'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda online e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato;
- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, entro il termine perentorio indicato alla pag. 1 del presente bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana) e intestata al Direttore Generale dell'ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G. B. Grassi n. 74 - 20157 Milano, pena esclusione.

Qualora la scadenza coincida con il giorno di sabato o con giorno festivo, il termine di cui sopra si intende prorogato **alle ore 16.00** del primo giorno successivo non festivo.

ISTRUZIONI SUL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO —————

E' richiesto il **versamento dell'importo di € 15,00 (quindici/00)** = non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura da effettuarsi tramite sistema **paGoPA**, come di seguito specificato:

1. recarsi alla pagina di compilazione online della domanda di iscrizione e selezionare la specifica sezione **"PAGAMENTO CONTRIBUTO"**;
2. selezionare il tasto **"CREA L'AVVISO DI PAGAMENTO"**;
3. il sistema creerà un avviso di pagamento scaricabile tramite apposito tasto e assegnerà allo stesso un codice che il candidato potrà visualizzare sullo schermo;
4. seguire le istruzioni riportate all'interno del predetto avviso per pagare il contributo tramite il sito <https://pagamentinlombardia-pre.lispa.it/pa/home.html> o attraverso gli altri canali previsti da paGoPA;
5. una volta effettuato il pagamento il candidato dovrà tornare alla sezione **"PAGAMENTO CONTRIBUTO"** e cliccare il tasto **"AGGIORNA ESITO PAGAMENTO"**;

ATTENZIONE: L'esito del pagamento potrebbe essere disponibile a distanza di qualche minuto dalla chiusura della transazione.

6. Se il pagamento risulterà correttamente effettuato comparirà il tasto per visualizzare e scaricare la ricevuta di pagamento ed inoltre il candidato potrà immediatamente visualizzare a schermo gli estremi del pagamento stesso;
7. terminata tutta la procedura di pagamento del contributo, spuntare la casella **"HO EFFETTUATO IL PAGAMENTO"** e proseguire nell'iscrizione;
8. Conservare la ricevuta sino al termine della procedura concorsuale.

N.B. - Fino a che la sezione di PAGAMENTO non risulterà completata (spunta verde) verrà impedito al candidato di procedere con la sezione CONFERMA ED INVIO per concludere la domanda.

L'ASST declina ogni responsabilità per inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda on-line.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/> . L' UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ONLINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 16.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari). Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del Bando.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Il candidato dispone di **due differenti metodi tra cui scegliere** per registrarsi sul sito dove compilare poi la domanda di partecipazione, come sotto dettagliato.

METODO 1 - ACCESSO CON CREDENZIALI ISON

Collegarsi al sito internet: <https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/>

- **Cliccare "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- **Completare** le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

METODO 2 – ACCESSO CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/>
- entrare con le proprie credenziali SPID;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

FASE 2: ISCRIZIONE ONLINE AL CONCORSO PUBBLICO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda **"Utente"**, selezionare la voce di menù **"Concorsi"**, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso al quale intende partecipare.**

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.

- Si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone **"aggiungi documento"** (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **"Salva"**;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

E' necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format. I documenti che devono essere necessariamente allegati in formato PDF sono:

- **la domanda** compilata online **stampata e firmata dal candidato**;
- **copia fotostatica di un documento di identità personale** in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente avviso (es. permesso di soggiorno);
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento **della tassa concorsuale**.

Per i candidati aventi titolo, i seguenti ulteriori documenti:

- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di **ausili e/o tempi aggiuntivi**, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104 e smi;
- la certificazione medica comprovante la **disabilità uguale o superiore all'80%**, ai sensi del comma 2 bis, dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104 e s.m.i..

Nei casi suddetti effettuare la scansione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei

posti, nonché la valutazione dei titoli. **Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.**

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, comporre la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone **"Allega la domanda firmata"**.
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Invia l'iscrizione"** che va cliccato per **inviare definitivamente** la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia del documento di identità e della domanda firmata.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Quando emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio online della domanda è **possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza" oppure attraverso il menù "Assistenza" presente in testata della pagina web.

Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà necessariamente cliccare sul pulsante **"Conferma ed invio"** per poter risultare nuovamente iscritto all'avviso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda comprensiva delle integrazioni apportate, questa domanda **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"Assistenza"** sempre presente in testata della pagina web. **Le richieste di assistenza tecnica** verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando**.

AVVERTENZE

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso devono essere dichiarati nella domanda online limitatamente alla data in cui viene compilata (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: *"La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità". La riduzione non può comunque superare il 50%*".

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979, N. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

Saranno valutati i titoli che il candidato dichiara nella domanda online (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, eventi formativi ecc.).

Per le eventuali pubblicazioni il candidato dovrà dichiarare online quelle attinenti al profilo del concorso. Le stesse devono essere descritte nella domanda online, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la Casa Editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori. **Se il candidato lo ritiene opportuno, ha facoltà di presentare le pubblicazioni, già dichiarate online, terminata la prova scritta.** E' ammessa la presentazione di copie, purché corredata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredata dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione online.

La domanda di partecipazione al concorso compilata online ed i documenti allegati alla stessa non sono soggetti all'imposta di bollo e devono essere prodotti in un unico esemplare.

AMMISSIONE

La ASST con provvedimento del Direttore Generale procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà pubblicato sul sito istituzionale della ASST come indicato in calce al presente bando e varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi. L'ASST Fatebenefratelli Sacco non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

CALENDARIO DELLA PROVA PRESELETTIVA D'ESAME

In ragione del numero di domande pervenute, l'Amministrazione si riserva ai sensi di quanto previsto dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, nonché dall'art. 3, comma 4, del D.P.R. n. 220 del 27.03.2001 la facoltà di far precedere le prove d'esame da una prova di preselezione disposta direttamente dall'Azienda o con l'ausilio di aziende specializzate, basata su una serie di domande a risposta multipla sulle materie/discipline oggetto di studio del percorso formativo previsto per la professione di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica. Nell'ambito della prova preselettiva potrà inoltre essere previsto l'inserimento di alcune domande su argomenti di cultura generale e logica attitudinale. Saranno ammessi alla preselezione tutti i candidati la cui domanda di partecipazione al concorso, debitamente redatta on-line, è pervenuta entro i termini espressamente previsti dal bando.

Ai sensi dell'art. 20 c. 2-bis della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i. la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%, previa dichiarazione nella domanda e presentazione di certificazione medica online, non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto viene ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali.

Il calendario della eventuale prova preselettiva sarà reso noto ai candidati mediante apposito avviso pubblicato **almeno 15 giorni prima** dell'espletamento della prova stessa **sul sito istituzionale della ASST**: www.asst-fbf-sacco.it - voce "professionisti" - voce "concorsi" - selezionare cliccando su "Seleziona una categoria" la voce "concorsi" voce "Elenco dei bandi espletati".

I candidati dovranno presentarsi all'eventuale prova preselettiva muniti di un documento di identità in corso di validità e relativa fotocopia.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva sarà utilizzato esclusivamente ai fini della individuazione del numero dei candidati che dovranno essere ammessi alle successive prove d'esame e non concorre alla formazione del voto finale di merito.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova preselettiva, e quindi ammessi alle successive prove concorsuali, sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet della ASST. La mancata presenza dei candidati alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Ai candidati sarà data comunicazione del luogo e delle date di svolgimento delle prove d'esame (scritta ed orale) almeno 15 giorni prima, tramite il sito istituzionale della ASST e varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.

I candidati ammessi alle prove sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame muniti di un valido documento d'identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti sul sito istituzionale della ASST: www.asst-fbf-sacco.it - voce "professionisti" - voce "concorsi" - selezionare cliccando su "Seleziona una categoria" la voce "concorsi" voce "Elenco dei bandi espletati".

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipende dalla volontà dei singoli concorrenti.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame per Tecnico Sanitario di Radiologia Medica sono articolate, in linea con quanto previsto dall'art. 35 - quater del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.in:

1) **prova scritta:** potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica e verterà sulle specifiche attività del profilo a concorso e in particolare sulle seguenti materie:

- legislazione sanitaria e disciplina del lavoro nel SSN
- legislazione e organizzazione della professione a concorso;
- norme in materia di sicurezza sul lavoro
- norme in materia di privacy
- etica e deontologia professionale
- elementi di fisica delle radiazioni
- anatomia radiologica
- tecniche di radiologia tradizionale
- tecniche di Tomografia Computerizzata
- tecniche di Risonanza magnetica
- tecniche di Senologia
- tecniche di radiologia interventistica;

2) **prova orale:** verterà sull'approfondimento delle materie di cui alla prova scritta. Durante la prova orale sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle

applicazioni informatiche più diffuse nonché la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua a scelta del candidato tra inglese e francese.

Sarà, inoltre, oggetto di verifica la conoscenza della normativa anticorruzione (L. n. 190/2012) e del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici (D.P.R. n. 62/2013).

La prova orale si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione in sala aperta al pubblico.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100 così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;

- 70 punti per le prove d'esame, così ripartiti:

- **40 punti per la prova scritta,**
- **30 punti per prova orale.**

La Commissione Esaminatrice orienterà i contenuti delle prove in coerenza con il profilo professionale da ricoprire.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno **28/40**.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno **21/30**.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda al D.P.R. n.220/2001 e al D.Lgs. n. 165/2001 e s.mi.

I punteggi dei titoli sono così ripartiti:

- **titoli di carriera: max punti 10**

Nei titoli di carriera verranno valutate unicamente le esperienze lavorative svolte dal candidato presso pubbliche amministrazioni, quale dipendente, nel profilo professionali di cui al presente concorso.

Il servizio prestato presso Istituti privati convenzionati o accreditati è valutato per il 25% della sua durata. I punteggi applicati saranno identici a quelli utilizzati per la valutazione dei servizi nel S.S.N.

Il servizio reso nella categoria inferiore verrà valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo di cui al presente concorso. In ipotesi di servizi contemporanei, sarà valutato il servizio più favorevole al candidato.

Ogni altra esperienza lavorativa indicata e descritta dal candidato che non sia valutabile, ai sensi del presente bando, quale titolo di carriera, sarà inserita in curriculum. Detta esperienza verrà valutata secondo il punteggio che la competente Commissione stabilirà preliminarmente ad ogni operazione del concorso, unicamente se descritta dal candidato in modo assolutamente preciso, con ogni utile indicazione atta a consentire la piena valutazione dell'esperienza dichiarata. Non saranno, pertanto, oggetto di valutazione le esperienze lavorative senza indicazione del Soggetto presso cui le medesime sono state prestate, della natura del rapporto di lavoro, del monte ore settimanale/mensile reso, della loro durata.

- **titoli accademici e di studio: max punti 3**

Non danno diritto a punteggio i titoli accademici e di studio previsti quale requisito di ammissione. Ogni altro titolo verrà valutato, con motivazione, dalla Commissione esaminatrice, tenuto conto dell'affinenza del medesimo con il profilo professionale di cui al presente concorso pubblico.

- **pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 3**

Le pubblicazioni verranno valutate solo se prodotte in copia dai candidati istanti e giudicate, ad insindacabile giudizio della competente Commissione esaminatrice, di contenuto pertinente all'incarico da ricoprire.

- **curriculum formativo e professionale: max punti 14**

Nel curriculum formativo e professionale verrà inserito tutto quanto ritualmente dichiarato dal candidato in sede di presentazione di istanza di partecipazione al concorso di cui al presente bando, che non debba essere inserito e valutato quale titolo di carriera, titolo accademico o di studio, pubblicazione o titolo scientifico. Tenuto conto del massimo punteggio previsto la Commissione si riserva, in via preliminare ad ogni operazione

finalizzata all'espletamento del concorso di cui al presente bando, la definizione dei criteri di valutazione di quanto inserito in curriculum.

Ai fini della valutazione, in curriculum, delle esperienze lavorative presso strutture private, è onere del candidato dichiarare se una struttura sanitaria privata, in cui il candidato abbia prestato servizio, sia accreditata o non accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale. In carenza di dichiarazione, l'esperienza professionale verrà valutata quale servizio prestato in struttura sanitaria privata non accreditata.

GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle due prove d'esame una valutazione almeno di sufficienza.

La Commissione Esaminatrice nella formulazione della graduatoria terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o a preferenza, secondo le fattispecie di cui all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

La Commissione Esaminatrice, nella formulazione della graduatoria, terrà conto di quanto disposto dall'articolo 3, comma 7, della Legge 15.06.1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2 della Legge 16.06.1998, n. 191, che ha disposto, che "se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età." Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza, a parità di punteggio, di cui all'articolo 5, comma 5 (figli a carico e lodevole servizio), del D.P.R. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

La graduatoria degli idonei del presente concorso, una volta formalizzata con deliberazione del Direttore Generale, verrà altresì pubblicata sul sito **istituzionale**: www.asstfbf-sacco.it - voce "concorsi" - selezionare cliccando su "Seleziona una categoria" la voce "concorsi" voce "Elenco dei bandi espletati". **La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.**

Nell'utilizzo della stessa si dovrà tenere conto di eventuali precedenze/preferenze, secondo quanto previsto dalle normative vigenti.

Sarà considerato rinunciario al posto a tempo indeterminato, il candidato che non avrà espresso formale accettazione e che pertanto decadrà automaticamente dalla graduatoria generale di merito per l'assunzione.

RITIRO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria finale di merito e non oltre un anno dalla data della suddetta approvazione. Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio o per chi, prima del colloquio, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione.

STIPULA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dalla ASST, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro il termine massimo di 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione, i documenti richiesti per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni assegnato per la presentazione dei suddetti documenti non si darà luogo alla stipulazione del contratto con il vincitore inadempiente, in quanto decaduto.

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 28 giugno 2023

L'aspirante, dichiarato vincitore del concorso, il quale non assuma servizio senza giustificato motivo entro 30 giorni dal termine stabilito dall'Azienda **decade** dalla nomina.

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo ai posti messi a concorso previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto sanità, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

La conferma all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dalle norme vigenti in materia.

Il candidato nominato deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a **cinque anni**. E' fatta salva la facoltà dell'Ente, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

INFORMATIVA PRIVACY-TUTELA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE

SI INFORMA CHE:
<ul style="list-style-type: none">▪ i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la SC Direzione Amministrativa FBF Settore Formazione e Concorsi della ASST Fatebenefratelli Sacco - e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto professionale instaurato;▪ il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei e con elaboratori a disposizione degli uffici;▪ i dati potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;▪ il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;▪ il responsabile del trattamento è il Direttore SC Direzione Amministrativa FBF Settore Formazione e Concorsi;▪ l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13.2, lettera b) del citato Regolamento, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

PROROGA, SOSPENSIONE E REVOCA

La ASST si riserva la facoltà, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente concorso in qualunque momento a sua discrezione, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia ed in particolare le norme di cui al D.P.R. 761/1979, al D.P.R. 220/2001 e al D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni il decreto legge 1 aprile 2021 n.44, convertito con modificazioni dalla legge 28 maggio 2021, n. 78.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla SC Direzione Amministrativa FBF Settore Formazione e Concorsi tel.02/6363.2149 - 2126 dell'ASST Fatebenefratelli Sacco, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 15.30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito istituzionale della ASST Fatebenefratelli Sacco www.asst-fbf-sacco.it.

per delega del Direttore Generale
Il Direttore SC Direzione Amministrativa FBF
Settore Formazione e Concorsi
Sandra Di Simone

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti a tempo pieno ed indeterminato di tecnico sanitario di laboratorio biomedico - area dei professionisti della salute e dei funzionari

In esecuzione della deliberazione n. 859 del 09 giugno 2023 del Direttore Generale, è indetto:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di N. 5 posti a tempo pieno ed indeterminato di TECNICO SANITARIO di LABORATORIO BIOMEDICO - AREA dei PROFESSIONISTI della SALUTE e dei FUNZIONARI.

La ASST, in base alle necessità, si riserva, quale facoltà insindacabile, l'individuazione della sede di assegnazione dei candidati vincitori del concorso pubblico, senza che nessun candidato possa vantare alcun diritto.

La ASST garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 198 dell'11.04.2006.

Nell'ambito del numero dei posti messi a concorso operano anche le seguenti riserve nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti di partecipazione di cui alla pag. 2 "Requisiti generali e specifici di ammissione", risultati idonei al termine della procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, n. 2 posti del totale di quelli previsti a concorso è riservato ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle FF. AA..

Ai posti si applicherà, inoltre, la riserva prevista da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, qualora dovuta e nei limiti previsti dalle normative vigenti. Con riferimento alla riserva dei posti prevista dalla legge n. 68/1999 per il diritto al lavoro ai disabili, i candidati, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dichiarare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione alla data di scadenza del presente bando. Coloro che intendono valersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza, dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenente a tali categorie, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

SCADENZA

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 16.00 DEL _____

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

(ai sensi del D.P.R. 27/03/2001 n. 220)

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3 D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174 l'accesso all'impiego è esteso ai cittadini degli Stati membri della U.E. ed ai loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana ai sensi del D.P.R. n. 752/1976;
 - le disposizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 si applicano anche ai cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Anche per tale categoria di cittadini si applicano le disposizioni di cui D.P.R. n. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana;
- b) incondizionata idoneità fisica all'impiego e alla mansione specifica: l'accertamento sarà effettuato a cura della ASST con l'osservanza delle norme in tema di categorie protetta prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici;

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 della legge n. 127/1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro

che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- d) Diploma di Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico (L/SNT/3 Classe delle Lauree in Professioni Sanitarie Tecniche) conseguito ai sensi del DM 02.04.01;

ovvero

Diploma Universitario di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

ovvero

Diplomi e Attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni (DM Sanità 27.07.00), al diploma universitario, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale del profilo a concorso e dell'accesso ai pubblici uffici;

- e) Iscrizione all'Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea o Paese non comunitario consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il titolo di studio di cui alla lettera d), se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Per i suddetti requisiti specifici è possibile produrre (oltre all'originale del suddetto titolo o alla copia autenticata ai sensi di legge) anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (articolo 5, comma 9, del Decreto-Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, come novellato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 11 agosto 2014, n. 114);
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

Ulteriori motivi di esclusione:

- l'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda online e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato;
- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, entro il termine perentorio indicato alla pag. 1 del presente bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana) e intestata al Direttore Generale dell'ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G. B. Grassi n. 74 - 20157 Milano, pena esclusione.

Qualora la scadenza coincida con il giorno di sabato o con giorno festivo, il termine di cui sopra si intende prorogato **alle ore 16.00** del primo giorno successivo non festivo.

ISTRUZIONI SUL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO

È richiesto il **versamento dell'importo di € 15,00 (quindici/00)** = non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura da effettuarsi tramite sistema **pagoPA**, come di seguito specificato:

1. recarsi alla pagina di compilazione online della domanda di iscrizione e selezionare la specifica sezione **"PAGAMENTO CONTRIBUTO"**;
2. selezionare il tasto **"CREA L'AVVISO DI PAGAMENTO"**;
3. il sistema creerà un avviso di pagamento scaricabile tramite apposito tasto e assegnerà allo stesso un codice che il candidato potrà visualizzare sullo schermo;
4. seguire le istruzioni riportate all'interno del predetto avviso per pagare il contributo tramite il sito <https://pagamentinlombardia-pre.lispa.it/pa/home.html> o attraverso gli altri canali previsti da pagoPA;
5. una volta effettuato il pagamento il candidato dovrà tornare alla sezione **"PAGAMENTO CONTRIBUTO"** e cliccare il tasto **"AGGIORNA ESITO PAGAMENTO"**;

ATTENZIONE: L'esito del pagamento potrebbe essere disponibile a distanza di qualche minuto dalla chiusura della transazione.

6. Se il pagamento risulterà correttamente effettuato comparirà il tasto per visualizzare e scaricare la ricevuta di pagamento ed inoltre il candidato potrà immediatamente visualizzare a schermo gli estremi del pagamento stesso;
7. terminata tutta la procedura di pagamento del contributo, spuntare la casella **"HO EFFETTUATO IL PAGAMENTO"** e proseguire nell'iscrizione;
8. Conservare la ricevuta sino al termine della procedura concorsuale.

N.B. - Fino a che la sezione di PAGAMENTO non risulterà completata (spunta verde) verrà impedito al candidato di procedere con la sezione CONFERMA ED INVIO per concludere la domanda.

L'ASST declina ogni responsabilità per inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda on-line.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/>.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ONLINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 16.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari). Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del Bando.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Il candidato dispone di **due differenti metodi tra cui scegliere** per registrarsi sul sito dove compilare poi la domanda di partecipazione, come sotto dettagliato.

METODO 1 - ACCESSO CON CREDENZIALI ISON

Collegarsi al sito internet: <https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/>

- **Cliccare "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- **Completare** le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

METODO 2 - ACCESSO CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/>
- entrare con le proprie credenziali SPID;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

FASE 2: ISCRIZIONE ONLINE AL CONCORSO PUBBLICO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "**Utente**", selezionare la voce di menù "**Concorsi**", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso al quale intende partecipare.**

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.

- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

E' necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format. I documenti che devono essere necessariamente allegati in formato PDF sono:

- **la domanda** compilata online **stampata e firmata dal candidato**;
- **copia fotostatica di un documento di identità personale** in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente avviso (es. permesso di soggiorno);
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento **della tassa concorsuale**.

Per i candidati aventi titolo, i seguenti ulteriori documenti:

- la certificazione medica attestante lo stato di **disabilità** comprovante la necessità di **ausili e/o tempi aggiuntivi**, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104 e s.m.i.;
- la certificazione medica comprovante la **disabilità uguale o superiore all'80%**, ai sensi del comma 2 bis, dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104 e s.m.i..

Nei casi suddetti effettuare la scansione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica**" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "**aggiungi allegato**", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).**

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. **Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.**

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per **inviare definitivamente** la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia del documento di identità e della domanda firmata.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio online della domanda è **possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza" oppure attraverso il menù "Assistenza" presente in testata della pagina web.

Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà necessariamente cliccare sul pulsante **"Conferma ed invio"** per poter risultare nuovamente iscritto all'avviso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda comprensiva delle integrazioni apportate, questa domanda **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"Assistenza"** sempre presente in testata della pagina web. **Le richieste di assistenza tecnica** verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando**.

AVVERTENZE

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso devono essere dichiarati nella domanda online limitatamente alla data in cui viene compilata (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: *"La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità". La riduzione non può comunque superare il 50%.*

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979, N. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

Saranno valutati i titoli che il candidato dichiara nella domanda online (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, eventi formativi ecc.).

Per le eventuali pubblicazioni il candidato dovrà dichiarare online quelle attinenti al profilo del concorso. Le stesse devono essere descritte nella domanda online, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la Casa Editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori. **Se il candidato lo ritiene opportuno, ha facoltà di presentare le pubblicazioni, già dichiarate online, terminata la prova scritta.** E' ammessa la presentazione di copie, purché corredata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredata dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione online.

La domanda di partecipazione al concorso compilata online ed i documenti allegati alla stessa non sono soggetti all'imposta di bollo e devono essere prodotti in un unico esemplare.

AMMISSIONE

La ASST con provvedimento del Direttore Generale procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà pubblicato sul sito istituzionale della ASST come indicato in calce al presente bando e varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi. L'ASST Fatebenefratelli Sacco non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

CALENDARIO DELLA PROVA PRESELETTIVA D'ESAME

In ragione del numero di domande pervenute, l'Amministrazione si riserva ai sensi di quanto previsto dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, nonché dall'art. 3, comma 4, del D.P.R. n. 220 del 27.03.2001 la facoltà di far precedere le prove d'esame da una prova di preselezione disposta direttamente dall'Azienda o con l'ausilio di aziende specializzate, basata su una serie di domande a risposta multipla sulle materie/discipline oggetto di studio del percorso formativo previsto per la professione di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico. Nell'ambito della prova preselettiva potrà inoltre essere previsto l'inserimento di alcune domande su argomenti di cultura generale e logica attitudinale. Saranno ammessi alla preselezione tutti i candidati la cui domanda di partecipazione al concorso, debitamente redatta on-line, è pervenuta entro i termini espressamente previsti dal bando. Ai sensi dell'art. 20 c. 2-bis della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i. la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%, previa dichiarazione nella domanda e presentazione di certificazione medica online, non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto viene ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali.

Il calendario della eventuale prova preselettiva sarà reso noto ai candidati mediante apposito avviso pubblicato **almeno 15 giorni prima** dell'espletamento della prova stessa **sul sito istituzionale della ASST**: www.asst-fbf-sacco.it - voce "professionisti" - voce "concorsi" - selezionare cliccando su "Seleziona una categoria" la voce "concorsi" voce "Elenco dei bandi espletati".

I candidati dovranno presentarsi all'eventuale prova preselettiva muniti di un documento di identità in corso di validità e relativa fotocopia.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva sarà utilizzato esclusivamente ai fini della individuazione del numero dei candidati che dovranno essere ammessi alle successive prove d'esame e non concorre alla formazione del voto finale di merito.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova preselettiva, e quindi ammessi alle successive prove concorsuali, sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet della ASST. La mancata presenza dei candidati alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Ai candidati sarà data comunicazione del luogo e delle date di svolgimento delle prove d'esame (scritta ed orale) almeno 15 giorni prima, tramite il sito istituzionale della ASST e varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.

I candidati ammessi alle prove sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame muniti di un valido documento d'identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti sul sito istituzionale della ASST: www.asst-fbf-sacco.it - voce "professionisti" - voce "concorsi" - selezionare cliccando su "Seleziona una categoria" la voce "concorsi" voce "Elenco dei bandi espletati".

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipende dalla volontà dei singoli concorrenti.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame per Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico sono articolate, in linea con quanto previsto dall'art. 35-*quater* del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i in:

1) **prova scritta:** potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica e verterà sulle specifiche attività del profilo a concorso e in particolare sulle seguenti materie:

- legislazione sanitaria e disciplina del lavoro nel SSN
- legislazione e organizzazione della professione a concorso;
- norme in materia di sicurezza sul lavoro
- norme in materia di privacy
- etica e deontologia professionale
- tecniche di analisi nell'ambito di:
 - biochimica e protidologia
 - ematologia e coagulazione
 - biologia molecolare
 - sierologia e virologia
 - autoimmunità
 - microbiologia
 - immunoematologia e trasfusionale
 - istologia e anatomia patologica

2) **prova orale:** verterà sull'approfondimento delle materie di cui alla prova scritta. Durante la prova orale sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua a scelta del candidato tra inglese e francese.

Sarà, inoltre, oggetto di verifica la conoscenza della normativa anticorruzione (L. n. 190/2012) e del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici (D.P.R. n. 62/2013).

La prova orale si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione in sala aperta al pubblico.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100 così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;

- 70 punti per le prove d'esame, così ripartiti:

- **40 punti per la prova scritta,**
- **30 punti per prova orale.**

La Commissione Esaminatrice orienterà i contenuti delle prove in coerenza con il profilo professionale da ricoprire.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno **28/40**.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno **21/30**.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda al D.P.R. n.220/2001 e al D.Lgs. n. 165/2001 e s.mi.

I punteggi dei titoli sono così ripartiti:

- **titoli di carriera: max punti 10**

Nei titoli di carriera verranno valutate unicamente le esperienze lavorative svolte dal candidato presso pubbliche amministrazioni, quale dipendente, nel profilo professionali di cui al presente concorso.

Il servizio prestato presso Istituti privati convenzionati o accreditati è valutato per il 25% della sua durata.

I punteggi applicati saranno identici a quelli utilizzati per la valutazione dei servizi nel S.S.N.

Il servizio reso nella categoria inferiore verrà valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo di cui al presente concorso. In ipotesi di servizi contemporanei, sarà valutato il servizio più favorevole al candidato.

Ogni altra esperienza lavorativa indicata e descritta dal candidato che non sia valutabile, ai sensi del presente bando, quale titolo di carriera, sarà inserita in curriculum. Detta esperienza verrà valutata secondo il punteggio che la competente Commissione stabilirà preliminarmente ad ogni operazione del concorso, unicamente se descritta dal candidato in modo assolutamente preciso, con ogni utile indicazione atta a consentire la piena valutazione dell'esperienza dichiarata. Non saranno, pertanto, oggetto di valutazione le esperienze lavorative senza indicazione del Soggetto presso cui le medesime sono state prestate, della natura del rapporto di lavoro, del monte ore settimanale/mensile reso, della loro durata.

- **titoli accademici e di studio: max punti 3**

Non danno diritto a punteggio i titoli accademici e di studio previsti quale requisito di ammissione. Ogni altro titolo verrà valutato, con motivazione, dalla Commissione esaminatrice, tenuto conto dell'attinenza del medesimo con il profilo professionale di cui al presente concorso pubblico.

- **pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 3**

Le pubblicazioni verranno valutate solo se prodotte in copia dai candidati istanti e giudicate, ad insindacabile giudizio della competente Commissione esaminatrice, di contenuto pertinente all'incarico da ricoprire.

- **curriculum formativo e professionale: max punti 14**

Nel curriculum formativo e professionale verrà inserito tutto quanto ritualmente dichiarato dal candidato in sede di presentazione di istanza di partecipazione al concorso di cui al presente bando, che non debba essere inserito e valutato quale titolo di carriera, titolo accademico o di studio, pubblicazione o titolo scientifico. Tenuto conto del massimo punteggio previsto la Commissione si riserva, in via preliminare ad ogni operazione finalizzata all'espletamento del concorso di cui al presente bando, la definizione dei criteri di valutazione di quanto inserito in curriculum.

Ai fini della valutazione, in curriculum, delle esperienze lavorative presso strutture private, è onere del candidato dichiarare se una struttura sanitaria privata, in cui il candidato abbia prestato servizio, sia accreditata o non accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale. In carenza di dichiarazione, l'esperienza professionale verrà valutata quale servizio prestato in struttura sanitaria privata non accreditata.

GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle due prove d'esame una valutazione almeno di sufficienza.

La Commissione Esaminatrice nella formulazione della graduatoria terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o a preferenza, secondo le fattispecie di cui all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

La Commissione Esaminatrice, nella formulazione della graduatoria, terrà conto di quanto disposto dall'articolo 3, comma 7, della Legge 15.06.1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2 della Legge 16.06.1998, n. 191, che ha disposto, che "se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età." Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza, a parità di punteggio, di cui all'articolo 5, comma 5 (figli a carico e lodevole servizio), del D.P.R. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

La graduatoria degli idonei del presente concorso, una volta formalizzata con deliberazione del Direttore Generale, verrà altresì pubblicata sul sito **istituzionale**: www.asst-fbf-sacco.it - voce "concorsi" - selezionare cliccando su "Seleziona una categoria" la voce "concorsi" voce "Elenco dei bandi espletati". **La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.**

Nell'utilizzo della stessa si dovrà tenere conto di eventuali precedenze/preferenze, secondo quanto

previsto dalle normative vigenti.

Sarà considerato rinunciatario al posto a tempo indeterminato, il candidato che non avrà espresso formale accettazione e che pertanto decadrà automaticamente dalla graduatoria generale di merito per l'assunzione.

RITIRO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria finale di merito e non oltre un anno dalla data della suddetta approvazione. Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio o per chi, prima del colloquio, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione.

STIPULA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dalla ASST, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro il termine massimo di 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione, i documenti richiesti per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni assegnato per la presentazione dei suddetti documenti non si darà luogo alla stipulazione del contratto con il vincitore inadempiente, in quanto decaduto.

L'aspirante, dichiarato vincitore del concorso, il quale non assuma servizio senza giustificato motivo entro 30 giorni dal termine stabilito dall'Azienda **decade** dalla nomina.

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo ai posti messi a concorso previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto sanità, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

La conferma all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dalle norme vigenti in materia.

Il candidato nominato deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a **cinque anni**. È fatta salva la facoltà dell'Ente, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

INFORMATIVA PRIVACY-TUTELA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE

SI INFORMA CHE:

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la SC Direzione Amministrativa FBF Settore Formazione e Concorsi della ASST Fatebenefratelli Sacco - e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto professionale instaurato;
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei e con elaboratori a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il responsabile del trattamento è il Direttore SC Direzione Amministrativa FBF Settore Formazione e Concorsi;
- l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13.2, lettera b) del citato Regolamento, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

PROROGA, SOSPENSIONE E REVOCA

La ASST si riserva la facoltà, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di modificare,

prorogare od eventualmente revocare il presente concorso in qualunque momento a sua discrezione, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia ed in particolare le norme di cui al D.P.R. 761/1979, al D.P.R. 220/2001 e al D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni il decreto-legge 1 aprile 2021 n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 28 maggio 2021, n. 78.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla SC Direzione Amministrativa FBF Settore Formazione e Concorsi tel.02/6363.2149 - 2126 dell'ASST Fatebenefratelli Sacco, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 15.30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito istituzionale della ASST Fatebenefratelli Sacco www.asst-fbf-sacco.it.

per delega del direttore generale
Il direttore s.c. direzione amministrativa FBF
settore formazione e concorsi
Sandra Di Simone

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 28 giugno 2023

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico - disciplina gastroenterologia - area medica e delle specialità mediche con contratto di lavoro a tempo indeterminato

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 858 del 069 giugno 2023 è indetto:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di DIRIGENTE MEDICO - Disciplina GASTROENTEROLOGIA - AREA MEDICA e delle SPECIALITÀ MEDICHE con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

La ASST garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

SCADENZA

entro le ore 16,00 del giorno _____

1 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione di seguito elencati.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione, fatto salvo quanto previsto alla lett. b).

1.1 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti

oppure

cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea

oppure

familiari dei cittadini degli Stati membri della U.E. non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente

oppure

cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) idoneità fisica all'impiego e alla mansione specifica: l'accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato dall'ASST prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Nel caso in cui il candidato dichiari condanne penali, la ASST procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; la ASST si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

1.2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- 1) Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia (classe LM - 41) ovvero laurea equiparata ai sensi del Decreto 09 luglio 2009;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o, ai sensi dell'art. 56, comma 1, del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 e dell'art. 15, comma 7, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 in specializzazioni riconosciute equipollenti e affini dalle tabelle dei relativi Decreti Ministeriali 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e ss.mm.ii., ove esistenti. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1° febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, come modificato dal Decreto Legge 30 aprile 2019, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla Legge 25 giugno 2019, n. 35, possono partecipare alla presente selezione i medici in formazione specialistica regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica.

I candidati, all'esito positivo della procedura, saranno inseriti in una graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato degli idonei e utilmente collocati nella graduatoria separata è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla scadenza del presente bando.

- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di cui ai punti n. 1 e n. 2, se conseguiti all'estero, devono essere riconosciuti equipollenti dal Ministero della Salute italiano e il candidato deve risultare abilitato ad esercitare in Italia la professione di Medico Chirurgo. Qualora i titoli siano stati conseguiti in un Paese UE da cittadino comunitario dovranno essere riconosciuti dal Ministero della Salute italiano ai fini dell'esercizio del "diritto di stabilimento" per la professione di Medico.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

2 - ESCLUSIONE

Costituiscono causa di esclusione dal presente concorso:

- l'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

La ASST, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, entro il termine perentorio indicato alla pag. 1 del presente bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana) e indirizzata al Direttore Generale dell'ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G. B. Grassi n. 74 - 20157 Milano, pena esclusione. Qualora la scadenza coincida con il giorno di sabato o con giorno festivo, il termine di cui sopra si intende prorogato alle ore 16.00 del primo giorno successivo non festivo.

ISTRUZIONI SUL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO

È richiesto il **versamento dell'importo di € 15,00 (quindici/00)** = non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura da effettuarsi tramite sistema **paGoPA**, come di seguito specificato:

1. recarsi alla pagina di compilazione online della domanda di iscrizione e selezionare la specifica sezione **"PAGAMENTO CONTRIBUTO"**;
2. selezionare il tasto **"CREA L'AVVISO DI PAGAMENTO"**;

3. il sistema creerà un avviso di pagamento scaricabile tramite apposito tasto e assegnerà allo stesso un codice che il candidato potrà visualizzare sullo schermo;
4. seguire le istruzioni riportate all'interno del predetto avviso per pagare il contributo tramite il sito <https://pagamentinlombardia-pre.lispa.it/pa/home.html> o attraverso gli altri canali previsti da pagoPA;
5. una volta effettuato il pagamento il candidato dovrà tornare alla sezione **"PAGAMENTO CONTRIBUTO"** e cliccare il tasto **"AGGIORNA ESITO PAGAMENTO"**;

ATTENZIONE: L'esito del pagamento potrebbe essere disponibile a distanza di qualche minuto dalla chiusura della transazione.

6. Se il pagamento risulterà correttamente effettuato comparirà il tasto per visualizzare e scaricare la ricevuta di pagamento ed inoltre il candidato potrà immediatamente visualizzare a schermo gli estremi del pagamento stesso;
7. terminata tutta la procedura di pagamento del contributo, spuntare la casella **"HO EFFETTUATO IL PAGAMENTO"** e proseguire nell'iscrizione;
8. Conservare la ricevuta sino al termine della procedura concorsuale.

N.B. - Fino a che la sezione di PAGAMENTO non risulterà completata (spunta verde) verrà impedito al candidato di procedere con la sezione CONFERMA ED INVIO per concludere la domanda.

L'ASST declina ogni responsabilità per inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda on-line.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/>.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO

3.1 PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ONLINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, registrandosi al sito <https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/>, come sotto indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito istituzionale della ASST e verrà automaticamente **disattivata alle ore 16.00 del giorno di scadenza riportato alla pagina 1 del bando**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura selettiva i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari). Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del bando.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE
--

Il candidato dispone di **due differenti metodi tra cui scegliere** per registrarsi sul sito dove compilare poi la domanda di partecipazione, come sotto dettagliato.

METODO 1 – ACCESSO CON CREDENZIALI ISON

Collegarsi al sito internet: <https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/>

- **Cliccare "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- **Completare** le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

METODO 2 – ACCESSO CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/>
- entrare con le proprie credenziali SPID;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

FASE 2: ISCRIZIONE ONLINE AL CONCORSO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "**Utente**", selezionare la voce di menù "**Concorsi**", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente alla procedura al quale si intende partecipare.**

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.

- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità (in unico foglio singolo), cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese.

Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve **obbligatoriamente** procedere al download della domanda, **alla sua firma** completa di data e successivo upload cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**", seguendo le indicazioni sopra riportate al punto scheda "**Anagrafica**", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Invia l'iscrizione"** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con indicato il numero di protocollo assegnato dalla ASST, completo di data e ora.

IL MANCATO INOLTRO INFORMATICO DELLA DOMANDA DATATA E FIRMATA, DETERMINA L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO DI CHE TRATTASI.

È necessario, al fine dell'effettiva iscrizione al concorso, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format.

I documenti che devono essere necessariamente allegati in formato PDF, mediante la suddetta procedura telematica, sono:

- **la domanda** compilata on line **stampata, datata e firmata dal candidato;**
- **copia fotostatica di un documento di identità** personale in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, dei Paesi dell'Unione Europea, di partecipare alla presente procedura;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della **tassa concorsuale.**

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, rese sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

3.2. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza" oppure attraverso il menù "Assistenza" presente in testata della pagina web, ponendo particolare attenzione ad indicare nell'oggetto il **titolo del concorso** per il quale si chiede intervento.

Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio Concorsi.

NOTA BENE: Qualora il candidato si accorga di dover effettuare una correzione/integrazione, dopo aver cliccato **"Conferma ed invio"** e stampato la domanda, il medesimo **DEVE COMUNQUE** portare a termine l'intera procedura, firmando, datando, ricaricando online la domanda e cliccando **"Invia l'iscrizione"**. Solo dopo aver completato questa procedura sarà possibile inoltrare la richiesta di assistenza per lo sblocco della domanda.

SI FA PRESENTE CHE LA RIAPERTURA DELLA DOMANDA PER LA PRODUZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI COMPORTA L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PRECEDENTEMENTE REDATTA ON-LINE.

Il candidato disporrà comunque dei dati già inseriti e potrà provvedere ad integrare e/o correggere gli stessi.

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà nuovamente cliccare sul pulsante **"Conferma ed invio"** e seguire l'iter precedentemente proposto (scarico della domanda, firma, ecc..) per poter risultare nuovamente iscritto alla procedura.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà mail di conferma dell'iscrizione con indicato il nuovo numero di protocollo assegnato dalla ASST, completo di data e ora, che **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

3.3. ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**Assistenza**" sempre presente in testata della pagina web. **Le richieste di assistenza tecnica** verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.**

4 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il candidato dovrà presentare, al fine della sua valutazione, il giorno della prova scritta, **le pubblicazioni e qualsiasi altra documentazione inerente la produzione scientifica il cui possesso è già stato dichiarato nella domanda on-line**, corredate da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000.

Il candidato dovrà, altresì, presentare **l'attestazione sulla tipologia qualitativa/quantitativa in copia originale** dell'attività svolta, riferita al decennio precedente, certificata dal Direttore Sanitario o Suo delegato già dichiarata nel format on-line.

5 - AVVERTENZE

Nelle sezioni relative ai servizi prestati (Servizi presso la P.A. - Servizi privati presso la P.A. - Servizi presso privati) devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari per consentirne la corretta valutazione; in particolare, occorre indicare l'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica rivestita, la natura giuridica del rapporto di lavoro, l'impegno orario, il numero di ore settimanali, la data di inizio e fine rapporto di lavoro, eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.). In mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 che di seguito si riportano: *"La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità. La riduzione non può comunque superare il 50%".*

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

Saranno valutati i titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, eventi formativi ecc.).

Per le pubblicazioni il candidato dovrà dichiarare e presentare quelle attinenti al profilo del concorso. Le stesse devono essere descritte nella domanda, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la Casa Editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate) ed i relativi testi dovranno essere numerati progressivamente e allegati integralmente alla domanda avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

La domanda di partecipazione al concorso compilata on-line ed i documenti allegati alla stessa non sono soggetti all'imposta di bollo e devono essere prodotti in un unico esemplare.

6 - FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ

DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità agli artt. 35 e 35 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., nonché agli artt. 5 e 25 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Ai sensi dell'art. 6 del citato D.P.R. si rende noto che il sorteggio dai ruoli nominativi regionali dei componenti della Commissione Esaminatrice del presente concorso pubblico avrà luogo il giorno successivo alla data di scadenza del presente bando con inizio alle ore 11:00, presso la S.C. Direzione Amministrativa FBF Settore Concorsi Edificio Ciceri II Piano - Piazzale Principessa Clotilde n. 3, 20121 Milano; qualora detto giorno cada di sabato o sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- **20 punti per i titoli:**
 - titoli di carriera: punti 10;
 - titoli accademici e di studio: punti 3;
 - pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
 - curriculum formativo e professionale: punti 4;

- **80 punti per le prove d'esame:**
 - 30 punti per la prova scritta;
 - 30 punti per la prova pratica;
 - 20 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dagli artt. 11 e 27 del D.P.R. n. 483/1997. La Commissione Esaminatrice procederà a determinare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti dal D.P.R. n. 483/1997.

7 - AMMISSIONE

La ASST, con provvedimento procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame verrà pubblicato sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it - nella sezione "concorsi" (cliccare "Seleziona una categoria" - la voce "consulta elenco bandi espletati/scaduti" - "Seleziona una categoria" - la voce "Concorsi e avvisi") e **varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati.**

L'ASST Fatebenefratelli Sacco di Milano non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

8 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Ai candidati sarà data comunicazione del luogo e delle date di svolgimento delle prove d'esame (scritta, pratica ed orale) almeno 20 giorni prima, tramite il sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it (voce "concorsi" - cliccare "Seleziona una categoria" - la voce "consulta elenco bandi espletati/scaduti" - "Seleziona una categoria" - la voce "Concorsi e avvisi") e varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame muniti di un valido documento d'identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti sul sito istituzionale sopra indicato.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

9 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame da espletarsi sono quelle previste dall'art. 26 del D.P.R. n. 483/1997 e, precisamente:

PROVA SCRITTA: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso e viene anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il candidato dovrà altresì dimostrare adeguata conoscenza delle seguenti disposizioni:

- Codice di comportamento aziendale, visionabile sul sito aziendale www.asst-fbf-sacco.it Sezione trasparenza - atti generali - "codice di comportamento".
- Normativa relativa alla trasparenza e all'anticorruzione (Legge 190/2012) visionabile sul sito aziendale www.asst-fbf-sacco.it: Sezione trasparenza - Disposizioni Generali - Piano triennale prevenzione corruzione e programma trasparenza.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento, per ciascuna di esse, di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto (21/30); l'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto (21/30).

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del D.P.R. n. 483/1997.

Sarà dichiarato idoneo il candidato che avrà raggiunto nelle tre prove il punteggio minimo previsto dall'art. 14 del D.P.R. n. 483/1997.

10 - GRADUATORIE DI MERITO

Sono esclusi dalle rispettive graduatorie finali di merito i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione almeno di sufficienza.

La ASST, nella formulazione delle graduatorie, terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o a preferenza, secondo le fattispecie di cui all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

La ASST, nella formulazione delle graduatorie, terrà conto di quanto disposto dall'articolo 3, comma 7, della Legge 15 giugno 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2 della Legge 16 giugno 1998, n. 191, ai sensi del quale "se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età." Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza (figli a carico e lodevole servizio), a parità di punteggio, di cui all'articolo 5, comma 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

Le graduatorie degli idonei del presente concorso, una volta formalizzate con deliberazione del Direttore Generale, verranno altresì pubblicate sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it - sezione "concorsi" (cliccare su "Seleziona una categoria" la voce "consulta elenco bandi espletati/scaduti" "Seleziona una categoria" - la voce "Concorsi e avvisi").

La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

11 - STIPULA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dalla ASST, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, **entro il termine massimo di 30 giorni** dal ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione, i documenti richiesti per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni assegnato per la presentazione dei suddetti documenti non si darà luogo alla stipulazione del contratto con il vincitore inadempiente, in quanto decaduto.

L'aspirante, dichiarato vincitore del concorso, il quale non assuma servizio senza giustificato motivo entro 30 giorni dal termine stabilito dalla ASST **decade** dalla nomina.

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza della Sanità, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

La conferma all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dalle norme vigenti in materia.

Il candidato vincitore deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni, ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del D.Lgs. 165/2001. È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

12 - PROROGA, SOSPENSIONE E REVOCA

La ASST si riserva la facoltà, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente concorso in qualunque momento a sua discrezione, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

13 - RITIRO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I candidati dovranno provvedere al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni presso il Settore Formazione e Concorsi, personalmente o tramite delegato, previa presentazione di un documento di riconoscimento in corso di validità. Trascorso il termine di 5 anni dalla scadenza della graduatoria, la suddetta documentazione non sarà più disponibile (Decreto n. 15229 dell'01.12.2017 della Direzione Generale Welfare).

14 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

SI INFORMA CHE:

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Direzione Amministrativa FBF Settore Formazione e Concorsi della ASST Fatebenefratelli Sacco - e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto professionale instaurato;
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei e con elaboratori a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il responsabile del trattamento è il Direttore della S.C. Direzione Amministrativa FBF Settore Formazione e Concorsi;
- l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13.2, lettera b) del citato Regolamento, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

15 - NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia ed in particolare al D.P.R. 761/1979, al D.P.R. 483/1997, al D.Lgs. 502/1992 e s.m.i e al D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Direzione Amministrativa FBF Settore Formazione e Concorsi - tel. 02/6363.2027 - 2126 dalle ore 9:00 alle ore 11:00 e dalle ore 14:00 alle ore 15:00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito istituzionale www.assfbf-sacco.it - voce "concorsi" - cliccando su "Seleziona una categoria" selezionare la voce "concorsi e avvisi".

per delega del direttore generale
Il direttore sc direzione amministrativa FBF
settore formazione e concorsi
Sandra Di Simone

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 28 giugno 2023

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo indeterminato in qualità di dirigente medico
- disciplina: malattie infettive

ART. 1 PREMESSA

L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco garantisce, ai sensi della L. 125/91 e dell'art. 35 comma 3 lett. c) del D.Lgs. 165/01, pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

Ai sensi della L. 127/97 è abolito il limite di età per la partecipazione a pubblici concorsi.

Si precisa che, ai sensi del parere della Funzione Pubblica del 26/01/2022, non possono essere ammessi ai concorsi pubblici coloro che hanno raggiunto il 65° anno di età in quanto limite ordinamentale per la permanenza in servizio di tutte le amministrazioni pubbliche.

Si applica il D.P.R. 445/00 in materia di documentazione amministrativa.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando si intendono richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme legislative ed in modo particolare il CCNL della dirigenza medica e veterinaria nel tempo vigente.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. 165/01 il dipendente deve permanere nella sede di prima destinazione per almeno 5 anni.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura nel rispetto delle norme di legge vigenti.

ART. 2 OGGETTO DEL BANDO

Profilo professionale: **Dirigente Medico** - Disciplina: **MALATTIE INFETTIVE**

n. posti: **1**

Sede di lavoro: Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco (Presidi di Lecco, Merate, Bellano e Strutture territoriali).

ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

3.1 Requisiti Specifici

Gli aspiranti devono possedere:

- a. LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA;
- b. ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE MEDICO - CHIRURGICA
- c. ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEI MEDICI, L'iscrizione al corrispondente ordine di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Ordine dei Medici in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- d. SPECIALIZZAZIONE nella disciplina oggetto del concorso o in una delle discipline riconosciute equipollenti e/o affini.

SI PRECISA CHE:

- alla specializzazione e al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio svolto in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del D.M. 30/01/1998, e successive modificazioni e integrazioni;
- il personale del ruolo sanitario in servizio alla data del 01/02/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Sanitarie diverse da quelle di appartenenza;
- ai sensi dell'art. 1, comma 547, della L. 30/12/2018 n. 145, così come modificato dall'art. 1, lett. a), della Legge n. 8/2020, sono ammessi alla presente procedura i medici in formazione specialistica iscritti a partire dal terzo anno del relativo corso nella disciplina oggetto del concorso, ovvero disciplina equipollente, e collocati, all'esito positivo della procedura, in graduatorie separate.

Ai sensi del comma 548 del medesimo articolo, l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

3.2 Requisiti Generali

Gli aspiranti devono possedere:

- a) Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano ed i cittadini privi della cittadinanza italiana o comunitaria ma regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale.
- b) Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza.

- c) Non essere stato:
- destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
 - dichiarato decaduto da un pubblico impiego
 - licenziato a seguito di provvedimento disciplinare
- d) Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali del comparto Sanità.
- e) Aver assolto agli obblighi di leva (*per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985*)
- f) Idoneità psicofisica alla mansione relativa al profilo a concorso. (I vincitori, prima dell'immissione in servizio saranno sottoposti a visita medica di controllo da una struttura pubblica del SSN osservando le norme in materia di categorie protette. I dipendenti di Amministrazioni ed Enti del SSN sono dispensati dal sottoporsi alla predetta visita medica)

I REQUISITI SPECIFICATI NEI PRECEDENTI PUNTI 3.1, 3.2 DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL PRESENTE BANDO.

Il mancato possesso così come la falsa dichiarazione dei requisiti indicati nella domanda di ammissione alla procedura comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

ART. 4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere inoltrata, a cura e sotto la responsabilità dell'interessato, a decorrere dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ed entro e non oltre il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE
L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-hecco.iscrizioneconcorsi.it>.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ
L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-hecco.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-hecco.iscrizioneconcorsi.it>.
 - Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 28 giugno 2023

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 3.2, lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di segreteria di € 25,00 effettuato mediante piattaforma PagoPA.

Il link per accedere alla pagina per effettuare i pagamenti a favore della ASST di Lecco è il seguente:

<https://pagamentinlombardia.servizil.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTI&redirectUrl=home.html>

N.B.: NELLA COMPILAZIONE DEI CAMPI DEVE ESSERE INDICATA LA CAUSALE "Concorso Dirigente Medico MALATTIE INFETTIVE - nome e cognome del candidato".

La tassa di concorso non è rimborsabile in alcun caso.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- d. le Pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.

ART. 5 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale con il seguente contenuto:

PROVA SCRITTA: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:

- a. su tecniche e manualità peculiari alla disciplina a concorso;
- b. la prova pratica dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I CANDIDATI SARANNO CONVOCATI PER SOSTENERE LE PROVE (SCRITTA, PRATICA ED ORALE) ALMENO 20 GIORNI PRIMA DEL GIORNO FISSATO NEL LUOGO E NELLA DATA indicati nel diario delle prove che sarà pubblicato esclusivamente sul sito aziendale al seguente percorso: www.asst-lecco.it > Concorsi

> Comunicazioni.

SONO AMMESSI a partecipare alla prova scritta:

- a. i candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione;
- b. i candidati che avendo ricevuto comunicazione di ammissione alla procedura "sotto condizione" provvedano a regolarizzare la loro posizione entro la data di espletamento della prova stessa.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento d'identità o di riconoscimento ritenuto equivalente ai sensi della normativa vigente.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza.

ART. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco ed è composta dal Presidente e da due dirigenti del secondo livello dirigenziale appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso.

La Commissione esaminatrice stabilisce i criteri di valutazione dei titoli, le modalità e i criteri di valutazione del colloquio.

ART. 7 PUNTEGGI

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100 così ripartiti:

TITOLI: MAX PUNTI 20 così ripartiti:

TITOLI DI CARRIERA:	max punti 10
TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO:	max punti 3
PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI:	max punti 3
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE:	max punti 4

PROVE D'ESAME: MAX PUNTI 80 così ripartiti:

PROVA SCRITTA:	max punti 30
PROVA PRATICA:	max punti 30
PROVA ORALE:	max punti 20

Il superamento delle prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici come segue:

- PROVA SCRITTA: 21/30
- PROVA PRATICA: 21/30
- PROVA ORALE: 14/20

ART. 8 GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione Esaminatrice elencando in ordine decrescente i punteggi complessivi riportati da ciascun candidato, tenuto conto delle precedenza e preferenze previste dall'art. 5 e dall'art. 16 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età (art. 2, comma 9, L. 191/98).

Con deliberazione del Direttore Generale di approvazione della graduatoria di merito formulata dalla Commissione Esaminatrice vengono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito. In caso di rinuncia alla proposta di incarico i vincitori decadono dalla graduatoria.

Anche in caso di scorrimento, la rinuncia alla proposta di conferimento dell'incarico a tempo indeterminato comporta la decadenza dalla graduatoria stessa.

La graduatoria ha validità di 24 mesi e verrà pubblicata sul sito aziendale al percorso: www.asstlecco.it > Concorsi > Graduatorie. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

ART. 9 CONTRATTO DI LAVORO

12.1 Certificazione dei requisiti previsti dal bando di concorso

La stipula dei contratti individuali di lavoro avverrà secondo l'ordine della graduatoria.

Si precisa che, ai sensi del parere della Funzione Pubblica del 26/01/2022, non possono essere conferiti incarichi di lavoro subordinato a coloro che abbiano raggiunto il 65° anno di età in quanto limite

ordinamentale per la permanenza in servizio di tutte le amministrazioni pubbliche.

A tal fine i vincitori del concorso entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della raccomandata AR relativa alla comunicazione di stipula del contratto individuale di lavoro devono far pervenire all'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco autocertificazione relativamente ai dati indicati nella comunicazione stessa.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione dei contratti individuali di lavoro ed i vincitori si intenderanno decaduti.

12.2 Stipula del contratto di lavoro

L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro provvederà d'ufficio all'accertamento del possesso, da parte dei vincitori, dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

Qualora dovesse emergere la carenza dei predetti requisiti, l'Azienda non procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro e i vincitori si considereranno decaduti, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa nei casi di dichiarazioni mendaci.

Nel contratto individuale di lavoro, sottoscritto dal Direttore Generale dell'Azienda e dal vincitore sarà indicata la data di inizio dell'attività lavorativa, la sede e l'orario di lavoro, il trattamento economico spettante così come determinato dal CCNL vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro (compenso base lordo annuale € 56.559,49=).

ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241/90 è individuato quale Responsabile del presente procedimento la Dr.ssa Ilaria Terzi Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco.

ART. 11 INFORMAZIONI

Gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni:

alla Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane - Settore Concorsi dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco con sede in Via dell'Eremo n. 9/11 - Lecco dalle ore 9.00 alle ore 10.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, mercoledì orario continuato e sabato escluso (tel. 0341.489055-422; email: personale.concorsi@assHecco.it).

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONE

Si rende noto che ai sensi del D.P.R. 483, il sorteggio dal ruolo nominativo regionale dei componenti della Commissione Esaminatrice, avrà luogo presso la Sede Amministrativa dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco, S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane - Settore Giuridico/Concorsi - Via Dell'Eremo n. 9/11 - Lecco, alle ore 12.00 del giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. In caso di coincidenza con la giornata di sabato o festivo, il sorteggio viene differito al giorno successivo.

Nel caso in cui i sorteggiati non avessero più titolo a far parte della Commissione, o ne siano impediti da situazioni contingenti, verrà effettuato un secondo sorteggio 5 giorni dopo il primo.

Il direttore s.c. gestione e
sviluppo risorse umane
Ilaria Terzi

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
PER IL CONCORSO PUBBLICO**

1. Introduzione

1.1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (nel prosieguo "GDPR") concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati, La informiamo che i dati personali comuni ed appartenenti alle categorie particolari (ossia dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona) forniti alla Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco (nel prosieguo il "Titolare") con sede in Via dell'Eremo 9/11, 23900 Lecco, tel. 0341 489001, e-mail dir.generale@asstlecco.it, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e dei relativi obblighi di sicurezza.

1.2. Il Titolare ha nominato il responsabile per la protezione dei dati ("Data Protection Officer" o "DPO") raggiungibile all'indirizzo e-mail dpo@asstlecco.it.

2. Finalità del trattamento, basi di legittimità e periodo di conservazione dei dati

I dati personali che lei ci fornirà e che saranno raccolti nel corso dell'erogazione dei servizi da lei richiesti saranno trattati per le finalità secondo le basi giuridiche appresso indicate.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
Finalità connessa all'iscrizione e la partecipazione al concorso pubblico	Necessità di adempiere obblighi legali cui è soggetto il titolare, nonché, per quanto concerne le categorie particolari di dati, per motivi di interesse pubblico in conformità con quanto previsto nell'art. 9.2, lett. g) GDPR.	Durata del concorso pubblico e, dopo la cessazione, per un massimo di dieci anni
Adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità;		Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione
Se necessario, per accertare, esercitare o difendere i diritti del Titolare in sede giudiziaria	Legittimo interesse	
Decorsi i termini di conservazione sopra indicati, i dati saranno distrutti, cancellati o resi anonimi, compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione e backup		

3. Conferimento dei dati

Obbligatorio per la conclusione e prosecuzione del concorso pubblico e per adempiere ad obblighi di legge. Il rifiuto di fornire i dati non consente la partecipazione al concorso pubblico.

4. Categorie di destinatari dei dati

4.1. I dati possono essere comunicati a soggetti operanti in qualità di titolari del trattamento, fra cui autorità ed organi di vigilanza e controllo ed in generale soggetti, pubblici o privati, legittimati a richiedere i dati.

4.2. I dati potranno essere trattati, per conto del titolare, da soggetti designati come responsabili del trattamento, fra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i fornitori di servizi informatici.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati potranno essere trattati dalle persone fisiche autorizzate dal Titolare al trattamento di dati personali ex art. 29 GDPR in ragione dell'espletamento delle loro mansioni lavorative e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative.

6. Ambito di diffusione dei dati e trasferimento dei dati personali extra UE

6.1. I dati personali non sono/saranno oggetto di diffusione (intendendosi per tale, il dare conoscenza di dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione), fatta salva l'ipotesi in cui la diffusione sia richiesta, in conformità alla legge, da forze di polizia, dall'autorità giudiziaria, da organismi di informazione e sicurezza o da altri soggetti pubblici per finalità di difesa o di sicurezza dello Stato o di prevenzione accertamento o repressione di reati.

6.2. I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

7. Diritti dell'interessato - Reclamo all'Autorità di controllo

Contattando l'Ufficio preposto via e-mail all'indirizzo privacy@asstHecco.it, l'interessato può chiedere al Titolare l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, cancellazione, la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 GDPR, opporsi, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento effettuato nell'ipotesi di legittimo interesse del Titolare.

L'interessato, inoltre, nel caso in cui il trattamento sia basato sul consenso o sul contratto e sia effettuato con strumenti automatizzati ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali, nonché, se tecnicamente fattibile, di trasmetterli ad altro titolare senza impedimenti.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione.

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 28 giugno 2023

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova
Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di dirigente medico - disciplina di pediatria - direttore della struttura complessa pediatria Asola

In esecuzione al decreto n. 244 del 23/03/2023 è indetto avviso pubblico per il conferimento del seguente incarico quinquennale:

DIRETTORE della Struttura Complessa PEDIATRIA ASOLA

Ruolo: **Sanitario**
Profilo professionale: **Dirigente Medico**
Disciplina: **Pediatria**
Incarico dirigenziale: **Direttore Struttura Complessa**
Presidio Ospedaliero: **Asola.**

La procedura per l'espletamento dell'avviso in argomento è disciplinata da D.L. 158/2012 convertito con modificazioni nella L. 189/2012, D.lgs. 502/1992, D.G.R. Lombardia n. X/553 del 2/8/2013, Legge 05/08/2022, n. 118, D.P.R. n. 484/97, successive modifiche ed integrazioni alle normative richiamate e normativa connessa e conseguente alle predette fonti.

ART. 1 - DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Ai sensi dell'art. 4 del d. lgs. n. 158/2012 convertito nella l. n. 189/2012 si descrive di seguito il fabbisogno che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire, sotto il profilo professionale oggettivo e soggettivo, corrispondente alla posizione di cui al presente avviso.

PROFILO OGGETTIVO**1) Contesto aziendale**

In attuazione alla L.R. n. 23/2015, è stata costituita con D.G.R. n. X/4495 del 10/12/2015 l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova.

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova per l'erogazione dei servizi si articola in due settori - il settore *polo ospedaliero* e il settore *rete territoriale*.

Il Direttore Generale ne garantisce il coordinamento delle attività avvalendosi anche del supporto del Direttore Sanitario, del Direttore Socio Sanitario e del Direttore Amministrativo attraverso l'attribuzione di funzioni di direzione specifiche.

Il *Polo ospedaliero* dell'ASST è prevalentemente orientato alle prestazioni in acuzie e in elezione, nonché all'erogazione di prestazioni sanitarie specialistiche a livelli crescenti di complessità; si articola in presidi ospedalieri e in dipartimenti.

Il *Polo territoriale* è articolato in distretti e in dipartimenti a cui afferiscono i presidi territoriali della ASST che svolgono l'attività di erogazione dei LEA riferibili all'area delle attività dell'assistenza distrettuale.

Al Polo territoriale è attribuito il coordinamento dell'attività erogativa delle prestazioni territoriali; per il tramite dell'organizzazione distrettuale fornisce prestazioni specialistiche, di prevenzione sanitaria, diagnosi, cura e riabilitazione a media e bassa complessità, nonché le cure intermedie e garantisce le funzioni e le prestazioni medico-legali.

Al Polo territoriale è attribuito il coordinamento dell'attività erogativa delle prestazioni territoriali; per il tramite dell'organizzazione distrettuale fornisce prestazioni specialistiche, di prevenzione sanitaria, diagnosi, cura e riabilitazione a media e bassa complessità, nonché le cure intermedie e garantisce le funzioni e le prestazioni medico-legali.

La Struttura Pediatria Asola afferisce al Dipartimento Area Materno Infantile.

La Struttura ha all'attivo 10 posti letto, assiste i soggetti in età evolutiva (0-17 anni), affetti da patologia medica, con personale medico e infermieristico avente specifiche competenze nei diversi settori specialistici pediatrici, ponendo particolare attenzione a promuovere la continuità dei rapporti familiari - affettivi. È un reparto che segue nelle modalità di accoglienza e di ricovero la Carta dei Diritti dei Bambini. Il paziente è posto al centro dell'attenzione e dell'interesse assistenziale promuovendo l'accoglienza, il gioco, l'ascolto e la collaborazione come guida continua e motivante. L'organizzazione è infatti finalizzata a valorizzare gli aspetti di accoglienza del bambino e della famiglia, a contenere la durata della degenza prevedendo, qualora necessario, l'effettuazione di controlli clinici e/o esami anche dopo la dimissione (dimissione protetta) e a garantire la continuità dell'assistenza attraverso l'integrazione con i medici e i servizi del territorio.

La Pediatria di Asola intende offrire sostegno e accoglienza ai familiari dei bambini e degli adolescenti ricoverati; collaborare con la Scuola al fine di prevenire il trauma da ricovero nei bambini; partecipare alla vita sociale del territorio, aderendo ad iniziative e progetti di solidarietà e promozione sociale e culturale, di enti pubblici, privati e del mondo del volontariato.

Ricoveri: i ricoveri vengono effettuati sia in regime di urgenza che con programmazione. Tutte le pratiche per l'accettazione amministrativa vengono effettuate in reparto. La presenza dei genitori accanto al bambino è

permessa durante tutta la giornata, di notte è consentito ad un solo genitore di pernottare accanto al bambino.

Servizio di Pronto Soccorso Pediatrico: Il servizio prevede la valutazione da parte del pediatra, presente in ospedale 24 ore su 24, dei soggetti in età evolutiva che giungono in ospedale. L'accettazione viene effettuata presso il punto di accoglienza del Pronto Soccorso, situato all'ingresso dell'ospedale, dove il personale sanitario esegue una prima valutazione assegnando un codice di gravità.

Macroattività ambulatoriale (MAC): vengono effettuati accertamenti diagnostici di particolare complessità per i quali è necessaria un'osservazione in ambiente ospedaliero protratta per alcune ore, follow up di malattie croniche, esecuzione di indagini diagnostiche invasive che richiedono monitoraggio del paziente, effettuazione di trattamenti terapeutici.

Prestazioni ambulatoriali: gli ambulatori offrono prestazioni specialistiche allergologiche, broncopneumologiche, nefrourologiche, obesità/ malnutrizione, N.P.I. e valutazioni cardiologiche dai 7 anni, visite specialistiche pediatriche di neonati, lattanti fino ai 17 anni di età. Il servizio di ecografia pediatrica è un punto di riferimento riconosciuto nell'ambiente pediatrico e offre una vasta gamma di ecografie pediatriche: anche, addome, encefalo, muscolo tendinea, cute/softocute, nonché ecografia pleuro-polmonare per la diagnosi delle malattie delle basse vie respiratorie che è divenuto il gold-standard riconosciuto in questo ambito diagnostico e terapeutico.

Presso il reparto pediatrico è attiva l'Associazione ABEO che si pone come obiettivo di favorire la permanenza del bambino e della sua famiglia nel reparto accompagnandoli e sostenendoli nel corso della malattia.

Attualmente l'attività del punto nascita ed il nido è temporaneamente sospesa dall'inizio della pandemia Covid.

Sono in fase di implementazione due progetti:

- attivazione di un ambulatorio, unico nell'azienda dedicato all'accoglienza del bambino immigrato e adottato con la finalità di offrire ai bimbi un supporto sanitario di screening e psicologico e contemporaneamente aiutare la famiglia ad integrare questi bimbi nella nostra società, copia informatica per consultazione
- attivazione di uno studio sui neonati figli di madri diabetiche, con l'obiettivo di controllare le condizioni di salute e la crescita dei piccoli nei primi 1000 giorni, fornendo contemporaneamente ai genitori le basi per un'educazione alimentare adeguata.

PROFILO SOGGETTIVO

1) Competenze Tecnico-Professionali

Il candidato deve possedere esperienza professionale, competenze scientifiche e attitudini per assolvere le funzioni richieste; in particolare il medico specialista in Pediatria svolge la propria funzione all'interno dell'area di attività dedicata al bambino dai 30 giorni ai 18 anni di età, presso il PO di Asola e deve possedere anche competenze per la valutazione del neonato.

In particolare, sono richieste:

- Capacità di riconoscimento e gestione del dolore sia in età neonatale che pediatrica;
- conoscenze delle tecniche di rianimazione e stabilizzazione sia del neonato in sala parto che del paziente pediatrico in attesa del trasferimento.

Età Neonatale

- conoscenza e gestione del neonato fisiologico e degli screening neonatali;
- capacità di riconoscimento delle più frequenti patologie del neonato e capacità di stabilizzazione in lavoro in equipe in attesa dello STEN;
- attenzione alle problematiche di depressione materna con creazione di percorsi integrati di individuazione precoce e presa in carico della famiglia integrata con la psicologia Clinica.

Età Pediatrica ed Adolescenziale

- Capacità di riconoscere il disagio adolescenziale;
- conoscenze nell'ambito della Pediatria Preventiva e Sociale, delle buone pratiche di nutrizione in età adolescenziale e prevenzione vaccinale;
- gestione di pazienti pediatriche che accedono al Pronto Soccorso;
- attenzione all'appropriatezza dei ricoveri con implementazione di percorsi di gestione integrata fra setting assistenziali di ricovero, ambulatoriale e domiciliare al fine della deospedalizzazione;
- capacità di consolidamento e promozione di percorsi di integrazione con i servizi territoriali e i Pediatri di Libera Scelta volti ad assicurare la continuità di cura.

Al professionista è richiesto di operare secondo i principi di Clinical Governance, del miglioramento continuo della qualità, della gestione del rischio clinico.

2) Competenze gestionali/organizzative (budget) e gestione risorse umane

Al Direttore della Struttura complessa è richiesto di avere:

- conoscenza dell'organizzazione delle Aziende sanitarie;
- conoscenza del percorso di gestione del Budget;
- conoscenza delle modalità di reclutamento del personale;
- conoscenza degli obblighi in materia di sicurezza sul lavoro;
- conoscenza dei vincoli normativi relativi alla disciplina dell'orario di lavoro;
- conoscenza dei processi di programmazione e controllo ai fini di una efficace gestione delle risorse assegnate, con particolare riferimento alla gestione delle tecnologie complesse ad alto costo;
- capacità di effettuare l'analisi del fabbisogno delle risorse umane della struttura;
- capacità e competenze di carattere organizzativo/gestionale anche a livello multidisciplinare;
- capacità manageriali nella gestione delle risorse umane affidate, al fine dell'integrazione delle diverse figure professionali e motivazione al lavoro in team;
- capacità di predisporre il piano delle attività e dell'utilizzazione delle risorse disponibili e di applicare i sistemi di valutazione della performance individuale ed organizzativa promuovendo lo sviluppo dei singoli;
- capacità di pianificare gli obiettivi sfidanti per la struttura e per i progetti che gestisce, con il coinvolgimento dei collaboratori.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

1. **Cittadinanza** di uno Stato membro dell'Unione Europea, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e in tutti gli altri casi previsti dalla normativa vigente. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. **Idoneità fisica all'impiego**
Idoneità fisica alle mansioni della posizione bandita, il cui accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio.
3. **Regolare iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi**
L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
4. **Anzianità di servizio**
Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'avviso o in una disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in una disciplina equipollente;
ovvero
Anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina oggetto dell'avviso.

L'anzianità di servizio deve essere maturata secondo quanto disposto dall'art. 10 del Decreto del Presidente della Repubblica 484/1997 (Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri dell'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del S.S.N.), dall'art. 1 del D.M. Sanità 23.03.00 n. 184 (Regolamento relativo ai criteri per la valutazione del servizio prestato in regime convenzionale ai fini della partecipazione ai concorsi per l'accesso al secondo livello dirigenziale del personale del S.S.N. ai sensi dell'art. 72, comma 13, della L. 448/98) e dall'art. 1 del DPCM 8 marzo 2001 (Criteri per la valutazione, ai fini dell'inquadramento nei ruoli della dirigenza sanitaria, del servizio prestato dagli specialisti ambulatoriali, medici e delle altre professionalità sanitarie, dai medici della guardia medica, dell'emergenza territoriale e della medicina dei servizi in regime convenzionale).
Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30/01/1998 e ss.mm.ii.
5. **Curriculum professionale**
Curriculum professionale con i contenuti previsti dall'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del suddetto D.P.R.

Ai sensi dell'articolo 15 del D.P.R. n. 484/97, fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'articolo 6 comma 1 del medesimo D.P.R., si prescinde dal possesso del requisito inerente la specifica attività professionale.

6. Attestato di formazione manageriale

Qualora il dirigente incaricato non sia in possesso di attestato di formazione manageriale in corso di validità, ovvero qualora lo stesso termini la propria validità durante l'espletamento dell'incarico, deve conseguire, entro un anno dall'inizio dell'incarico stesso, l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. d), del D.P.R. 484/97, con la frequenza e il superamento dei corsi attivati dalle regioni ai sensi dell'art. 16-quinquies del d.lgs. 502/92, fatto salvo quanto previsto dall'art. 21 comma 2 della Legge 5/08/2022, n. 118 per il diploma di master di II livello in materia di organizzazione e gestione sanitaria..

Ai sensi dell'art. 15, comma 8, come modificato dall'art. 8 del d.lgs. 28/07/2000 n. 254, il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Esclusione - Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso.

Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

ART. 3 - CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A. INDIRIZZO DI INOLTRO:

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale, con raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: **Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Strada Lago Paiolo n. 10 - 46100 MANTOVA**.
- se consegnate a mano dovranno essere fatte pervenire all'**Ufficio Protocollo** dell'Ente al medesimo indirizzo (orari apertura: dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 13.30 alle ore 17.00 da lunedì a giovedì e dalle ore 10 alle ore 14.00 il venerdì).
- inviate, in file formato pdf, al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) protocollogenerale@pec.assl-mantova.it tramite l'utilizzo di casella personale di Posta Elettronica Certificata (PEC), unitamente a fotocopia di documento di identità.

AVVERTENZA: al fine di garantire il corretto funzionamento della PEC aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare allegati a ciascuna trasmissione via PEC nel limite dimensionale massimo di **30MB**. Il mancato rispetto di tale limite esonera l'Azienda da ogni responsabilità circa la mancata ricezione entro i termini della documentazione inviata.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ASST di Mantova, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'ASST di Mantova.

Tutti gli allegati devono essere contenuti nella e mail trasmessa e non è ammesso l'invio di collegamenti che referenziano gli allegati situati presso server esterni (es. Jumbo mail).

In caso di utilizzo di PEC per l'invio della domanda, la casella di posta elettronica certificata utilizzata si intende automaticamente eletta a domicilio informatico.

A tal fine verranno ritenute valide le domande predisposte in formato pdf solo se sottoscritte:

- con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da certificatore accreditato; ovvero
- con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa la scansione del documento d'identità).

Si informa che le domande di ammissione alla presente procedura selettiva non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo e/o altro ufficio di questa ASST, considerato che nel presente avviso vi sono tutte le indicazioni utili per una corretta predisposizione della domanda stessa.

B. TERMINE DI SCADENZA:

Le domande e i documenti dovranno essere inoltrati entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Detto termine è perentorio e non si terrà conto delle domande, documenti e titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, successivamente a tale scadenza.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:

- dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda;
- per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

C. DICHIARAZIONI:

Nella domanda di ammissione, redatta in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, in carta semplice, datata e firmata in originale, che si raccomanda di compilare seguendo il modello allegato, gli aspiranti, dovranno indicare:

- il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza (con indicazione dell'indirizzo);
- l'esplicita indicazione che intendono partecipare al presente avviso;
- la cittadinanza posseduta, con indicazione ove necessario del titolo di equiparazione o della titolarità di regolare permesso di soggiorno e dichiarazione di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
 - eventuali:
 - **condanne penali riportate, o l'assenza delle stesse** [si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna];
 - **sottoposizione a misure di sicurezza;**
 - **procedimenti penali in corso;**

per i quali l'Azienda si riserva la facoltà di valutare la sussistenza di elementi ostativi all'assunzione;

- il possesso del requisito specifico di ammissione (anzianità di servizio) di cui all'art. 2 pt. 4.;
- il possesso dei titoli di studio (diploma di laurea in Medicina e Chirurgia e Diploma di Specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente) richiesti per l'accesso al posto con l'indicazione dei relativi estremi (data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti);
- l'attuale regolare iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi, con indicazione della Provincia. Dovrà essere indicata l'eventuale irrogazione di provvedimenti sospensivi dell'esercizio della professione;
- la loro posizione (per gli uomini) nei riguardi degli obblighi militari;
- il possesso o meno dell'attestato di formazione manageriale e, in caso positivo, i relativi elementi identificativi (denominazione, data ed ente rilasciante), ovvero il possesso del diploma di master universitario di II livello in materia di organizzazione e gestione sanitaria di cui all'art. 21 comma 2 della Legge 05/08/2022 n. 118;
- i servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lett. a).

I disabili che intendano avvalersi degli ausili necessari per l'espletamento delle prove in relazione al proprio stato e/o che necessitano di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 e dell'art 16 della legge 68/99, dovranno farne richiesta nella domanda di partecipazione. In tal caso la domanda stessa dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra. In mancanza di tale certificazione l'Azienda procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di

ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte dei candidati disabili.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della firma a condizione che alla domanda venga allegata la fotocopia di un documento d'identità. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso.

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

- **Curriculum professionale**, nel quale dovranno indicare le attività professionali, di studio, direzionali - organizzative, pertinenti con l'incarico da attribuire, con particolare riferimento:
 - a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
 - c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
 - d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
 - e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
 - f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Si fa presente che:

- si potranno valutare le informazioni contenute nel curriculum solo se lo stesso viene redatto nella forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, datato e firmato;
- verranno presi in considerazione i periodi di servizio, i soggiorni di studio, l'attività didattica, la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari e le pubblicazioni riferite ai 10 anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

Il particolare i candidati potranno autocertificare:

- a) **periodi di servizio**, specificando per ogni singolo rapporto di lavoro intrattenuto:
 - la denominazione e la sede dell'Ente;
 - se trattasi di struttura di natura pubblica, IRCCS, equiparata, ovvero privata, e in questo caso, se accreditata o meno;
 - la posizione funzionale ricoperta, con indicazione specifica della disciplina, della denominazione dell'incarico secondo la tipologia prevista dalla normativa di riferimento (es. nel CCNL sanità pubblica: direttore di dipartimento, direttore di struttura complessa; responsabile di struttura semplice; titolare di incarico professionale di alta specializzazione, titolare di incarico dirigenziale professionale etc);
 - tipo di rapporto di lavoro: di lavoro subordinato a tempo indeterminato/determinato; co.co.co; contratto di lavoro autonomo, convenzionato etc);
 - l'impegno orario (n. ore/settimana);
 - le date di inizio e fine (giorno/mese/anno);
- b) **soggiorni di studio** per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori, specificando:
 - titolo e contenuto dell'attività svolta;
 - la denominazione e la sede dell'Ente ospitante;
 - l'impegno orario (n. ore/settimana);
 - le date di inizio e fine (giorno/mese/anno);
- c) **attività didattica** presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, specificando:
 - la denominazione, la sede dell'Ente e la natura (pubblica/privata) della struttura;
 - materia oggetto della didattica e indicazione del corso di studio di riferimento

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 28 giugno 2023

- le date di inizio e fine (giorno/mese/anno);
 - le ore annue di insegnamento;
 - d) **partecipazione a corsi congressi, convegni e seminari**, pertinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno oggetto del presente avviso, specificando:
 - denominazione dell'evento, luogo ed ente organizzatore;
 - date di inizio e conclusione dell'evento;
 - partecipazione in veste di discente o relatore.
 - e) **eventuali titoli accademici e di studio o altri stati, qualità personali o fatti** che ritengano utili ai fini della selezione, purché autocertificati in modo idoneo.
- **Publicazioni.** Ai fini della valorizzazione dei titoli le pubblicazioni vengono considerate solo se prodotte in forma integrale, in originale o copia conforme. In luogo delle autentiche delle pubblicazioni è consentita la produzione di semplici copie corredata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle stesse (fac simile allegato). Le pubblicazioni devono, altresì, essere edite a stampa e descritte in un apposito elenco da cui risulti il titolo e la data della pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori (vedere fac simile del curriculum).
 - **Copia (fronte e retro) del documento di riconoscimento.**
 - **Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** attestante la conformità all'originale delle eventuali copie di pubblicazioni e/o di titoli prodotti in allegato.
 - **Elenco dei documenti presentati** in allegato alla domanda redatto in carta semplice, datato e firmato.
 - **Ricevuta di avvenuto versamento della tassa concorso di €. 10,33=, non rimborsabili**, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, collegandosi al portale <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>, cercando l'ente "ASST di Mantova". Alla sezione "altre tipologie di pagamento", selezionare "tassa di concorso". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "aggiungi a carrello". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente online o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento.

Ai documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo ai sensi della normativa vigente in materia.

Non è ammesso integrare le domande con la produzione di documentazione di qualsiasi tipo dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Non è consentito il riferimento a documenti presentati a questa amministrazione in altre circostanze.

Si consiglia inoltre di allegare anche:

- **l'attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la propria attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime mediante.** Si ricorda che tale dichiarazione viene rilasciata dalla direzione sanitaria dell'Azienda nella quale è stata prestata l'attività (cfr. D.P.R. 484/1997 art. 8 comma 3 lettera a).
- **l'attestazione della specifica attività professionale (casistica) con indicazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato**, che deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore del competente Dipartimento o Struttura Complessa dell'Azienda Sanitaria o Ospedaliera di riferimento, e deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso (cfr. artt. 6 e 8 di cui al D.P.R. 484/1997).

E. DISPOSIZIONI INERENTI LE AUTOCERTIFICAZIONI

A decorrere dall'01/01/2012 per effetto dell'entrata in vigore delle norme che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati, non possono essere più accettate le certificazioni da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, elencati all'art. 46 del d.p.r. 445/00 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 d.p.r. 445/2000).

Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà in quanto le PP.AA. non possono più né richiederli né accettarli.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi degli artt. 43 e 46 del d.p.r. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di

notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del cit. d.p.r., a condizione che venga allegata alla domanda fotocopia del documento di riconoscimento.

Si consiglia di utilizzare per la redazione della domanda il fac simile allegato all'avviso

Nel caso si utilizzi una diversa modalità per la stesura del curriculum lo stesso avrà valore di autocertificazione e consentirà la valutazione di quanto in esso indicato a condizione che riporti i seguenti elementi: a) firma in originale; b) data; c) la dicitura *"Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, rilascia le dichiarazioni contenute nel presente curriculum valendosi delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente per le ipotesi di falsità e le dichiarazioni mendaci e che l'Amministrazione ricevente le stesse potrà effettuare controlli sulla veridicità del loro contenuto"*.

La dichiarazione resa dal candidato in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; pertanto, l'omissione anche di un solo elemento può determinare la non valutazione o la parziale valutazione del titolo autocertificato. Esempio: se il candidato nel comunicare la data di inizio di un servizio prestato omette di indicare il giorno specificando solo il mese e l'anno o indica solo l'anno, nel primo caso il periodo valutabile sarà calcolato partendo dall'ultimo giorno del mese indicato mentre nel secondo caso dall'ultimo giorno dell'anno indicato. Analogamente per la data di fine servizio sarà considerato il primo giorno del mese o dell'anno indicato quale termine.

Si declina ogni responsabilità per la mancata valutazione di quanto dichiarato con modalità non conformi agli allegati fac-simile della domanda e del curriculum.

Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I modelli di dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà (allegate all'avviso) sono da utilizzare solo nel caso si debbano dichiarare titoli o situazioni soggettive non ricompresi nella domanda e/o nel curriculum professionale.

"Dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi indicati dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Ordine dei Medici, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.).

"Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/00 per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, pubblicazioni, dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte, ecc.).

In luogo delle autentiche delle pubblicazioni e dei titoli, è consentita la produzione di semplici copie corredata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni e dei titoli prodotti (fac simile allegato).

F. INACCOGLIBILITÀ DELLE DOMANDE PER ASPETTI FORMALI

Comportano inaccoglibilità della domanda, con conseguente esclusione dalla procedura selettiva:

1. la mancanza di sottoscrizione della domanda;
2. la mancanza o incompletezza anche di una sola delle dichiarazioni richieste dal bando all'art. 3 pt. c. - "Dichiarazioni":

G. RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI

Si precisa che l'eventuale documentazione allegata alla domanda non potrà essere restituita se non trascorsi almeno quattro mesi dopo l'adozione dell'atto deliberativo di approvazione della graduatoria relativa alla procedura selettiva in epigrafe.

Trascorso tale termine, la documentazione potrà essere restituita solo in esito a ricezione da parte dell'Azienda di richiesta scritta da parte del concorrente.

I documenti verranno consegnati unicamente al concorrente stesso o a persona da lui delegata per iscritto.

I documenti, su richiesta scritta del concorrente, potranno essere restituiti anche per vie postali, mediante Raccomandata A.R., con spese di spedizione a carico del concorrente stesso.

Trascorsi sei anni dopo la data di approvazione della delibera di esito, i documenti non potranno più essere reclamati dal concorrente.

H. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere

comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

ART. 4 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Ai sensi del novellato art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992, la commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN disponibile sul portale del Ministero della Salute.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. È fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario, che non potrà essere sostituito.

Le operazioni di cui al citato sorteggio, condotte da una commissione aziendale appositamente nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, sono pubbliche. Le stesse avranno luogo presso la Struttura Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova sita in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova il decimo giorno successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 09:30. In caso di coincidenza con la giornata di sabato o festivo il sorteggio è differito al primo giorno successivo non festivo.

La composizione della Commissione di Valutazione sarà pubblicata sul sito internet aziendale.

ART. 5 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

L'Azienda provvede a convocare i candidati per l'espletamento del colloquio, con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario con le modalità che saranno indicate nella pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il colloquio avrà luogo nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione e in sala aperta al pubblico.

ART. 6 - CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione di Valutazione procede alla valutazione dei candidati ammessi alla procedura tramite analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio.

Con riferimento al curriculum professionale e al colloquio l'Azienda utilizza i criteri di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/1997 (cfr. D.G.R. X/553 del 02/08/2013 della Regione Lombardia).

Per la valutazione del singolo candidato, la Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti tra gli ambiti di valutazione sulle seguenti aree:

- curriculum: 40 punti
- colloquio: 60 punti

CURRICULUM (massimo 40 PUNTI)

Il curriculum verrà valorizzato, sulla base del fabbisogno rappresentato all'art. 1, con le precisazioni di cui all'art. 3 (*verranno presi in considerazione i periodi di servizio, i soggiorni di studio, l'attività didattica, la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari e le pubblicazioni riferite ai 10 anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale*) con riferimento congiunto ai seguenti elementi:

a) ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto l'attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato.

b) ATTIVITÀ DI FORMAZIONE, STUDIO, RICERCA E PUBBLICAZIONI

- Soggiorni di studio o di addestramento professionale;
- Titoli accademici e di studio;

- Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario in base alle ore annue di insegnamento;
- Partecipazione a corsi congressi, convegni e seminari;
- Produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica,
- Ogni altro elemento significativo e pertinente con l'incarico da conferire.

COLLOQUIO (massimo 60 PUNTI)

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere e rispondenti al profilo professionale definito dall'Azienda e riportato all'art. 1 del presente avviso.

Con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Al termine delle operazioni di valutazione di tutti i candidati, la Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo, secondo criteri fissati preventivamente, redige apposito verbale corredato da relazione sintetica e la graduatoria dei candidati idonei, trasmettendo formalmente il tutto al Direttore Generale, per la nomina del candidato.

ART. 7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale al candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

La procedura selettiva in esame si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro sei mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova dichiara che non intende avvalersi della possibilità (prevista dall'art. 15 c. 7-bis del D.lgs. 502/92) di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico.

ART. 8 - PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET "www.asst-mantova.it"

In conformità a quanto disposto dalla l. 189/2012, nonché della D.G.R. Regione Lombardia X/553 del 02/08/2013, e della Legge 05/08/2022 n. 118, nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- la composizione della commissione di valutazione;
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- i criteri di attribuzione del punteggio;
- la graduatoria dei candidati;
- la relazione della commissione di valutazione;
- l'atto di attribuzione dell'incarico, con eventuale analitica motivazione qualora la scelta non ricada sul candidato con il miglior punteggio.

ART. 9 - ADEMPIMENTI CONSEGUENTI LA NOMINA

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, secondo quanto previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dell'Area Sanità.

In considerazione di quanto previsto dall'art. 15, comma 7, del d.lgs. 502/92, l'Azienda sottoporrà l'incaricato ad un periodo di prova della durata quantificata sin da ora in un anno, non ulteriormente prorogabile, anziché di sei mesi eventualmente prorogabili. Resta impregiudicata la possibilità dell'Azienda, a fronte di motivate ragioni, di risolvere anticipatamente il contratto.

L'incarico ha durata quinquennale con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Nel caso in cui il candidato nominato raggiunga i limiti di anzianità e di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo, la misura dell'incarico e/o del rinnovo viene correlata al raggiungimento del predetto limite.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali, sia nazionali che aziendali, vigenti nel tempo in ordine alla disciplina degli incarichi dirigenziali, nonché per quanto riguarda contenuto, tempistica ed effetti della verifica e valutazione dei dirigenti.

All'assegnatario dell'incarico sarà richiesto di esprimere l'opzione tra regime esclusivo e non esclusivo ai sensi e per gli effetti di legge.

ART. 10 - NORME FINALI

La procedura oggetto del presente bando si concluderà con l'atto formale adottato dal Direttore Generale, entro sei mesi dalla scadenza del termine di presentazione delle domande che darà conto degli esiti della procedura (conferimento o meno dell'incarico).

L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente avviso viene fatto espresso riferimento alle norme vigenti nel tempo in materia.

La partecipazione alla presente procedura implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all' AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE (ASST) DI MANTOVA presso la STRUTTURA RISORSE UMANE - PROCEDURE ASSUNTIVE E GESTIONE DOTAZIONE ORGANICA, sita in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova (Tel. 0376/464387-192-203-436).

Il direttore generale
Mara Azzi

— • —

**All'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI MANTOVA
Strada Lago Paiolo, 10
46100 – MANTOVA**

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO
QUINQUENNALE DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA DI PEDIATRIA - DIRETTORE DELLA
STRUTTURA COMPLESSA PEDIATRIA ASOLA approvato con decreto n. 244 del 23/03/2023.**

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di poter essere ammesso all'avviso pubblico per conferimento di INCARICO QUINQUENNALE di DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA DI PEDIATRIA - DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA PEDIATRIA ASOLA come da relativo avviso di cui dichiara di avere preso visione, accettandone le condizioni.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 come modificato dalla normativa vigente, sotto la propria responsabilità, dichiara:

a) di essere nato/a a _____ (____), il _____
e di risiedere a _____ (____)
indirizzo: _____ n. _____ C.A.P. _____ ;

b) di essere in possesso di cittadinanza:

b₁) **Italiana**

Equiparata alla cittadinanza italiana ai sensi della seguente normativa _____ ;

e (in questi casi) dichiara di:

essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (____)
oppure

non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali di un Comune per le seguenti motivazioni
_____ ;

b₂) **di Stato dell'Unione Europea** e precisamente: _____, e (in questo caso) di:

godere dei diritti civili e politici presso il proprio Stato di appartenenza

oppure

non godere dei diritti civili e politici presso il proprio Stato di appartenenza per le seguenti motivazioni:

b₃) **di Stato Estero** (non facente parte dell'Unione Europea) e precisamente: _____

familiare di cittadino di Stato membro dell'Unione Europea indicare generalità del familiare

(nome, cognome, luogo e data di nascita e cittadinanza) e legame familiare

titolare del diritto di soggiorno nr _____ rilasciato da _____

in data _____ con scadenza il _____ ;

titolare del diritto di soggiorno permanente nr _____

rilasciato da _____ in data _____ ;

£ titolare di permesso di soggiorno nr. _____ rilasciato da _____
in data _____ con scadenza il _____,

per il seguente motivo (barrare la voce di interesse) :

£ permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;

£ status di rifugiato;

£ status di protezione sussidiaria

e (in questo caso) di:

£ godere dei diritti civili e politici presso il proprio Stato di appartenenza

£ non godere dei diritti civili e politici presso il proprio Stato di appartenenza per le seguenti motivazioni:

c) £ di non avere subito condanne penali

oppure

£ aver riportato le seguenti condanne penali

[dichiarare, indicando il reato e l'autorità giudiziaria che ha adottato il provvedimento. Devono essere indicate anche eventuali sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 c.p.p (c.d. patteggiamento). Tali dichiarazioni devono riguardare anche eventuali precedenti penali non riportati nei certificati del casellario giudiziale ad uso dei privati]:

d) £ di non avere procedimenti penali in corso

oppure

£ avere i seguenti procedimenti penali in corso

(dichiarare, indicando il reato e l'autorità giudiziaria che ha adottato il provvedimento): _____

e) £ di non essere sottoposto a misure di sicurezza

oppure

£ di essere sottoposto alle seguenti misure di sicurezza

(dichiarare, indicando il reato e l'autorità giudiziaria che ha adottato il provvedimento): _____

f) se cittadino di Stato straniero, dichiara di:

£ avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

£ non avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

g) di essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita in data _____

presso _____

e di Specializzazione in _____ conseguita

in data _____ presso _____ ;

h) di essere regolarmente iscritto all'Ordine dei Medici Chirurghi della Provincia di _____

con iscrizione al nr. _____ con decorrenza dal _____

£ senza provvedimenti disciplinari a carico, adottati dall'Ordine;

£ con provvedimenti disciplinari a carico, adottati dall'Ordine, per le seguenti motivazioni: _____ ;

i) posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____ ;

j) £ di essere stato dichiarato fisicamente idoneo alle mansioni proprie del profilo di appartenenza e di non avere comunque limitazioni al loro normale svolgimento.

£ di essere stato dichiarato fisicamente non idoneo alle mansioni proprie del profilo di appartenenza

£ di avere le seguenti limitazioni al normale svolgimento delle mansioni proprie del profilo di appartenenza:

k) di essere in possesso del seguente requisito previsto dall'avviso [si veda art. 2 punto 4) del bando]:

£ sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'avviso o in una disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente;

£ dieci anni nella disciplina oggetto dell'avviso.

l) £ di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Strutture Sanitarie Pubbliche o Private come segue:

(Utilizzare il seguente schema per elencare i propri servizi riproducendolo tante volte quanto necessita)

v Dal _____ al _____ (indicare gg/mm/aa)

presso

_____ (indicare esatta denominazione e se trattasi di Struttura Pubblica/IRCCS/Equiparata o Privata in regime di convenzione/accreditamento)

con sede in _____

con inquadramento come DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA DI _____

£ a tempo determinato con rapporto di lavoro £ a tempo pieno £ a impegno ridotto (n. ore sett. _____)
£ a tempo indeterminato con rapporto di lavoro £ a tempo pieno £ a impegno ridotto (n. ore sett. _____)

con rapporto di lavoro £ esclusivo £ non esclusivo

con incarico dirigenziale _____ (indicare l'esatta denominazione e la tipologia dell'incarico)

dal _____ al _____ (indicare gg/mm/aa)

Motivo della cessazione: _____ ;

Interruzioni del servizio dal _____ al _____ per il seguente motivo _____ ;

m) £ di essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale in corso di validità conseguito in data _____

presso _____ ;

£ di non essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale;

£ di essere in possesso del master universitario di II livello in materia di organizzazione e gestione sanitaria (art.21 comma 2 Legge 05/08/2022 n. 118), conseguito in data _____ presso _____ ;

n) £ di avere necessità, in quanto disabile ai sensi della Legge n. 104/92 del seguente ausilio:

e dell'applicazione di eventuali tempi aggiuntivi _____

Allego certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica.

Dichiaro inoltre di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

Il/La sottoscritto/a elegge il seguente domicilio al quale deve, ad ogni effetto essere inviata ogni comunicazione inerente la presente procedura selettiva, autorizzando l'Azienda – in assenza di PEC - ad utilizzare come mezzo esclusivo di comunicazione l'indirizzo di posta elettronica indicato:

COMUNE _____ CAP _____

VIA _____ NR.CIVICO _____

P.E.C.: _____

E-MAIL: _____

TEL. FISSO _____ CELLULARE _____

Data _____

Firma _____
(allegare copia fronte/retro del documento di identità)

CURRICULUM PROFESSIONALE

**All'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE MANTOVA
Strada Lago Paiolo, 10
46100 MANTOVA**

CURRICULUM PROFESSIONALE ALLEGATO QUALE PARTE INTEGRANTE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA PEDIATRIA DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA PEDIATRIA ASOLA approvato con decreto n. 244 del 23/03/2023.

IO SOTTOSCRITTO/A _____

- consapevole che l'Amministrazione effettuerà i controlli previsti dalle norme vigenti, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati;
- valendomi delle disposizioni di cui al DPR 28.12.2000 n. 445 come modificato dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183;
- consapevole altresì che, in caso di false dichiarazioni o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti al vero, potrà incorrere nelle sanzioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale e nella decadenza dal beneficio ottenuto mediante tali atti falsi,

DICHIARO SOTTO LA MIA PERSONALE RESPONSABILITA':

DATI ANAGRAFICI:

di essere nato/a a _____ (_____), il _____

di risiedere in _____ (_____) C.A.P. _____

indirizzo: _____ n. _____

di essere domiciliato in _____ (_____) C.A.P. _____

indirizzo: _____ n. _____

Stato Civile: _____

Telefono: _____

P.E.C.: _____

E-mail: _____

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO:

- di essere in possesso del DIPLOMA DI LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA conseguita in data _____
con voto pari a _____ presso _____
con sede in _____
e di essere in possesso del DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE in _____
conseguito in data _____ voto: _____ ai sensi del D.Lgs. n. _____ della durata legale
di anni ____ presso _____
con sede in _____

- ALTRI TITOLI DI STUDIO (da indicarsi in modo corretto, preciso ed esaustivo rispetto a tutti gli elementi che si intende autocertificare e che verrebbero indicati nel caso in cui il documento fosse rilasciato dall'ente competente):

TITOLO: _____

conseguito il _____ presso _____

con sede in _____

TITOLO:

conseguito il _____ presso _____

con sede in _____

ulteriori informazioni: _____

ESPERIENZA LAVORATIVA**riferita ai 10 anni precedenti la pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale**

(Utilizzare il presente schema per elencare le proprie esperienze lavorative riproducendo, se necessario, la corrente pagina tante volte quanto necessari)

Dal _____ al _____ (indicare gg/mm/aa)

presso _____ (esatta denominazione dell'ente)

con sede in _____

con la seguente natura giuridica (barrare la voce di interesse):

Pubblica Amministrazione o equiparata (es. I.R.C.C.S.)

Struttura Privata Convenzionata/Accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale

Struttura Privata

con contratto di tipo: dipendente;

in regime convenzionale (fornire dati identificativi): _____

contratto di lavoro autonomo di tipo: _____

in qualità di DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA DI _____

a tempo determinato con rapporto di lavoro tempo pieno impegno ridotto (nr. ore sett. _____)

a tempo indeterminato con rapporto di lavoro tempo pieno impegno ridotto (nr. ore sett. _____)

con incarico dirigenziale _____

(indicare l'esatta denominazione e la tipologia dell'incarico)

dal _____ al _____ .

Motivo dell'eventuale cessazione: _____ .

Eventuali interruzioni o sospensioni (comprese quelle di natura disciplinare): NO SI

per i seguenti motivi _____

dal _____ al _____ .

Dichiaro che: non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

La misura della riduzione del punteggio è _____

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI:

riferite ai 10 anni precedenti la pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale

(Utilizzare il presente schema per elencare le pubblicazioni allegate al curriculum riproducendo, se necessario, la corrente pagina tante volte quanto necessita. Si ricorda che le pubblicazioni vengono considerate ai fini della valorizzazione dei titoli solo se prodotte in forma integrale, in originale o copia conforme)

TITOLO: _____

AUTORI: _____

DATA DI PUBBLICAZIONE _____ (gg/mm/aa)

TIPO DI PUBBLICAZIONE (es.: monografia, capitolo, articolo, abstract, poster, opuscoli etc.) : _____

ESTREMI IDENTIFICATIVI DELLA PUBBLICAZIONE (riportando Nome/Titolo – anno - Vol. – pagg. etc.) :

RIVISTA O TESTO DI RIFERIMENTO: _____

PUBBLICAZIONE ON LINE: _____

ATTI CONGRESSUALI: _____

TITOLO: _____

AUTORI: _____

DATA DI PUBBLICAZIONE _____ (gg/mm/aa)

TIPO DI PUBBLICAZIONE (es.: monografia, capitolo, articolo, abstract, poster, opuscoli etc.) : _____

ESTREMI IDENTIFICATIVI DELLA PUBBLICAZIONE (riportando Nome/Titolo – anno - Vol. – pagg. etc.) :

RIVISTA O TESTO DI RIFERIMENTO: _____

PUBBLICAZIONE ON LINE: _____

ATTI CONGRESSUALI: _____

TITOLO: _____

AUTORI: _____

DATA DI PUBBLICAZIONE _____ (gg/mm/aa)

TIPO DI PUBBLICAZIONE (es.: monografia, capitolo, articolo, abstract, poster, opuscoli etc.) : _____

ESTREMI IDENTIFICATIVI DELLA PUBBLICAZIONE (riportando Nome/Titolo – anno - Vol. – pagg. etc.) :

RIVISTA O TESTO DI RIFERIMENTO: _____

PUBBLICAZIONE ON LINE: _____

ATTI CONGRESSUALI: _____

PRESENZE A CORSI:

riferiti ai 10 anni precedenti la pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale

(Utilizzare il presente schema per elencare le proprie esperienze di partecipazione a corsi/congressi/eventi/ecc. riproducendo, se necessario, la corrente pagina tante volte quanto necessita)

TITOLO DEL CORSO: _____

ENTE ORGANIZZATORE: _____

LUOGO DI SVOLGIMENTO: _____

PREZENZIATO COME: £ UDITORE £ SEGRETERIA SCIENTIFICA
 £ RELATORE £ CORSO FORMAZIONE A DISTANZA

DURATA DEL CORSO: NEI GIORNI DAL _____ AL _____ (indicando gg/mm/aa)
 Per giorni totali di presenza _____ pari a ore totali _____ conseguendo nr. _____ ecm
 £ con superamento esame finale; £ non previsto esame finale

TITOLO DEL CORSO: _____

ENTE ORGANIZZATORE: _____

LUOGO DI SVOLGIMENTO: _____

PREZENZIATO COME: £ UDITORE £ SEGRETERIA SCIENTIFICA
 £ RELATORE £ CORSO FORMAZIONE A DISTANZA

DURATA DEL CORSO: NEI GIORNI DAL _____ AL _____ (indicando gg/mm/aa)
 Per giorni totali di presenza _____ pari a ore totali _____ conseguendo nr. _____ ecm
 £ con superamento esame finale; £ non previsto esame finale

TITOLO DEL CORSO: _____

ENTE ORGANIZZATORE: _____

LUOGO DI SVOLGIMENTO: _____

PREZENZIATO COME: £ UDITORE £ SEGRETERIA SCIENTIFICA
 £ RELATORE £ CORSO FORMAZIONE A DISTANZA

DURATA DEL CORSO: NEI GIORNI DAL _____ AL _____ (indicando gg/mm/aa)
 Per giorni totali di presenza _____ pari a ore totali _____ conseguendo nr. _____ ecm
 £ con superamento esame finale; £ non previsto esame finale

SOGGIORNI DI STUDIO:

riferiti ai 10 anni precedenti la pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale

(Utilizzare il presente schema per elencare le proprie esperienze di partecipazione a soggiorni di studio riproducendo, se necessario, la corrente pagina tante volte quante necessarie)

TITOLO E CONTENUTO DELL'ATTIVITA' SVOLTA: _____

ENTE OSPITANTE: _____

ENTE ORGANIZZATORE: _____

LUOGO DI SVOLGIMENTO: _____

PERIODO DI SVOLGIMENTO: DAL _____ AL _____

IMPEGNO ORARIO (ORE/SETTIMANA): _____

TITOLO E CONTENUTO DELL'ATTIVITA' SVOLTA: _____

ENTE OSPITANTE: _____

ENTE ORGANIZZATORE: _____

LUOGO DI SVOLGIMENTO: _____

PERIODO DI SVOLGIMENTO: DAL _____ AL _____

IMPEGNO ORARIO (ORE/SETTIMANA): _____

TITOLO E CONTENUTO DELL'ATTIVITA' SVOLTA: _____

ENTE OSPITANTE: _____

ENTE ORGANIZZATORE: _____

LUOGO DI SVOLGIMENTO: _____

PERIODO DI SVOLGIMENTO: DAL _____ AL _____

ATTIVITA' DIDATTICA:**riferita ai 10 anni precedenti la pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale**

(Utilizzare il presente schema per elencare le proprie esperienze di docenza riproducendo, se necessario, la corrente pagina tante volte quante necessarie)

Dal _____ al _____ (indicare gg/mm/aa)

presso _____ con sede in _____

natura giuridica dell'Istituto: _____

corso di studio: _____

materia di insegnamento: _____

impegno orario (indicare il monte ore nell'anno scolastico/accademico): _____

tipologia contrattuale: _____

Dal _____ al _____ (indicare gg/mm/aa)

presso _____ con sede in _____

natura giuridica dell'Istituto: _____

corso di studio: _____

materia di insegnamento: _____

impegno orario (indicare il monte ore nell'anno scolastico/accademico): _____

tipologia contrattuale: _____

Dal _____ al _____ (indicare gg/mm/aa)

presso _____ con sede in _____

natura giuridica dell'Istituto: _____

corso di studio: _____

materia di insegnamento: _____

impegno orario (indicare il monte ore nell'anno scolastico/accademico): _____

tipologia contrattuale: _____

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
ALTERNATIVA ALL'AUTENTICAZIONE DI COPIE**

Da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi
(ai sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000 come modificato dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)

Io sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a a _____ (_____) il _____
(comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato)

residente a _____ (_____) (prov.)
(comune di residenza)

in _____ n. _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

DICHIARO

che le copie allegare alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA PEDIATRIA - DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA PEDIATRIA ASOLA sono conformi all'originale.

Di seguito si elencano le copie dei documenti che vengono prodotte:

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del d.lgs. 196/03 (Tutela della privacy) i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

_____, li _____
(luogo e data)

(firma del dichiarante *)

* Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 **la firma non necessita di autenticazione:**

- firmando alla presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione
- firmando e allegando al modulo una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, in questo caso il documento può essere consegnato all'ufficio competente a ricevere la documentazione anche da un terzo o inviato via posta.

Si richiamano di seguito:**Art. 19 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

Art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.

- 1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica. (L)*
- 2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore e' identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica. (R)*
- 3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento e' inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.*

Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

- 1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato e' sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.*
- 2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.*
- 3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.*
- 4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria e' presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi e' comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.*

Art. 49 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione

- 1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.*

Art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 recante modifiche alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Trattasi di disposizioni dirette a consentire una completa "decertificazione" nei rapporti fra P.A. e privati, con conseguente divieto per le amministrazioni e i gestori di accettare o richiedere certificazioni rilasciate da P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti, come da Direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**Da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi**

(ai sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000 come modificato dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)

Io sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)nato/a a _____ (_____) il _____
(comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato)residente a _____ (_____)
(comune di residenza) (prov.)in _____ n. _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

DICHIARO CHE_____

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del d.lgs. 196/03 (Tutela della privacy) i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

_____, li _____
(luogo e data)_____
(firma del dichiarante *)* Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 **la firma non necessita di autenticazione:**

- firmando alla presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione
- firmando e allegando al modulo una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, in questo caso il documento può essere consegnato all'ufficio competente a ricevere la documentazione anche da un terzo o inviato via posta.

Si richiamano di seguito:**Art. 19 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

Art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.

- 1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica. (L)*
- 2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore e' identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica. (R)*
- 3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento e' inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.*

Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

- 1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato e' sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.*
- 2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.*
- 3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.*
- 4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria e' presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi e' comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.*

Art. 49 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione

- 1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.*

Art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 recante modifiche alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Trattasi di disposizioni dirette a consentire una completa "decertificazione" nei rapporti fra P.A. e privati, con conseguente divieto per le amministrazioni e i gestori di *accettare* o richiedere certificazioni rilasciate da P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti, come da Direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
Autocertificazione da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o
ai gestori di pubblici servizi

(artt. 46 e 48 D.P.R. 445/2000 e art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)

lo sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a a _____ (_____) il _____
(comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato)

residente a _____ (_____) (prov.)
(comune di residenza)

in _____ n. _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

DICHIARO QUANTO SEGUE

(Vedere sul retro stati, fatti e qualità personali che possono essere autocertificati)

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del d.lgs. 196/03 (Tutela della privacy) i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

_____, li _____
(luogo e data)

(firma del dichiarante *)

* Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 **la firma non necessita di autenticazione:**

- firmando alla presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione
- firmando e allegando al modulo una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, in questo caso il documento può essere consegnato all'ufficio competente a ricevere la documentazione anche da un terzo o inviato via posta.

Si richiamano di seguito:**Art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000:***Dichiarazioni sostitutive di certificazioni*

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:
- a) data e il luogo di nascita;
 - b) residenza;
 - c) cittadinanza;
 - d) godimento dei diritti civili e politici;
 - e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
 - f) stato di famiglia;
 - g) esistenza in vita;
 - h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
 - i) iscrizione in albi, in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
 - l) appartenenza a ordini professionali;
 - m) titolo di studio, esami sostenuti;
 - n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
 - o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
 - p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
 - q) possesso e numero del codice fiscale, della partita IVA e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
 - r) stato di disoccupazione;
 - s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
 - t) qualità di studente;
 - u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
 - v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
 - z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
 - aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
 - bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
 - cc) qualità di vivente a carico;
 - dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
 - ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

Art. 48 D.P.R. 445 del 28/12/2000:*Disposizioni generali in materia di dichiarazioni sostitutive*

1. Le dichiarazioni sostitutive hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.
2. Le singole amministrazioni predispongono i moduli necessari per la redazione delle dichiarazioni sostitutive, che gli interessati hanno facoltà di utilizzare. Nei moduli per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive le amministrazioni inseriscono il richiamo alle sanzioni penali previste dall'articolo 76, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. Il modulo contiene anche l'informativa di cui all'articolo 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675.
3. In tutti i casi in cui sono ammesse le dichiarazioni sostitutive, le singole amministrazioni inseriscono la relativa formula nei moduli per le istanze.

Art. 49 D.P.R. 445 del 28/12/2000:*Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione*

1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.

Art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale - ingegnere biomedico - area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo tecnico, da destinare alla s.c. ingegneria clinica

CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione alla deliberazione n. del della ASST Melegnano e della Martesana è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

**N. 1 posto di COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE -
INGEGNERE BIOMEDICO
AREA dei PROFESSIONISTI della SALUTE e dei FUNZIONARI -
RUOLO TECNICO, da destinare alla SC INGEGNERIA CLINICA.**

Publicato nella Gazzetta Ufficiale - 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. del -
Scadenza giorno ore 23.59.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97,
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo,
- Idoneità psico-fisica alla mansione specifica.
L'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuata a cura di ASST Melegnano e della Martesana prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza della piena ed incondizionata idoneità specifica alla mansione.
- Godimento dei diritti politici.
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Titolo di studio:

- Laurea triennale in Ingegneria Biomedica, ovvero laurea specialistica in Ingegneria Biomedica, ovvero laurea magistrale in Ingegneria Biomedica, ovvero laurea vecchio ordinamento in Ingegneria Biomedica ovvero altra laurea equiparata sulla base delle tabelle di equiparazione approvate dal MIUR;
- Abilitazione all'esercizio professionale.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti dagli organi competenti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asstmelegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- **Cliccare l'icona "iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**".
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di Euro 15,00, non rimborsabile, da effettuarsi tramite versamento **sul codice IBAN: IT04 D 05696 33380 000011000X01 - Banca Popolare di Sondrio - Agenzia di Melegnano**, intestato a ASST Melegnano e della Martesana - Via Pandina n. 1 - 20070, Vizzolo Predabissi (Mi), indicando nella causale "Concorso 1 posto ingegnere biomedico - cognome e nome".
- e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio come dipendente presso ENTI PUBBLICI");
- c. la certificazione medica, con omissione dei dati sanitari, attestata lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al formato dei file ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti. Il curriculum va dichiarato attraverso le sezioni previste e non allegato.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE".

CAUSE DI ESCLUSIONE DEL CONCORSO

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso pubblico:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- la mancata sottoscrizione della domanda,

AMMISSIONE

Con provvedimento del Direttore Generale si procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda e varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi.

Non si procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

La Commissione esaminatrice del presente concorso ha a disposizione 70 punti per la valutazione delle prove di esame così ripartiti:

PROVA SCRITTA	punti 30
PROVA PRATICA	punti 20
PROVA ORALE	punti 20

L'ammissione alla prova pratica è subordinato al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

PROVA SCRITTA

potrà consistere in quesiti a risposta multipla, in quesiti a risposta sintetica o in un tema, vertenti su argomenti attinenti al profilo professionale oggetto del concorso.

PROVA PRATICA

vertente su tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

PROVA ORALE

vertente sull'approfondimento delle materie di cui alle prove scritta e pratica, nonché l'accertamento della conoscenza di elementi di informatica e della lingua inglese.

La prova scritta e la prova pratica potranno essere effettuate anche con procedura automatizzata che prevede l'utilizzo di supporti informatici per la correzione delle stesse.

DIARIO DELLE PROVE

Il diario e la sede di svolgimento delle prove verranno comunicate esclusivamente tramite avviso sul sito istituzionali dell'Azienda - sezione "bandi di concorso" - nei termini previsti dalla vigente normativa.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 104/92, possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame.

GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 in tema preferenze e precedenza, purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191 del 16 giugno 1998.

Le categorie riservatarie nonché i criteri di preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono quelle indicate nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2020, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originarie o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La votazione complessiva di ciascun candidato è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle prove d'esame.

Sono dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini (legge 68/99) - (D.Lvo n. 215/01 e successive modificazioni ed integrazioni).

La graduatoria degli idonei del presente concorso, una volta formalizzata con deliberazione del Direttore Generale, verrà altresì pubblicata **sul sito istituzionale dell'Azienda**.

La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

Si informa della possibilità che la graduatoria sia utilizzata anche da altre Aziende, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003 e che la presentazione della domanda costituisce implicito consenso del candidato al trattamento dei dati anche da parte di altre Aziende richiedenti l'utilizzo della graduatoria.

I candidati inseriti in graduatoria, cui venga proposta l'assunzione a tempo indeterminato da altre Aziende non decadono dalla graduatoria in caso di rinuncia, mentre, in caso di accettazione, sono depennati dalla graduatoria stessa.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre aziende del SSR.

NOMINA

I vincitori saranno assunti in servizio, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo del Medico Competente dell'Azienda accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida od altra formalità.

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente C.C.N.L. del Personale del Comparto Sanità, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta a conoscenza in occasione della procedura sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per l'assunzione a tempo indeterminato e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato è titolare dei diritti di cui al citato Regolamento.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto, dall'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.

Il testo del presente bando è disponibile sul sito dell'ASST Melegnano e della Martesana www.asst-melegnano-martesana.it, sezione "bandi di concorso".

Il direttore generale
Francesco Laurelli

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di specialista della comunicazione istituzionale - area dei professionisti della salute e dei funzionari****CONCORSO PUBBLICO - PER TITOLI ED ESAMI**

In esecuzione della deliberazione n. 461 del 30 maggio 2023 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di:

n. 1 posto di SPECIALISTA della COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE - AREA dei PROFESSIONISTI della SALUTE e dei FUNZIONARI.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3 bis del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego piena ed incondizionata alla mansione: l'accertamento è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio;
- c) non avere subito condanne penali che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;
- d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- **Laurea in Scienze della Comunicazione o in Relazioni Pubbliche o Filosofia o Lettere o altra Laurea equipollente per legge, conseguite ai sensi del vecchio ordinamento o altra Laurea specialistica o magistrale equiparata;**

ovvero

- **Laurea triennale in scienze della comunicazione (L-20 DM 270/2004) / Filosofia (L-5 DM 270/2004) / Lettere (L-10 DM 270/2004) o altra/e laurea/e equiparata/e (DM 509/99).**

Il titolo di studio, se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegato il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente (atto di riconoscimento da parte del M.I.U.R.). Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando **a pena di esclusione**. A seguito della legge 16.5.1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'ASST Nord Milano, con provvedimento motivato, non ammette al concorso ovvero non procede all'assunzione dei vincitori, ancorché risultati idonei, che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti all'art. 85 del D.P.R. 3/1957 e successive modifiche e integrazioni e dall'art. 15 della L. 55/1990 e successive modifiche e integrazioni.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione al bando di concorso in argomento dovranno pervenire entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4^a Serie Speciale (**contestualmente alla pubblicazione dello stesso sul sito aziendale www.asst-nordmilano.it sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Concorsi Pubblici**); qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o altri motivi non imputabili a colpa dell'azienda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare:

1. cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. i titoli di studio posseduti ed eventuali iscrizioni ad albi professionali;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
10. i titoli che conferiscono diritto a precedenza o a preferenza della nomina;
11. il diritto alla applicazione dell'art. 20 della legge 5.2.1992 n. 104 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove;
12. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione nonché l'eventuale recapito telefonico; in caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza;
13. la propria autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679;
14. la dichiarazione di presa visione e accettazione del regolamento aziendale accessibile sul sito aziendale.

La domanda deve essere sottoscritta. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito: <https://asst-nordmilano.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-nordmilano.iscrizioneconcorsi.it>.
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove andrà allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**".
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali € 10,33= non rimborsabile. Il versamento potrà essere effettuato mediante PAGOPA collegandosi al link:

<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTNM&redirectUrl> (per dettagli sulla modalità di effettuazione del pagamento vedere allegato 2 in calce al presente bando);

- e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Si precisa, per il personale dipendente di questa ASST Nord Milano, che non sarà possibile il mero riferimento alla eventuale documentazione già agli atti della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione ai sensi delle disposizioni contenute D.P.R. 20.12.1979 n. 761 e nel D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione del concorso dispone complessivamente di **100 punti così ripartiti:**

- a) 30 punti per i titoli
- b) 70 punti per le prove d'esame.

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami e in considerazione del combinato disposto ai sensi del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e dell'art. 3 del D.L. 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, le prove d'esame saranno due e precisamente:

- prova scritta
- prova orale.

I punti per le prove di esame sono complessivamente 70, ai sensi dell'art. 3, comma 3, del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e dell'art. 10 D.L. n. 44 del 1 aprile 2021 e saranno così ripartiti:

- 35 punti per la prova scritta;
- 35 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 11 del citato D.P.R. 220/2001, cui si fa espresso rinvio, nei limiti massimi così specificati:

- | | |
|---|-------|
| a) titoli di carriera | p. 15 |
| b) titoli accademici e di studio | p. 2 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | p. 3 |
| d) curriculum formativo e professionale | p. 10 |

La Commissione Esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 6 e 50 del D.P.R. n. 220 del 27/03/2001 e sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 44 del D.P.R. n. 220 del 27/03/2001.

L'amministrazione si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dal D.P.R. 220/2001.

PROVE DI ESAME

Le prove di esame consisteranno in:

PROVA SCRITTA: vertente su argomenti scelti dalla Commissione attinenti al profilo professionale messo a concorso, mediante svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica o test a risposta multipla o svolgimento di esercizi pratici, con particolare riferimento alle seguenti tematiche: normativa in tema di comunicazione, teorie e tecniche di comunicazione pubblica, teorie e tecniche di comunicazione digitale, scrittura per il web, privacy, trasparenza e anticorruzione, linee guida e normativa in materia di siti web delle pubbliche amministrazioni, strumenti di valutazione dell'efficacia della comunicazione, piani editoriali e digitali;

PROVA ORALE: vertente su argomenti scelti dalla Commissione attinente al profilo professionale messo a concorso oltre che sulla verifica degli elementi di informatica e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera la Commissione Esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Il calendario delle prove concorsuali ivi incluso l'elenco dei candidati ammessi, verrà pubblicato sul sito Aziendale www.assf-nordmilano.it sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Calendario Prove Concorsi, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta. L'avviso per la presentazione dei candidati ammessi alla successiva prova orale, verrà dato ai candidati almeno 20 giorni prima della data prevista per l'espletamento della stessa.

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità.

Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 24/35, mentre il superamento della prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 24/35.

Non saranno ammesse per nessuna ragione modifiche dei giorni e/o orari fissati qualora le prove dovessero svolgersi in più sessioni.

I candidati che non si presenteranno alla prova di concorso nei giorni nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art.2, comma 9, della Legge 20.6.1998, n. 191.

È dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservate alle categorie di cui alla Legge 12/3/1999 n. 68 e verrà assicurato il rispetto delle riserve previste dall'art. 18 comma 7 del D.L. 8 maggio 2001 n. 215 con accantonamento del 30% dei posti messi a concorso a favore dei militari volontari delle Forze Armate, in ferma prefissata ed in ferma breve, congedati senza demerito.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda ed è immediatamente efficace. La graduatoria potrà essere utilizzata per le necessità di personale nel profilo oggetto del concorso presso tutti i Presidi dell'Azienda.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il vincitore del concorso è invitato a presentare, entro **30 giorni** dalla data di comunicazione e, a pena di decadenza nei diritti conseguiti con la partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti per l'assunzione ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine fissato dall'Azienda non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione è subordinata al conseguimento del **giudizio di idoneità** (piena ed incondizionata) in esito alle visite mediche, alla verifica del possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego ed alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Entro il termine previsto dall'Azienda il vincitore deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; in caso

contrario, unitamente alla documentazione richiesta, deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo ente di appartenenza.

La data di inizio del rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Verrà acquisita la conferma dell'assunzione dopo l'espletamento favorevole del periodo di prova pari a mesi quattro, di cui all'art. 40 del CCNL 2 novembre 2022.

I candidati assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze della ASST Nord Milano, per il periodo stabilito ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del D.lgs. 165/2001. Quanto all'ammissione al concorso ed allo svolgimento dello stesso, vengono applicate le norme contenute nel D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

In relazione ad accertate esigenze assistenziali l'Azienda si riserva di elevare il numero dei posti banditi all'atto dell'approvazione della graduatoria.

Si precisa che questa Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è necessario per permettere l'espletamento della selezione per l'espletamento dell'incarico e rientra nelle attività amministrative e di gestione operativa legate ai servizi forniti. Il trattamento dei dati personali è da considerarsi lecito in base agli articoli 6 e 9 del Regolamento Europeo.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE

I dati saranno trattati nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata, del segreto professionale e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuto tutto il personale dell'Azienda Socio Sanitaria. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti informatici. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Il periodo di conservazione (salvo diverse disposizioni di Legge) coincide con il diritto di Cancellazione/Oblío (cinque anni)

COMUNICAZIONE DEI DATI

La comunicazione dei dati è un requisito necessario per la partecipazione alla selezione pubblica.

DESTINATARI DEL TRATTAMENTO

I dati personali e sensibili non possono essere diffusi, ma possono essere comunicati in tutti i casi previsti dalla legge, per le finalità segnalate, a soggetti istituzionali. I dati possono essere trasmessi, per le finalità sopra citate, anche a soggetti terzi in rapporto contrattuale con l'Azienda, i quali, in ogni caso, saranno nominati responsabili esterni del trattamento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

I diritti dell'Interessato possono essere esercitati, rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) mediante una delle modalità sotto specificate (posta elettronica, telefono, posta ordinaria).

L'interessato può chiedere al RPD, in qualunque momento, attraverso le modalità sopra descritte:

1. l'accesso ai dati personali,
2. la rettifica, la cancellazione degli stessi;
3. la limitazione del trattamento;
4. la revoca del consenso, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, par. 1, lettera a) del Regolamento europeo, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento:

1. al trattamento dei dati (compresi i trattamenti automatizzati);
2. alla portabilità dei suoi dati.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, l'Interessato che ritenga che il trattamento dei dati sia svolto in violazione di quanto previsto dal Regolamento europeo 679/2016, ha il diritto di proporre reclamo all'autorità competente.

Nel caso di richiesta di portabilità del dato, il RPD fornirà - in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico - i dati personali richiesti secondo le modalità di legge.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano, Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI),
Tel. 02-5799.1; Indirizzo e-mail: protocollo@pec.asst-nordmilano.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Dott.ssa Maria Francesca Fasano, Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI); Indirizzo e-mail: rpc-dpo@asst-nordmilano.it

Qualsiasi informazione relativa al suddetto concorso potrà essere richiesta alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'ASST Nord Milano in Via Massimo Gorki 50, piano terra palazzina uffici nuova - settore B - Cinisello Balsamo (MI), da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, tel. 02 5799.8825.

Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Concorsi Pubblici.

Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e ciò anche ai fini della convocazione alle previste prove selettive.

Il direttore sanitario
Anna Lisa Fumagalli

Il direttore amministrativo
Giovanni Palazzo

Il direttore sociosanitario
Barbara Mangiacavalli

Il direttore generale f.f.
Giovanni Palazzo

allegato 1

INFORMATIVA PRIVACY U.O.C. RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - PROCEDIMENTI SELETTIVI

Gentilissimo/a,

con questo documento ASST Nord Milano Le fornisce le informazioni previste dagli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679.

1. QUALI SUOI DATI RACCOGLIAMO?

Per le finalità di cui al seguente punto 2., i dati raccolti sono, o potrebbero essere:

- Anagrafici, Professione e istruzione, Dati di contatto.
- Etnia e opinioni religiose.
- Eventualmente, di salute.
- Eventualmente, Giudiziari (Condanne penali).

2. A QUALE SCOPO UTILIZZIAMO I SUOI DATI PERSONALI?

L'ASST utilizzerà i dati suddetti - qualora necessari - per gestire tutte le fasi di selezione e assunzione del personale dipendente a tempo determinato e indeterminato. Per le procedure di conferimento degli incarichi dirigenziali. Per le procedure di conferimento di incarichi di collaborazione a qualsiasi titolo.

3. SULLA BASE DI QUALE FONDAMENTO GIURIDICO?

Il trattamento è necessario per l'adempimento di un obbligo legale del Titolare e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

4. COME VENIAMO A CONOSCENZA DEI SUOI DATI PERSONALI?

I Suoi dati potranno essere acquisiti da Lei oppure da Enti e/o Uffici competenti.

I dati che La riguardano non verranno utilizzati per attività di profilazione, né verranno prese decisioni in maniera automatica sulla base degli stessi.

5. A CHI È POSSIBILE COMUNICARE I SUOI DATI?

I Suoi dati saranno resi accessibili per le finalità di cui al punto 2. a:

- Operatori aziendali regolarmente autorizzati, altre Strutture aziendali competenti
- Soggetti esterni in qualità di "Responsabili del trattamento" (es.: società informatiche, Enti Pubblici che richiedono l'utilizzo della graduatoria in essere)
- Soggetti cui la comunicazione è dovuta per legge.

I Suoi dati non saranno diffusi, né trasferiti in Paesi extra UE. Solo l'esito della procedura e la relativa graduatoria di merito sono pubblicati sul sito aziendale e quindi accessibili ai terzi. Infatti, i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ex lege sul sito istituzionale hanno visibilità non limitata.

6. IN CHE MODO E PER QUANTO TEMPO POTREMO CUSTODIRE I SUOI DATI PERSONALI?

I Suoi dati personali possono essere sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico.

Il Titolare li tratterà per il tempo necessario ad adempiere alle finalità espresse. Salvo quanto diversamente espresso dalla normativa cogente, i Suoi dati personali saranno conservati nei nostri archivi per il tempo previsto dal vigente Titolario e Massimario di scarto di Regione Lombardia.

7. QUALI SONO I SUOI DIRITTI E A CHI SI PUO' RIVOLGERE?

In relazione ai dati conferiti, l'interessato ha il diritto, compatibilmente con gli obblighi di legge vigenti, di ottenere l'accesso ai propri dati, copia, rettifica, cancellazione o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del Regolamento), e di revocare il consenso prestato. Si informa che l'esercizio dei diritti civili fondamentali dei soggetti coinvolti in eventuali emergenze epidemiologiche, compreso il diritto alla protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 23 del Regolamento UE 2016/679, può subire limitazioni in virtù dell'interesse pubblico generale alla tutela della salute pubblica.

Alla Sua richiesta di esercizio dei diritti verrà dato riscontro entro 30 giorni, con eventuale possibilità di proroga di altri 30 giorni ai sensi di legge.

Nel caso in cui il trattamento avvenga in violazione del citato Regolamento e delle disposizioni nazionali collegate, l'interessato ha diritto, inoltre, di proporre reclamo al Garante o di adire le opportune sedi giudiziarie. Per maggiori informazioni o per esercitare i diritti sopra espressi, può contattare:

Titolare del Trattamento dei Dati personali: Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano, Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.1; Indirizzo e-mail: protocollo@pec.asst-nordmilano.it

Responsabile Privacy di Unità: Dirigente S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane Dott. Lelio Viverit, Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.8815; risorse.umane@asst-nordmilano.it

Responsabile della Protezione dei Dati personali/DPO: Dott.ssa Maria Francesca Fasano, Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI); Indirizzo e-mail: rpd-dpo@asst-nordmilano.it

allegato 2

PAGAMENTI INFORMATICI

Riferimento normativo: Art. 36, d.lgs. n. 33/2013; art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005.

MODALITÀ DI PAGAMENTO PER SOGGETTI PUBBLICI

Banca d'Italia: n. 0319700 per gli Enti e le Amministrazioni con obbligo di girofondo

MODALITÀ DI PAGAMENTO PER SOGGETTI PRIVATI PAGOPA

Con riferimento a quanto previsto dall'Art. 65 comma 2 del d.lgs. n. 217 del 13/12/2017 modificato dal DL "Semplificazione e Innovazione Digitale" n.76/2020, che dispone che a partire dal 01/03/2021 tutte le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad integrare la piattaforma PagoPa nei propri sistemi di incasso procedendo con le seguenti modalità:

1) in caso di ricezione di avviso di pagamento con specifico CODICE IUV, il pagamento potrà essere fatto mediante uno dei seguenti canali:

- compilazione del form tramite il seguente link:
<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTNM&redirectUrl>
- presso gli sportelli delle banche e degli altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa, come ad esempio:
 - sportelli del Tesoriere di ASST NORD MILANO (INTESA SANPAOLO SPA)
 - presso le agenzie della tua banca
 - presso gli sportelli ATM abilitati delle banche
 - presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica, Tabaccherie, ricevitorie
 - presso gli Uffici Postali home banking dei Prestatori di Servizi di Pagamento - PSP (riconoscibili dai loghi CBILL o PagoPA); l'elenco degli abilitati a ricevere pagamenti tramite PagoPA è disponibile alla pagina: <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare>

2) in caso di pagamento "spontaneo" (inteso come senza avviso di pagamento con specifico CODICE IUV), il pagamento potrà essere effettuato previa generazione dell'avviso di pagamento con Codice IUV da effettuare accedendo, fino a diverse successive indicazioni, al sito web di Regione Lombardia tramite il link:

<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTNM&redirectUrl>

selezionando nella Sezione "Altre tipologie di pagamento" quella di interesse tra le seguenti:

- ACCESSO AGLI ATTI
- AFFITTI E ALTRI PROVENTI
- DONAZIONI
- ISCRIZIONE CORSI
- ONERI LEGALI PER CONTENZIOSI
- PAGAMENTO DA DIPENDENTI
- RIMBORSI VARI
- **TASSE CONCORSI PUBBLICI**
- VITTO FAMILIARI DI DEGENTI
- BUONI PASTO

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 28 giugno 2023

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di collaboratore amministrativo professionale - area dei professionisti della salute e dei funzionari

CONCORSO PUBBLICO - PER TITOLI ED ESAMI

In esecuzione della deliberazione n. 458 del 30 maggio 2023 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di:

n. 1 posto di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - AREA dei PROFESSIONISTI della SALUTE e dei FUNZIONARI.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3 bis del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego piena ed incondizionata alla mansione: l'accertamento è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio;
- c) non avere subito condanne penali che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;
- d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- **Laurea in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o Scienze Politiche o altra Laurea equipollente per legge, conseguite ai sensi del vecchio ordinamento o altra Laurea specialistica o magistrale equiparata**
ovvero
- **Laurea triennale in scienze economiche (L33 DM 270/2004) / scienze dell'economia e della gestione aziendale (L18 DM 270/2004) / scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (L16 DM 270/2004) / scienze dei servizi giuridici (L14 DM 270/2004) / scienze della comunicazione (L20 DM 270/2004) / scienze politiche e delle relazioni internazionali (L36 DM 270/2004) o altra/e laurea/e equiparata/e.**

Il titolo di studio, se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegato il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente (atto di riconoscimento da parte del M.I.U.R.). Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando **a pena di esclusione**. A seguito della legge 16.5.1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'ASST Nord Milano, con provvedimento motivato, non ammette al concorso ovvero non procede all'assunzione dei vincitori, ancorché risultati idonei, che siano stati condannati, con sentenza

passata in giudicato, per uno dei reati previsti all'art. 85 del D.P.R. 3/1957 e successive modifiche e integrazioni e dall'art. 15 della L. 55/1990 e successive modifiche e integrazioni.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione al bando di concorso in argomento dovranno pervenire entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4^a Serie Speciale (**contestualmente alla pubblicazione dello stesso sul sito aziendale www.asst-nordmilano.it sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Concorsi Pubblici**); qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o altri motivi non imputabili a colpa dell'azienda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare:

1. cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. i titoli di studio posseduti ed eventuali iscrizioni ad albi professionali;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
10. i titoli che conferiscono diritto a precedenza o a preferenza della nomina;
11. il diritto alla applicazione dell'art. 20 della legge 5.2.1992 n. 104 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove;
12. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione nonché l'eventuale recapito telefonico; in caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza;
13. la propria autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679;
14. la dichiarazione di presa visione e accettazione del regolamento aziendale accessibile sul sito aziendale.

La domanda deve essere sottoscritta. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito: <https://asst-nordmilano.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili

(smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-nordmilano.iscrizioneconcorsi.it>.
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove andrà allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*".
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invia**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali € 10,33= non rimborsabile. Il versamento potrà essere effettuato mediante PAGOPA collegandosi al link:
<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTNM&redirectUrl> (per dettagli sulla modalità di effettuazione del pagamento vedere allegato 2 in calce al presente bando);
- e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Si precisa, per il personale dipendente di questa ASST Nord Milano, che non sarà possibile il mero riferimento alla eventuale documentazione già agli atti della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione ai sensi delle disposizioni contenute D.P.R. 20.12.1979 n. 761 e nel D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione del concorso dispone complessivamente di **100 punti così ripartiti:**

- a) 30 punti per i titoli
- b) 70 punti per le prove d'esame.

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami e in considerazione del combinato disposto ai sensi del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e dell'art. 3 del D.L. 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, le prove d'esame saranno due e precisamente:

- prova scritta
- prova orale.

I punti per le prove di esame sono complessivamente 70, ai sensi dell'art. 3, comma 3, del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e dell'art. 10 D.L. n. 44 del 1 aprile 2021 e saranno così ripartiti:

- 35 punti per la prova scritta;
- 35 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 11 del citato D.P.R. 220/2001, cui si fa espresso rinvio, nei limiti massimi così specificati:

- | | |
|---|-------|
| a) titoli di carriera | p. 15 |
| b) titoli accademici e di studio | p. 2 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | p. 3 |
| d) curriculum formativo e professionale | p. 10 |

La Commissione Esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 6 e 50 del D.P.R. n. 220 del 27/03/2001 e sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 44 del D.P.R. n. 220 del 27/03/2001.

L'amministrazione si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dal D.P.R. 220/2001.

PROVE DI ESAME

Le prove di esame consisteranno in:

PROVA SCRITTA: vertente su argomenti scelti dalla Commissione attinenti al profilo professionale messo a concorso, mediante svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica o test a risposta multipla;

PROVA ORALE: vertente su argomenti scelti dalla Commissione attinente al profilo professionale messo a concorso oltre che sulla verifica degli elementi di informatica e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera la Commissione Esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Il calendario delle prove concorsuali ivi incluso l'elenco dei candidati ammessi, verrà pubblicato sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Calendario Prove Concorsi, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta. L'avviso per la presentazione dei candidati ammessi alla successiva prova orale, verrà dato ai candidati almeno 20 giorni prima della data prevista per l'espletamento della stessa.

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità.

Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 24/35, mentre il superamento della prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 24/35.

Non saranno ammesse per nessuna ragione modifiche dei giorni e/o orari fissati qualora le prove dovessero svolgersi in più sessioni.

I candidati che non si presenteranno alla prova di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art.2, comma 9, della Legge 20.6.1998, n. 191.

È dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservate alle categorie di cui alla Legge 12/3/1999 n. 68 e verrà assicurato il rispetto delle riserve previste dall'art. 18 comma 7 del D.L. 8 maggio 2001 n. 215 con accantonamento del 30% dei posti messi a concorso a favore dei militari volontari delle Forze Armate, in ferma prefissata ed in ferma breve, congedati senza demerito.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda ed è immediatamente efficace. La graduatoria potrà essere utilizzata per le necessità di personale nel profilo oggetto del concorso presso tutti i Presidi dell'Azienda.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il vincitore del concorso è invitato a presentare, entro **30 giorni** dalla data di comunicazione e, a pena di decadenza nei diritti conseguiti con la partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti per l'assunzione ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine fissato dall'Azienda non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione è subordinata al conseguimento del **giudizio di idoneità** (piena ed incondizionata) in esito alle visite mediche, alla verifica del possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego ed alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Entro il termine previsto dall'Azienda il vincitore deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; in caso contrario, unitamente alla documentazione richiesta, deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo ente di appartenenza.

La data di inizio del rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Verrà acquisita la conferma dell'assunzione dopo l'espletamento favorevole del periodo di prova pari a mesi quattro, di cui all'art. 40 del CCNL 2 novembre 2022.

I candidati assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze della ASST Nord Milano, per il periodo stabilito ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del D.lgs. 165/2001. Quanto all'ammissione al concorso ed allo svolgimento dello stesso, vengono applicate le norme contenute nel D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

In relazione ad accertate esigenze assistenziali l'Azienda si riserva di elevare il numero dei posti banditi all'atto dell'approvazione della graduatoria.

Si precisa che questa Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è necessario per permettere l'espletamento della selezione per l'espletamento dell'incarico e rientra nelle attività amministrative e di gestione operativa legate ai servizi forniti. Il trattamento dei dati personali è da considerarsi lecito in base agli articoli 6 e 9 del Regolamento Europeo.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE

I dati saranno trattati nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata, del segreto professionale e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuto tutto il personale dell'Azienda Socio Sanitaria. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti informatici. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Il periodo di conservazione (salvo diverse disposizioni di Legge) coincide con il diritto di Cancellazione/Oblio (cinque anni)

COMUNICAZIONE DEI DATI

La comunicazione dei dati è un requisito necessario per la partecipazione alla selezione pubblica.

DESTINATARI DEL TRATTAMENTO

I dati personali e sensibili non possono essere diffusi, ma possono essere comunicati in tutti i casi previsti dalla legge, per le finalità segnalate, a soggetti istituzionali. I dati possono essere trasmessi, per le finalità sopra citate, anche a soggetti terzi in rapporto contrattuale con l'Azienda, i quali, in ogni caso, saranno nominati responsabili esterni del trattamento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

I diritti dell'Interessato possono essere esercitati, rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) mediante una delle modalità sotto specificate (posta elettronica, telefono, posta ordinaria).

L'interessato può chiedere al RPD, in qualunque momento, attraverso le modalità sopra descritte:

1. l'accesso ai dati personali,
2. la rettifica, la cancellazione degli stessi;
3. la limitazione del trattamento;
4. la revoca del consenso, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, par. 1, lettera a) del Regolamento europeo, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento:

1. al trattamento dei dati (compresi i trattamenti automatizzati);
2. alla portabilità dei suoi dati.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, l'Interessato che ritenga che il trattamento dei dati sia svolto in violazione di quanto previsto dal Regolamento europeo 679/2016, ha il diritto di proporre reclamo all'autorità competente.

Nel caso di richiesta di portabilità del dato, il RPD fornirà - in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico - i dati personali richiesti secondo le modalità di legge.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano, Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI),
Tel. 02-5799.1; Indirizzo e-mail: protocollo@pec.asst-nordmilano.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Dott.ssa Maria Francesca Fasano, Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI); Indirizzo e-mail: rpc-dpo@asst-nordmilano.it

Qualsiasi informazione relativa al suddetto concorso potrà essere richiesta alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'ASST Nord Milano in Via Massimo Gorki 50, piano terra palazzina uffici nuova - settore B - Cinisello Balsamo (Mi), da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, tel. 02 5799.8825.

Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Concorsi Pubblici.

Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e ciò anche ai fini della convocazione alle previste prove selettive.

Il direttore sanitario
Anna Lisa Fumagalli

Il direttore amministrativo
Giovanni Palazzo

Il direttore sociosanitario
Barbara Mangiacavalli

Il direttore generale f.f.
Giovanni Palazzo

— • —

allegato 1

INFORMATIVA PRIVACY U.O.C. RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - PROCEDIMENTI SELETTIVI

Gentilissimo/a,

con questo documento ASST Nord Milano Le fornisce le informazioni previste dagli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679.

1. QUALI SUOI DATI RACCOGLIAMO?

Per le finalità di cui al seguente punto 2., i dati raccolti sono, o potrebbero essere:

- Anagrafici, Professione e istruzione, Dati di contatto.
- Etnia e opinioni religiose.
- Eventualmente, di salute.
- Eventualmente, Giudiziari (Condanne penali).

2. A QUALE SCOPO UTILIZZIAMO I SUOI DATI PERSONALI?

L'ASST utilizzerà i dati suddetti - qualora necessari - per gestire tutte le fasi di selezione e assunzione del personale dipendente a tempo determinato e indeterminato. Per le procedure di conferimento degli incarichi dirigenziali. Per le procedure di conferimento di incarichi di collaborazione a qualsiasi titolo.

3. SULLA BASE DI QUALE FONDAMENTO GIURIDICO?

Il trattamento è necessario per l'adempimento di un obbligo legale del Titolare e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

4. COME VENIAMO A CONOSCENZA DEI SUOI DATI PERSONALI?

I Suoi dati potranno essere acquisiti da Lei oppure da Enti e/o Uffici competenti.

I dati che La riguardano non verranno utilizzati per attività di profilazione, né verranno prese decisioni in maniera automatica sulla base degli stessi.

5. A CHI È POSSIBILE COMUNICARE I SUOI DATI?

I Suoi dati saranno resi accessibili per le finalità di cui al punto 2. a):

- Operatori aziendali regolarmente autorizzati, altre Strutture aziendali competenti
- Soggetti esterni in qualità di "Responsabili del trattamento" (es.: società informatiche, Enti Pubblici che richiedono l'utilizzo della graduatoria in essere)
- Soggetti cui la comunicazione è dovuta per legge.

I Suoi dati non saranno diffusi, né trasferiti in Paesi extra UE. Solo l'esito della procedura e la relativa graduatoria di merito sono pubblicati sul sito aziendale e quindi accessibili ai terzi. Infatti i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ex lege sul sito istituzionale hanno visibilità non limitata.

6. IN CHE MODO E PER QUANTO TEMPO POTREMO CUSTODIRE I SUOI DATI PERSONALI?

I Suoi dati personali possono essere sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico.

Il Titolare li tratterà per il tempo necessario ad adempiere alle finalità espresse. Salvo quanto diversamente espresso dalla normativa cogente, i Suoi dati personali saranno conservati nei nostri archivi per il tempo previsto dal vigente Titolario e Massimario di scarto di Regione Lombardia.

7. QUALI SONO I SUOI DIRITTI E A CHI SI PUO' RIVOLGERE?

In relazione ai dati conferiti, l'interessato ha il diritto, compatibilmente con gli obblighi di legge vigenti, di ottenere l'accesso ai propri dati, copia, rettifica, cancellazione o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del Regolamento), e di revocare il consenso prestato. Si informa che l'esercizio dei diritti civili fondamentali dei soggetti coinvolti in eventuali emergenze epidemiologiche, compreso il diritto alla protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 23 del Regolamento UE 2016/679, può subire limitazioni in virtù dell'interesse pubblico generale alla tutela della salute pubblica.

Alla Sua richiesta di esercizio dei diritti verrà dato riscontro entro 30 giorni, con eventuale possibilità di proroga di altri 30 giorni ai sensi di legge.

Nel caso in cui il trattamento avvenga in violazione del citato Regolamento e delle disposizioni nazionali collegate, l'interessato ha diritto, inoltre, di proporre reclamo al Garante o di adire le opportune sedi giudiziarie. Per maggiori informazioni o per esercitare i diritti sopra espressi, può contattare:

Titolare del Trattamento dei Dati personali: Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano, Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.1; Indirizzo e-mail: protocollo@pec.asst-nordmilano.it

Responsabile Privacy di Unità: Dirigente S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane Dott. Lelio Viverit, Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.8815; risorse.umane@asst-nordmilano.it

Responsabile della Protezione dei Dati personali/DPO: Dott.ssa Maria Francesca Fasano, Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI); Indirizzo e-mail: rpd-dpo@asst-nordmilano.it

allegato 2

PAGAMENTI INFORMATICI

Riferimento normativo: Art. 36, d.lgs. n. 33/2013; art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005.

MODALITÀ DI PAGAMENTO PER SOGGETTI PUBBLICI

Banca d'Italia: n. 0319700 per gli Enti e le Amministrazioni con obbligo di girofondo

MODALITÀ DI PAGAMENTO PER SOGGETTI PRIVATI PAGOPA

Con riferimento a quanto previsto dall'art. 65 comma 2 del d.lgs. n. 217 del 13/12/2017 modificato dal D.L. "Semplificazione e Innovazione Digitale" n. 76/2020, che dispone che a partire dal 01/03/2021 tutte le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad integrare la piattaforma PagoPa nei propri sistemi di incasso procedendo con le seguenti modalità:

1) in caso di ricezione di avviso di pagamento con specifico CODICE IUV, il pagamento potrà essere fatto mediante uno dei seguenti canali:

- compilazione del form tramite il seguente link:
<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTNM&redirectUrl>
- presso gli sportelli delle banche e degli altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa, come ad esempio:
 - sportelli del Tesoriere di ASST NORD MILANO (INTESA SANPAOLO SPA)
 - presso le agenzie della tua banca
 - presso gli sportelli ATM abilitati delle banche
 - presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica, Tabaccherie, ricevitorie
 - presso gli Uffici Postali home banking dei Prestatori di Servizi di Pagamento – PSP (riconoscibili dai loghi CBILL o PagoPA); l'elenco degli abilitati a ricevere pagamenti tramite PagoPA è disponibile alla pagina: <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare>

2) in caso di pagamento "spontaneo" (inteso come senza avviso di pagamento con specifico CODICE IUV), il pagamento potrà essere effettuato previa generazione dell'avviso di pagamento con Codice IUV da effettuare accedendo, fino a diverse successive indicazioni, al sito web di Regione Lombardia tramite il link:

<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTNM&redirectUrl>

selezionando nella Sezione "Altre tipologie di pagamento" quella di interesse tra le seguenti:

- ACCESSO AGLI ATTI
- AFFITTI E ALTRI PROVENTI
- DONAZIONI
- ISCRIZIONE CORSI
- ONERI LEGALI PER CONTENZIOSI
- PAGAMENTO DA DIPENDENTI
- RIMBORSI VARI
- **TASSE CONCORSI PUBBLICI**
- VITTO FAMILIARI DI DEGENTI
- BUONI PASTO

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di infermiere - area dei professionisti della salute e dei funzionari****CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI**

In esecuzione della deliberazione n. 459 del 30 maggio 2023 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di:

n. 1 posto di INFERMIERE – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3 bis del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego piena ed incondizionata alla mansione: l'accertamento è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio;
- c) non avere subito condanne penali che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;
- d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- **Diploma Universitario di infermiere, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 502/1992, e successive modificazioni;**
ovvero
Diploma o Attestato conseguito in base al precedente ordinamento e riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- **Iscrizione al relativo Albo professionale ove esistente: l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.**

Il titolo di studio, se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegato il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente (atto di riconoscimento da parte del M.I.U.R.). Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando **a pena di esclusione**. A seguito della legge 16.5.1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'ASST Nord Milano, con provvedimento motivato, non ammette al concorso ovvero non procede all'assunzione dei vincitori, ancorché risultati idonei, che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti all'art. 85 del D.P.R. 3/1957 e successive modifiche e integrazioni e dall'art. 15 della L. 55/1990 e successive modifiche e integrazioni.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione al bando di concorso in argomento dovranno pervenire entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4^a Serie Speciale (**contestualmente alla pubblicazione dello stesso sul sito aziendale www.asst-nordmilano.it sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Concorsi Pubblici**); qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o altri motivi non imputabili a colpa dell'azienda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare:

1. cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. i titoli di studio posseduti ed eventuali iscrizioni ad albi professionali;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
10. i titoli che conferiscono diritto a precedenza o a preferenza della nomina;
11. il diritto alla applicazione dell'art. 20 della legge 5.2.1992 n. 104 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove;
12. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione nonché l'eventuale recapito telefonico; in caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza;
13. la propria autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679;
14. la dichiarazione di presa visione e accettazione del regolamento aziendale accessibile sul sito aziendale.

La domanda deve essere sottoscritta. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito: <https://asst-nordmilano.iscrizioneconcorsi.it>

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet:
<https://asst-nordmilano.iscrizioneconcorsi.it>
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove andrà allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a

quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali € 10,33= non rimborsabile. Il versamento potrà essere effettuato mediante PAGOPA collegandosi al link: <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTNM&redirectUri> (per dettagli sulla modalità di effettuazione del pagamento vedere allegato 2 in calce al presente bando);
- e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone **"Allega la domanda firmata"**.

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Invia l'iscrizione"** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/ integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Si precisa, per il personale dipendente di questa ASST Nord Milano, che non sarà possibile il mero riferimento alla eventuale documentazione già agli atti della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione ai sensi delle disposizioni contenute D.P.R. 20.12.1979 n. 761 e nel D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione del concorso dispone complessivamente di **100 punti così ripartiti**:

- a) 30 punti per i titoli
- b) 70 punti per le prove d'esame.

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami e in considerazione del combinato disposto ai sensi del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e dell'art. 3 del D.L. 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, le prove d'esame saranno due e precisamente:

- prova scritta
- prova orale.

I punti per le prove di esame sono complessivamente 70, ai sensi dell'art. 3, comma 3, del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e dell'art. 10 D.L. n. 44 del 1 aprile 2021 e saranno così ripartiti:

- 35 punti per la prova scritta;
- 35 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 11 del citato D.P.R. 220/2001, cui si fa espresso rinvio, nei limiti massimi così specificati:

- | | |
|---|-------|
| a) titoli di carriera | p. 15 |
| b) titoli accademici e di studio | p. 2 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | p. 3 |
| d) curriculum formativo e professionale | p. 10 |

La Commissione Esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 6 e 50 del DPR n. 220 del 27/03/2001 e sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 44 del DPR n. 220 del 27/03/2001.

L'amministrazione si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dal DPR 220/2001.

PROVE DI ESAME

Le prove di esame consisteranno in:

prova scritta: vertente su argomenti scelti dalla Commissione attinenti al profilo professionale messo a concorso, mediante svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica o test a risposta multipla;

prova orale: vertente su argomenti scelti dalla Commissione attinente al profilo professionale messo a concorso oltre che sulla verifica degli elementi di informatica e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera la Commissione Esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Il calendario delle prove concorsuali ivi incluso l'elenco dei candidati ammessi, verrà pubblicato sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Calendario Prove Concorsi, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta. L'avviso per la presentazione dei candidati ammessi

alla successiva prova orale, verrà dato ai candidati almeno 20 giorni prima della data prevista per l'espletamento della stessa.

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità.

Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 24/35, mentre il superamento della prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 24/35.

Non saranno ammesse per nessuna ragione modifiche dei giorni e/o orari fissati qualora le prove dovessero svolgersi in più sessioni.

I candidati che non si presenteranno alla prova di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatori al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art.2, comma 9, della Legge 20.6.1998, n. 191.

E' dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservate alle categorie di cui alla Legge 12/3/1999 n. 68 e verrà assicurato il rispetto delle riserve previste dall'art. 18 comma 7 del D.L. 8 maggio 2001 n. 215 con accantonamento del 30% dei posti messi a concorso a favore dei militari volontari delle Forze Armate, in ferma prefissata ed in ferma breve, congedati senza demerito.

La graduatoria di merito, è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda ed è immediatamente efficace. La graduatoria potrà essere utilizzata per le necessità di personale nel profilo oggetto del concorso presso tutti i Presidi dell'Azienda.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il vincitore del concorso è invitato a presentare, entro **30 giorni** dalla data di comunicazione e, a pena di decadenza nei diritti conseguiti con la partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti per l'assunzione ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine fissato dall'Azienda non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione è subordinata al conseguimento del **giudizio di idoneità** (piena ed incondizionata) in esito alle visite mediche, alla verifica del possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego ed alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Entro il termine previsto dall'Azienda il vincitore deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; in caso contrario, unitamente alla documentazione richiesta, deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo ente di appartenenza.

La data di inizio del rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Verrà acquisita la conferma dell'assunzione dopo l'espletamento favorevole del periodo di prova pari a mesi quattro, di cui all'art. 40 del CCNL 2 novembre 2022.

I candidati assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze della ASST Nord Milano, per il periodo stabilito ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del D.lgs. 165/2001.

Quanto all'ammissione al concorso ed allo svolgimento dello stesso, vengono applicate le norme contenute nel D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

In relazione ad accertate esigenze assistenziali l'Azienda si riserva di elevare il numero dei posti banditi all'atto dell'approvazione della graduatoria.

Si precisa che questa Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è necessario per permettere l'espletamento della selezione per l'espletamento dell'incarico e rientra nelle attività amministrative e di gestione operativa legate ai servizi forniti. Il trattamento dei dati personali è da considerarsi lecito in base agli articoli 6 e 9 del Regolamento Europeo.

MODALITA' DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE

I dati saranno trattati nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata, del segreto professionale e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuto tutto il personale dell'Azienda Socio Sanitaria. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti informatici. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Il periodo di conservazione (salvo diverse disposizioni di Legge) coincide con il diritto di Cancellazione/Obligo (cinque anni)

COMUNICAZIONE DEI DATI

La comunicazione dei dati è un requisito necessario per la partecipazione alla selezione pubblica.

DESTINATARI DEL TRATTAMENTO

I dati personali e sensibili non possono essere diffusi, ma possono essere comunicati in tutti i casi previsti dalla legge, per le finalità segnalate, a soggetti istituzionali. I dati possono essere trasmessi, per le finalità sopra citate, anche a soggetti terzi in rapporto contrattuale con l'Azienda, i quali, in ogni caso, saranno nominati responsabili esterni del trattamento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

I diritti dell'Interessato possono essere esercitati, rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) mediante una delle modalità sotto specificate (posta elettronica, telefono, posta ordinaria).

L'interessato può chiedere al RPD, in qualunque momento, attraverso le modalità sopra descritte:

1. l'accesso ai dati personali;
2. la rettifica, la cancellazione degli stessi;
3. la limitazione del trattamento;
4. la revoca del consenso, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, par. 1, lettera a) del Regolamento europeo, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento:

1. al trattamento dei dati (compresi i trattamenti automatizzati);
2. alla portabilità dei suoi dati.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, l'Interessato che ritenga che il trattamento dei dati sia svolto in violazione di quanto previsto dal Regolamento europeo 679/2016, ha il diritto di proporre reclamo all'autorità competente.

Nel caso di richiesta di portabilità del dato, il RPD fornirà - in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico - i dati personali richiesti secondo le modalità di legge.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano, Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.1; Indirizzo e-mail: protocollo@pec.asst-nordmilano.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Dott.ssa Maria Francesca Fasano, Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI);
Indirizzo e-mail: rp-dpo@asst-nordmilano.it

Qualsiasi informazione relativa al suddetto concorso potrà essere richiesta alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'ASST Nord Milano in Via Massimo Gorki 50, piano terra palazzina uffici nuova - settore B - Cinisello Balsamo (MI), da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, tel. 02 5799.8825.

Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Concorsi Pubblici.

Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e ciò anche ai fini della convocazione alle previste prove selettive.

IL DIRETTORE
SANITARIO
Anna Lisa Fumagalli

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
Giovanni Palazzo

IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO
Barbara Mangiacavalli

IL DIRETTORE GENERALE f.f.
Giovanni Palazzo

— • —

allegato 1

INFORMATIVA PRIVACY U.O.C. RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - PROCEDIMENTI SELETTIVI

Gentilissimo/a,

con questo documento ASST Nord Milano Le fornisce le informazioni previste dagli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679.

1. QUALI SUOI DATI RACCOGLIAMO?

Per le finalità di cui al seguente punto 2., i dati raccolti sono, o potrebbero essere:

- Anagrafici, Professione e istruzione, Dati di contatto.
- Etnia e opinioni religiose.
- Eventualmente, di salute.
- Eventualmente, Giudiziari (Condanne penali).

2. A QUALE SCOPO UTILIZZIAMO I SUOI DATI PERSONALI?

L'ASST utilizzerà i dati suddetti – qualora necessari - per gestire tutte le fasi di selezione e assunzione del personale dipendente a tempo determinato e indeterminato. Per le procedure di conferimento degli incarichi dirigenziali. Per le procedure di conferimento di incarichi di collaborazione a qualsiasi titolo.

3. SULLA BASE DI QUALE FONDAMENTO GIURIDICO?

Il trattamento è necessario per l'adempimento di un obbligo legale del Titolare e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

4. COME VENIAMO A CONOSCENZA DEI SUOI DATI PERSONALI?

I Suoi dati potranno essere acquisiti da Lei oppure da Enti e/o Uffici competenti.

I dati che La riguardano non verranno utilizzati per attività di profilazione, né verranno prese decisioni in maniera automatica sulla base degli stessi.

5. A CHI E' POSSIBILE COMUNICARE I SUOI DATI?

I Suoi dati saranno resi accessibili per le finalità di cui al punto 2. a:

- Operatori aziendali regolarmente autorizzati, altre Strutture aziendali competenti
- Soggetti esterni in qualità di "Responsabili del trattamento" (es.: società informatiche, Enti Pubblici che richiedono l'utilizzo della graduatoria in essere)
- Soggetti cui la comunicazione è dovuta per legge.

I Suoi dati non saranno diffusi, né trasferiti in Paesi extra UE. Solo l'esito della procedura e la relativa graduatoria di merito sono pubblicati sul sito aziendale e quindi accessibili ai terzi. Infatti i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ex lege sul sito istituzionale hanno visibilità non limitata.

6. IN CHE MODO E PER QUANTO TEMPO POTREMO CUSTODIRE I SUOI DATI PERSONALI?

I Suoi dati personali possono essere sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico. Il Titolare li tratterà per il tempo necessario ad adempiere alle finalità espresse. Salvo quanto diversamente espresso dalla normativa cogente, i Suoi dati personali saranno conservati nei nostri archivi per il tempo previsto dal vigente Titolario e Massimario di scarto di Regione Lombardia.

7. QUALI SONO I SUOI DIRITTI E A CHI SI PUO' RIVOLGERE?

In relazione ai dati conferiti, l'interessato ha il diritto, compatibilmente con gli obblighi di legge vigenti, di ottenere l'accesso ai propri dati, copia, rettifica, cancellazione o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento), e di revocare il consenso prestato. Si informa che l'esercizio dei diritti civili fondamentali dei soggetti coinvolti in eventuali emergenze epidemiologiche, compreso il diritto alla protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 23 del Regolamento UE 2016/679, può subire limitazioni in virtù dell'interesse pubblico generale alla tutela della salute pubblica.

Alla Sua richiesta di esercizio dei diritti verrà dato riscontro entro 30 giorni, con eventuale possibilità di proroga di altri 30 giorni ai sensi di legge.

Nel caso in cui il trattamento avvenga in violazione del citato Regolamento e delle disposizioni nazionali collegate, l'interessato ha diritto, inoltre, di proporre reclamo al Garante o di adire le opportune sedi giudiziarie. Per maggiori informazioni o per esercitare i diritti sopra espressi, può contattare:

Titolare del Trattamento dei Dati personali: Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano, Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.1; Indirizzo e-mail: protocollo@pec.asst-nordmilano.it

Responsabile Privacy di Unità: Dirigente S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane Dott. Lelio Viverit, Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.8815; risorse.umane@asst-nordmilano.it

Responsabile della Protezione dei Dati personali/DPO: Dott.ssa Maria Francesca Fasano, Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI); Indirizzo e-mail: rpc-dpo@asst-nordmilano.it

allegato 2

PAGAMENTI INFORMATICI

Riferimento normativo: Art. 36, d.lgs. n. 33/2013; art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005.

MODALITA' DI PAGAMENTO PER SOGGETTI PUBBLICI

Banca d'Italia: n. 0319700 per gli Enti e le Amministrazioni con obbligo di girofondo

MODALITA' DI PAGAMENTO PER SOGGETTI PRIVATI PAGOPA

Con riferimento a quanto previsto dall'Art. 65 comma 2 del D.LGS n. 217 del 13/12/2017 modificato dal DL "Semplificazione e Innovazione Digitale" n.76/2020, che dispone che a partire dal 01/03/2021 tutte le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad integrare la piattaforma PagoPa nei propri sistemi di incasso procedendo con le seguenti modalità:

1) in caso di ricezione di avviso di pagamento con specifico CODICE IUUV, il pagamento potrà essere fatto mediante uno dei seguenti canali:

- compilazione del form tramite il seguente link:
<https://pagamentiinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTNM&redirectUri>
- presso gli sportelli delle banche e degli altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa, come ad esempio:
 - sportelli del Tesoriere di ASST NORD MILANO (INTESA SANPAOLO SPA)
 - presso le agenzie della tua banca
 - presso gli sportelli ATM abilitati delle banche
 - presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica, Tabaccherie, ricevitorie
 - presso gli Uffici Postali home banking dei Prestatori di Servizi di Pagamento - PSP (riconoscibili dai loghi CBILL o PagoPA); l'elenco degli abilitati a ricevere pagamenti tramite PagoPA è disponibile alla pagina: <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare>

2) in caso di pagamento "spontaneo" (inteso come senza avviso di pagamento con specifico CODICE IUUV), il pagamento potrà essere effettuato previa generazione dell'avviso di pagamento con Codice IUUV da effettuare accedendo, fino a diverse successive indicazioni, al sito web di Regione Lombardia tramite il link:

<https://pagamentiinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTNM&redirectUri>

selezionando nella Sezione "Altre tipologie di pagamento" quella di interesse tra le seguenti:

- ACCESSO AGLI ATTI
- AFFITTI E ALTRI PROVENTI
- DONAZIONI
- ISCRIZIONE CORSI
- ONERI LEGALI PER CONTENZIOSI
- PAGAMENTO DA DIPENDENTI
- RIMBORSI VARI
- **TASSE CONCORSI PUBBLICI**
- VITTO FAMILIARI DI DEGENTI
- BUONI PASTO

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di **n. 7 contratti a tempo pieno ed indeterminato di infermiere pediatrico (area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario)**, di cui **n. 2 contratti riservati ai volontari delle ff.aa.**, ai sensi dell'articolo 1014 del d.lgs. n. 66/2010 «codice dell'ordinamento militare»

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 332 del 08/06/2023 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992, e successive modifiche ed integrazioni, dai vigenti CC.CC.NN.LL, dal DPR n. 220 del 27.03.2001, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di **n. 7 contratti a tempo pieno ed indeterminato di INFERMIERE PEDIATRICO** (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - ruolo sanitario), **di cui n. 2 contratti riservati ai volontari delle FF.AA.**, ai sensi dell'articolo 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare".

SCADENZA IL GIORNO _____

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali di cui alla L. n. 127 del 15.5.1997, art. 3; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53 DPR 20.12.1979, n. 761).

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al relativo trattamento ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 articolo 7, comma 1.

Tutti i requisiti, generali e specifici, sotto specificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, n. 2 posti sono riservati ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle FF. AA. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Possono partecipare al concorso coloro in possesso dei seguenti requisiti:

Art. 1 Requisiti generali di ammissione

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'U.E. o di altra nazionalità. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità nella domanda di ammissione all'avviso dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - i cittadini appartenenti a stati non membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare la titolarità del permesso di soggiorno indicandone l'autorità che lo ha rilasciato data di rilascio e di scadenza.
- b) Idoneità fisica all'impiego (che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio).
- c) Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 2 Requisiti specifici di ammissione

- laurea in infermieristica pediatrica;
ovvero
- diploma universitario per infermieri pediatrici;
ovvero
- diploma conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale del profilo a concorso;
- iscrizione all'Ordine delle Professioni Infermieristiche Pediatriche.

L'iscrizione al corrispondente Ordine professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, ad eccezione di quello di cui al punto b) dei requisiti generali (da acquisire in fase pre-assuntiva).

Il titolo di studio, se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

I cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono dimostrare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 3 Domanda di ammissione al concorso

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
oppure
cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
oppure
cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
oppure
cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).
Sono considerati familiari, secondo l'art. 2 del D.Lgs. 06.02.2007, n. 30, di recepimento della Direttiva Comunitaria n. 2004/38/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni o a carico e quelli del coniuge o partner di cui alla lettera b); gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge o partner di cui alla lettera b).
Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate oppure procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza e altresì espressa l'assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies c.p. ovvero di sanzione interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
5. il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per la presente selezione.
Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero all'atto dell'assunzione dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
6. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni. Devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate; in particolare, relativamente ai servizi prestati presso Enti pubblici o privati, occorre indicare analiticamente l'Ente, la qualifica, l'impegnativa oraria ed i periodi nei quali si è prestato il relativo servizio;
7. le condizioni che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5 D.P.R. n. 487/94). Chi ha titolo a preferenza, deve dichiarare

dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena l'esclusione dal relativo beneficio;

8. il domicilio presso il quale deve essere fatta dall'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico e indirizzo e-mail;
9. la propria autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto delle norme vigenti;
10. ricevuta del versamento della **tassa di partecipazione al concorso pubblico dell'importo di € 15,00** non rimborsabile, a favore dell'ASST Gaetano Pini/CTO di Milano da effettuarsi, con indicazione della causale "Tassa di partecipazione al concorso di Infermiere Pediatrico", tramite PagoPA al seguente link:
https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codTip o=ASST704_BANDI

Art. 4 Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it/>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it/>;
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. le pubblicazioni effettuate;
- d. i documenti probatori il possesso di eventuali preferenze, precedenza e/o riserve di posto, previste dalle vigenti disposizioni.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione. vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**".

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione (non PEC) con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format online è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Art. 5 Documentazione da allegare alla domanda

Per quanto attiene alle pubblicazioni, agli abstracts e alle relazioni presentate a convegni, congressi queste devono essere edite a stampa e necessariamente prodotte per esteso.

Art. 6 Commissione esaminatrice

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami ai sensi del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e le prove d'esame saranno tre:

- prova scritta;
- prova pratica;
- prova orale.

I punti complessivi per titoli e per le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

PROVE D'ESAME

I punti per le prove di esame sono complessivamente 70, ai sensi dell'art. 8, comma 3, del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, così ripartiti:

- a) Prova scritta: punti 30,00
- b) Prova pratica: punti 20,00
- c) Prova orale: punti 20,00

Le prove d'esame ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. del 27 marzo 2001 n. 220 consisteranno in:

Prova Scritta: potrà consistere in quesiti a risposta multipla, in quesiti a risposta sintetica o in un tema, vertenti su argomenti attinenti al profilo professionale oggetto del concorso;

Prova Pratica vertente su tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta o in quesiti a risposta multipla o in quesiti a risposta sintetica;

Prova Orale: vertente sulle materie della prova scritta e pratica. Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30, mentre il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Una o più prove si potranno svolgersi in modalità telematica, con gestione da remoto con soluzioni tecniche che assicurano la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nei limiti delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente.

La data, l'ora, la strumentazione informatica occorrente e le istruzioni dettagliate sulle modalità di accesso per lo svolgimento della prova/delle prove verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito dell'ASST www.asst-pini-cto.it nella sezione Bandi di concorso, contestualmente all'elenco dei candidati ammessi.

I candidati dovranno essere muniti altresì di documento di riconoscimento in corso di validità.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito dell'Azienda.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica, a tutti gli effetti.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 30, ai sensi dell'art. 8, comma 3, del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, sono ripartiti fra le seguenti categorie:

a) Titoli di carriera	punti 15,00
b) Titoli accademici e di studio	punti 4,00
c) Pubblicazioni e titoli scientifici	punti 4,00
d) Curriculum formativo e professionale	punti 7,00

Art. 7 Ammissione/Esclusioni

All'ammissione/esclusione dei candidati si provvede con atto motivato, adottato dal Direttore Generale dell'ASST Pini CTO di Milano, pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-pini-cto.it sezione bandi di concorso, che ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno rese altre comunicazioni ai candidati in merito all'ammissione/esclusione.

Costituiscono causa di esclusione dal presente concorso:

- il mancato possesso di uno o più requisiti generali o specifici;
- il mancato rispetto del termine di scadenza del presente concorso;
- il mancato rispetto delle modalità e termini di presentazione della domanda indicate all'art. 4 del presente bando, ovvero domande di partecipazione che risultino incomplete o irregolari, che non siano state trasmesse secondo le modalità indicate nel presente bando o che non contengano tutte le indicazioni richieste dallo stesso;
- la presentazione di dichiarazioni false o mendaci.
- l'aver conseguito condanne penali che, ai sensi delle disposizioni vigenti, impediscano la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.

Art. 8 Convocazione dei candidati ammessi al concorso:

La convocazione dei candidati avverrà almeno **15 GIORNI prima dell'espletamento della prova scritta e almeno 20 GIORNI prima dell'espletamento della prova pratica e orale** attraverso la pubblicazione della relativa comunicazione sul sito internet aziendale www.asst-pini-cto.it, alla sezione Bandi di Concorso (nella sezione dedicata al concorso in oggetto).

In nessun caso verrà inviata comunicazione scritta di convocazione ai singoli candidati.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Art. 9 Graduatoria di Merito

La graduatoria dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e successive modificazioni.

Soddisfatta la suddetta condizione, a parità di punteggio, verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, co. 9, della Legge 20.6.1998, n. 191.

L'ASST Pini CTO approva la graduatoria trasmessa mediante adozione di specifico provvedimento (deliberazione del Direttore Generale). Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale, tenuto conto delle riserve previste per legge. La graduatoria sarà pubblicata sul sito www.asst-pini-cto.it.

La pubblicazione sul sito sostituisce qualsiasi altra comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni conseguente effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta nella graduatoria medesima.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda ed è immediatamente efficace.

Potrà essere altresì utilizzata per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato di supplenza per posti di pari profilo.

La graduatoria, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge 24/12/2003, n. 350, potrà essere utilizzata anche da altre pubbliche amministrazioni a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento. Il candidato che rifiutasse l'assunzione presso la pubblica amministrazione utilizzatrice non viene escluso dalla graduatoria medesima per successive assunzioni presso questa ASST o presso altre aziende successivamente utilizzatrici. Qualora il candidato accettasse l'assunzione a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione utilizzatrice, verrà cancellato dalla graduatoria.

Art. 10 Assunzione in Servizio

Il concorrente dichiarato vincitore è invitato a produrre, nel termine di 30 giorni dalla data della relativa comunicazione, pena decadenza, i documenti necessari per la stipula del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'ASST comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il candidato dichiarato vincitore sarà sottoposto ad una visita medica a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio. L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva immissione in servizio.

Lo stato giuridico ed economico inerente alla posizione messa a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

L'effettiva immissione in servizio è in ogni caso subordinata al preventivo accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

Lo stato giuridico ed economico del dipendente è stabilito dal CCNL Comparto Sanità, nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui ai D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. e dal D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

L'assunzione a tempo indeterminato avviene con rapporto di lavoro esclusivo e prestazione oraria a tempo pieno. Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale, stipulato dalla data di inizio del servizio.

È richiesto il superamento di un periodo di prova della durata di mesi quattro (art. 40 comma 1 del CCNL del 02/11/2022), fatto salvo quanto stabilito dai commi 11 e 12 dell'art. 40 del vigente CCNL.

I candidati assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze della ASST Pini CTO di Milano per il periodo stabilito ai sensi dell'articolo 35, comma 5-bis del D.Lgs. n. 165/01.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle vigenti disposizioni normative e regolamenti in materia ed in particolare al DPR n. 761/1979, al DPR n. 220/2001, al D.Lgs. 502/1992, al DPR n. 487/1994 e successive modificazione ed integrazioni e al CCNL vigente.

In relazione ad accertate esigenze assistenziali l'Azienda si riserva di elevare il numero dei posti banditi all'atto dell'approvazione della graduatoria.

Si precisa che questa Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'ASST Gaetano Pini CTO di Milano e delle loro future eventuali modificazioni.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO
DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679**

Si fa riferimento alla informativa pubblicata su <https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it> alla pagina utente.

Per eventuali informazioni i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - ASST Gaetano Pini CTO di Milano - Piazza Cardinal Ferrari 1, 20122 - Milano - tel. 02.58296.531/777, da Lunedì a Venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.00.

Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e ciò anche ai fini della convocazione alle previste prove selettive.

Milano,

Il direttore generale
Paola Lattuada

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 contratto a tempo pieno ed indeterminato di dirigente medico delle malattie dell'apparato respiratorio - area medica e delle specialità mediche

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER N. 1 CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI

DIRIGENTE MEDICO delle MALATTIE dell' APPARATO RESPIRATORIO

- Ruolo: **Sanitario**
- Area: **Medica e delle Specialità Mediche**
- Profilo professionale: **Dirigente Medico**
- Disciplina: **Malattie dell' Apparato Respiratorio.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 330 del 08/06/2023 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992, e successive modifiche ed integrazioni, dal CCNL dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, vigente, dai DDPPRR n. 483 e n. 484 del 10.12.1997, è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 contratto a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente Medico delle Malattie dell'Apparato Respiratorio.

SCADENZA IL GIORNO _____

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali di cui alla L. n. 127 del 15.5.1997, art. 3; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53 DPR 20.12.1979, n. 761).

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al relativo trattamento ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 articolo 7, punto 1-

Tutti i requisiti, generali e specifici, sotto specificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

Possono partecipare al concorso coloro in possesso dei seguenti requisiti:

Art. 1 Requisiti generali di ammissione

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'U.E. o di altra nazionalità. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità nella domanda di ammissione all'avviso dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - i cittadini appartenenti a stati non membri dell'Unione Europea dovranno allegare la titolarità del permesso di soggiorno;
- b) idoneità fisica all'impiego (che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio);
- c) non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dell'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 2 Requisiti specifici di ammissione

- ❖ Laurea in medicina e chirurgia;
- ❖ specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti, così come definite dal DM 30.1.1998 e successive modificazioni ed integrazioni; di ammettere al concorso, anche i candidati iscritti a partire dal terzo anno della scuola di specializzazione nella disciplina, stabilendo per questi ultimi candidati la formulazione di una separata graduatoria specificando che il conferimento dell'incarico sarà in ogni caso subordinato al conseguimento della specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici specialisti alla data di scadenza del bando (commi 547 e 548 della Legge n. 145 del 30/12/2018);
ovvero:
specializzazione in disciplina affine, così come definite dal DM 31.1.1998 e successive modificazioni ed integrazioni, (art.15 del D.Lgs. 30.12.1992 n. 502, così come modificato dall'art. 8 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 28.07.2000 n. 254);
- ❖ iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al Concorso,

fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, ad eccezione di quello di cui al punto b) dei requisiti generali (da acquisire in fase pre-assuntiva).

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

I cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono dimostrare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 3 Domanda di ammissione al concorso

La domanda di ammissione ed i documenti alla medesima allegati, ancorché in fotocopia autenticata, non sono soggetti all'imposta di bollo, in ottemperanza a quanto previsto dalla legge 23.08.1988 n. 370.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;

oppure

cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

oppure

familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo l'art. 2 del D.Lgs. 06.02.2007, n. 30, di recepimento della Direttiva Comunitaria n. 2004/38/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni o a carico e quelli del coniuge o partner di cui alla lettera b); gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge o partner di cui alla lettera b).

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";

3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate oppure procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza e altresì espressa l'assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies c.p. ovvero di sanzione interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
5. il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per la presente selezione.

Relativamente al conseguimento della specializzazione, deve essere precisato se il titolo è stato conseguito ai sensi D.Lgs. 8 agosto 1991, n. 257 o del D.Lgs. 17 agosto 1999, n. 368 e la durata del corso;

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

6. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni. Devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate; in particolare, relativamente ai servizi prestati presso Enti pubblici o privati, occorre indicare analiticamente l'Ente, la qualifica, l'impegnativa oraria ed i periodi nei quali si è prestato il relativo servizio;
7. le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5 D.P.R. n. 487/94). Chi ha titolo a preferenza, deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena l'esclusione dal relativo beneficio;
8. il domicilio presso il quale deve essere fatta dall'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico e indirizzo e-mail.
9. la propria autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto delle norme vigenti;
10. ricevuta del versamento della **tassa di partecipazione al concorso pubblico dell'importo di € 15,00** non rimborsabile, a favore dell'ASST Gaetano Pini/CTO di Milano da effettuarsi, con indicazione della causale "Tassa concorso Medico Ortopedia e Traumatologia", tramite PagoPA al seguente link:
https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codTip o=ASST704_BANDI

Art. 4 Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito <https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it/>.**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it/>;
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti.

- Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. le pubblicazioni effettuate;
- d. i documenti probatori il possesso di eventuali preferenze, precedenza e/o riserve di posto, previste dalle vigenti disposizioni.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione. vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**".

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione (non PEC) con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Art. 5 Documentazione da allegare alla domanda

Per quanto attiene alle pubblicazioni, agli abstracts e alle relazioni presentate a convegni, congressi queste devono essere edite a stampa e necessariamente prodotte per esteso.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21 DPR 483/97).

Art. 6 Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, costituita in conformità agli art. 35 e 35 bis del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii., nonché agli artt. 5 e 25 del DPR 10/12/1997 n. 483, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli
80 punti per le prove di esame

Titoli:

di carriera	punti 10
accademici e di studio	punti 3
pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
curriculum formativo e professionale	punti 4

Prove d'esame:

prova scritta	punti 30
prova pratica	punti 30
prova orale	punti 20

Il sorteggio di uno dei componenti della Commissione esaminatrice è pubblico e viene effettuato da apposita Commissione nominata con atto deliberativo aziendale in attuazione del DPR 483/97 e avrà luogo presso l'U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - dell'ASST Pini-C.T.O., Piazza Cardinal Ferrari, 1, alle ore 9,30 del primo martedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 6 del DPR 483/97.

La ripetizione del sorteggio per la sostituzione del componente che abbia rinunciato all'incarico o per il quale sussista un legittimo impedimento a far parte della commissione esaminatrice viene effettuata, ogni martedì successivo, nel medesimo luogo ed ora, fino alla definizione della designazione.

I restanti due componenti verranno nominati, secondo quanto previsto dal dall'articolo 25 del DPR 483/97.

Art. 7 Convocazione dei candidati ammessi al concorso

La convocazione dei candidati avverrà almeno **15 GIORNI prima dell'espletamento delle prove scritta e pratica e almeno 20 GIORNI prima dell'espletamento della prova orale** attraverso la pubblicazione della relativa comunicazione sul sito internet aziendale www.asst-pini-cto.it, alla sezione **Bandi di Concorso**. In nessun caso verrà inviata comunicazione scritta di convocazione ai singoli candidati ai sensi della normativa vigente.

La mancata presentazione del candidato alla selezione, qualunque ne sia la causa, ne comporterà l'esclusione.

Art. 8 Prove d'esame e punteggi

La Commissione Esaminatrice, come sopra designata, sottoporrà i candidati alle seguenti prove:

- **Prova Scritta:** relazione su argomenti inerenti alla materia oggetto del concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa.
- **Prova Pratica:** su tecniche e manualità peculiari della materia oggetto del concorso. La prova pratica deve comunque essere illustrata schematicamente anche per iscritto.
- **Prova Orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30; per la prova orale la sufficienza è fissata in 14/20 (ai sensi del DPR 483/97).

Sarà dichiarato idoneo il candidato che avrà raggiunto nelle tre prove il punteggio minimo previsto dall'art. 14 del DPR n. 483/1997.

Art. 9 Graduatoria dei partecipanti al concorso e dichiarazione dei vincitori

Verranno redatte due graduatorie di merito così costituite:

prima graduatoria: dirigenti medici che hanno acquisito il titolo di specializzazione prima della scadenza del Bando;

seconda graduatoria (comma 547 della Legge n. 145/2018): specializzandi iscritti, a partire dal 3° anno, al corso di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o discipline equipollenti.

Ai sensi della L. 145/2018, comma 548, l'assunzione dei medici iscritti al corso di specializzazione, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

I candidati idonei - inseriti nella graduatoria ai sensi del comma 547 della L. 145/2018 - dovranno dichiarare tempestivamente a questa Azienda il conseguimento della specializzazione.

Ai sensi e con le modalità previste dalla L. n. 145/2018, commi 548-bis e 548-ter: «*le Aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il*

personale previsti dalla disciplina vigente, possono procedere fino al 31 dicembre 2024 all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, disciplinato dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, di coloro che sono utilmente collocati nella graduatoria di cui al comma 547, fermo restando il rispetto dei vincoli derivanti dall'ordinamento dell'Unione Europea relativamente al possesso del titolo di formazione medica specialistica. Il contratto non può avere durata superiore alla durata residua del corso di formazione specialistica, fatti salvi, per i medici specializzandi, i periodi di sospensione previsti dall'articolo 24, commi 5 e 6, primo periodo, del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368, e può essere prorogato una sola volta fino al conseguimento del titolo di formazione specialistica e comunque per un periodo non superiore a dodici mesi....»

Le graduatorie di merito dei candidati sono formulate dalla Commissione esaminatrice e saranno approvate con provvedimento del Direttore Generale dell'ASST Gaetano Pini - CTO, sulla scorta dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego e dall'esito delle prove e sono immediatamente esecutive.

Ciascuna graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9, della Legge 16.6.1998, n. 191.

La graduatoria, entro il termine di validità, e nel rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata anche per il conferimento di incarichi temporanei ovvero a tempo pieno ed indeterminato che dovessero rendersi necessari.

Tutte le preferenze, le precedenzae e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

Art. 10 Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza

Il concorrente dichiarato vincitore è invitato a produrre, nel termine di 30 giorni dalla data della relativa comunicazione, pena decadenza, i documenti necessari per la stipula del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'ASST comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva immissione in servizio.

Lo stato giuridico ed economico inerente alla posizione messa a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle vigenti disposizioni normative e regolamenti in materia ed in particolare al DPR n. 761/1979, al DPR n. 483/1997, al D.Lgs. 502/1992 e al DPR n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'ASST Gaetano Pini CTO di Milano e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679

Si fa riferimento alla informativa pubblicata su <https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it> alla pagina utente.

Milano,

Il direttore generale
Paola Lattuada

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 28 giugno 2023

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Spedali Civili di Brescia
Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 1 comma 268, lett. b) della legge 234/2021, come modificato della legge 14/2023 del personale della dirigenza sanitaria - n. 1 dirigente chimico - disciplina farmacologia e tossicologia clinica

**AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE
 DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 268, LETT. B) DELLA LEGGE 234/2021,
 COME MODIFICATO DELLA LEGGE 14/2023
 DEL PERSONALE DELLA DIRIGENZA SANITARIA**

SCADENZA: ore 23:59 del xx/xx/2023

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e, pertanto,
 non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il termine sopra indicato
 (30 giorni dalla pubblicazione del bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale)

DIRIGENZA SANITARIA

PROFILO E DISCIPLINA	NUMERO POSTI
<i>Dirigente chimico - disciplina FARMACOLOGIA E TOSSICOLOGIA CLINICA</i>	1

In attuazione di quanto stabilito dall'art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234/2021, così come modificato dalla L. 14/2023, nonché dei documenti della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome del 27 luglio 2022 in tema di stabilizzazione del personale precario dell'area del comparto, è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato di posti d'organico. Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono **tutti** i seguenti:

- Essere stato reclutato a tempo determinato con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'art. 2 ter del D.L. n. 18/2020 convertito con modificazioni dalla L. n. 27/2020;
- Aver maturato alla data del 31/12/2024 alla dipendenza di un Ente del Servizio Sanitario Nazionale almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31/01/2020 e il 31/12/2022;

Si precisa che:

- ✓ i requisiti previsti dall'art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234/2021, declinati e sopracitati nei punti a) e b) devono essere posseduti tutti contestualmente;
- ✓ non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che siano titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione;
- ✓ i servizi utili a conteggiare la maturazione del requisito di cui alla precedente lettera b) sono esclusivamente quelli prestati con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, nello stesso profilo professionale a cui fa riferimento la procedura di stabilizzazione;
- ✓ sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio utile i periodi maturati con contratto di somministrazione, in quanto il rapporto di lavoro di tale personale è instaurato con le agenzie di somministrazione e non con Aziende ed Enti del S.S.N., nonché quelli maturati mediante contratto atipico (ad es. incarico occasionale, contratto libero professionale, co.co.co).

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

Devono comunque possedere:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- idoneità psico-fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo

accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

1. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, da computer dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (chrome, explorer, firefox, safari) che supporti ed abbia abilitati javascript e cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita pertanto questa Azienda non risponderà di eventuali problematiche derivanti dall'utilizzo di tali dispositivi.

2. CARICAMENTO ON-LINE DELLA DOCUMENTAZIONE

Per alcune tipologie di requisiti/titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e/o della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti e allegare direttamente nel format on-line, cliccando il tasto **"aggiungi documento"** presente di volta in volta nella sezione di riferimento, ponendo attenzione al formato (pdf; jpeg; jpg) e alla dimensione massima del file richiesta dal format on-line (che può variare in base alla sezione di riferimento, da un minimo di 1 MB ad un massimo di 5 MB). Si precisa che i file pdf possono essere eventualmente compressi utilizzando le modalità informatiche più in uso (win.zip o win.rar).

I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line a pena di esclusione, sono:

- documento d'identità valido;
- documentazione comprovante i requisiti previsti per i cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità che consentono ai cittadini non italiani/europei di partecipare all'avviso (documento Permesso di soggiorno).

Si chiede di NON allegare alcuna documentazione riguardante la partecipazione a corsi, convegni, ecc. né copie di pubblicazioni in quanto non sono oggetto di valutazione.

Saranno considerate valide le domande pervenute entro il termine di 30 gg dalla pubblicazione per estratto sulla G.U.

3. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

L'Azienda procederà alla formazione di una graduatoria per ciascun profilo professionale oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso, che rimarranno valide fino al 31.12.2024.

In coerenza con quanto stabilito dal protocollo d'intesa di cui alla D.G.R. XI/7191 del 24.10.2022, si stabilisce che la procedura di stabilizzazione avvenga secondo i seguenti criteri di priorità:

- essere al momento di pubblicazione del bando titolare di incarico a tempo determinato presso l'azienda precedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'Azienda precedente;
- essere al momento della pubblicazione del bando titolare di contratto di lavoro flessibile (non dipendente) presso l'Azienda precedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'Azienda precedente;
- essere stato titolare di rapporto di lavoro dipendente o di contratto di lavoro flessibile presso l'Azienda precedente, con precedenza in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'Azienda precedente;

Le suddette graduatorie saranno pubblicate sul sito internet dell'ASST Spedali Civili nella sezione Albo Pretorio - Concorsi.

4. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'ASST Spedali Civili provvederà all'attivazione dei rapporti a tempo indeterminato corrispondenti ai profili oggetto di stabilizzazione indicati dal presente avviso. Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria. La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato avverrà con gli aventi diritto previa stipula di contratto individuale di lavoro a seguito dell'accertamento del possesso di tutti i requisiti richiesti.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo a seguito del positivo superamento del periodo di prova se previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali. Nei casi di decadenza o di rinuncia dei candidati l'Azienda si riserva la facoltà di procedere entro i termini previsti dalla norma, alla nomina di altri candidati, secondo l'ordine di graduatoria.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

5. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

6. NORME FINALI

Con la partecipazione all'Avviso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente Avviso e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà rideterminare il numero di posizioni da stabilizzare e di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso, anche parzialmente, per motivate ragioni e nel pubblico interesse, in qualsiasi momento senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per chiarimenti e informazioni è possibile rivolgersi al Settore Reclutamento Personale Dipendente al numero 0303995965.

Il direttore a.i. s.c. gestione e
sviluppo risorse umane
Ernesto Treccani

Esente da bollo ai sensi delle disposizioni vigenti

PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-spedalivicivili.iscrizioneconcorsi.it>.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA CONCORSUALE.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-spedalivicivili.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul Sito Aziendale, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asst-spedalivicivili.iscrizioneconcorsi.it>

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

2: ISCRIZIONE ON LINE

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione alla selezione.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".

Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della

domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dalla selezione di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla selezione.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona

Riapertura termini dell'avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico di durata quinquennale di dirigente medico - area di sanità pubblica - disciplina: igiene, epidemiologia e sanità pubblica o medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina: medicina legale - responsabile della struttura complessa medicina del lavoro aziendale (medico competente), in staff alla direzione generale

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 582 del 16.6.2023 sono riaperti i termini dell'avviso pubblico di selezione per il conferimento del seguente incarico di durata quinquennale:

Ruolo: Sanitario
Profilo professionale: Dirigente Medico
Area di Sanità pubblica - Disciplina: Igiene, epidemiologia e sanità pubblica o Medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro
Area della medicina diagnostica e dei servizi - Disciplina: Medicina Legale - Responsabile della Struttura Complessa MEDICINA del LAVORO AZIENDALE (MEDICO COMPETENTE)
In Staff alla Direzione Generale

La procedura per l'espletamento dell'avviso in argomento è disciplinata dal D.lgs. n. 502/1992 così come modificato ed integrato dal D.L. 158/2012 convertito, con modificazioni, nella Legge n. 189/2012, dalla Legge 5.8.2022, n. 118, dal D.P.R. 484/1997, dalle "Linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15 comma 7-bis del d.lgs. 502/92" approvate con Deliberazione della Giunta di Regione Lombardia n. X/553 del 2.08.2013, nonché da successive modifiche e integrazioni alle normative sopraccitate e dalle normative connesse e conseguenti alle predette fonti.

A norma dell'art. 7, punto 1), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

ART. 1 - DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Ai sensi del testo vigente dell'art. 15 del D.lgs. n. 502/1992 di seguito si descrive il fabbisogno che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire, sotto il profilo professionale oggettivo e soggettivo, corrispondente alla posizione di cui al presente avviso.

– PROFILO OGGETTIVO

Con l.r. 11 agosto 2015 n. 23 e la successiva l.r. 22 dicembre 2015 n. 41, è stata approvata la riforma sanitaria che dà avvio al percorso di evoluzione del Servizio Sociosanitario Lombardo (SSL), fondando le basi per l'adeguamento del sistema alle nuove complessità quali l'allungamento dell'aspettativa di vita e il conseguente aumento delle cronicità. Ciò attraverso il superamento della divisione tra politiche sanitarie e politiche sociosanitarie per far confluire risorse, energie e competenze professionali in un unico Servizio, coordinato da un'unica regia e deputato alla presa in carico dei bisogni complessivi delle persone, delle famiglie e dei soggetti più fragili.

Con deliberazione della Giunta Regionale n. X/4482 del 10.12.2015 è stata costituita a partire dal 1° gennaio 2016 l'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona, con sede legale in Busto Arsizio, Via Arnaldo Da Brescia, 1 - 21052 Busto Arsizio. La nuova ASST della Valle Olona è stata costituita mediante fusione per incorporazione dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale di Circolo di Busto Arsizio" (con scorporo del Presidio Ospedaliero di Tradate) e dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale Sant'Antonio Abate di Gallarate" e contestualmente conferimento da scissione di strutture sanitarie e sociosanitarie degli ex distretti dell'ASL della Provincia di Varese.

Il Consiglio Regionale Lombardo, con D.C.R. n. XI/196 del 20 novembre 2018, ha modificato l'assetto territoriale individuato con la L.R. n. 23/2015, prevedendo il distacco del P.O. di Angera dalla ASST Valle Olona ed il suo accorpamento alla ASST Sette Laghi, a far data dall'1 gennaio 2019.

L'A.S.S.T. Valle Olona opera sul territorio dei distretti di Gallarate, Somma Lombardo, Busto Arsizio e Castellanza, Saronno. Afferiscono all'Azienda i Presidi Ospedalieri di Busto Arsizio, Saronno, Gallarate, oltre a Somma Lombardo e alle strutture sanitarie e distrettuali individuate nell'allegato n. 1 della L.R. n. 23/2015 e s.m.i.

Le strutture dedicate interamente all'attività territoriale sono costituite dai Sert di Busto Arsizio, Saronno e Gallarate e dai consultori familiari presenti a Busto Arsizio, Cassano Magnago, Fagnano Olona, Gallarate, Lonate Pozzolo, Saronno e Somma Lombardo.

Come dettato dalla legge regionale 11 agosto 2015, n. 23 e dalla successiva L.R. 22/2021 la A.S.S.T. della Valle Olona è impegnata in un laborioso processo di integrazione del Polo Territoriale, con contemporanea ridefinizione della offerta di servizi per il Polo Ospedaliero formato dai Presidi Ospedalieri insistenti sul territorio sud della Provincia di Varese e la completa riorganizzazione dell'apparato sanitario e sociosanitario, nonché tecnico-amministrativo.

La mission dell'ASST della Valle Olona, come definito a livello regionale, consiste nel:

1. concorrere con tutti gli altri soggetti erogatori del sistema, di diritto pubblico e di diritto privato, all'erogazione dei LEA e di eventuali livelli aggiuntivi definiti dalla Regione con risorse proprie, nella logica della presa in carico della persona;
2. garantire la continuità di presa in carico della persona nel proprio contesto di vita, anche attraverso articolazioni organizzative a rete e modelli integrati tra ospedale e territorio, compreso il raccordo con il sistema di cure primarie;
3. tutelare e promuovere la salute fisica e mentale;
4. operare garantendo la completa realizzazione dei principi di sussidiarietà orizzontale per garantire pari accessibilità dei cittadini a tutti i soggetti erogatori di diritto pubblico e di diritto privato e dei principi di promozione e sperimentazione di forme di partecipazione e valorizzazione del volontariato;
5. garantire e valorizzare il pluralismo socioeconomico, riconoscendo il ruolo della famiglia, delle reti sociali, e degli enti del terzo settore, quali componenti essenziali per lo sviluppo e la coesione territoriale e assicurano un pieno coinvolgimento degli stessi nell'erogazione dei servizi e delle prestazioni.

L'obiettivo è quello di realizzare l'attività mediante prestazioni qualitativamente elevate, offerte con tempi di risposta adeguati e con un corretto rapporto tra risorse impiegate e risultati ottenuti. In azienda si persegue l'efficacia e l'appropriatezza delle prestazioni erogate, che devono essere rispettose della persona umana, e si individua nell'utente il riferimento costante della propria azione, ottimizzando le risorse.

Il patto con i cittadini è stipulato sia in relazione al livello quantitativo e qualitativo dei servizi offerti, sia nell'ottica di un costante impegno per il loro miglioramento.

I valori cui l'azienda si ispira nel proprio operato sono così sintetizzati:

- Eguaglianza: ogni persona riceverà le cure più appropriate senza discriminazione di sesso, razza, lingua, religione e opinioni politiche;
- Imparzialità: i comportamenti verso le persone che si rivolgono all'Azienda sono ispirati a criteri di obiettività, giustizia e di imparzialità;
- Efficienza ed efficacia: Il servizio viene erogato ricercando continuamente il miglior rapporto tra efficacia ed efficienza.

I Dipartimenti di Area Sanitaria dell'A.S.S.T. Valle Olona sono costituiti da Unità Operative Complesse, Semplici Dipartimentali e Semplici di unità complessa contraddistinte da specifiche connotazioni specialistiche (talora riferibili a più Presidi Ospedalieri) comunque omogenee; in essi si concretizza una gestione comune delle risorse finalizzata al raggiungimento di obiettivi definiti dalla Direzione Aziendale.

I Dipartimenti sono il livello organizzativo nel quale si sviluppano in misura maggiore le funzioni di governo clinico, che si concretizza tramite l'assunzione di responsabilità del miglioramento continuo della qualità e dell'appropriatezza dei servizi erogati e nella salvaguardia di alti standards assistenziali da parte dei professionisti e dell'organizzazione.

I Dipartimenti hanno inoltre il compito di garantire l'integrazione dei processi di cura anche con il percorso delle cure territoriali.

I Dipartimenti costituiscono l'interlocutore della Direzione Aziendale per tutte le Reti di Patologia, individuate quale strumento sostanziale di governo che costituisce una idonea soluzione organizzativa a garanzia della continuità delle cure nel percorso della persona assistita ma anche dell'individuazione e intercettazione della domanda di salute con presa in carico globale.

L'A.S.S.T. Valle Olona ha individuato con il proprio organigramma la composizione dei Dipartimenti come segue:

DIPARTIMENTI DI AREA SANITARIA

Dipartimento di Scienze Chirurgiche
Dipartimento di Scienze Mediche
Dipartimento Emergenza Urgenza
Dipartimento Servizi Diagnostici
Dipartimento Oncologico
Dipartimento Materno Infantile
Dipartimento Area Cardiovascolare (di nuova istituzione)
Dipartimento di Scienze Neuroriabilitative.

DIPARTIMENTI DI AREA SOCIO SANITARIA

Dipartimento Gestionale di Salute Mentale e delle Dipendenze

Dipartimento di Cure Primarie a valenza funzionale

Dipartimento Funzionale di Prevenzione

DIPARTIMENTI INTERAZIENDALI

Dipartimento Interaziendale di Medicina Trasfusionale ed Ematologia (DMTE)

Dipartimento Interaziendale Cure Palliative (DCP)

Dipartimento Interaziendale Oncologico (DipO)

Dipartimento Interaziendale Trapianti.

STRUTTURA COMPLESSA "MEDICINA DEL LAVORO AZIENDALE (MEDICO COMPETENTE)"

Secondo quanto previsto dal vigente Piano di Organizzazione Aziendale Strategico della ASST della Valle Olona la Struttura Complessa "MEDICINA DEL LAVORO AZIENDALE (MEDICO COMPETENTE)" è posta in staff alla Direzione Generale.

All'U.O., e in particolare al Direttore, sono trasferiti tutti gli obblighi in tema di tutela della salute dei lavoratori come previsto dagli art. 25 e 41 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

MISSION

Tutela lo stato di salute e sicurezza dei lavoratori dell'azienda ASST Valle Olona in relazione all'ambiente di lavoro, ai fattori di rischio professionali e alle modalità di svolgimento dell'attività lavorativa.

AREE DI RESPONSABILITÀ

- Programma ed effettua la sorveglianza sanitaria del personale dell'Azienda, tenendo conto dei rischi specifici, utilizzando il protocollo sanitario aziendale e avvalendosi, quando necessario, di specialisti;
- Collabora con il Datore di Lavoro e con il Responsabile SPP alla valutazione dei Rischi, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute dei lavoratori, alla attività di formazione e informazione dei lavoratori;
- Fornisce informazione ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti;
- Partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori;
- Comunica al datore di lavoro e ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata;
- Effettua diagnosi e denunce di malattia professionale, nonché valutazioni di postumi di infortunio sul lavoro ai fini dell'idoneità lavorativa;
- Visita con regolarità gli ambienti di lavoro;
- È responsabile della tenuta dei registri degli esposti a formaldeide e farmaci antitumorali.

Alla SC MEDICINA DEL LAVORO AZIENDALE (Medico Competente) afferisce la SS PREVENZIONE E PROTEZIONE la cui Mission e Aree di Responsabilità sono di seguito declinate:

MISSION

Garantire l'applicazione delle norme vigenti e delle dottrine più aggiornate in materia di prevenzione e protezione rischi dei lavoratori.

Provvedere all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale.

AREE DI RESPONSABILITÀ

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.:

- Assume per delega del datore di lavoro la gestione e la denuncia degli infortuni sul lavoro;
- Svolge le funzioni di cui all'art. 33 del D.Lgs. 81/2008;
- Redige e mantiene aggiornato il documento di valutazione dei rischi ed ogni altro documento utile ai fini della sicurezza e igiene del lavoro;
- Intrattiene i rapporti con gli R.L.S., organizzando la riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi prevista dall'art. 35 del D.Lgs. 81/2008;
- Collabora alla stesura dei programmi di formazione e informazione sulla sicurezza e igiene del lavoro per il personale di primo impiego e di aggiornamento per i dipendenti;
- Collabora al mantenimento dei requisiti strutturali minimi ai fini dell'accreditamento ai sensi della vigente normativa;

- È Responsabile del procedimento finalizzato all'introduzione, conduzione e messa a regime degli audit di parte prima in materia di salute e sicurezza sul lavoro, secondo un programma di attuazione progressivo;
- È Amministratore del sistema informativo informatico della Struttura "Servizio Prevenzione e Protezione" per la gestione della salute e sicurezza sul lavoro;
- È Responsabile del procedimento inerente alla valutazione delle cause di tutti gli infortuni sul lavoro dell'Azienda secondo un programma di attuazione progressivo.

PROFILO SOGGETTIVO

Competenze Professionali e Manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle funzioni

Viene richiesto un profilo professionale il più possibile coerente con il profilo oggettivo sopra descritto ed in particolare vengono richieste le seguenti competenze tecnico professionali:

- svolgere la propria attività secondo i principi della medicina del lavoro e del Codice etico della Commissione Internazionale di salute occupazionale (ICOH);
- possedere un elevato livello di esperienza diretta, competenza tecnico-professionale e autonomia nella gestione delle attività connesse alla sorveglianza sanitaria, come previsto dall'art. 25 del D.Lgs. 81/08;
- fornire un riferimento tecnico professionale ai componenti dell'équipe medica, svolgendo le funzioni di Coordinatore dei Medici Competenti, al fine di garantire uniformità nelle prestazioni dell'U.O. e in particolare dei criteri di valutazione dell'idoneità specifica alla mansione;
- programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria attraverso l'elaborazione di protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- possedere un elevato livello di esperienza diretta nella collaborazione al Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale nelle attività di: identificare e mappare i rischi collegati all'attività professionale, individuare le misure per la sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, elaborare le misure preventive e protettive ed i relativi sistemi di controllo, proporre programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- collaborare all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di promozione della salute nella popolazione lavorativa aziendale;
- avere continuità di formazione professionale negli ambiti richiesti dal proprio profilo.

Gestione della leadership e aspetti manageriali

- ✓ il Direttore deve conoscere i concetti di *Mission* e *Vision* dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda, l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento;
- ✓ deve conoscere e condividere gli obiettivi delle leggi di riordino del Sistema Sanitario Regionale - Legge Regionale 23/2015 e successive modificazioni e integrazioni - nel quadro dell'evoluzione del sistema socio sanitario lombardo;
- ✓ deve possedere adeguata conoscenza e capacità di utilizzo degli strumenti di health literacy;
- ✓ deve possedere un'elevata propensione all'aggiornamento professionale continuo allo scopo di identificare attività sanitarie efficaci e promuovere cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali appropriati, efficaci, sostenibili e coerenti con *Mission* della struttura di appartenenza;
- ✓ deve saper programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- ✓ deve saper gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili;
- ✓ deve avere capacità e attitudini relazionali che favoriscano la positiva soluzione dei conflitti e la proficua collaborazione fra diverse professionalità del Servizio;
- ✓ deve avere capacità di favorire un clima di fiducia e di collaborazione reciproca in grado di far individuare, riconoscere e segnalare le possibili criticità e individuare percorsi di miglioramento continuo;
- ✓ deve assumere un modello di leadership orientato alla valorizzazione, nei collaboratori, delle rispettive motivazioni e delle diverse professionalità e alla promozione di un'ottica di intervento multiprofessionale e interdisciplinare;

Governo Clinico e prevenzione della corruzione

il Direttore

- ✓ deve dimostrare capacità per il miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali collaborando e cooperando con le altre UUOO e Dipartimenti dell'ASST Valle Olona in ottica aziendale;

- ✓ deve possedere capacità di gestione e coordinamento di gruppi di lavoro e attività di equipe ispirandosi ad obiettivi di qualità e miglioramento continuo anche tramite la definizione di specifici modelli di controllo/audit e con attenzione alla verifica dei risultati;
- ✓ deve possedere capacità di individuare le priorità di attività della struttura armonizzandole secondo criteri di efficacia, di appropriatezza e di efficienza, unitamente a buone capacità di relazione e di integrazione con il territorio e gli altri attori coinvolti nel Piano Regionale della Prevenzione;
- ✓ deve monitorare gli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e adottare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori;
- ✓ deve avere le conoscenze e le nozioni sulla gestione del rischio clinico;
- ✓ deve promuovere l'attività di *incident-reporting*;
- ✓ deve promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, garantire il rispetto della normativa in ambito di prevenzione della corruzione anche mediante la collaborazione con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione al fine di garantire il miglioramento delle prassi aziendali;
- ✓ deve aver cura della gestione della documentazione sanitaria secondo quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e regionale.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

All'avviso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza dello stesso, risultano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- a) **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38 -comma 1- del D.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge 6.8.2013, possono accedere alla selezione i familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- b) **godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- c) **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione**. Non possono accedere alla pubblica amministrazione coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici

- a) **laurea in medicina e chirurgia**;
- b) **iscrizione all'albo professionale**: l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- c) **iscrizione nell'elenco nazionale dei Medici Competenti di cui all'art. 38, comma 4, del D.lgs. 81/08 e s.m.i. in alternativa certificazione/autocertificazione da cui risulti di essere dipendente di una struttura pubblica e assegnato agli uffici che svolgono attività di vigilanza**;
- d) **anzianità di servizio** di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Medicina del Lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro o disciplina equipollente, e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente **ovvero** anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina di Medicina del Lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. n. 484/97, nell'art. 1 del D.M. Sanità 184/00, nell'art. 1 del D.P.C.M. 8/3/2001. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

In alternativa al precedente requisito di cui alla lettera d)

- e) **anzianità di servizio** di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Igiene, epidemiologia e sanità pubblica o disciplina equipollente o nella disciplina di Medicina Legale o disciplina equipollente, e specializzazione nelle medesime discipline o in una disciplina equipollente con certificazione comprovante frequenza ad appositi percorsi formativi universitari ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 81/2008 **ovvero** anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina di Igiene, epidemiologia e sanità pubblica o nella disciplina Medicina Legale. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. n. 484/97, nell'art. 1 del D.M. Sanità 184/00, nell'art. 1 del D.P.C.M. 8/3/2001. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni

equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

- f) **curriculum professionale:** ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza da redigere esclusivamente secondo il fac simile allegato;
- g) **attestato di formazione manageriale.** Qualora il dirigente incaricato non sia in possesso di attestato di formazione manageriale, ovvero qualora lo stesso termini la propria validità durante l'espletamento dell'incarico, deve conseguire, entro un anno dall'inizio dell'incarico di direzione di struttura complessa, l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, c. 1, lettera d) del D.P.R. 484/97, con la frequenza e il superamento dei corsi attivati dalle regioni ai sensi dell'art. 16-quinquies del D.lgs. 502/92 (art. 15, comma 2, D.P.R. 484/97).

Ai sensi dell'art. 15, comma 8 del Decreto Legislativo n. 502/1992, così come modificato dal Decreto Legislativo n. 254/2000, il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Esclusione: non possono accedere agli impieghi coloro che:

- siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- abbiano riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 della legge n. 127 del 15.5.1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 3 - CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - Serie concorsi ed esami). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

PROCEDURA INFORMATICA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

A) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it/>;

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

B) ISCRIZIONE ONLINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale - Struttura Complessa Medicina del Lavoro".

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

- 1) Copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale;
- 2) Copia fronte e retro del documento di identità in corso di validità;
- 3) Produzione scientifica da cui risulti l'apporto specifico del candidato, edita a stampa, attinente rispetto alla disciplina e al profilo professionale definita per la struttura oggetto della presente selezione, riferita all'ultimo decennio;
- 4) Certificato attestante le tipologie di istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate dagli Enti presso le quali le attività sono state svolte. Tali attestazioni sono escluse dal regime delle autocertificazioni. Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 484/1997 le casistiche devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa;
- 5) Ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00# da effettuarsi tramite il servizio PagoPa collegandosi al portale di pagamenti di Regione Lombardia <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTVO&redirectUrl=home.html> con l'indicazione della causale "Tassa di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale - Struttura Complessa Medicina del Lavoro";
- 6) Curriculum formativo-professionale datato e firmato, redatto secondo il fac simile allegato. Il curriculum non costituisce autocertificazione e pertanto quanto ivi indicato è utilizzato a solo scopo informativo.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltro alla domanda online.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;
- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

C) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

ART. 4 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 502/1992 successivamente modificato dall'art. 20 della Legge 5.8.2022, n. 118 e della D.G.R. n. X/553 del 2.8.2013, la commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre Direttori di Struttura Complessa della medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo, predisposto dal Ministero della Salute, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. È fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario, che non potrà essere sostituito.

Almeno due componenti della Commissione di valutazione dovranno provenire da una regione diversa dalla Lombardia, pertanto, il sorteggio dovrà proseguire fino alla individuazione di almeno due componenti (e supplenti) di diversa regione. Dovrà essere assicurata ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale.

Le operazioni di cui al citato sorteggio, condotte da una commissione aziendale all'uopo nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, sono pubbliche. Le stesse avranno luogo presso la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane del P.O. di Busto Arsizio il lunedì successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, alle ore 10.00. In caso di coincidenza con una giornata festiva il sorteggio è differito al primo giorno successivo non festivo, nello stesso luogo e alla stessa ora. In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

ART. 5 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

L'Azienda provvede a convocare i candidati per l'espletamento del colloquio con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario mediante raccomandata con avviso di ricevimento e/o a mezzo di

posta elettronica certificata. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

ART. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione, preso atto della definizione del fabbisogno, delineato nel presente avviso, stabilisce i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/presentati dai concorrenti e procede alla valutazione dei candidati ammessi alla procedura tramite analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio.

Con riferimento al curriculum professionale e al colloquio l'Azienda utilizza i criteri di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/1997 e di cui alla Deliberazione della Giunta di Regione Lombardia n. X/553 del 02.08.2013. Per la valutazione del singolo candidato, la Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti tra gli ambiti di valutazione sulle seguenti aree:

curriculum: punti 40
colloquio: punti 60.

CURRICULUM (massimo pt. 40)

Il curriculum verrà valorizzato, sulla base del fabbisogno rappresentato all'art. 1, con riferimento congiunto ai seguenti elementi desunti dalla documentazione prodotta:

a) ESPERIENZA PROFESSIONALE (massimo 30 PUNTI)

- Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto l'attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Il relativo punteggio è attribuito in relazione a:
 - o attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
 - o caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze in relazione al fabbisogno oggettivo;
 - o durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

b) ATTIVITÀ DI FORMAZIONE, STUDIO, RICERCA E PUBBLICAZIONI (massimo 10 PUNTI)

Soggiorni di studio o di addestramento professionale;

Titoli accademici e di studio;

Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario in base alle ore annue di insegnamento;

Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari;

Produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;

Ogni altro elemento significativo e pertinente con l'incarico da conferire. Il relativo punteggio è attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- rilevanza delle strutture in cui sono state svolte le attività di aggiornamento;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze maturate dal candidato.

L'attività di formazione, l'attività didattica, la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari e la produzione scientifica sarà valutata solo se riferita all'ultimo decennio.

COLLOQUIO (massimo pt. 60)

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere e rispondenti al profilo professionale definito dall'Azienda e riportato all'art. 1 del presente avviso.

Con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo e rientri in graduatoria.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio ottenuto dal candidato nel colloquio a quello conseguito nella valutazione del curriculum.

Al termine delle operazioni di valutazione dei candidati presenti, la Commissione redige apposito verbale corredato da relazione sintetica e graduatoria dei candidati, trasmettendo formalmente il tutto al Direttore Generale per quanto di competenza.

ART. 7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale al candidato che ha conseguito il miglior punteggio nella graduatoria redatta dalla Commissione sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati tenuto conto dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio.

Relativamente alla presente procedura l'ASST della Valle Olona non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il titolare al quale verrà attribuito il medesimo dovesse recedere o decadere, conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

ART. 8 - PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET

In conformità a quanto disposto dalla L. 189/2012, nonché della Deliberazione della Giunta di Regione Lombardia n. X/553 del 2.8.2013, dalla L. 118/2022 nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, verranno pubblicati sul sito internet aziendale www.asst-valleolona.it nella sezione "Lavora con noi" selezionando la procedura relativa al conferimento dell'incarico quinquennale di cui al presente avviso:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di Valutazione;
- c) i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) i criteri di attribuzione del punteggio;
- e) la graduatoria dei candidati;
- f) la relazione sintetica redatta dalla commissione di valutazione;
- g) l'atto di nomina.

ART. 9 - ADEMPIMENTI CONSEGUENTI LA NOMINA

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, secondo quanto previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

In considerazione di quanto previsto dall'art. 15, comma 7, del d.lgs. 502/92, l'Azienda sottoporrà l'incaricato ad un periodo di prova di 6 mesi decorrenti dalla data della nomina, eventualmente prorogabili di altri 6 mesi.

Resta impregiudicata la possibilità dell'Azienda, a fronte di motivate ragioni, di risolvere anticipatamente il contratto.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali, sia nazionali che aziendali, vigenti nel tempo in ordine alla disciplina degli incarichi dirigenziali, nonché per quanto riguarda contenuto, tempistica ed effetti della verifica e valutazione dei dirigenti.

ART. 10 - NORME FINALI

La presente procedura si concluderà con l'atto formale adottato dal Direttore Generale entro dodici mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, che darà conto degli esiti della procedura (conferimento o meno dell'incarico).

L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento del colloquio, senza che nei candidati possa sorgere alcun diritto o pretesa, in caso di mutate esigenze organizzative, anche in considerazione della processazione delle annuali regole regionali di sistema e dell'attuazione della Legge Regionale n. 23/2015 e s.m.i.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente avviso viene fatto espresso riferimento alle norme vigenti nel tempo in materia.

La partecipazione alla presente procedura implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

I candidati autorizzano l'ASST della Valle Olona, in qualità di titolare e la S.C. Gestione e Sviluppo delle

Risorse Umane, in qualità di responsabile, al trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. In particolare autorizza qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'ASST Valle Olona, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato e i dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità determinate, esplicite, legittime in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti dalle stesse derivanti, quali l'espletamento della presente procedura, e la loro diffusione nell'ambito del sito web o in altre forme pubbliche. I dati dovranno essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono richiesti tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento e potranno eventualmente essere comunicati a soggetti terzi o esterni per specifiche, connesse finalità. L'interessato ha l'obbligo legale e/o contrattuale di fornire i dati personali.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del P.O. di Busto Arsizio con sede in Via A. da Brescia, 1 - Busto Arsizio tel. 0331/699209 (orario al pubblico e per informazioni telefoniche: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30).

Busto Arsizio, 16 giugno 2023

Il direttore generale dell'ASST Valle Olona
Eugenio Porfido

— • —

Fac-simile curriculum

AL DIRETTORE GENERALE
ASST VALLE OLONA
Via A. da Brescia, 1
21052 Busto Arsizio

Il/La sottoscritto/a (cognome nome)
nato il a prov.

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, e consapevole che ai sensi dell'art. 46 del medesimo decreto l'ASST Valle Olona può acquisire direttamente gli atti comprovanti, sotto la propria responsabilità di essere

in possesso della Laurea in conseguito in data presso l'Università degli Studi di
(Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia Riconoscimento a cura del in data)

(duplicare il riquadro in caso di necessità)

in possesso dell'abilitazione alla professione di conseguita in data presso l'Università degli Studi di

di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici della Provincia di dal n. di iscrizione

di essere iscritto nell'elenco nazionale dei Medici Competenti di cui all'art. 38, comma 4, del D.lgs. 81/08 e s.m.i. dal

di non essere iscritto nell'elenco nazionale dei Medici Competenti di cui all'art. 38, comma 4, del D.lgs. 81/08 e s.m.i. in quanto dipendente

di essere in possesso dei seguenti diplomi di specializzazione:

1) Disciplina:
conseguita in data presso l'Università di
ai sensi del DLgs 257/1991 o DLgs 368/1999 o durata anni

2) Disciplina:
conseguita in data presso l'Università di
ai sensi del DLgs 257/1991 o DLgs 368/1999 o durata anni con
certificazione comprovante frequenza ad appositi percorsi formativi universitari ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 81/2008 **(solo per le discipline di Igiene, epidemiologia e sanità pubblica o medicina legale o equipollenti)**
(Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia Riconoscimento a cura del in data

di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza, in qualità di:

profilo professionale disciplina
dal al
dal al
dal al

con interruzione dal servizio (ad es. per aspettative, congedi, senza assegni): dal
al (indicare giorno/mese/anno)

motivo interruzione o causa risoluzione rapporto

con rapporto determinato indeterminato a tempo pieno con impegno ridotto, ore
settimanali

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.)
di - via n.

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di avere prestato attività di specialista ambulatoriale ex ACN nella branca di

dal al (indicare giorno/mese/anno) con
impegno settimanale pari a ore

dal al con impegno settimanale pari a ore
..... dal al

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) di
..... (prov. ...) - via , n.

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di avere prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo (es. co.co.co, collaborazione libero
professionista, prestazione occasionale) presso:

(Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) di
.....(prov. ...) - via , n.

profilo/mansione/progetto
dal al (indicare giorno/mese/anno) con
impegno orario settimanale di ore

motivo interruzione o cause risoluzione

dal al (indicare giorno/mese/anno) con
impegno orario settimanale di ore motivo interruzione o cause risoluzione
.....

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

Competenze del candidato con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale
con funzione di direzione (ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di
struttura complessa...)

tipologia di incarico

dal al

presso

descrizione attività svolta

.....

.....
.....

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

Soggiorni di studio/addestramento - riferiti all'ultimo decennio - (soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a mesi tre, con esclusione dei tirocini obbligatori)

presso di
(prov. ...) - via n.

dal al (indicare giorno/mese/anno) con impegno settimanale pari a ore

dal al (indicare giorno/mese/anno) con impegno settimanale pari a ore

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di aver svolto attività didattica - riferita all'ultimo decennio - (attività presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario - esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi)

presso

nell'ambito del Corso di

insegnamento a.a.

ore docenza (specificare se complessive o settimanali)

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale

dal al

presso

contenuti del corso.....

dal al

presso

contenuti del corso.....

di aver partecipato quale UDITORE ai seguenti corsi, convegni, congressi, seminari anche effettuati all'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del D.P.R. 484/1997) - riferiti all'ultimo decennio:

ENTE ORGANIZZATORE

TITOLO DEL CORSO

PERIODO giorno/mese/anno dal/al ore

LUOGO DI SVOLGIMENTO

ecm

ENTE ORGANIZZATORE

TITOLO DEL CORSO

PERIODO giorno/mese/anno dal/al ore

LUOGO DI SVOLGIMENTO

ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

di aver partecipato in qualità di RELATORE ai seguenti corsi, convegni, congressi anche effettuati all'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del DPR 484/1997) - riferiti all'ultimo decennio:

ENTE ORGANIZZATORE

TITOLO DEL CORSO

PERIODO giorno/mese/anno dal/al ore

LUOGO DI SVOLGIMENTO

ecm

ENTE ORGANIZZATORE

TITOLO DEL CORSO

PERIODO giorno/mese/anno dal/al ore

LUOGO DI SVOLGIMENTO

ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

di essere autore dei seguenti lavori scientifici - riferiti all'ultimo decennio - editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione) che vengono allegati alla domanda in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale:

1.
2.
3.
4.

(duplicare le righe se insufficienti)

di aver collaborato alla redazione dei seguenti lavori- riferiti all'ultimo decennio - editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione):

1.
2.
3.
4.

(duplicare le righe se insufficienti)

Altre attività
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
..... (duplicare le righe se insufficienti)

Dichiara, altresì, di essere informato/a, secondo quanto previsto dal GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e allega copia di documento di identità in corso di validità.

Dichiara inoltre di essere informato che il presente curriculum sarà pubblicato sul sito Internet Aziendale.

_____, li _____

Il/La dichiarante _____

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona**Avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico di durata quinquennale di dirigente medico - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina: urologia - responsabile della struttura complessa urologia Saronno, afferente al dipartimento di scienze chirurgiche**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 569 del 15.6.2023 si rende noto che è stato indetto avviso pubblico di selezione per il conferimento del seguente incarico di durata quinquennale:

Ruolo: **Sanitario**
Profilo professionale: **Dirigente Medico - Area chirurgica e delle specialità chirurgiche**
Disciplina: **Urologia**
Responsabile della Struttura Complessa UROLOGIA SARONNO
affidente al Dipartimento di Scienze Chirurgiche

La procedura per l'espletamento dell'avviso in argomento è disciplinata dal D.lgs. n. 502/1992 così come modificato ed integrato dal D.L. 158/2012 convertito, con modificazioni, nella Legge n. 189/2012, dalla Legge 5.8.2022, n. 118, dal D.P.R. 484/1997, dalle "Linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15 comma 7-bis del d.lgs. 502/92" approvate con Deliberazione della Giunta di Regione Lombardia n. X/553 del 2.08.2013, nonché da successive modifiche e integrazioni alle normative sopraccitate e dalle normative connesse e conseguenti alle predette fonti.

A norma dell'art. 7, punto 1), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

ART. 1 - DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Ai sensi del testo vigente dell'art. 15 del D.lgs. n. 502/1992 di seguito si descrive il fabbisogno che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire, sotto il profilo professionale oggettivo e soggettivo, corrispondente alla posizione di cui al presente avviso.

- PROFILO OGGETTIVO

Con l.r. 11 agosto 2015 n. 23 e la successiva l.r. 22 dicembre 2015 n. 41, è stata approvata la riforma sanitaria che dà avvio al percorso di evoluzione del Servizio Sociosanitario Lombardo (SSL), fondando le basi per l'adeguamento del sistema alle nuove complessità quali l'allungamento dell'aspettativa di vita e il conseguente aumento delle cronicità. Ciò attraverso il superamento della divisione tra politiche sanitarie e politiche sociosanitarie per far confluire risorse, energie e competenze professionali in un unico Servizio, coordinato da un'unica regia e deputato alla presa in carico dei bisogni complessivi delle persone, delle famiglie e dei soggetti più fragili.

Con deliberazione della Giunta Regionale n. X/4482 del 10.12.2015 è stata costituita a partire dal 1° gennaio 2016 l'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona, con sede legale in Busto Arsizio, Via Arnaldo Da Brescia, 1 - 21052 Busto Arsizio. La nuova ASST della Valle Olona è stata costituita mediante fusione per incorporazione dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale di Circolo di Busto Arsizio" (con scorporo del Presidio Ospedaliero di Tradate) e dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale Sant'Antonio Abate di Gallarate" e contestualmente conferimento da scissione di strutture sanitarie e sociosanitarie degli ex distretti dell'ASL della Provincia di Varese.

Il Consiglio Regionale Lombardo, con D.C.R. n. XI/196 del 20 novembre 2018, ha modificato l'assetto territoriale individuato con la L.R. n. 23/2015, prevedendo il distacco del P.O. di Angera dalla ASST Valle Olona ed il suo accorpamento alla ASST Sette Laghi, a far data dall'1 gennaio 2019.

L'A.S.S.T. Valle Olona opera sul territorio dei distretti di Gallarate, Somma Lombardo, Busto Arsizio e Castellanza, Saronno. Afferiscono all'Azienda i Presidi Ospedalieri di Busto Arsizio, Saronno, Gallarate, oltre a Somma Lombardo e alle strutture sanitarie e distrettuali individuate nell'allegato n. 1 della L.R. n. 23/2015 e s.m.i.

Le strutture dedicate interamente all'attività territoriale sono costituite dai Sert di Busto Arsizio, Saronno e Gallarate e dai consultori familiari presenti a Busto Arsizio, Cassano Magnago, Fagnano Olona, Gallarate, Lonate Pozzolo, Saronno e Somma Lombardo.

Come dettato dalla legge regionale 11 agosto 2015, n. 23 e dalla successiva L.R. 22/2021 la A.S.S.T. della Valle Olona è impegnata in un laborioso processo di integrazione del Polo Territoriale, con contemporanea ridefinizione della offerta di servizi per il Polo Ospedaliero formato dai Presidi Ospedalieri insistenti sul territorio sud della Provincia di Varese e la completa riorganizzazione dell'apparato sanitario e sociosanitario, nonché tecnico-amministrativo.

La mission dell'ASST della Valle Olona, come definito a livello regionale, consiste nel:

1. concorrere con tutti gli altri soggetti erogatori del sistema, di diritto pubblico e di diritto privato, all'erogazione dei LEA e di eventuali livelli aggiuntivi definiti dalla Regione con risorse proprie, nella

- logica della presa in carico della persona;
2. garantire la continuità di presa in carico della persona nel proprio contesto di vita, anche attraverso articolazioni organizzative a rete e modelli integrati tra ospedale e territorio, compreso il raccordo con il sistema di cure primarie;
 3. tutelare e promuovere la salute fisica e mentale;
 4. operare garantendo la completa realizzazione dei principi di sussidiarietà orizzontale per garantire pari accessibilità dei cittadini a tutti i soggetti erogatori di diritto pubblico e di diritto privato e dei principi di promozione e sperimentazione di forme di partecipazione e valorizzazione del volontariato;
 5. garantire e valorizzare il pluralismo socioeconomico, riconoscendo il ruolo della famiglia, delle reti sociali, e degli enti del terzo settore, quali componenti essenziali per lo sviluppo e la coesione territoriale e assicurano un pieno coinvolgimento degli stessi nell'erogazione dei servizi e delle prestazioni.

L'obiettivo è quello di realizzare l'attività mediante prestazioni qualitativamente elevate, offerte con tempi di risposta adeguati e con un corretto rapporto tra risorse impiegate e risultati ottenuti. In azienda si persegue l'efficacia e l'appropriatezza delle prestazioni erogate, che devono essere rispettose della persona umana, e si individua nell'utente il riferimento costante della propria azione, ottimizzando le risorse.

Il patto con i cittadini è stipulato sia in relazione al livello quantitativo e qualitativo dei servizi offerti, sia nell'ottica di un costante impegno per il loro miglioramento.

I valori cui l'azienda si ispira nel proprio operato sono così sintetizzati:

- **Eguaglianza:** ogni persona riceverà le cure più appropriate senza discriminazione di sesso, razza, lingua, religione e opinioni politiche;
- **Imparzialità:** i comportamenti verso le persone che si rivolgono all'Azienda sono ispirati a criteri di obiettività, giustizia e di imparzialità;
- **Efficienza ed efficacia:** Il servizio viene erogato ricercando continuamente il miglior rapporto tra efficacia ed efficienza.

I Dipartimenti di Area Sanitaria dell'A.S.S.T. Valle Olona sono costituiti da Unità Operative Complesse, Semplici Dipartimentali e Semplici di unità complessa contraddistinte da specifiche connotazioni specialistiche (talora riferibili a più Presidi Ospedalieri) comunque omogenee; in essi si concretizza una gestione comune delle risorse finalizzata al raggiungimento di obiettivi definiti dalla Direzione Aziendale.

I Dipartimenti sono il livello organizzativo nel quale si sviluppano in misura maggiore le funzioni di governo clinico, che si concretizza tramite l'assunzione di responsabilità del miglioramento continuo della qualità e dell'appropriatezza dei servizi erogati e nella salvaguardia di alti standards assistenziali da parte dei professionisti e dell'organizzazione.

I Dipartimenti hanno inoltre il compito di garantire l'integrazione dei processi di cura anche con il percorso delle cure territoriali.

I Dipartimenti costituiscono l'interlocutore della Direzione Aziendale per tutte le Reti di Patologia, individuate quale strumento sostanziale di governo che costituisce una idonea soluzione organizzativa a garanzia della continuità delle cure nel percorso della persona assistita ma anche dell'individuazione e intercettazione della domanda di salute con presa in carico globale.

L'A.S.S.T. Valle Olona ha individuato con il proprio organigramma la composizione dei Dipartimenti come segue:

DIPARTIMENTI DI AREA SANITARIA

Dipartimento di Scienze Chirurgiche
Dipartimento di Scienze Mediche
Dipartimento Emergenza Urgenza
Dipartimento Servizi Diagnostici
Dipartimento Oncologico
Dipartimento Materno Infantile
Dipartimento Area Cardiovascolare (di nuova istituzione)
Dipartimento di Scienze Neuroriabilitative.

DIPARTIMENTI DI AREA SOCIO SANITARIA

Dipartimento Gestionale di Salute Mentale e delle Dipendenze
Dipartimento di Cure Primarie a valenza funzionale
Dipartimento Funzionale di Prevenzione

DIPARTIMENTI INTERAZIENDALI

Dipartimento Interaziendale di Medicina Trasfusionale ed Ematologia (DMTE)
Dipartimento Interaziendale Cure Palliative (DCP)
Dipartimento Interaziendale Oncologico (DipO)
Dipartimento Interaziendale Trapianti.

UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA "UROLOGIA SARONNO"

Secondo quanto previsto dal vigente Piano di Organizzazione Aziendale Strategico della ASST della Valle Olona la Struttura Complessa "Urologia Saronno" fa parte del Dipartimento Scienze Chirurgiche, al quale afferiscono le seguenti SS.CC./SSD:

SC CHIRURGIA GENERALE BUSTO ARSIZIO

- o SS Urgenze Chirurgiche
- o SS Endocrino-Chirurgia

SC CHIRURGIA GENERALE GALLARATE

- o SS Urgenze Chirurgiche
- o SS Colonproctologia

SC CHIRURGIA GENERALE SARONNO

- o SS Urgenze Chirurgiche
- o SS Chirurgia ed Endoscopia Digestiva

SC OCULISTICA BUSTO ARSIZIO SARONNO

- o SS Patologia della Retina
- o SS Oculistica Saronno

SSD OCULISTICA TERRITORIALE**SC ORTOPEDIA BUSTO ARSIZIO**

- o SS Traumatologia
- o SS Chirurgia della Mano e del Polso

SC ORTOPEDIA GALLARATE

- o SS Traumatologia
- o SS Artroscopia Spalla e Ginocchio

SC ORTOPEDIA SARONNO

- o SS Traumatologia

SC OTORINOLARINGOIATRIA BUSTO ARSIZIO GALLARATE

- o SS Trattamento Chirurgico Patologie Oncologiche

SC OTORINOLARINGOIATRIA SARONNO**SC UROLOGIA BUSTO ARSIZIO GALLARATE**

- o SS Day Surgery Urologico
- o SS Laparoscopia Urologica

SC UROLOGIA SARONNO

La Struttura Complessa "Urologia Saronno" gestisce tutte le patologie di competenza della Urologia, trattate in elezione e in urgenza, ed opera in stretta connessione funzionale con le altre strutture organizzative dello stesso Dipartimento in un contesto di elevata integrazione multidisciplinare e con tutte le Unità Operative e i Servizi della ASST Valleolona.

La **mission** della SC Urologia Saronno è quella di:

- organizzare la diagnosi e la terapia dei pazienti affetti da patologie urologiche, distinguendosi in particolare per l'attività chirurgica dei tumori del rene, della vescica e della prostata;
- eseguire interventi chirurgici a cielo aperto e con tecniche laparoscopiche ed endourologiche (tecniche mini invasive transuretrali);
- svolgere attività di diagnosi, cura e prevenzione di tutte le malattie dell'apparato urinario maschile e femminile e delle malattie dell'apparato genitale maschile;
- promuovere la collaborazione con le altre UO aziendali; attivare relazioni con Università, istituti di ricerca, società scientifiche per lo sviluppo tecnologico/scientifico delle attività istituzionali dell'UO;

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 28 giugno 2023

- garantire le attività cliniche istituzionali dell'UO; organizzare e coordinare le risorse umane ai fini del miglior rendimento del servizio;
- indicare indirizzi clinici e comportamentali; promuovere la qualità assistenziale attraverso l'aggiornamento e la ricerca clinica;
- assicurare un percorso di umanizzazione delle cure con particolare attenzione al rapporto con i pazienti/parenti, orari delle visite, colloqui, facilitazioni negli accessi.

La S.C. Urologia Saronno garantisce:

- una corretta e pronta gestione delle urgenze e emergenze che provengono dal territorio (Aree e pazienti autopresentati), dagli altri presidi dell'azienda e da altre Aziende Ospedaliere viciniori;
- la gestione di tutti pazienti secondo standard di cura elevati, sia dal punto di vista professionale che mediante l'utilizzazione di avanzate tecnologie diagnostico-terapeutiche, in aggiunta alle tecniche già utilizzate;
- il corretto controllo delle infezioni ospedaliere;
- la gestione dell'aggiornamento professionale rivolto al personale medico ed infermieristico interno ed esterno alla U.O. anche con la frequenza a corsi e congressi di comprovata serietà.

L'attività della S.C. Urologia si integra con la rete ospedaliera e di presidio mediante l'attività di consulenza nelle altre UU.OO. per i pazienti interni. Condivide gli spazi dell'area di degenza con le SSCC di chirurgia specialistica quali SC Otorinolaringoiatrica, SC Ginecologia, SC Chirurgia generale e SC Ortopedia per la gestione dei pazienti secondo la definizione degli standard di una chirurgia ad intensità di cura.

La Struttura Complessa "Urologia Saronno", in aderenza con le Linee Guida Nazionali, imposta il corretto percorso diagnostico-terapeutico, con particolare attenzione al rapporto col paziente mantenendo uno standard assistenziale di alto livello.

La S.C. "Urologia Saronno" offre attività ambulatoriali di:

- Visite specialistiche (prima e controllo)
- Ecografie urologiche, transrettali e prostatiche con agobiopsia ecoguidate
- Procedure endoscopiche: cistoscopia
- Urodinamica
- Uroflussimetria
- Urologia oncologica

Le **attività dell'ultimo quinquennio** sono di seguito riportate:

UROLOGIA PO SARONNO					
	2018	2019	2020	2021	2022
POSTI LETTO DH/DS MEDI	1,00	1,00	1,00	1,42	1,25
POSTI LETTO ORDINARI MEDI	7,27	7,68	3,23	4,74	7,17
NUMERO DI PAZIENTI DH/DS DIMESSI	26	63	15	42	52
NUMERO DI PAZIENTI ORDINARI DIMESSI	470	467	166	187	265
NUMERO DI PAZIENTI ORDINARI CURATI	493	498	173	193	268
GIORNATE DI DEGENZA DH/DS	26	63	15	42	52
GIORNATE DI DEGENZA ORDINARI	2.827	2.557	898	972	1.180
DEGENZA MEDIA ORDINARIA	6,01	5,48	5,41	5,20	4,45
TASSO DI OCCUPAZIONE ORDINARI	102,97	90,24	72,49	54,12	47,13
NUMERO DI INTERVENTI	528	590	186	252	462
PRESTAZIONI PER ESTERNI (28SAN + PS)	8.859	8.900	4.821	5.056	6.363
PRESTAZIONI PER INTERNI	90	113	52	68	47

ELENCO PRIMI 30 DRG prodotti dall U.O. di UROLOGIA DEL P.O. DI SARONNO						
	DESCRIZIONE DRG	2018	2019	2020	2021	2022
1	311 - Interventi per via transuretrale senza CC	106	101	44	74	83
2	339 - Interventi sul testicolo non per neoplasie maligne, età > 17 anni	18	34	4	20	34
3	310 - Interventi per via transuretrale con CC	40	49	17	16	25
4	323 - Calcolosi urinaria con CC e/o litotripsia mediante ultrasuoni	38	26	14	18	23
5	303 - Interventi su rene e uretere per neoplasia	29	27	13	9	19
6	337 - Prostatectomia transuretrale senza CC	49	53	5	5	16
7	332 - Altre diagnosi relative a rene e vie urinarie, età > 17 anni senza CC	8	31	4	10	15
8	335 - Interventi maggiori sulla pelvi maschile senza CC	14	18	4	15	12
9	324 - Calcolosi urinaria senza CC	6	15	5	13	10
10	326 - Segni e sintomi relativi a rene e vie urinarie, età > 17 anni senza CC	8	18	3	2	7
11	321 - Infezioni del rene e delle vie urinarie, età > 17 anni senza CC	14	15	8	4	6
12	307 - Prostatectomia senza CC	5	5	4		5
13	573 - Interventi maggiori sulla vescica	6	6		2	5
14	313 - Interventi sull'uretra, età > 17 anni senza CC	6	8	2	3	4
15	331 - Altre diagnosi relative a rene e vie urinarie, età > 17 anni con CC	7	3	11	2	4
16	336 - Prostatectomia transuretrale con CC	9	3	1	1	4
17	408 - Alterazioni mieloproliferative o neoplasie poco differenziate con altri interventi	32	19	7	5	4
18	304 - Interventi su rene e uretere, non per neoplasia con CC	4	5		1	3
19	318 - Neoplasie del rene e delle vie urinarie con CC	4	4	2	5	3
20	320 - Infezioni del rene e delle vie urinarie, età > 17 anni con CC	6	15		4	3
21	325 - Segni e sintomi relativi a rene e vie urinarie, età > 17 anni con CC	8	5	4	6	3
22	334 - Interventi maggiori sulla pelvi maschile con CC	13	8	3	1	3
23	338 - Interventi sul testicolo per neoplasia maligna	1	4	2	4	3
24	305 - Interventi su rene e uretere, non per neoplasia senza CC	4	8	1	2	2
25	316 - Insufficienza renale	3	2	2	1	2
26	341 - Interventi sul pene	7	6	3		2
27	344 - Altri interventi sull'apparato riproduttivo maschile per neoplasie maligne		1			2
28	345 - Altri interventi sull'apparato riproduttivo maschile eccetto per neoplasie maligne	1				2
29	350 - Infiammazioni dell'apparato riproduttivo maschile	7	3		2	2
30	412 - Anamnesi di neoplasia maligna con endoscopia	2	2	2	1	2
	Totale complessivo	496	530	181	229	317

- PROFILO SOGGETTIVO

Competenze Professionali e Manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle funzioni

Pratica Clinica

Il Direttore deve avere competenza in tutti i settori in cui si articola l'attività della S.C. "Urologia Saronno" e, in particolare:

- ✓ comprovata esperienza nei diversi ambiti della disciplina urologica con particolare riguardo alla patologie oncologica e funzionali e alla calcolosi urinaria;
- ✓ esperienza da primo operatore nell'ambito della patologia uro-oncologica e capacità di praticare tutte le tecniche chirurgiche urologiche con particolare riguardo alla tecnica laparoscopica e mininvasiva;
- ✓ consolidata esperienza nell'ambito della gestione della chirurgia urologica d'urgenza e nel percorso trauma in emergenza;
- ✓ esperienza di collaborazione in ambito intra-interdipartimentale, in team multidisciplinari multiprofessionali, nella realizzazione e gestione di percorsi clinico-assistenziali, in particolare relativi alla gestione del paziente chirurgico in ambulatorio e nel precovero, in regime di day surgery/Bic, in regime ordinario;
- ✓ competenza di promuovere l'appropriatezza delle scelte diagnostiche (nell'ambito delle aree di laboratorio analisi e diagnostica per immagini) e terapeutiche (chirurgia, chemioterapia, radioterapia);
- ✓ consolidata capacità nella gestione dei trasporti intra-aziendali di pazienti intensivi, accompagnata da abilità nella interazione con il sistema di soccorso extra ospedaliero.

Gestione della leadership e aspetti manageriali

- ✓ Capacità di organizzazione e programmazione delle risorse umane assegnate, nel rispetto delle normative contrattuali e direttive aziendali, promuovendo le competenze e l'affiatamento del personale della struttura e creando occasione di sviluppo del lavoro in équipe;
- ✓ il Direttore deve conoscere i concetti di Mission e Vision dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda, l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli

- dipartimentali e il loro funzionamento;
- ✓ deve avere esperienza delle tecniche di budgeting e collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto negoziato con il budget e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi;
 - ✓ deve possedere adeguata formazione manageriale soprattutto negli ultimi cinque anni, con particolare riferimento alla gestione delle risorse assegnate, alla valutazione dei costi dell'attività ospedaliera ed al technology assessment;
 - ✓ deve saper programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi, promuovendo un clima interno collaborativo che favorisca la crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori, favorendo un'attività di aggiornamento continuo;
 - ✓ avere particolare interesse all'aggiornamento professionale continuo, all'horizon scanning e all'Evidence based medicine allo scopo di identificare attività sanitarie efficaci e promuovere cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali appropriati, sostenibili e coerenti alla mission aziendale;
 - ✓ consolidata e significativa esperienza nella gestione delle problematiche organizzativo-gestionali e di "Problem solving";

Governo Clinico

- ✓ il Direttore deve dimostrare capacità per il miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali;
- ✓ conoscere i principali sistemi di governo clinico in termini di innovazione organizzativa e di gestione del cambiamento finalizzati al miglioramento continuo dei processi e dell'appropriatezza dei comportamenti professionali;
- ✓ deve avere esperienza di partecipazione a gruppi di lavoro finalizzati alla stesura di protocolli operativi e percorsi diagnostico-terapeutici per la gestione ed il trattamento delle principali patologie in collaborazione con le altre discipline specialistiche;
- ✓ deve avere capacità nel definire linee guida relative all'indicazione della diagnosi strumentale basate sul principio dell' "accelerazione decisionale";
- ✓ deve monitorare gli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e adottare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori;
- ✓ deve avere le conoscenze e le nozioni per mettere in atto tecniche e strumenti per la gestione del rischio clinico, attraverso anche il monitoraggio degli eventi avversi, l'analisi degli stessi e la revisione continua dei modelli operativi.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

All'avviso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza dello stesso, risultano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- a) **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38 -comma 1- del D.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge 6.8.2013, possono accedere alla selezione i familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- b) **godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- c) **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione**. Non possono accedere alla pubblica amministrazione coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici

- a) **laurea in medicina e chirurgia;**
- b) **iscrizione all'albo professionale:** l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- c) **anzianità di servizio** di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Urologia o disciplina equipollente, e specializzazione nella medesima disciplina oggetto dell'avviso o in una disciplina equipollente

ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina di Urologia. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. n. 484/97, nell'art. 1 del D.M. Sanità 184/00, nell'art. 1 del DPCM 8/3/2001. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

- d) curriculum professionale:** ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza da redigere esclusivamente secondo il fac simile allegato;
- e) attestato di formazione manageriale.** Qualora il dirigente incaricato non sia in possesso di attestato di formazione manageriale, ovvero qualora lo stesso termini la propria validità durante l'espletamento dell'incarico, deve conseguire, entro un anno dall'inizio dell'incarico di direzione di struttura complessa, l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, c. 1, lettera d) del D.P.R. 484/97, con la frequenza e il superamento dei corsi attivati dalle regioni ai sensi dell'art. 16-quinquies del D.lgs. 502/92 (art. 15, comma 2, D.P.R. 484/97).

Ai sensi dell'art. 15, comma 8 del Decreto Legislativo n. 502/1992, così come modificato dal Decreto Legislativo n. 254/2000, il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Esclusione: non possono accedere agli impieghi coloro che:

- siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- abbiano riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 della legge n. 127 del 15.5.1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 3 - CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - Serie concorsi ed esami). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

PROCEDURA INFORMATICA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

A) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it/>:

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

B) ISCRIZIONE ONLINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale - Struttura Complessa "Urologia Saronno".

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

- 1) Copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale;
- 2) Copia fronte e retro del documento di identità in corso di validità;
- 3) Produzione scientifica da cui risulti l'apporto specifico del candidato, edita a stampa, attinente rispetto alla disciplina e al profilo professionale definita per la struttura oggetto della presente selezione, riferita all'ultimo decennio;
- 4) Certificato attestante le tipologie di istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate dagli Enti presso le quali le attività sono state svolte. Tali attestazioni sono escluse dal regime delle autocertificazioni. Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 484/1997 le casistiche devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa;
- 5) Ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00# da effettuarsi tramite il servizio PagoPa collegandosi al portale di pagamenti di Regione Lombardia <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTVO&redirectUrl=home.html> con l'indicazione della causale "Tassa di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale - Struttura Complessa Urologia Saronno";
- 6) Curriculum formativo-professionale datato e firmato, redatto secondo il fac simile allegato. Il curriculum non costituisce autocertificazione e pertanto quanto ivi indicato è utilizzato a solo scopo informativo.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltro alla domanda online.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;
- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

C) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

ART. 4 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 502/1992 successivamente modificato dall'art. 20 della Legge 5.8.2022, n. 118 e della D.G.R. n. X/553 del 2.8.2013, la commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre Direttori di Struttura Complessa della medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo, predisposto dal Ministero della Salute, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. È fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario, che non potrà essere sostituito.

Almeno due componenti della Commissione di valutazione dovranno provenire da una regione diversa dalla Lombardia, pertanto, il sorteggio dovrà proseguire fino alla individuazione di almeno due componenti (e supplenti) di diversa regione. Dovrà essere assicurata ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale.

Le operazioni di cui al citato sorteggio, condotte da una commissione aziendale all'uopo nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, sono pubbliche. Le stesse avranno luogo presso la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane del P.O. di Busto Arsizio il lunedì successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, alle ore 10.00. In caso di coincidenza con una giornata festiva il sorteggio è differito al primo giorno successivo non festivo, nello stesso luogo e alla stessa ora.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

ART. 5 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

L'Azienda provvede a convocare i candidati per l'espletamento del colloquio con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario mediante raccomandata con avviso di ricevimento e/o a mezzo di posta elettronica certificata. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

ART. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione, preso atto della definizione del fabbisogno, delineato nel presente avviso, stabilisce i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/presentati dai concorrenti e procede alla valutazione dei candidati ammessi alla procedura tramite analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio.

Con riferimento al curriculum professionale e al colloquio l'Azienda utilizza i criteri di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/1997 e di cui alla Deliberazione della Giunta di Regione Lombardia n. X/553 del 02.08.2013.

Per la valutazione del singolo candidato, la Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti tra gli ambiti di valutazione sulle seguenti aree:

curriculum: punti 40
colloquio: punti 60.

CURRICULUM (massimo pt. 40)

Il curriculum verrà valorizzato, sulla base del fabbisogno rappresentato all'art. 1, con riferimento congiunto ai seguenti elementi desunti dalla documentazione prodotta:

a) ESPERIENZA PROFESSIONALE (massimo 30 PUNTI)

- Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto l'attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Il relativo punteggio è attribuito in relazione a:
 - o attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
 - o caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze in relazione al fabbisogno oggettivo;
 - o durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

b) ATTIVITÀ DI FORMAZIONE, STUDIO, RICERCA E PUBBLICAZIONI (massimo 10 PUNTI)

Soggiorni di studio o di addestramento professionale;

Titoli accademici e di studio;

Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario in base alle ore annue di insegnamento;

Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari;

Produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;

Ogni altro elemento significativo e pertinente con l'incarico da conferire. Il relativo punteggio è attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- rilevanza delle strutture in cui sono state svolte le attività di aggiornamento;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze maturate dal candidato.

L'attività di formazione, l'attività didattica, la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari e la produzione scientifica sarà valutata solo se riferita all'ultimo decennio.

COLLOQUIO (massimo pt. 60)

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da

svolgere e rispondenti al profilo professionale definito dall'Azienda e riportato all'art. 1 del presente avviso. Con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo e rientri in graduatoria.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio ottenuto dal candidato nel colloquio a quello conseguito nella valutazione del curriculum.

Al termine delle operazioni di valutazione dei candidati presenti, la Commissione redige apposito verbale corredato da relazione sintetica e graduatoria dei candidati, trasmettendo formalmente il tutto al Direttore Generale per quanto di competenza.

ART. 7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale al candidato che ha conseguito il miglior punteggio nella graduatoria redatta dalla Commissione sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati tenuto conto dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio.

Relativamente alla presente procedura l'ASST della Valle Olona non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il titolare al quale verrà attribuito il medesimo dovesse recedere o decadere, conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

ART. 8 - PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET

In conformità a quanto disposto dalla L. 189/2012, nonché della Deliberazione della Giunta di Regione Lombardia n. X/553 del 2.8.2013, dalla L. 118/2022 nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, verranno pubblicati sul sito internet aziendale www.asst-valleolona.it nella sezione "Lavora con noi" selezionando la procedura relativa al conferimento dell'incarico quinquennale di cui al presente avviso:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di Valutazione;
- c) i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) i criteri di attribuzione del punteggio;
- e) la graduatoria dei candidati;
- f) la relazione sintetica redatta dalla commissione di valutazione;
- g) l'atto di nomina.

ART. 9 - ADEMPIMENTI CONSEGUENTI LA NOMINA

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, secondo quanto previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

In considerazione di quanto previsto dall'art. 15, comma 7, del d.lgs. 502/92, l'Azienda sottoporrà l'incaricato ad un periodo di prova di 6 mesi decorrenti dalla data della nomina, eventualmente prorogabili di altri 6 mesi.

Resta impregiudicata la possibilità dell'Azienda, a fronte di motivate ragioni, di risolvere anticipatamente il contratto.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali, sia nazionali che aziendali, vigenti nel tempo in ordine alla disciplina degli incarichi dirigenziali, nonché per quanto riguarda contenuto, tempistica ed effetti della verifica e valutazione dei dirigenti.

ART. 10 - NORME FINALI

La presente procedura si concluderà con l'atto formale adottato dal Direttore Generale entro dodici mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, che darà conto degli esiti della procedura (conferimento o meno dell'incarico).

L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento del colloquio, senza che nei candidati possa sorgere alcun diritto o pretesa, in caso di mutate esigenze organizzative, anche in considerazione della processazione delle annuali regole regionali di sistema e dell'attuazione della Legge Regionale n. 23/2015 e s.m.i.

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 28 giugno 2023

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente avviso viene fatto espresso riferimento alle norme vigenti nel tempo in materia.

La partecipazione alla presente procedura implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

I candidati autorizzano l'ASST della Valle Olona, in qualità di titolare e la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, in qualità di responsabile, al trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. In particolare autorizza qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'ASST Valle Olona, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato e i dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità determinate, esplicite, legittime in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti dalle stesse derivanti, quali l'espletamento della presente procedura, e la loro diffusione nell'ambito del sito web o in altre forme pubbliche. I dati dovranno essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono richiesti tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento e potranno eventualmente essere comunicati a soggetti terzi o esterni per specifiche, connesse finalità.

L'interessato ha l'obbligo legale e/o contrattuale di fornire i dati personali.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del P.O. di Busto Arsizio con sede in Via A. da Brescia, 1 - Busto Arsizio tel. 0331/699209 (orario al pubblico e per informazioni telefoniche: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30).

Busto Arsizio, 16 giugno 2023

Il direttore generale dell'ASST Valle Olona
Eugenio Porfido

— • —

Fac-simile curriculum

AL DIRETTORE GENERALE
ASST VALLE OLONA
Via A. da Brescia, 1
21052 Busto Arsizio

Il/La sottoscritto/a (cognome nome)

nato il a prov.

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, e consapevole che ai sensi dell'art. 46 del medesimo decreto l'ASST Valle Olona può acquisire direttamente gli atti comprovanti, sotto la propria responsabilità di essere

in possesso della Laurea in conseguito in data presso l'Università degli Studi di
(Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia Riconoscimento a cura del in data)

(duplicare il riquadro in caso di necessità)

in possesso dell'abilitazione alla professione di
conseguita in data presso l'Università degli Studi di

di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici della Provincia di
dal n. di iscrizione

di essere in possesso dei seguenti diplomi di specializzazione:

- 1) Disciplina:
conseguita in data presso l'Università di
ai sensi del DLgs 257/1991 o DLgs 368/1999 o durata anni
- 2) Disciplina:
conseguita in data presso l'Università di
ai sensi del DLgs 257/1991 o DLgs 368/1999o durata anni
(Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia Riconoscimento a cura del
in data)

di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza, in qualità di:

profilo professionale disciplina

dal al

dal al

dal al

con interruzione dal servizio (ad es. per aspettative, congedi, senza assegni): dal
al (indicare giorno/mese/anno)

motivo interruzione o causa risoluzione rapporto

con rapporto determinato indeterminato a tempo pieno con impegno ridotto, ore
settimanali

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.)
di - via n.

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di avere prestato attività di specialista ambulatoriale ex ACN nella branca di

dal al (indicare giorno/mese/anno) con impegno settimanale pari a ore

dal al con impegno settimanale pari a ore dal al

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) di (prov. ...) - via , n.

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di avere prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo (es. co.co.co, collaborazione libero professionista, prestazione occasionale) presso:

(Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) di (prov. ...) - via, n.

profilo/mansione/progetto dal al (indicare giorno/mese/anno) con impegno orario settimanale di ore

motivo interruzione o cause risoluzione

dal al (indicare giorno/mese/anno) con impegno orario settimanale di ore motivo interruzione o cause risoluzione

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

Competenze del candidato con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione (ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa...)

tipologia di incarico

dal al

presso

descrizione attività svolta

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

Soggiorni di studio/addestramento - riferiti all'ultimo decennio - (soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a mesi tre, con esclusione dei tirocini obbligatori)

presso di (prov. ...) - via , n.

dal al (indicare giorno/mese/anno) con impegno settimanale pari a ore

dal al (indicare giorno/mese/anno) con impegno

settimanale pari a ore
(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di aver svolto attività didattica - riferita all'ultimo decennio - (attività presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario - esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi)

presso
nell'ambito del Corso di
insegnamento a.a.
ore docenza (specificare se complessive o settimanali)
(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale

dal al
presso
contenuti del corso.....
dal al
presso
contenuti del corso.....

di aver partecipato quale UDITORE ai seguenti corsi, convegni, congressi, seminari anche effettuati all'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del D.P.R. 484/1997) - riferiti all'ultimo decennio:

ENTE ORGANIZZATORE
TITOLO DEL CORSO
PERIODO giorno/mese/anno dal/al ore
LUOGO DI SVOLGIMENTO
ecm

ENTE ORGANIZZATORE
TITOLO DEL CORSO
PERIODO giorno/mese/anno dal/al ore
LUOGO DI SVOLGIMENTO
ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

di aver partecipato in qualità di RELATORE ai seguenti corsi, convegni, congressi anche effettuati all'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del D.P.R. 484/1997) - riferiti all'ultimo decennio:

ENTE ORGANIZZATORE
TITOLO DEL CORSO
PERIODO giorno/mese/anno dal/al ore
LUOGO DI SVOLGIMENTO
ecm

ENTE ORGANIZZATORE

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona**Avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico di durata quinquennale di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina: oncologia - responsabile della struttura complessa oncologia Saronno, afferente al dipartimento oncologico**

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 568 del 15.6.2023 si rende noto che è stato indetto avviso pubblico di selezione per il conferimento del seguente incarico di durata quinquennale:

Ruolo: **Sanitario**
Profilo professionale: **Dirigente Medico - Area medica e delle specialità mediche**
Disciplina: **Oncologia**
Responsabile della Struttura Complessa ONCOLOGIA SARONNO
afferente al Dipartimento Oncologico.

La procedura per l'espletamento dell'avviso in argomento è disciplinata dal D.lgs. n. 502/1992 così come modificato ed integrato dal D.L. 158/2012 convertito, con modificazioni, nella Legge n. 189/2012, dalla Legge 5.8.2022, n. 118, dal D.P.R. 484/1997, dalle "Linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art.15 comma 7-bis del d.lgs. 502/92" approvate con Deliberazione della Giunta di Regione Lombardia n. X/553 del 2.08.2013, nonché da successive modifiche e integrazioni alle normative sopraccitate e dalle normative connesse e conseguenti alle predette fonti.

A norma dell'art. 7, punto 1), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

ART. 1 - DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Ai sensi del testo vigente dell'art. 15 del D.lgs. n. 502/1992 di seguito si descrive il fabbisogno che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire, sotto il profilo professionale oggettivo e soggettivo, corrispondente alla posizione di cui al presente avviso.

— PROFILO OGGETTIVO

Con l.r. 11 agosto 2015 n. 23 e la successiva l.r. 22 dicembre 2015 n. 41, è stata approvata la riforma sanitaria che dà avvio al percorso di evoluzione del Servizio Sociosanitario Lombardo (SSL), fondando le basi per l'adeguamento del sistema alle nuove complessità quali l'allungamento dell'aspettativa di vita e il conseguente aumento delle cronicità. Ciò attraverso il superamento della divisione tra politiche sanitarie e politiche sociosanitarie per far confluire risorse, energie e competenze professionali in un unico Servizio, coordinato da un'unica regia e deputato alla presa in carico dei bisogni complessivi delle persone, delle famiglie e dei soggetti più fragili.

Con deliberazione della Giunta Regionale n. X/4482 del 10.12.2015 è stata costituita a partire dal 1° gennaio 2016 l'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona, con sede legale in Busto Arsizio, Via Arnaldo Da Brescia, 1 - 21052 Busto Arsizio. La nuova ASST della Valle Olona è stata costituita mediante fusione per incorporazione dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale di Circolo di Busto Arsizio" (con scorporo del Presidio Ospedaliero di Tradate) e dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale Sant'Antonio Abate di Gallarate" e contestualmente conferimento da scissione di strutture sanitarie e sociosanitarie degli ex distretti dell'ASL della Provincia di Varese.

Il Consiglio Regionale Lombardo, con D.C.R. n. XI/196 del 20 novembre 2018, ha modificato l'assetto territoriale individuato con la L.R. n. 23/2015, prevedendo il distacco del P.O. di Angera dalla ASST Valle Olona ed il suo accorpamento alla ASST Sette Laghi, a far data dall'1 gennaio 2019.

L'A.S.S.T. Valle Olona opera sul territorio dei distretti di Gallarate, Somma Lombardo, Busto Arsizio e Castellanza, Saronno. Afferiscono all'Azienda i Presidi Ospedalieri di Busto Arsizio, Saronno, Gallarate, oltre a Somma Lombardo e alle strutture sanitarie e distrettuali individuate nell'allegato n. 1 della L.R. n. 23/2015 e s.m.i.

Le strutture dedicate interamente all'attività territoriale sono costituite dai Sert di Busto Arsizio, Saronno e Gallarate e dai consultori familiari presenti a Busto Arsizio, Cassano Magnago, Fagnano Olona, Gallarate, Lonate Pozzolo, Saronno e Somma Lombardo.

Come dettato dalla legge regionale 11 agosto 2015, n. 23 e dalla successiva L.R. 22/2021 la A.S.S.T. della Valle Olona è impegnata in un laborioso processo di integrazione del Polo Territoriale, con contemporanea ridefinizione della offerta di servizi per il Polo Ospedaliero formato dai Presidi Ospedalieri insistenti sul territorio sud della Provincia di Varese e la completa riorganizzazione dell'apparato sanitario e sociosanitario, nonché tecnico-amministrativo.

La mission dell'ASST della Valle Olona, come definito a livello regionale, consiste nel:

1. concorrere con tutti gli altri soggetti erogatori del sistema, di diritto pubblico e di diritto privato, all'erogazione dei LEA e di eventuali livelli aggiuntivi definiti dalla Regione con risorse proprie, nella

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 28 giugno 2023

- logica della presa in carico della persona;
2. garantire la continuità di presa in carico della persona nel proprio contesto di vita, anche attraverso articolazioni organizzative a rete e modelli integrati tra ospedale e territorio, compreso il raccordo con il sistema di cure primarie;
 3. tutelare e promuovere la salute fisica e mentale;
 4. operare garantendo la completa realizzazione dei principi di sussidiarietà orizzontale per garantire pari accessibilità dei cittadini a tutti i soggetti erogatori di diritto pubblico e di diritto privato e dei principi di promozione e sperimentazione di forme di partecipazione e valorizzazione del volontariato;
 5. garantire e valorizzare il pluralismo socioeconomico, riconoscendo il ruolo della famiglia, delle reti sociali, e degli enti del terzo settore, quali componenti essenziali per lo sviluppo e la coesione territoriale e assicurano un pieno coinvolgimento degli stessi nell'erogazione dei servizi e delle prestazioni.

L'obiettivo è quello di realizzare l'attività mediante prestazioni qualitativamente elevate, offerte con tempi di risposta adeguati e con un corretto rapporto tra risorse impiegate e risultati ottenuti. In azienda si persegue l'efficacia e l'appropriatezza delle prestazioni erogate, che devono essere rispettose della persona umana, e si individua nell'utente il riferimento costante della propria azione, ottimizzando le risorse.

Il patto con i cittadini è stipulato sia in relazione al livello quantitativo e qualitativo dei servizi offerti, sia nell'ottica di un costante impegno per il loro miglioramento.

I valori cui l'azienda si ispira nel proprio operato sono così sintetizzati:

- Eguaglianza: ogni persona riceverà le cure più appropriate senza discriminazione di sesso, razza, lingua, religione e opinioni politiche;
- Imparzialità: i comportamenti verso le persone che si rivolgono all'Azienda sono ispirati a criteri di obiettività, giustizia e di imparzialità;
- Efficienza ed efficacia: Il servizio viene erogato ricercando continuamente il miglior rapporto tra efficacia ed efficienza.

I Dipartimenti di Area Sanitaria dell'A.S.S.T. Valle Olona sono costituiti da Unità Operative Complesse, Semplici Dipartimentali e Semplici di unità complessa contraddistinte da specifiche connotazioni specialistiche (talora riferibili a più Presidi Ospedalieri) comunque omogenee; in essi si concretizza una gestione comune delle risorse finalizzata al raggiungimento di obiettivi definiti dalla Direzione Aziendale.

I Dipartimenti sono il livello organizzativo nel quale si sviluppano in misura maggiore le funzioni di governo clinico, che si concretizza tramite l'assunzione di responsabilità del miglioramento continuo della qualità e dell'appropriatezza dei servizi erogati e nella salvaguardia di alti standards assistenziali da parte dei professionisti e dell'organizzazione.

I Dipartimenti hanno inoltre il compito di garantire l'integrazione dei processi di cura anche con il percorso delle cure territoriali.

I Dipartimenti costituiscono l'interlocutore della Direzione Aziendale per tutte le Reti di Patologia, individuate quale strumento sostanziale di governo che costituisce una idonea soluzione organizzativa a garanzia della continuità delle cure nel percorso della persona assistita ma anche dell'individuazione e intercettazione della domanda di salute con presa in carico globale.

L'A.S.S.T. Valle Olona ha individuato con il proprio organigramma la composizione dei Dipartimenti come segue:

DIPARTIMENTI DI AREA SANITARIA

Dipartimento di Scienze Chirurgiche
Dipartimento di Scienze Mediche
Dipartimento Emergenza Urgenza
Dipartimento Servizi Diagnostici
Dipartimento Oncologico
Dipartimento Materno Infantile
Dipartimento Area Cardiovascolare (di nuova istituzione)
Dipartimento di Scienze Neuroriabilitative.

DIPARTIMENTI DI AREA SOCIO SANITARIA

Dipartimento Gestionale di Salute Mentale e delle Dipendenze
Dipartimento di Cure Primarie a valenza funzionale
Dipartimento Funzionale di Prevenzione

DIPARTIMENTI INTERAZIENDALI

Dipartimento Interaziendale di Medicina Trasfusionale ed Ematologia (DMTE)
Dipartimento Interaziendale Cure Palliative (DCP)
Dipartimento Interaziendale Oncologico (DipO)
Dipartimento Interaziendale Trapianti.

UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA "ONCOLOGIA SARONNO"

Secondo quanto previsto dal vigente Piano di Organizzazione Aziendale Strategico della ASST della Valle Olona la Struttura Complessa "Oncologia Saronno" fa parte del Dipartimento Oncologico, al quale afferiscono le seguenti SS.CC.:

SC EMATOLOGIA

- o SS Trapianti
- o SS Leucemie Acute

SC ONCOLOGIA GALLARATE

- o SS Day-Hospital Oncologico

SC ONCOLOGIA SARONNO

- o SS Attività Ambulatoriale

SC RADIOTERAPIA

- o SS Radioterapia Saronno

SC MEDICINA NUCLEARE

- o SS Medicina Nucleare Gallarate.

La Struttura Complessa "Oncologia Saronno" si inserisce come elemento di primaria importanza nella realtà strutturale Hub-Spoke aziendale e sovraaziendale nella reti territoriali e regionali.

Copre tutte le patologie di competenza della Oncologia, trattate sia in elezione che in urgenza, ed opera in stretta connessione funzionale con le altre strutture organizzative dello stesso Dipartimento in un contesto di elevata integrazione multidisciplinare e con tutte le Unità Operative e i Servizi della ASST Valleolona.

La **mission** della U.O.C. Oncologia Saronno è quella di:

- garantire le attività cliniche istituzionali dell'UO; organizzare e coordinare le risorse umane ai fini del miglior rendimento del servizio;
- indicare indirizzi clinici e comportamentali; promuovere la qualità assistenziale attraverso l'aggiornamento e la ricerca clinica;
- promuovere la collaborazione con le altre UO aziendali; attivare relazioni con Università, istituti di ricerca, società scientifiche per lo sviluppo tecnologico/scientifico delle attività istituzionali dell'UO;
- assicurare un percorso di umanizzazione delle cure con particolare attenzione al rapporto con i pazienti/parenti, orari delle visite, colloqui, facilitazioni negli accessi.

La U.O.C. Oncologia Saronno garantisce:

- una corretta e pronta gestione delle patologie oncologiche che provengono dal territorio, da altre Aziende Ospedaliere o da clienti interni all'Azienda;
- la gestione dei pazienti oncologici secondo standard di cura elevati, sia dal punto di vista professionale che mediante l'utilizzazione di avanzate tecnologie diagnostico-terapeutiche, in aggiunta alle tecniche già utilizzate;
- la gestione dell'aggiornamento professionale rivolto al personale medico ed infermieristico interno ed esterno alla U.O. anche con la frequenza a corsi e congressi di comprovata serietà.

L'attività della U.O. si integra con la rete ospedaliera mediante l'attività di consulenza nelle altre UU.OO. per i pazienti interni. L'attività Ambulatoriale è rivolta ai pazienti esterni ed interni.

La Struttura Complessa "Oncologia Saronno", in aderenza con le Linee Guida Nazionali, imposta il corretto percorso diagnostico-terapeutico, con particolare attenzione al rapporto col paziente.

I reparti di degenza in aderenza con le Linee Guida Nazionali, impostano il corretto percorso diagnostico-terapeutico, con particolare attenzione al rapporto col paziente, mantenendo uno standard assistenziale di alto livello.

La S.C. "Oncologia Saronno" offre attività ambulatoriali di:

- prime visite e follow up
- Visite psicologiche per pazienti e familiari

- Visite multidisciplinari senologiche

Alla S.C. "Oncologia Saronno" afferisce la seguente Struttura Semplice per la *mission* di seguito declinata:

- **SS Attività Ambulatoriale**

Gestiscono, d'intesa con il Responsabile della Struttura Complessa di Oncologia ed il coordinamento con il Dipartimento Oncologico, le attività cliniche ed organizza e coordina le risorse al fine di migliorare la pratica clinica, l'outcome dei pazienti, il rapporto costi-benefici dei trattamenti intensive ed il clima organizzativo. Si impegna per la costruzione di una rete territoriale ben strutturata con il Distretto orientata alla gestione domiciliare del paziente oncologico.

Le principali aree di responsabilità della UOS UCC sono:

- diagnosi, trattamento e stabilizzazione dei pazienti ricoverati in regime ordinario e ambulatoriale complesso presso la degenza di Oncologia;
- consulenze specialistiche presso le altre Degenze ospedaliere in ambito chirurgico e medico e il Pronto Soccorso.

Le **attività dell'ultimo quinquennio** sono di seguito riportate:

Oncologia Saronno

U.O. Oncologia - Presidio di Saronno					
	2018	2019	2020	2021	2022
POSTI LETTO DH/DS MEDI	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00
POSTI LETTO ORDINARI MEDI	16,10	16,17	3,56	1,31	2,67
NUMERO DI PAZIENTI DH/DS DIMESSI	0	0	0	0	0
NUMERO DI PAZIENTI ORDINARI DIMESSI	380	365	80	15	172
NUMERO DI PAZIENTI ORDINARI CURATI	408	390	87	22	177
GIORNATE DI DEGENZA DH/DS	0	0	0	0	0
GIORNATE DI DEGENZA ORDINARI	5.474	4.942	1.328	217	2.830
DEGENZA MEDIA ORDINARIA	14,41	13,54	16,60	14,47	16,45
TASSO DI OCCUPAZIONE ORDINARI	83,87	79,64	82,73	62,72	93,56
NUMERO DI INTERVENTI	0	0	0	0	0
PRESTAZIONI PER ESTERNI (28SAN + PS)	8.831	10.614	8.469	10.065	9.207
PRESTAZIONI PER INTERNI	68	60	64	101	79

ELENCO PRINCIPALI DRG SC ONCOLOGIA P.O. DI SARONNO					
DESCRIZIONE DRG	2018	2019	2020	2021	2022
463 - Segni e sintomi con CC	26	35	14		25
410 - Chemioterapia non associata a diagnosi secondaria di leucemia acuta	54	29	8		18
576 - Setticemia senza ventilazione meccanica = 96 ore, età > 17 anni	3	7	2	1	12
089 - Polmonite semplice e pleurite, età > 17 anni con CC	20	15	3	3	10
087 - Edema polmonare e insufficienza respiratoria	10	10		1	10
203 - Neoplasie maligne dell'apparato epatobiliare o del pancreas	22	13	2		7
082 - Neoplasie apparato respiratorio	35	27	12	1	6
239 - Fratture patologiche e neoplasie maligne del sistema muscolo-scheletrico e tessuto connettivo	10	23	7		5
205 - Malattie del fegato eccetto neoplasie maligne, cirrosi, epatite alcolica con CC	6	5	1		5
182 - Esofagite, gastroenterite e miscellanea di malattie apparato digerente, età >17 anni con CC	1	7			5
172 - Neoplasie maligne apparato digerente con CC	7	3	3		5
409 - Radioterapia	6	2			4

ELENCO PRINCIPALI DRG SC ONCOLOGIA P.O. DI SARONNO					
DESCRIZIONE DRG	2018	2019	2020	2021	2022
316 - Insufficienza renale	5	2			4
464 - Segni e sintomi senza CC	18	21	1		3
397 - Disturbi della coagulazione		2		1	3
395 - Anomalie dei globuli rossi, età > 17 anni	11	8	3		3
127 - Insufficienza cardiaca e shock	2	3	2		3
078 - Embolia polmonare	3	3	2		3
076 - Altri interventi sull'apparato respiratorio con CC	4	1	2		3
012 - Malattie degenerative del sistema nervoso	1	2			3
574 - Diagnosi ematologiche/immunologiche maggiori eccetto anemia falciforme e coagulopatie	9	10	2		2
401 - Linfoma e leucemia non acuta con altri interventi chirurgici con CC	2	1			2
296 - Disturbi della nutrizione e miscellanea di disturbi del metabolismo, età > 17 anni con CC	1	4			2
272 - Malattie maggiori della pelle con CC	1				2
085 - Versamento pleurico con CC	1	1			2
014 - Emorragia intracranica o infarto cerebrale					2
010 - Neoplasie del sistema nervoso con CC	6	4	1		2
578 - Malattie infettive e parassitarie con intervento chirurgico					1
571 - Malattie maggiori dell'esofago	1				1
562 - Convulsioni, età > 17 anni con CC					1
Totale complessivo	380	365	80	15	172

Accessi MAC Day Hospital Oncologico					
descrizione tipologia di prestazione	2018	2019	2020	2021	2022
MAC01 - Chemioterapia con somministrazione di farmaci ad alto costo (file F 5 e 3)	1.421	1.461	1.325	1.585	1.299
MAC02 - Chemioterapia senza somministrazione di farmaci ad alto costo (file F 5 e 3)	1.289	1.452	1.603	1.206	971
MAC03 - Chemioterapia senza somministrazione di farmaci ad alto costo per patologia oncoematologica (file F 5 e 3)	5		8		
MAC04 - Terapia antitumorale con somministrazione di farmaci orali o IM	905	1.021	760	667	741
MAC05 - Terapia di supporto (idratazione, alimentazione parenterale, correzione di effetti collaterali da chemioterapia, terapie marziali, supporto trasfusionale, manovre interventistiche terapeutiche tipo toracentesi e paracentesi ecc)	365	330	562	1.043	814
MAC10 - Somministrazione di terapia infusione, con farmaci che richiedono monitoraggio di eventuali effetti collaterali, in pz con patologie acute o croniche					
MAC11 - Manovre diagnostiche complesse invasive semplici (es. Puntura lombare)	37	61	102	121	133
MAC12 - Manovre diagnostiche complesse (biopsie epatiche) oppure rese complesse da particolari condizioni del paziente che necessita osservazione in ambiente protetto (es. biopsia ossea in piastrinopenico)	22	29	18	6	1
Totale complessivo	4.044	4.354	4.378	4.628	3.959

- PROFILO SOGGETTIVO

Competenze Professionali e Manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle funzioni

Pratica Clinica

Il Direttore deve avere competenza in tutti i settori in cui si articola l'attività della S.C. "Oncologia Saronno" e, in particolare deve avere:

- ✓ comprovata esperienza nella gestione dei pazienti affetti da patologie oncologiche in tutte le fasi della malattia in costante aggiornamento rispetto alle raccomandazioni terapeutiche in ambito oncologico;
- ✓ capacità di rispondere ai bisogni di salute delle persone affette da patologie oncologiche attraverso percorsi di diagnosi, cura, assistenza, riabilitazione e follow up, in costante sinergia con le strutture sanitarie assistenziali dell'ospedale e del Dipartimento oncologico aziendale quali la SC Ematologia, la SC Radioterapia, SC Medicina nucleare, Cure Palliative e Hospice e con le strutture del territorio per la gestione domiciliare;
- ✓ esperienza di attivazione/partecipazione in team multidisciplinari e multiprofessionali nell'approccio assistenziale per processi finalizzati alla valutazione e pianificazione delle diverse possibilità terapeutiche dei trattamenti integrati;
- ✓ conoscenza e capacità di applicare i principi di Good Clinical Practice nella gestione di protocolli sperimentali inerenti nuovi farmaci e la loro introduzione nella pratica clinica, con particolare riferimento agli aspetti etici e normativi.
- ✓ capacità di organizzare la corretta gestione dell'iter diagnostico terapeutico del paziente oncologico nei diversi regimi di erogazione (ricovero ordinario, Day hospital, mac, ambulatoriale puro);
- ✓ capacità di perseguire e indirizzare scelte di appropriatezza nell'utilizzo dei farmaci innovativi e ad alto costo, anche in ordine al contenimento della spesa farmaceutica.
- ✓ capacità di mantenimento e sviluppo dell'elemento qualificante dell'attuale SC Oncologia dei programmi di umanizzazione e di supporto psicologico dei pazienti, familiari e operatori coinvolti nella presa in carico.

Gestione della leadership e aspetti manageriali

- ✓ capacità di gestire le risorse umane, promuovendo le competenze e l'affiatamento del personale della struttura e creando occasione di sviluppo del lavoro in équipe;
- ✓ il Direttore deve conoscere i concetti di Mission e Vision dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda, l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento;
- ✓ deve avere esperienza delle tecniche di budgeting e collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi;
- ✓ deve possedere adeguata formazione manageriale soprattutto negli ultimi cinque anni, con particolare riferimento alla gestione delle risorse assegnate, alla valutazione dei costi dell'attività ospedaliera ed al technology assessment;
- ✓ deve saper programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- ✓ deve saper gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili;
- ✓ deve organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali e promuovere un clima interno collaborativo che favorisca la crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori, favorendo un'attività di aggiornamento continuo;
- ✓ capacità di inserire la propria struttura all'interno dei network professionali, di ricerca e di consolidare anche le Associazioni di Volontariato in ambito oncologico nel rispetto delle linee guida della Rete Oncologica lombarda.

Governo Clinico

- ✓ il Direttore deve dimostrare capacità per il miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali;
- ✓ deve avere esperienza di partecipazione a gruppi di lavoro finalizzati alla stesura di protocolli operativi e percorsi diagnostico-terapeutici per la gestione ed il trattamento delle principali patologie in collaborazione con le altre discipline specialistiche;
- ✓ deve avere capacità nel definire linee guida relative all'indicazione della diagnosi strumentale basate sul principio dell'"accelerazione decisionale";

- ✓ deve monitorare gli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e adottare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori;
- ✓ deve avere le conoscenze e le nozioni sulla gestione del rischio clinico.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

All'avviso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza dello stesso, risultano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- a) **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38 -comma 1- del D.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge 6.8.2013, possono accedere alla selezione i familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- b) **godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- c) **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione**. Non possono accedere alla pubblica amministrazione coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici

- a) **laurea in medicina e chirurgia**;
- b) **iscrizione all'albo professionale**: l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- c) **anzianità di servizio** di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Oncologia o disciplina equipollente, e specializzazione nella medesima disciplina oggetto dell'avviso o in una disciplina equipollente **ovvero** anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina di Oncologia. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. n. 484/97, nell'art. 1 del D.M. Sanità 184/00, nell'art. 1 del D.P.C.M. 8/3/2001. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.
- d) **curriculum professionale**: ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza da redigere esclusivamente secondo il fac simile allegato;
- e) **attestato di formazione manageriale**. Qualora il dirigente incaricato non sia in possesso di attestato di formazione manageriale, ovvero qualora lo stesso termini la propria validità durante l'espletamento dell'incarico, deve conseguire, entro un anno dall'inizio dell'incarico di direzione di struttura complessa, l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, c. 1, lettera d) del D.P.R. 484/97, con la frequenza e il superamento dei corsi attivati dalle regioni ai sensi dell'art. 16-quinquies del D.lgs. 502/92 (art. 15, comma 2, D.P.R. 484/97).

Ai sensi dell'art. 15, comma 8 del Decreto Legislativo n. 502/1992, così come modificato dal Decreto Legislativo n. 254/2000, il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Esclusione: non possono accedere agli impieghi coloro che:

- siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- abbiano riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 della legge n. 127 del 15.5.1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 3 - CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE**

TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito <https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - Serie concorsi ed esami). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

PROCEDURA INFORMATICA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

A) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it/>;

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

B) ISCRIZIONE ONLINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale - Struttura Complessa "Oncologia Saronno".

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

- 1) Copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale;
- 2) Copia fronte e retro del documento di identità in corso di validità;

- 3) Produzione scientifica da cui risulti l'apporto specifico del candidato, edita a stampa, attinente rispetto alla disciplina e al profilo professionale definita per la struttura oggetto della presente selezione, riferita all'ultimo decennio;
- 4) Certificato attestante le tipologie di istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate dagli Enti presso le quali le attività sono state svolte. Tali attestazioni sono escluse dal regime delle autocertificazioni. Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 484/1997 le casistiche devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa;
- 5) Ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00# da effettuarsi tramite il servizio PagoPa collegandosi al portale di pagamenti di Regione Lombardia <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTVO&redirectUrl=home.html> con l'indicazione della causale "Tassa di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale - Struttura Complessa Oncologia Saronno";
- 6) Curriculum formativo-professionale datato e firmato, redatto secondo il fac simile allegato. Il curriculum non costituisce autocertificazione e pertanto quanto ivi indicato è utilizzato a solo scopo informativo.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltro alla domanda online.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non verifera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;
- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

C) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di

assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

ART. 4 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 502/1992 successivamente modificato dall'art. 20 della Legge 5.8.2022, n. 118 e della D.G.R. n. X/553 del 2.8.2013, la commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre Direttori di Struttura Complessa della medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo, predisposto dal Ministero della Salute, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. È fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario, che non potrà essere sostituito.

Almeno due componenti della Commissione di valutazione dovranno provenire da una regione diversa dalla Lombardia, pertanto, il sorteggio dovrà proseguire fino alla individuazione di almeno due componenti (e supplenti) di diversa regione. Dovrà essere assicurata ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale.

Le operazioni di cui al citato sorteggio, condotte da una commissione aziendale all'uopo nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, sono pubbliche. Le stesse avranno luogo presso la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane del P.O. di Busto Arsizio il lunedì successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, alle ore 10.00. In caso di coincidenza con una giornata festiva il sorteggio è differito al primo giorno successivo non festivo, nello stesso luogo e alla stessa ora.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

ART. 5 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

L'Azienda provvede a convocare i candidati per l'espletamento del colloquio con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario mediante raccomandata con avviso di ricevimento e/o a mezzo di posta elettronica certificata. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

ART. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione, preso atto della definizione del fabbisogno, delineato nel presente avviso, stabilisce i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/presentati dai concorrenti e procede alla valutazione dei candidati ammessi alla procedura tramite analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio.

Con riferimento al curriculum professionale e al colloquio l'Azienda utilizza i criteri di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/1997 e di cui alla Deliberazione della Giunta di Regione Lombardia n. X/553 del 02.08.2013.

Per la valutazione del singolo candidato, la Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti tra gli ambiti di valutazione sulle seguenti aree:

curriculum: punti 40

colloquio: punti 60.

CURRICULUM (massimo pt. 40)

Il curriculum verrà valorizzato, sulla base del fabbisogno rappresentato all'art. 1, con riferimento congiunto ai seguenti elementi desunti dalla documentazione prodotta:

a) ESPERIENZA PROFESSIONALE (massimo 30 PUNTI)

- Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto l'attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Il relativo punteggio è attribuito in relazione a:
 - o attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
 - o caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie

- esperienze in relazione al fabbisogno oggettivo;
- o durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

b) ATTIVITÀ DI FORMAZIONE, STUDIO, RICERCA E PUBBLICAZIONI (massimo 10 PUNTI)

Soggiorni di studio o di addestramento professionale;

Titoli accademici e di studio;

Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario in base alle ore annue di insegnamento;

Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari;

Produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;

Ogni altro elemento significativo e pertinente con l'incarico da conferire. Il relativo punteggio è attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- rilevanza delle strutture in cui sono state svolte le attività di aggiornamento;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze maturate dal candidato.

L'attività di formazione, l'attività didattica, la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari e la produzione scientifica sarà valutata solo se riferita all'ultimo decennio.

COLLOQUIO (massimo pt. 60)

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere e rispondenti al profilo professionale definito dall'Azienda e riportato all'art. 1 del presente avviso. Con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo e rientri in graduatoria.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio ottenuto dal candidato nel colloquio a quello conseguito nella valutazione del curriculum.

Al termine delle operazioni di valutazione dei candidati presenti, la Commissione redige apposito verbale corredato da relazione sintetica e graduatoria dei candidati, trasmettendo formalmente il tutto al Direttore Generale per quanto di competenza.

ART. 7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale al candidato che ha conseguito il miglior punteggio nella graduatoria redatta dalla Commissione sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati tenuto conto dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio.

Relativamente alla presente procedura l'ASST della Valle Olona non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il titolare al quale verrà attribuito il medesimo dovesse recedere o decadere, conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

ART. 8 - PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET

In conformità a quanto disposto dalla L. 189/2012, nonché della Deliberazione della Giunta di Regione Lombardia n. X/553 del 2.8.2013, dalla L. 118/2022 nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, verranno pubblicati sul sito internet aziendale www.asst-valleolona.it nella sezione "Lavora con noi" selezionando la procedura relativa al conferimento dell'incarico quinquennale di cui al presente avviso:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di Valutazione;
- c) i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) i criteri di attribuzione del punteggio;
- e) la graduatoria dei candidati;
- f) la relazione sintetica redatta dalla commissione di valutazione;
- g) l'atto di nomina.

ART. 9 - ADEMPIMENTI CONSEGUENTI LA NOMINA

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, secondo quanto previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

In considerazione di quanto previsto dall'art. 15, comma 7, del d.lgs. 502/92, l'Azienda sottoporrà l'incaricato ad un periodo di prova di 6 mesi decorrenti dalla data della nomina, eventualmente prorogabili di altri 6 mesi.

Resta impregiudicata la possibilità dell'Azienda, a fronte di motivate ragioni, di risolvere anticipatamente il contratto.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali, sia nazionali che aziendali, vigenti nel tempo in ordine alla disciplina degli incarichi dirigenziali, nonché per quanto riguarda contenuto, tempistica ed effetti della verifica e valutazione dei dirigenti.

ART. 10 - NORME FINALI

La presente procedura si concluderà con l'atto formale adottato dal Direttore Generale entro dodici mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, che darà conto degli esiti della procedura (conferimento o meno dell'incarico).

L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento del colloquio, senza che nei candidati possa sorgere alcun diritto o pretesa, in caso di mutate esigenze organizzative, anche in considerazione della processazione delle annuali regole regionali di sistema e dell'attuazione della Legge Regionale n. 23/2015 e s.m.i.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente avviso viene fatto espresso riferimento alle norme vigenti nel tempo in materia.

La partecipazione alla presente procedura implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

I candidati autorizzano l'ASST della Valle Olona, in qualità di titolare e la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, in qualità di responsabile, al trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. In particolare autorizza qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'ASST Valle Olona, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato e i dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità determinate, esplicite, legittime in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti dalle stesse derivanti, quali l'espletamento della presente procedura, e la loro diffusione nell'ambito del sito web o in altre forme pubbliche. I dati dovranno essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono richiesti tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento e potranno eventualmente essere comunicati a soggetti terzi o esterni per specifiche, connesse finalità.

L'interessato ha l'obbligo legale e/o contrattuale di fornire i dati personali.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del P.O. di Busto Arsizio con sede in Via A. da Brescia, 1 - Busto Arsizio tel. 0331/699209 (orario al pubblico e per informazioni telefoniche: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30).

Busto Arsizio, 16 giugno 2023

Il direttore generale dell'ASST Valle Olona
Eugenio Porfido

Fac-simile curriculum

AL DIRETTORE GENERALE
ASST VALLE OLONA
Via A. da Brescia, 1
21052 Busto Arsizio

Il/La sottoscritto/a (cognome nome)

nato il a prov.

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, e consapevole che ai sensi dell'art.46 del medesimo decreto l'ASST Valle Olona può acquisire direttamente gli atti comprovanti, sotto la propria responsabilità di essere

in possesso della Laurea in conseguito in data presso l'Università degli Studi di
(Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia Riconoscimento a cura del in data)

(duplicare il riquadro in caso di necessità)

in possesso dell'abilitazione alla professione di conseguita in data presso l'Università degli Studi di

di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici della Provincia di dal n. di iscrizione

di essere in possesso dei seguenti diplomi di specializzazione:

1) Disciplina:
conseguita in data presso l'Università di ai sensi del DLgs 257/1991 o DLgs 368/1999 o durata anni

2) Disciplina:
conseguita in data presso l'Università di ai sensi del DLgs 257/1991 o DLgs 368/1999o durata anni

(Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia Riconoscimento a cura del in data)

di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza in qualità di:

profilo professionale disciplina

dal al

dal al

dal al

con interruzione dal servizio (ad es. per aspettative, congedi, senza assegni): dal al (indicare giorno/mese/anno)

motivo interruzione o causa risoluzione rapporto

con rapporto determinato indeterminato a tempo pieno con impegno ridotto, ore settimanali

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) di - via n.

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di avere prestatato attività di specialista ambulatoriale ex ACN nella branca di

dal al (indicare giorno/mese/anno) con impegno settimanale pari a ore

dal al con impegno settimanale pari a ore dal al

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) di(prov.) - via , n.

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di avere prestatato servizio con rapporto di lavoro autonomo (es. co.co.co, collaborazione libero professionista, prestazione occasionale) presso:

(Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) di(prov.) - via , n.

profilo/mansione/progetto dal al (indicare giorno/mese/anno) con impegno orario settimanale di ore

motivo interruzione o cause risoluzione

dal al (indicare giorno/mese/anno) con impegno orario settimanale di ore motivo interruzione o cause risoluzione

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

Competenze del candidato con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione (ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa ...)

tipologia di incarico

dal al

presso

descrizione attività svolta

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

Soggiorni di studio/addestramento - riferiti all'ultimo decennio - (soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a mesi tre, con esclusione dei tirocini obbligatori)

presso di(prov.) - via , n.

dal al (indicare giorno/mese/anno) con impegno settimanale pari a ore

dal al (indicare giorno/mese/anno) con impegno settimanale pari a ore

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di aver svolto attività didattica - riferita all'ultimo decennio - (attività presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario - esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi)

presso

nell'ambito del Corso di

insegnamento a.a.

ore docenza (specificare se complessive o settimanali)

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale

dal al

presso

contenuti del corso.....

dal al

presso

contenuti del corso.....

di aver partecipato quale UDITORE ai seguenti corsi, convegni, congressi, seminari anche effettuati all'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del D.P.R. 484/1997) - riferiti all'ultimo decennio:

ENTE ORGANIZZATORE

TITOLO DEL CORSO

PERIODO giorno/mese/anno dal/al ore

LUOGO DI SVOLGIMENTO

ecm

ENTE ORGANIZZATORE

TITOLO DEL CORSO

PERIODO giorno/mese/anno dal/al ore

LUOGO DI SVOLGIMENTO

ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

di aver partecipato in qualità di RELATORE ai seguenti corsi, convegni, congressi anche effettuati all'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del DPR 484/1997) - riferiti all'ultimo decennio:

ENTE ORGANIZZATORE

TITOLO DEL CORSO

PERIODO giorno/mese/anno dal/al ore

LUOGO DI SVOLGIMENTO

ecm

ENTE ORGANIZZATORE

TITOLO DEL CORSO

PERIODO giorno/mese/anno dal/al ore

LUOGO DI SVOLGIMENTO

ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

di essere autore dei seguenti lavori scientifici - riferiti all'ultimo decennio - editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione) che vengono allegati alla domanda in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

(duplicare le righe se insufficienti)

di aver collaborato alla redazione dei seguenti lavori - riferiti all'ultimo decennio - editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

(duplicare le righe se insufficienti)

Altre attività
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
..... (duplicare le righe se insufficienti)

Dichiara, altresì, di essere informato/a, secondo quanto previsto dal GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e allega copia di documento di identità in corso di validità.

Dichiara inoltre di essere informato che il presente curriculum sarà pubblicato sul sito Internet Aziendale.

_____, li _____

Il/La dichiarante _____

Cavenago B. Servizi Strumentali s.r.l.
Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno o eventualmente part-time 36 ore e indeterminato di un impiegato
commesso - livello 4 CCNL terziario Confcommercio

È indetto concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno o eventualmente part-time 36 ore e indeterminato di un

- Impiegato\commesso - livello 4 CCNL Terziario Confcommercio.

a) TITOLO DI STUDIO: Diploma di maturità.

L'avviso integrale ed i moduli per la presentazione delle domande sono disponibili sul sito web istituzionale del Comune di Cavenago di Brianza <http://www.comune.cavenagobrianza.mb.it>, sezione Bandi di Concorso e sul sito della Cavenago B. Servizi Strumentali s.r.l. <http://cavenagobservizistrumentali.it>.

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: **ore 12.00 del giorno 15 luglio 2023.**

L'amministratore unico
Giuseppe Luigi Morandi

D) ESPROPRI

Comuni

Comune di Casargo (LC)

Rep. 250 del 14 giugno 2023 - decreto di esproprio ex art 23 e s.s. d.p.r. n. 327 del 2001 dei terreni necessari per la regimazione idraulica, anche strutturali, per la riduzione del rischio residuo nelle aree colpite dagli eventi calamitosi, strettamente connesso all'evento e finalizzati prioritariamente alla tutela della pubblica e privata incolumità - località: Valli varie Casargo: Valle Brocca, Valle delle Quaglie, Valle dell'impluvio denominato canale di Pezzo e Valle Fontana - codice CUP C13H20000210003

Promotore e Autorità espropriante: COMUNE DI CASARGO Ente Attuatore

Espropriato/i:

ACERBONI GABRIELE nato a Bellano il 05/11/1964 residente a Casargo in via Italia 48, CF CRBGRL64S05A745V

ACERBONI FAUSTO nato a Bellano il 10/08/1959 residente a Casargo in via della Deputazione 75, CF CRBFST59M10A745E

PASETTI FLORA nata a Casargo il 04/05/1937 residente a Casargo in via della Deputazione 75, CF PSTFLR37E44B937J

COMUNE DI CASARGO con sede in Casargo C.F. 00561530130

SATIN (SVILUPPO - ATTIVITA' - AGRICOLE - TURISTICHE - INDUSTRIALI) S.A.S. di PASQUINI CARLO & C. sede in Casargo P.IVA 02377970138

ACERBONI ENRICA BENEDETTA nata a Bellano il 21/03/1960 residente a Travacò Sicomario in via Ugo La Malfa 5, CF CRBNCB60C61A745X

REGAZZONI GIUSEPPE nato a Casargo il 28/05/1909 (usufruttuario)

REGAZZONI RENATO nato a Casargo il 08/05/1942 residente a Casargo in via Indovero 8, CF RGZRNT42E08B937S

MUTTONI FLAVIO nato a Lecco il 21/05/1968 residente a Casargo in via Provinciale 6, CF MTTFLV68E21E507T

MUTTONI TIZIANO nato a Vendrogno il 21/11/1968 residente a Bellano Frazione Mornico snc, CF MTTTZN68S21L731S

CRESSERI ELIO nato a Casargo il 05/03/1954 residente a Casargo in via Alta 3/a, CF CRSLEI54C05B937J

MUTTONI VIRGINIA nata a Casargo il 25/05/1959 residente a Casargo in via Alta12, CF MTTVGN59E65B937K

MAFFEI BARBARA nata a Casargo il 10/03/1957 residente a Bellano in via Lezzeno 7, CF MFFBRR57C50B937X

MUTTONI GIACOMO nato a Casargo il 19/12/1939 residente a Casargo in via Italia 12, CF MTTGCM39T19B937M

MUTTONI GIUSEPPINA nata a Casargo il 05/11/1957 residente a Casargo in via Alta 12, CF MTTGPP57S45B937K

MUTTONI GIAN BATTISTA nato a Casargo il 13/02/1961 residente a Casargo in via Alta 12, CF MTTGBT61B13B937M

MUTTONI MIRIAM nata a Lecco il 23/12/1966 residente a Taceno in via Provinciale Nord 22, CF MTTMRM66T63E507J

MUTTONI EGIDIA nata a Bellano il 05/01/1972 residente a Casargo in via Italia 12, CF MTTGDE72A45A745J

MAFFEI CARLO nato a Casargo il 08/01/1954 residente a Cusano Milanino in via Ciclamino 7, CF MFFCRL54A08B937G

MUTTONI LAZZARO nato a Casargo il 19/12/1939 residente a Casargo in via Italia 1, CF MTTLZR39T19B937O

MAFFEI GIUSEPPINA nata a Casargo il 05/11/1960 residente a Casargo in via Cortesana 3, CF MFFGPP60S45B937Q

SELVA DOMENICA nata a Casargo il 12/07/1888

MUTTONI ANGELA nata a Casargo il 12/11/1954 residente a Casargo in via Italia 64, CF MTTNGR54S52B937P

MUTTONI EUGENIO nato a Casargo il 19/06/1959 residente a Casargo in via Nuova 5,

CF MTTGNE59H19B937C

MUTTONI CECILIA nata a Casargo il 24/03/1953 residente a Casargo in via Scuri 12/D,
CF MTTCCCL53C64B937R

MUTTONI BORTOLO nato a Casargo il 25/09/1957 residente a Casargo in via Nuova 5,
CF MTTBTL57P25B937B

MANZOLINI ANGELA nata a Casargo il 04/11/1959 residente a Casargo in via Cataeno
5, CF MNZNGL59S44B937A

MANZOLINI MARIO nato a Casargo il 21/07/1953 residente a Casargo in via Roma 37,
CF MNZMRA53L21B937I

MANZOLINI GIOVANNI nato a Casargo il 20/11/1951 residente a Casargo in via Roma
64, CF MNZGNN51S20B937I

MANZOLINI CATERINA nata a Casargo il 16/07/1956 residente a Casargo in via Cataeno
5, CF MNZCRN56L56B937G

MANZOLINI BERNARDINO nato a Casargo il 30/03/1949 residente a Lecco in via Corso
Martiri della Vittoria 102/A, CF MNZBNR49C30B937F

GALLUZZI STEFANO nato a Casargo il 04/06/1919 , CF GLLSFN19H04B937V

GALLUZZI MARGHERITA nata a Casargo il 07/05/1916 , CF GLLMGH16E47B937M

TENDERINI MARIANGELA nata a Lecco il 13/04/1965 residente a Casargo in via
Provinciale 10, CF TNDMNG65D53E507P

GALLUZZI PIETRO nato a Casargo il 17/07/1955 residente a Casargo in via Alta 8/A, CF
GLLPTR55L17B937C

REGAZZONI SONIA nata a Lecco il 22/01/1968 residente a Oggiono in via per Molteno
7, CF RGZSNO68A62E507C

INVERNIZZI FELICITA nata a Casargo il 24/10/1893 ,CF NVRFCT93R64B937L
(usufruttuario)

MUTTONI CARLA nata a Bellano il 25/05/1964 residente a Casargo in via Alta 23, CF
MTTCRL64E65A745X

ARRIGONI GIANFRANCO nato a Bellano il 20/01/1964 residente a Casargo in via Alta
23, CF RRGGFR64A20A745D

GIANOLA MARIA nata a Lecco il 06/06/1984 residente a Casargo in via Alta 24, CF
GNLMRA84H46E507P

GALLUZZI GIUDITTA nata a Casargo il 10/08/1957 residente a Casargo in via Provinciale
1, CF GLLGTT57M50B937Z (usufruttuaria per 1/2)

GIANOLA CARLO nato a Premana il 01/02/1956 residente a Casargo in via Provinciale1,
CF GNLCRL56B01H028X (usufruttuario per 1/2)

MAFFEI ADRIANO nato a Casargo il 07/03/1947 residente a Casargo in via Pensotti
13/A, CF MFFDRN47C07B937K

TANTARDINI ADELAIDE nata a Margno il 17/04/1948 residente a Casargo in via Pensotti
13/A, CF TNTDLD48D57E947N

MAFFEI ALESSANDRO nato a Bellano il 04/02/1977 residente a Casargo in via Pensotti
13/A, CF MFFLSN77B04A745J

GALLUZZI SERAFINO nato a Casargo il 17/12/1927 , CF GLLSFN27T17B937E

PENSOTTI ETTORE nato a Casargo il 04/08/1923 , CF PNSTTR23M04B937Z

PENSOTTI GIOVANNINA nata a Casargo il 09/11/1918

GALLUZZI VITTORIO nato a Casargo il 14/09/1919 CF GLLVTR19P14B937Q

GALLUZZI IRENE nata a Casargo il 22/12/1922 CF GLLRNI22T62B937T

GALLUZZI MADDALENA nata a Casargo il 09/02/1910

PENSOTTI MARIA nata a Casargo il 18/08/1910, C.F. PNSMRA10M58B937C

PENSOTTI MARGHERITA nata a Casargo il 12/02/1943 residente a Casargo in via Provinciale 26/B, C.F. PNSMGH43B52B937W

PENSOTTI TERESINA nata a Casargo il 10/05/1946, C.F. PNSTSN46E50B937O

TENCA MARGHERITA nata a Casargo il 15/10/1943 residente a Casargo in vicolo Cresseri 1, C.F. TNCMGH43R55B937Q

TENCA MARIA nata a Casargo il 26/08/1952 residente a Casargo in via Italia18

TENCA OLIVA nata a Casargo il 17/05/1942 C.F. TNCLVO42E57B937V

DOZIO DANILO nato a Lecco il 18/05/1964 residente a San Giorgio di Lomellina in Cascina Nuova Tibotta 10, C.F. DZODNL64E18E507D

DOZIO MARIAGRAZIA nata a Casargo il 15/12/1949 residente a Lecco in via L. Balicco 87, C.F. DZOMGR49T55B937X

DOZIO DONATELLA nata a Lecco il 11/11/1961 residente a Lecco in viale Montegrappa 9, C.F. DZODTL61S51E507I

GALLUZZI TERESA nata a Casargo il 10/10/1925, C.F. GLLTSM25R51B937I

GALLUZZI PIETRO nato a Casargo il 03/11/1916, C.F. GLLPTR16S03B937M

PENSOTTI SANTINO nato a Casargo il 26/02/1941

CHINELLO STEFANO BENIAMINO nato a Seregno il 21/06/1986 residente a Casargo in via Italia 66, C.F. CHNSFN86H21I625C

CALVI PATRIZIA CARLA nata il 15/07/1960

CALVI MARIA LUISA GERMANA nata il 24/07/1959

CALVI DOMENICA nata il 10/08/1907

CALVI CARLO ANTONIO nato il 17/01/1902

CALVI ANGELA nata il 01/04/1925

Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato - Ramo idrico

Comune: CASARGO - Sezione IND - Foglio 9 mappale 6915 - mq 810;
CASARGO - Sezione IND - Foglio 9 mappale 6917 - mq 10;
CASARGO - Sezione IND - Foglio 9 mappale 6913 - mq 140;
CASARGO - Sezione IND - Foglio 9 mappale 6912 - mq 1223;
CASARGO - Sezione CAS - Foglio 9 mappale 7530 - mq 5;
CASARGO - Sezione CAS - Foglio 9 mappale 7526 - mq 130;
CASARGO - Sezione CAS - Foglio 9 mappale 7522 - mq 135;
CASARGO - Sezione CAS - Foglio 9 mappale 7520 - mq 200;
CASARGO - Sezione CAS - Foglio 9 mappale 7515 - mq 80;
CASARGO - Sezione CAS - Foglio 9 mappale 7496 - mq 45;
CASARGO - Sezione CAS - Foglio 9 mappale 7389 - mq 15;
CASARGO - Sezione CAS - Foglio 9 mappale 7387 - mq 30;
CASARGO - Sezione CAS - Foglio 9 mappale 7381 - mq 25;
CASARGO - Sezione CAS - Foglio 9 mappale 7375 - mq 70;
CASARGO - Sezione CAS - Foglio 9 mappale 7371 - mq 205;
CASARGO - Sezione CAS - Foglio 9 mappale 7369 - mq 225;
CASARGO - Sezione CAS - Foglio 9 mappale 7367 - mq 40;
CASARGO - Sezione CAS - Foglio 9 mappale 7365 - mq 10;
CASARGO - Sezione CAS - Foglio 9 mappale 7363 - mq 20;
CASARGO - Sezione CAS - Foglio 9 mappale 7357 - mq 45;
CASARGO - Sezione CAS - Foglio 9 mappale 7355 - mq 90;
CASARGO - Sezione CAS - Foglio 9 mappale 7379 - mq 15;
CASARGO - Sezione CAS - Foglio 9 mappale 7361 - mq 40;
CASARGO - Sezione CAS - Foglio 9 mappale 7524 - mq 275;

DECRETO DI ESPROPRIO EX ART 23 e S.S. D.P.R. n. 327 DEL 2001

Premesso che:

- con l'O.C.D.P.C. n. 598/2019 è stato approvato un "Piano degli interventi urgenti di Protezione Civile in conseguenza degli eventi meteorologici che hanno colpito il territorio delle provincie di Brescia, di Lecco e di Sondrio nei giorni 11 e 12 giugno 2019, nei giorni 25 e 26 luglio 2019 (Comune di Grosio) e nei giorni dal 31 luglio 2019 al 12 agosto 2019 (Comuni di Ono San Pietro, Cerveneno e Casargo)", tra cui è ricompreso l'intervento di cui in oggetto;
- In relazione alle deroghe contenute nell'Ordinanza citata in oggetto si ritiene esaudita la procedura di comunicazione informativa della dichiarazione di pubblica utilità del progetto assolta mediante la pubblicazione della delibera di Giunta Comunale n. 65 del 26/06/2021;
- ha, proposto a ciascun proprietario espropriando le indennità di esproprio, che sono state accettate in via preventiva in termini di superfici e di indennizzo al mq con la sottoscrizione degli accordi bonari, nei casi di irreperibilità dei proprietari sono state accantonate le somme dovute;
- ai sensi dell'art 20 comma 11 D.P.R. n. 327/2001, dopo aver corrisposto l'importo concordato, l'Autorità espropriante, in alternativa alla cessione volontaria, può procedere, anche su richiesta del promotore dell'espropriazione, alla emissione e all'esecuzione del decreto di esproprio;

Considerato che:

- in quanto trattasi di interventi urgenti di Protezione Civile per i lavori di REGIMAZIONE IDRAULICA, ANCHE STRUTTURALI, PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO RESIDUO NELLE AREE COLPITE DAGLI EVENTI CALAMITOSI, STRETTAMENTE CONNESSO ALL'EVENTO E FINALIZZATI PRIORITARIAMENTE ALLA TUTELA DELLA PUBBLICA E PRIVATA INCOLUMITÀ - LOCALITÀ: VALLI VARIE CASARGO: VALLE BROCCA, VALLE DELLE QUAGLIE, VALLE DELL'IMPLUVIO DENOMINATO CANALE DI PEZZO E VALLE FONTANA. (Intervento 24 - O.C.D.P.C. n. 598/2019), in conseguenza degli eventi meteorologici che hanno colpito il territorio del Comune, nei giorni dal 31 luglio 2019 al 12 agosto 2019, la proprietà delle predette aree deve essere trasferita in favore del **Demanio Pubblico dello Stato - Ramo Idrico**;
- sono stati effettuati i frazionamenti e determinate le reali superfici oggetto di esproprio quantificato l'effettivo indennizzo dovuto i cui dati si riportano nella seguente tabella:

proprietari	Sez.	Fg	Mapp	Qualità classe	Superficie oggetto di esproprio	Indennità proposta	Data accordo bonario-avviso
ACERBONI GABRIELE	IND	9	6917	INCOLT PROD 2	10 mq	€ 4,50/mq	13/10/2021
ACERBONI FAUSTO			6915	PASCOLO U	810 mq		
PASETTI FLORA							
Totale					820 mq	€ 4,50/mq	13/10/2021

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 28 giugno 2023

Comune di Casargo	IND	9	6913	PASCOLO U	140 mq	-	-
SATIN S.A.S.	IND	9	6912	PASCOLO U	1223 mq	€ 4,50/mq	28/04/2022
ACERBONI ENRICA BENEDETTA	CAS	9	7530	PRATO 3	5 mq	€ 4,50/mq	28/04/2022
REGAZZONI GIUSEPPE	CAS	9	7526	BOSCO CEDUO 1	130 mq	€ 1,50/mq	28/04/2022
REGAZZONI RENATO							
MUTTONI FLAVIO	CAS	9	7522	PRATO 2	135 mq	€ 1,50/mq	31/03/2022
			7520	PRATO ARBOR 3	200 mq	€ 4,50/mq	31/03/2022
Totale					335 mq		
MUTTONI TIZIANO	CAS	9	7515	CAST FRUTTO 2	80 mq	€4,50/mq	28/04/2022
CRESSERI ELIO	CAS	9	7496	PRATO 3	45 mq	€ 4,50/mq	02/05/2021
MUTTONI VIRGINIA	CAS	9	7389	CAST FRUTTO 2	15 mq	€1,50/mq	28/04/2022
MAFFEI BARBARA							
MUTTONI GIACOMO							
MUTTONI GIUSEPPINA							
MUTTONI GIAN BATTISTA							
MUTTONI MIRIAM							
MUTTONI EGIDIA							
MAFFEI CARLO							
MUTTONI LAZZARO							
MAFFEI GIUSEPPINA							
SELVA DOMENICA	CAS	9	7387	PRATO 4	30 mq	€ 1,50/mq	28/04/2022
MUTTONI ANGELA	CAS	9	7381	PRATO 4	25 mq	€ 1,50/mq	28/04/2022
MUTTONI EUGENIO							
MUTTONI CECILIA							
MUTTONI BORTOLO							
MANZOLINI ANGELA							

MANZOLINI MARIO MANZOLINI GIOVANNI MANZOLINI CATERINA MANZOLINI BERNARDINO GALLUZZI STEFANO GALLUZZI MARGHERITA TENDERINI MARIANGELA							
GALLUZZI PIETRO	CAS	9	7375	PRATO 4	70 mq	€ 4,50/mq	31/03/2022
REGAZZONI SONIA	CAS	9	7371 7355	BOSCO CEDUO 2 CAST FRUTTO 2	205 mq 90 mq	€1,50/mq €1,50/mq	28/04/2022
Totale					295 mq	€1,50/mq	
INVERNIZZI FELICITA MUTTONI CARLA	CAS	9	7369	BOSCO CEDUO 3	225 mq	€ 1,50/mq	31/03/2022
ARRIGONI GIANFRANCO	CAS	9	7367 7365	SEMINATIVO 3 SEMINATIVO 3	40 mq 10 mq	€ 4,50/mq € 4,50/mq	28/04/2022
Totale					50 mq	€ 4,50/mq	31/03/2022
GIANOLA MARIA GALLUZZI GIUDITTA GIANOLA CARLO	CAS	9	7363	INCOLT PROD 2	20 mq	€ 4,50/mq	31/03/2022
MAFFEI ADRIANO TANTARDINI ADELAIDE MAFFEI ALESSANDRO	CAS	9	7357	PRATO 4	45 mq	€ 45,00/mq	31/03/2022
GALLUZZI SERAFINO PENSOTTI ETTORE PENSOTTI GIOVANNINA	CAS	9	7379	INCOLT PROD 2	15 mq	€ 1,50/mq	28/04/2022

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 28 giugno 2023

GALLUZZI VITTORIO							
GALLUZZI IRENE							
GALLUZZI MADDALENA							
PENSOTTI MARIA							
PENSOTTI MARGHERITA							
PENSOTTI TERESINA							
TENCA MARGHERITA							
TENCA MARIA							
TENCA OLIVA							
DOZIO DANILO							
DOZIO MARIAGRAZIA							
DOZIO DONATELLA							
GALLUZZI TERESA							
GALLUZZI PIETRO							
PENSOTTI SANTINO							
CHINELLO STEFANO BENIAMINO							
CALVI PATRIZIA CARLA	CAS	9	7361	PRATO 3	40 mq	€ 4,50/mq	28/04/2022
CALVI MARIA LUISA GERMANA							
CALVI DOMENICA							
CALVI CARLO ANTONIO							
CALVI ANGELA							
MUTTONI CECILIA	CAS	9	7524	PRATO 2	275 mq	€ 4,50/mq	29/01/2022

- con determinazione dell'area tecnica n. 140/343 del 14/06/2023 è stato disposto il pagamento, mediante bonifico sul conto corrente specificato dai beneficiari, delle indennità dovute secondo i criteri preconcordati all'origine.
- Il contenuto dell'art 20 comma 11 D.P.R. n. 327/2001, si può procedere all' emissione e all'esecuzione del decreto di esproprio;
- in favore del Demanio Pubblico dello Stato - Ramo Idrico deve essere trasferita la proprietà dei terreni catastalmente identificati come segue:

proprietari	Sez.	Fg.	Mapp	Qualità classe	Superficie oggetto di esproprio	Indennità proposta	Data accordo bonario
ACERBONI GABRIELE	IND	9	6917	INCOLT PROD 2	10 mq		
ACERBONI FAUSTO			6915	PASCOLO U	810 mq		
PASETTI FLORA							
Totale					820 mq		
COMUNE DI CASARGO	IND	9	6913	PASCOLO U	140 mq		
SATIN S.A.S.	IND	9	6912	PASCOLO U	1223 mq		
ACERBONI ENRICA BENEDETTA	CAS	9	7530	PRATO 3	5 mq		
REGAZZONI GIUSEPPE	CAS	9	7526	BOSCO CEDUO 1	130 mq		
REGAZZONI RENATO							
MUTTONI FLAVIO	CAS	9	7522	PRATO 2	135 mq		
			7520	PRATO ARBOR 3	200 mq		
Totale					335 mq		
MUTTONI TIZIANO	CAS	9	7515	CAST FRUTTO 2	80 mq		
CRESSERI ELIO	CAS	9	7496	PRATO 3	45 mq		
MUTTONI VIRGINIA	CAS	9	7389	CAST FRUTTO 2	15 mq		
MAFFEI BARBARA							
MUTTONI GIACOMO							
MUTTONI GIUSEPPINA							
MUTTONI GIAN BATTISTA							
MUTTONI MIRIAM							
MUTTONI EGIDIA							
MAFFEI CARLO							
MUTTONI LAZZARO							
MAFFEI GIUSEPPINA							

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 28 giugno 2023

SELVA DOMENICA	CAS	9	7387	PRATO 4	30 mq		
MUTTONI ANGELA	CAS	9	7381	PRATO 4	25 mq		
MUTTONI EUGENIO							
MUTTONI CECILIA							
MUTTONI BORTOLO							
MANZOLINI ANGELA							
MANZOLINI MARIO							
MANZOLINI GIOVANNI							
MANZOLINI CATERINA							
MANZOLINI BERNARDINO							
GALLUZZI STEFANO							
GALLUZZI MARGHERITA							
TENDERINI MARIANGELA							
GALLUZZI PIETRO	CAS	9	7375	PRATO 4	70 mq		
REGAZZONI SONIA	CAS	9	7371	BOSCO CEDUO 2	205 mq		
			7355	CAST FRUTTO 2	90 mq		
Totale					295 mq		
INVERNIZZI FELICITA	CAS	9	7369	BOSCO CEDUO 3	225 mq		
MUTTONI CARLA							
ARRIGONI GIANFRANCO	CAS	9	7367	SEMINATIV O 3	40 mq		
			7365	SEMINATIV O 3	10 mq		
Totale					50 mq		
GIANOLA MARIA	CAS	9	7363	INCOLT PROD 2	20 mq		
GALLUZZI GIUDITTA							
GIANOLA CARLO							

MAFFEI ADRIANO TANTARDINI ADELAIDE MAFFEI ALESSANDRO	CAS	9	7357	PRATO 4	45 mq		
GALLUZZI SERAFINO PENSOTTI ETTORE PENSOTTI GIOVANNINA GALLUZZI VITTORIO GALLUZZI IRENE GALLUZZI MADDALENA PENSOTTI MARIA PENSOTTI MARGHERITA PENSOTTI TERESINA TENCA MARGHERITA TENCA MARIA TENCA OLIVA DOZIO DANILO DOZIO MARIAGRAZIA DOZIO DONATELLA GALLUZZI TERESA GALLUZZI PIETRO PENSOTTI SANTINO CHINELLO STEFANO BENIAMINO	CAS	9	7379	INCOLT PROD 2	15 mq		

CALVI PATRIZIA CARLA	CAS	9	7361	PRATO 3	40 mq		
CALVI MARIA LUISA GERMANA							
CALVI DOMENICA							
CALVI CARLO ANTONIO							
CALVI ANGELA							
MUTTONI CECILIA	CAS	9	7524	PRATO 2	275 mq		

Importo totale Indennità di esproprio: 16.056,00 euro

- il presente provvedimento determina il trasferimento della proprietà delle particelle sopra elencate;
- le relative annotazioni devono essere trascritte presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari;

VISTI

- D.P.R. del 08 giugno 2001, n. 327 e s.m.i.;
- Legge Regionale del 4 marzo 2009, n. 3 e s.m.i.

DECRETA

1. Di espropriare i terreni necessari all'esecuzione dei lavori di **REGIMAZIONE IDRAULICA, ANCHE STRUTTURALI, PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO RESIDUO NELLE AREE COLPITE DAGLI EVENTI CALAMITOSI, STRETTAMENTE CONNESSO ALL'EVENTO E FINALIZZATI PRIORITARIAMENTE ALLA TUTELA DELLA PUBBLICA E PRIVATA INCOLUMITÀ - LOCALITÀ: VALLI VARIE CASARGO: VALLE BROCCA, VALLE DELLE QUAGLIE, VALLE DELL'IMPLUVIO DENOMINATO CANALE DI PEZZO E VALLE FONTANA - INT. N. 24- COMUNE DI CASARGO** delle OCDPC 598/2019-796/2021, identificati nella seguente tabella:

proprietari	Comune	Sez.	Fg.	Mapp	Qualità catastale	Superficie Trasferita
ACERBONI GABRIELE	Casargo	IND	9	6917	INCOLT PROD 2	10 mq
ACERBONI FAUSTO PASETTI FLORA				6915	PASCOLO U	810 mq
Totale						820 mq
Comune di Casargo	Casargo	IND	9	6913	PASCOLO U	140 mq
SATIN S.A.S.	Casargo	IND	9	6912	PASCOLO U	1223 mq

ACERBONI ENRICA BENEDETTA	Casargo	CAS	9	7530	PRATO 3	5 mq
REGAZZONI GIUSEPPE	Casargo	CAS	9	7526	BOSCO CEDUO 1	130 mq
REGAZZONI RENATO						
MUTTONI FLAVIO	Casargo	CAS	9	7522	PRATO 2	135 mq
				7520	PRATO ARBOR 3	200 mq
Totale						335 mq
MUTTONI TIZIANO	Casargo	CAS	9	7515	CAST FRUTTO 2	80 mq
CRESSERI ELIO	Casargo	CAS	9	7496	PRATO 3	45 mq
MUTTONI VIRGINIA	Casargo	CAS	9	7389	CAST FRUTTO 2	15 mq
MAFFEI BARBARA						
MUTTONI GIACOMO						
MUTTONI GIUSEPPINA						
MUTTONI GIAN BATTISTA						
MUTTONI MIRIAM						
MUTTONI EGIDIA						
MAFFEI CARLO						
MUTTONI LAZZARO						
MAFFEI GIUSEPPINA						
SELVA DOMENICA	Casargo	CAS	9	7387	PRATO 4	30 mq
MUTTONI ANGELA	Casargo	CAS	9	7381	PRATO 4	25 mq
MUTTONI EUGENIO						
MUTTONI CECILIA						
MUTTONI BORTOLO						
MANZOLINI ANGELA						
MANZOLINI MARIO						
MANZOLINI GIOVANNI						
MANZOLINI CATERINA						
MANZOLINI						

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 28 giugno 2023

BERNARDINO GALLUZZI STEFANO GALLUZZI MARGHERITA TENDERINI MARIANGELA						
GALLUZZI PIETRO	Casargo	CAS	9	7375	PRATO 4	70 mq
REGAZZONI SONIA	Casargo	CAS	9	7371	BOSCO CEDUO 2	205 mq
				7355	CAST FRUTTO 2	90 mq
Totale						295 mq
INVERNIZZI FELICITA' MUTTONI CARLA	Casargo	CAS	9	7369	BOSCO CEDUO 3	225 mq
ARRIGONI GIANFRANCO	Casargo	CAS	9	7367	SEMINATIVO 3	40 mq
				7365	SEMINATIVO 3	10 mq
Totale						50 mq
GIANOLA MARIA GALLUZZI GIUDITTA GIANOLA CARLO	Casargo	CAS	9	7363	INCOLT PROD 2	20 mq
MAFFEI ADRIANO TANTARDINI ADELAIDE MAFFEI ALESSANDRO	Casargo	CAS	9	7357	PRATO 4	45 mq
GALLUZZI SERAFINO PENSOTTI ETTORE PENSOTTI GIOVANNINA GALLUZZI VITTORIO GALLUZZI IRENE GALLUZZI MADDALENA PENSOTTI MARIA PENSOTTI	Casargo	CAS	9	7379	INCOLT PROD 2	15 mq

MARGHERITA PENSOTTI TERESINA TENCA MARGHERITA TENCA MARIA TENCA OLIVA DOZIO DANILO DOZIO MARIAGRAZIA DOZIO DONATELLA GALLUZZI TERESA GALLUZZI PIETRO PENSOTTI SANTINO CHINELLO STEFANO BENIAMINO						
CALVI PATRIZIA CARLA CALVI MARIA LUISA GERMANA CALVI DOMENICA CALVI CARLO ANTONIO CALVI ANGELA	Casargo	CAS	9	7361	PRATO 3	40 mq
MUTTONI CECILIA CARLA	Casargo	CAS	9	7524	PRATO 2	275 mq

2. **Di disporre** il passaggio del diritto di proprietà dei beni espropriati, come sopra indicati, a favore del Demanio Pubblico dello Stato - Ramo Idrico;
3. **Di notificare** il presente decreto al proprietario espropriando e di trasmettere un estratto dello stesso, entro cinque giorni, per la pubblicazione, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, come previsto dal comma 5 dell'art. 23 del DPR 327/2001;
4. **Di trascrivere** il presente decreto presso le competenti Agenzie delle Entrate e del Territorio Servizio di Pubblicità Immobiliare in termini d'urgenza, a cura e spese del Comune, affinché le risultanze degli atti e Registri Immobiliari catastali siano conformi al dispositivo adottato con il presente atto;
5. **Di dare atto** che dalla data di trascrizione del presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità;
6. **Di dare atto** che ai sensi dell'art. 25 commi 1,2 e 3 del D.P.R. n. 327/2001 l'espropriazione del diritto di proprietà comporta:
 - l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata;
 - le azioni reali e personali esperibili sul bene espropriando non incidono sul

- procedimento espropriativo e sugli effetti del decreto di esproprio;
dopo la trascrizione del decreto di esproprio, tutti i diritti relativi al bene espropriato possono essere fatti valere unicamente sull'indennità.

7. **Di dare atto** che il presente Decreto, in quanto atto di trasferimento in favore del Demanio dello Stato - Ramo Idrico:

- a) viene redatto in esenzione di bollo ai sensi dell'art. 22 della Tab. b) del D.P.R. n. 642 del 26/10/1972;
- b) è esente da imposta di registro, in applicazione del comma 8 dell'art. 57 del D.P.R. n. 131/1986;
- c) è esente da imposta ipotecaria e catastale, nonché da tassa ipotecaria ai sensi del comma 2 dell'art. 1 e del comma 3 dell'art. 10 del D.Lgs. n. 347/1990.

Casargo (LC), lì 14/06/2023

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRI
Paolo Maglia

Province

Provincia di Bergamo

Decreto definitivo esproprio n.696 del 9 giugno 2023 - Seriana Power s.r.l. - Costruzione ed esercizio dell'impianto idroelettrico con derivazione dal fiume Serio in comune di Valbondione - Impianto Mola Fiumenero

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

VISTA l'istanza con la quale la Società Seriana Power s.r.l. (C. F. 04074450166), con sede legale in Via S. Chiara, 9 CREMA (CR), ha chiesto l'emissione del decreto di esproprio per la realizzazione dell'opera in oggetto inerente aree di proprietà privata;

DATO ATTO CHE il procedimento di esproprio/asservimento è stato avviato con la pubblicazione degli avvisi pubblici ex art. 3 L.r. 52/82, art. 11 L.r. 03/09 ed art. 11 e 16 D.p.r. 327/01 e s.m.i.;

CONSIDERATO CHE nel corso del deposito degli atti presso il servizio Espropri della Provincia di Bergamo - effettuato ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 327/2001 - sono pervenute osservazioni da parte degli interessati;

CONSIDERATO quanto disposto nella conferenza di servizi tenutasi nelle date 07/09/2017 e 05/02/2018, le cui risultanze sono state recepite nella Determinazione n. 314 del 20/02/2018 emessa dal Dirigente del Settore Ambiente;

PRESO ATTO che, con la determinazione dirigenziale di cui sopra, la Provincia di Bergamo ha rilasciato l'autorizzazione unica ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs n. 387/2003 e disposto, in esito alla Conferenza dei Servizi, il vincolo preordinato all'esproprio / asservimento delle aree di proprietà privata interessate dall'opera con contestuale dichiarazione di Pubblica Utilità dell'opera in oggetto da realizzarsi ad opera della Società Seriana Power S.r.l.;

VISTA la perizia di stima delle aree interessate;

DATO ATTO CHE ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 3 del 2009 e del dell'art. 22-bis del D.P.R. 327/2001 è stato emesso il decreto di occupazione anticipata e di determinazione dell'indennità provvisoria n. 8 del 01/12/2020, in esecuzione del quale si è proceduto all'occupazione delle aree interessate;

PRESO ATTO che le indennità d'esproprio e occupazione accettate dai proprietari sono state corrisposte a favore degli aventi diritto;

VISTO che relativamente al mappale n. 3/3099 è stato eseguito un frazionamento in due particelle, ossia la n. 3/3099 (particella oggetto di esproprio di superficie 101 mq) e 3/3170 di superficie 139 mq;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 214 del 03/02/2023 di reiterazione della dichiarazione di pubblica utilità;

RICONOSCIUTA la regolarità della procedura instaurata;

RICHIAMATI:

- il D.lgs 29 dicembre 2003 n. 387;
- il D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 come modificato dal D.Lgs. 27 dicembre 2004 n. 330
- la legge regionale 04 marzo 2009 n. 3;

RICHIAMATO il Decreto Presidenziale n. 378 del 22/12/2022 con il quale è stato prorogato al sottoscritto Dott. Arch. Pier Luigi Assolari, l'incarico dirigenziale del Settore Gestione del Territorio a decorrere dal 1 gennaio 2023 e fino al 31 dicembre 2024;

D E C R E T A

- Art. 1 -

E' disposto a favore della **Società Seriana Power S.r.l. (C. F. 04074450166), con sede legale in Via S. Chiara, 9 Crema (CR)**, l'esproprio degli immobili siti in comune di Valbondione (BG), interessati dai lavori per la realizzazione dell'opera "Costruzione ed esercizio dell'impianto idroelettrico con derivazione dal fiume Serio in Comune di Valbondione - Impianto Mola Fiumenero" come meglio

descritti nell'allegata tabella composta da n. 2 fogli, parte integrante e sostanziale del presente atto.

- Art. 2 -

Il presente decreto sarà registrato, trascritto e volturato presso i competenti Uffici Statali.

- Art. 3 -

Il presente decreto sarà notificato ai proprietari nelle forme degli atti processuali civili e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

- Art. 4 -

Dalla data di esecutività del presente decreto e dalla trascrizione dello stesso, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità.

- Art. 5 -

Avverso il presente decreto può essere opposto ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica dello stesso, o mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 (centoventi) giorni.

IL DIRIGENTE
Pier Luigi Assolari

— • —

SERIANA POWER S.R.L.									
IMPIANTO IDROELETTRICO SUL FIUME SERIO IN COMUNE DI VALBONDIONE - IMPIANTO MOLA/FIUMENERO (PRATICA 109/10)									
COMUNE DI VALBONDIONE (BG) - CENSUARIO DI LIZZOLA									
N°	PROPRIETARIO ATTUALE	FOGLIO LOGICO	FOGLIO DI MAPPA	MAPPALE	SUPERFICIE			SUPERFICIE DI ESPROPRIO	COERENZE (DA NORD IN SENSO ORARIO)
					ha.	a.	ca.		
1	Gritti Giuseppina Indennità di esproprio 4251,12	3	07	1492		05	10	510 mq	Part.2342 Part.1114 Part.3157 (ex 3-1115)

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 28 giugno 2023

SERIANA POWER S.R.L. IMPIANTO IDROELETTRICO SUL FIUME SERIO IN COMUNE DI VALBONDIONE - IMPIANTO MOLA/FIUMENERO (PRATICA 109/10) COMUNE DI VALBONDIONE (BG) - CENSUARIO DI LIZZOLA									
Catasto terreni Foglio logico 3 Foglio di mappa 7 Mappale 3099									
N°	PROPRIETARIO ATTUALE	FOGLIO LOGICO	FOGLIO DI MAPPA	MAPPALE	SUPERFICIE			SUPERFICIE DI ESPROPRIO	COERENZE (DA NORD IN SENSO ORARIO)
					ha.	a.	ca.		
2	Enel Produzione SpA	3	7	3099		01	01	101 mq	Part. 3170 Part. 2343 Part. acque
Catasto fabbricati Foglio di mappa LI/7 Mappale 3099									
N°	PROPRIETARIO ATTUALE	FOGLIO LOGICO	FOGLIO DI MAPPA	MAPPALE	SUBALTERNO			DATI CLASSAMENTO	
2	Enel Produzione SpA		LI/7	3099	703			Categoria C/2 Classe 3 Indirizzo Via Dossi snc; via Pianivere snc piano T	

Indennità di esproprio 811,28 €

Provincia di Bergamo**Decreto definitivo d'asservimento n.697 del 9 giugno 2023 - Seriana Power s.r.l. - Costruzione ed esercizio dell'impianto idroelettrico con derivazione dal fiume Serio in comune di Valbondione - Impianto Gavazzo Fiumenero****IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

VISTA l'istanza, con successive integrazioni, con la quale la Società Seriana Power S.r.l. (C. F. 04074450166), con sede legale in Via S. Chiara, 9 CREMA (CR), ha chiesto l'emissione del decreto di asservimento per la realizzazione dell'opera in oggetto inerente aree di proprietà privata;

DATO ATTO CHE il procedimento di esproprio/asservimento è stato avviato con la pubblicazione degli avvisi pubblici ex art. 3 L.r. 52/82, art. 11 L.r. 03/09 ed art. 11 e 16 D.p.r. 327/01 e s.m.i.;

CONSIDERATO CHE nel corso del deposito degli atti presso il servizio Espropri della Provincia di Bergamo -effettuato ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 327/2001 - sono pervenute osservazioni da parte degli interessati;

CONSIDERATO quanto disposto nella conferenza di servizi tenutasi nelle date 07/09/2017 e 05/02/2018, le cui risultanze sono state recepite nella Determinazione n. 313 del 20/02/2018 emessa dal Dirigente del Settore Ambiente;

PRESO ATTO che, con la determinazione dirigenziale di cui sopra, la Provincia di Bergamo ha rilasciato l'autorizzazione unica ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs n. 387/2003 e disposto, in esito alla Conferenza dei Servizi, il vincolo preordinato all'esproprio / asservimento delle aree di proprietà privata interessate dall'opera con contestuale dichiarazione di Pubblica Utilità dell'opera in oggetto da realizzarsi ad opera della Società Seriana Power S.r.l.;

VISTA la perizia di stima delle aree interessate;

DATO ATTO CHE ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 3 del 2009 e del dell'art. 22-bis del D.P.R. 327/2001 è stato emesso il decreto di occupazione anticipata e di determinazione dell'indennità provvisoria n. 10 del 01/12/2020, in esecuzione del quale si è proceduto all'occupazione delle aree interessate;

RICHIAMATE le delibere della Commissione Provinciale Espropri n. 6/2022 e n. 2/2022 con la quale sono state determinate le indennità definitive d'asservimento;

PRESO ATTO che le indennità d'asservimento e occupazione accettate dai proprietari sono state corrisposte a favore degli aventi diritto mentre quelle non accettate sono state depositate presso il MEF Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ragioneria territoriale dello Stato di Milano/Monza Brianza;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 214 del 03/02/2023 di reiterazione della dichiarazione di pubblica utilità;

RICONOSCIUTA la regolarità della procedura instaurata;

RICHIAMATI:

- il D.lgs 29 dicembre 2003 n. 387;
- il D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 come modificato dal D.Lgs. 27 dicembre 2004 n. 330
- la legge regionale 04 marzo 2009 n. 3;

RICHIAMATO il Decreto Presidenziale n. 378 del 22/12/2022 con il quale è stato prorogato al sottoscritto Dott. Arch. Pier Luigi Assolari, l'incarico dirigenziale del Settore Gestione del Territorio a decorrere dal 1 gennaio 2023 e fino al 31 dicembre 2024;

D E C R E T A

- Art. 1 -

E' disposto a favore della Società Seriana Power S.r.l. (C. F. 04074450166), con sede legale in Via S. Chiara, 9 CREMA (CR), l'asservimento degli immobili siti in Comune di Valbondione, interessati dai lavori per la realizzazione dell'opera "Costruzione ed esercizio dell'impianto idroelettrico con derivazione dal fiume Serio in Comune di Valbondione - Impianto Gavazzo Fiumenero", identificati nelle allegate planimetrie, e meglio descritti nell'allegata tabella composta da n. 19 fogli, parte integrante e sostanziale del presente atto.

- Art. 2 -

La servitù coattiva prevista nel presente provvedimento prevede la posa di una condotta forzata idrica interrata - come prevista nell'allegata tabella e meglio individuata nelle allegate planimetrie - con una fascia asservita pari a metri 4 di ampiezza nei tratti in cui la condotta è unica e con una fascia asservita pari a metri 3,1 di ampiezza nei tratti in cui la condotta è parallela alla condotta dell'impinto Mola Fiumenero.

La servitù prevista nel presente provvedimento comporta i seguenti vincoli:

- il diritto per la Società Seriana Power S.r.l. di accedere alle proprie opere - con il personale ed i mezzi necessari - per la sorveglianza, la manutenzione, l'esercizio, le eventuali riparazioni o sostituzioni delle opere nonché il diritto di installare cartelli segnalatori;
- i danni prodotti alle cose, alle piantagioni ed ai frutti pendenti, in occasione di eventuali riparazioni, modifiche, recuperi, manutenzioni ed esercizio della condotta, saranno determinati di volta in volta a lavori ultimati e liquidati a chi di ragione; la Società dovrà dare sempre preavviso alla proprietà prima di accedere al fondo, fatti salvi gli interventi di emergenza;
- l'obbligo per il proprietario dell'area di usare la fascia asservita compatibilmente con la presenza della condotta e relativa servitù, impegnandosi a non eseguire nella fascia stessa opera alcuna che possa comunque ostacolare e/o diminuire il regolare esercizio della servitù di cui al presente atto;
- il divieto di compiere qualsiasi atto che possa rappresentare pericolo per la tubazione, i manufatti, le apparecchiature, ostacolare il libero passaggio, diminuire o rendere più scomodo l'uso e l'esercizio della servitù.

- Art. 3 -

Il presente decreto sarà registrato e trascritto presso i competenti Uffici Statali.

- Art. 4 -

Il presente decreto sarà notificato ai relativi proprietari nelle forme degli atti processuali civili e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

- Art. 5 -

Avverso il presente decreto può essere opposto ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica dello stesso, o mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 (centoventi) giorni.

IL DIRIGENTE
Pier Luigi Assolari

_____ . _____

SERIANA POWER S.R.L.								
IMPIANTO IDROELETTRICO SUL FIUME SERIO IN COMUNE DI VALBONDIONE - IMPIANTO GAVAZZO/FIUMENERO (PRATICA 120/10)								
COMUNE DI VALBONDIONE (BG) - CENSUARIO DI LIZZOLA								
N°	PROPRIETARIO ATTUALE	FOGLIO LOGICO	FOGLIO DI MAPPA	MAPPALE	SUPERFICIE			SUPERFICIE DI ASSERVIMENTO
					ha.	a.	ca.	
1	SkiMine-Società Cooperativa Indennità di asservimento 1.635,12 €	3	7	1074		21	30	256,90 mq Servitù permanentedi condotta forzata
		3	7	1085		20	61	102,22 mq Servitù permanentedi condotta forzata
		3	7	1090		03	73	102,00 mq Servitù permanentedi condotta forzata
		3	7	1077		38	20	512,16 mq Servitù permanentedi condotta forzata
		3	7	1082		02	30	64,25 mq Servitù permanentedi condotta forzata

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 28 giugno 2023

SERIANA POWER S.R.L.								
IMPIANTO IDROELETTRICO SUL FIUME SERIO IN COMUNE DI VALBONDIONE - IMPIANTO GAVAZZO/FIUMENERO (PRATICA 120/10)								
COMUNE DI VALBONDIONE (BG) - CENSUARIO DI LIZZOLA								
N°	PROPRIETARIO ATTUALE	FOGLIO LOGICO	FOGLIO DI MAPPA	MAPPALE	SUPERFICIE			SUPERFICIE DI ASSERVIMENTO
					ha.	a.	ca.	
2	Zucchelli Caterina Enrica Zucchelli Giovanna Indennità di asservimento 50,38 €	3	8	3168 (ex 1075)		21	71	122,13 mq Servitù permanente di condotta forzata

SERIANA POWER S.R.L.								
IMPIANTO IDROELETTRICO SUL FIUME SERIO IN COMUNE DI VALBONDIONE - IMPIANTO GAVAZZO/FIUMENERO (PRATICA 120/10)								
COMUNE DI VALBONDIONE (BG) - CENSUARIO DI LIZZOLA								
N°	PROPRIETARIO ATTUALE	FOGLIO LOGICO	FOGLIO DI MAPPA	MAPPALE	SUPERFICIE			SUPERFICIE DI ASSERVIMENTO
					ha.	a.	ca.	
3	Conti Alina Riccardi Franca Riccardi Rossella Indennità di asservimento 188,76 €	3	8	1073		12	90	94,38 mq Servitù permanentedi condotta forzata

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 28 giugno 2023

SERIANA POWER S.R.L.								
IMPIANTO IDROELETTRICO SUL FIUME SERIO IN COMUNE DI VALBONDIONE - IMPIANTO GAVAZZO/FIUMENERO (PRATICA 120/10)								
COMUNE DI VALBONDIONE (BG) - CENSUARIO DI LIZZOLA								
N°	PROPRIETARIO ATTUALE	FOGLIO LOGICO	FOGLIO DI MAPPA	MAPPALE	SUPERFICIE			SUPERFICIE DI ASSERVIMENTO
					ha.	a.	ca.	
4	Fantoni Attilio Fantoni Monica Angela Morandi Angelo Egidio Morandi Roberto Indennità di asservimento 183,70 €	3	7	815		02	00	91,85 mq Servitù permanentedi condotta forzata

SERIANA POWER S.R.L.								
IMPIANTO IDROELETTRICO SUL FIUME SERIO IN COMUNE DI VALBONDIONE - IMPIANTO GAVAZZO/FIUMENERO (PRATICA 120/10)								
COMUNE DI VALBONDIONE (BG) - CENSUARIO DI FIUMENERO								
Catasto terreni Foglio logico 2 Foglio di mappa 24 Mappale 811								
N°	PROPRIETARIO ATTUALE	FOGLIO LOGICO	FOGLIO DI MAPPA	MAPPALE	SUPERFICIE			
					ha.	a.	ca.	
5	Morandi Egidio	2	24	811		37	75	
Catasto fabbricati Foglio di mappa FI/24 Mappale 811								
N°	PROPRIETARIO ATTUALE	FOGLIO LOGICO	FOGLIO DI MAPPA	MAPPALE	SUBALTERNO	SUPERFICIE DI ASSERVIMENTO		
5	Morandi Egidio		FI/24	811	1	181,78 mq Servitù permanentedi condotta forzata		

Indennità di asservimento 363,55 €

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 28 giugno 2023

SERIANA POWER S.R.L.								
IMPIANTO IDROELETTRICO SUL FIUME SERIO IN COMUNE DI VALBONDIONE - IMPIANTO GAVAZZO/FIUMENERO (PRATICA 120/10)								
COMUNE DI VALBONDIONE (BG) - CENSUARIO DI FIUMENERO								
N°	PROPRIETARIO ATTUALE	FOGLIO LOGICO	FOGLIO DI MAPPA	MAPPALE	SUPERFICIE			SUPERFICIE DI ASSERVIMENTO
					ha.	a.	ca.	
6	Morandi Egidio Indennità di asservimento 725,36 €	2	24	149		04	40	52,71 mq Servitù permanentedi condotta forzata
		2	24	377		21	10	103,87 mq Servitù permanentedi condotta forzata
		2	24	809		21	55	247,94 mq Servitù permanentedi condotta forzata

SERIANA POWER S.R.L.								
IMPIANTO IDROELETTRICO SUL FIUME SERIO IN COMUNE DI VALBONDIONE - IMPIANTO GAVAZZO/FIUMENERO (PRATICA 120/10)								
COMUNE DI VALBONDIONE (BG) - CENSUARIO DI LIZZOLA								
Catasto terreni Foglio logico 3 Foglio di mappa 7 Mappale 3170								
N°	PROPRIETARIO ATTUALE	FOGLIO LOGICO	FOGLIO DI MAPPA	MAPPALE	SUPERFICIE			SUPERFICIE DI ASSERVIMENTO
					ha.	a.	ca.	
7	Enel Produzione SpA	3	7	3170 (ex 3099)		01	39	
Catasto fabbricati								
N°	PROPRIETARIO ATTUALE	FOGLIO LOGICO	FOGLIO DI MAPPA	MAPPALE	SUBALTERNO	SUPERFICIE DI ASSERVIMENTO		
						ha.	a.	
7	Enel Produzione SpA		LI/8	1610	703	10,26 mq Servitù permanentedi condotta forzata		
			LI/8	2450	704			
			LI/8	1050	703			
			LI/8	1049	704			
			LI/7	3101	703			
			LI/7	3100	704			
			LI/7	3170				

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 28 giugno 2023

		BO/50	2739	705
		BO/28	2703	703
		BO/28	1553	704
		BO/21	3419	704
		BO/21	3418	704
		BO/21	3417	704
		BO/21	3416	704
		BO/21	2775	704
		BO/21	2774	704
		BO/20	3420	703
		BO/20	2799	704
		BO/20	2773	704
		BO/15	2722	704
		LI/8	1535	703
		LI/7	3099	703

Indennità di asservimento 20,52 €

SERIANA POWER S.R.L.							
IMPIANTO IDROELETTRICO SUL FIUME SERIO IN COMUNE DI VALBONDIONE - IMPIANTO GAVAZZO/FIUMENERO (PRATICA 120/10)							
COMUNE DI VALBONDIONE (BG) - CENSUARIO DI LIZZOLA							
Catasto terreni Foglio logico 3 Foglio di mappa 7 Mappale 3100							
N°	PROPRIETARIO ATTUALE	FOGLIO LOGICO	FOGLIO DI MAPPA	MAPPALE	SUPERFICIE		
					ha.	a.	ca.
8	Enel Produzione SpA	3	7	3100		19	27
Catasto fabbricati Foglio di mappa LI/7Mappale 3100							
N°	PROPRIETARIO ATTUALE	FOGLIO LOGICO	FOGLIO DI MAPPA	MAPPALE	SUBALTERNO	SUPERFICIE DI ASSERVIMENTO	
						Servitù permanentedi condotta forzata	
8	Enel Produzione SpA		LI/7	3100	704	229,86 mq Servitù permanentedi condotta forzata	

Indennità di asservimento 459,72 €

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 28 giugno 2023

SERIANA POWER S.R.L.								
IMPIANTO IDROELETTRICO SUL FIUME SERIO IN COMUNE DI VALBONDIONE - IMPIANTO GAVAZZO/FIUMENERO (PRATICA 120/10)								
COMUNE DI VALBONDIONE (BG) - CENSUARIO DI LIZZOLA								
N°	PROPRIETARIO ATTUALE	FOGLIO LOGICO	FOGLIO DI MAPPA	MAPPALE	SUPERFICIE			SUPERFICIE DI ASSERVIMENTO
					ha.	a.	ca.	
9	Enel Produzione SpA Indennità di asservimento 323,44 €	3	7	1099		41	80	161,72 mq Servitù permanentedi condotta forzata

SERIANA POWER S.R.L.								
IMPIANTO IDROELETTRICO SUL FIUME SERIO IN COMUNE DI VALBONDIONE - IMPIANTO GAVAZZO/FIUMENERO (PRATICA 120/10)								
COMUNE DI VALBONDIONE (BG) - CENSUARIO DI LIZZOLA								
N°	PROPRIETARIO ATTUALE	FOGLIO LOGICO	FOGLIO DI MAPPA	MAPPALE	SUPERFICIE			SUPERFICIE DI ASSERVIMENTO
					ha.	a.	ca.	
10	Parrocchia di San Lorenzo Martire Loc. Bondione Indennità di asservimento 275,84 €	3	7	1100		17	30	137,92 mq Servitù permanentedi condotta forzata

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 28 giugno 2023

SERIANA POWER S.R.L.								
IMPIANTO IDROELETTRICO SUL FIUME SERIO IN COMUNE DI VALBONDIONE - IMPIANTO GAVAZZO/FIUMENERO (PRATICA 120/10)								
COMUNE DI VALBONDIONE (BG) - CENSUARIO DI LIZZOLA								
N°	PROPRIETARIO ATTUALE	FOGLIO LOGICO	FOGLIO DI MAPPA	MAPPALE	SUPERFICIE			SUPERFICIE DI ASSERVIMENTO
					ha.	a.	ca.	
11	Paganoni Carletto Indennità di asservimento 443,74 €	3	14	1493		10	90	49,01 mq Servitù permanentedi condotta forzata
		3	14	3158 (ex 3 - 1115)		22	38	211,76 mq Servitù permanentedi condotta forzata

SERIANA POWER S.R.L.								
IMPIANTO IDROELETTRICO SUL FIUME SERIO IN COMUNE DI VALBONDIONE - IMPIANTO GAVAZZO/FIUMENERO (PRATICA 120/10)								
COMUNE DI VALBONDIONE (BG) - CENSUARIO DI LIZZOLA								
N°	PROPRIETARIO ATTUALE	FOGLIO LOGICO	FOGLIO DI MAPPA	MAPPALE	SUPERFICIE			SUPERFICIE DI ASSERVIMENTO
					ha.	a.	ca.	
12	Riccardi Giampiero Riccardi Speranza Indennità di asservimento 88,20 €	3	14	1119		19	70	44,10 mq Servitù permanentedi condotta forzata

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 28 giugno 2023

SERIANA POWER S.R.L.								
IMPIANTO IDROELETTRICO SUL FIUME SERIO IN COMUNE DI VALBONDIONE - IMPIANTO GAVAZZO/FIUMENERO (PRATICA 120/10)								
COMUNE DI VALBONDIONE (BG) - CENSUARIO DI LIZZOLA								
N°	PROPRIETARIO ATTUALE	FOGLIO LOGICO	FOGLIO DI MAPPA	MAPPALE	SUPERFICIE			SUPERFICIE DI ASSERVIMENTO
					ha.	a.	ca.	
13	Mazzocchi Angelo Indennità di asservimento 98,09 €	3	14	1514	04	75	95	237,81 mq Servitù permanentedi condotta forzata

SERIANA POWER S.R.L.								
IMPIANTO IDROELETTRICO SUL FIUME SERIO IN COMUNE DI VALBONDIONE - IMPIANTO GAVAZZO/FIUMENERO (PRATICA 120/10)								
COMUNE DI VALBONDIONE (BG) - CENSUARIO DI LIZZOLA								
N°	PROPRIETARIO ATTUALE	FOGLIO LOGICO	FOGLIO DI MAPPA	MAPPALE	SUPERFICIE			SUPERFICIE DI ASSERVIMENTO
					ha.	a.	ca.	
14	Rodigari Claudio Indennità di asservimento 337,56 €	3	14	1137		20	90	250,14 mq Servitù permanentedi condotta forzata
		3	14	1138		18	10	117,19 mq Servitù permanentedi condotta forzata

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 28 giugno 2023

IANA POWER S.R.L.								
IMPIANTO IDROELETTRICO SUL FIUME SERIO IN COMUNE DI VALBONDIONE - IMPIANTO GAVAZZO/FIUMENERO (PRATICA 120/10)								
COMUNE DI VALBONDIONE (BG) - CENSUARIO DI FIUMENERO								
N°	PROPRIETARIO ATTUALE	FOGLIO LOGICO	FOGLIO DI MAPPA	MAPPALE	SUPERFICIE			SUPERFICIE DI ASSERVIMENTO
					ha.	a.	ca.	
15	Morandi Agnese Bona	2	24	153		14	50	32,17 mq Servitù permanentedi condotta forzata
	Morandi Lorenzo							
	Morandi Egidio							
	Indennità di asservimento 210,02 €	2	27	313		08	40	41,78 mq Servitù permanentedi condotta forzata
		2	27	420		04	60	21,57 mq Servitù permanentedi condotta forzata
		2	24	773		18	20	9,50 mq Servitù permanentedi condotta forzata

SERIANA POWER S.R.L.								
IMPIANTO IDROELETTRICO SUL FIUME SERIO IN COMUNE DI VALBONDIONE - IMPIANTO GAVAZZO/FIUMENERO (PRATICA 120/10)								
COMUNE DI VALBONDIONE (BG) - CENSUARIO DI FIUMENERO								
N°	PROPRIETARIO ATTUALE	FOGLIO LOGICO	FOGLIO DI MAPPA	MAPPALE	SUPERFICIE			SUPERFICIE DI ASSERVIMENTO
					ha.	a.	ca.	
16	Mazzocchi Angela	2	24	158		16	70	53,20 mq Servitù permanentedi condotta forzata
	Mazzocchi Giancarla							
	Mazzocchi Lorenza	2	24	405		11	50	32,94 mq Servitù permanentedi condotta forzata
	Mazzocchi Maria Maddalena							
	Indennità di asservimento 172,28 €							

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 28 giugno 2023

SERIANA POWER S.R.L.								
IMPIANTO IDROELETTRICO SUL FIUME SERIO IN COMUNE DI VALBONDIONE - IMPIANTO GAVAZZO/FIUMENERO (PRATICA 120/10)								
COMUNE DI VALBONDIONE (BG) - CENSUARIO DI FIUMENERO								
N°	PROPRIETARIO ATTUALE	FOGLIO LOGICO	FOGLIO DI MAPPA	MAPPALE	SUPERFICIE			SUPERFICIE DI ASSERVIMENTO
					ha.	a.	ca.	
17	Rodigari Albino Indennità di asservimento 135,01 €	2	27	314		13	10	67,51 mq Servitù permanentedi condotta forzata

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 28 giugno 2023

SERIANA POWER S.R.L.								
IMPIANTO IDROELETTRICO SUL FIUME SERIO IN COMUNE DI VALBONDIONE - IMPIANTO GAVAZZO/FIUMENERO (PRATICA 120/10)								
COMUNE DI VALBONDIONE (BG) - CENSUARIO DI FIUMENERO								
N°	PROPRIETARIO ATTUALE	FOGLIO LOGICO	FOGLIO DI MAPPA	MAPPALE	SUPERFICIE			SUPERFICIE DI ASSERVIMENTO
					ha.	a.	ca.	
18	Morandi Benvenuta	2	27	312		11	20	65,18 mq Servitù permanentedi condotta forzata
	Morandi Daniele							
	Morandi Enrico							
	Morandi Miriam	2	27	621		08	10	50,99 mq Servitù permanentedi condotta forzata
	Morandi Natalina							
	Indennità di asservimento 338,29 €	2	27	639		08	30	52,99 mq Servitù permanentedi condotta forzata

Altri

Rete Ferroviaria Italiana s.p.a.
 Vice Direzione generale Network Management Infrastrutture - Direzione operativa infrastrutture territoriale Milano - Ufficio Territoriale per le espropriazioni - Ordine di pagamento diretto delle indennità definitive di esproprio (art. 26 d.p.r. 327/2001 e s.m.i.) prof. n. 041/2023. Linea Voghera-Pavia - Lavori di realizzazione delle opere sostitutive per la oppressione del passaggio a livello posto al km 10+864 della linea Voghera- Pavia in comune di Castelletto di Branduzzo

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE OPERATIVA INFRASTRUTTURE TERRITORIALE MILANO

Dirigente dell'Ufficio Territoriale per le Espropriazioni

OMISSIS

- VISTO l'art. 26 del D.P.R. n.327/2001 e s.m.i.

ORDINA

il pagamento diretto del saldo riferito alle indennità definitive di esproprio, determinate ai sensi del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., per gli importi sotto riportati, a favore delle Ditte concordatarie e relative agli immobili censiti al catasto dei terreni del Comune di **CASTELLETO DI BRANDUZZO (PV)**, di cui alla seguente tabella:

N.P.	DITTA CATASTALE E/O PROPRIETARIO ATTUALE	DATI CATASTALI			Verbale di Accordi Liquidazione dei Conti	Indennità totale accettata	Acconto corrisposto	Saldo da liquidare
		FG.	MAPP.	SUP. MQ.				
1	ISTITUTO DIOCESIANO PER IL SOSTENTAMENTO DEL CLERO DELLA DIOCESI DI TORTONA (c.f. 94003930065)	2	<u>C.T.</u> 789 (ex 1)	17 (e)	08/07/2020	€ 684,40	€ 544,32	€ 0,00
2	GUARDAMAGNA MARCO nato a BRESSANA BOTTARONE (PV) il 05/03/1951 GRDMRC51C05B159Q Prop. 1/1	2	<u>C.T.</u> 725 (ex 30) 727 (ex 30)	592 (e) 115	09/06/2020 15/05/2023	€ 3.146,15	€ 2.869,44	€ 276,71
3	MARTINOTTI NORMA MARIA nata a PAVIA il 27/08/1961 (C.F. MRTNMM61M67G388H) Prop.' 1/1	2	<u>C.T.</u> 804 (ex 2) 805 (ex 2) 806 (ex 2)	49 (e) 1.657 (o.t.) 2.131 (e)	18/09/2020 15/05/2023	€ 15.372,15	€ 9.035,04	€ 6.33711
4	NASCIMBENE LUISA nata a Castelletto di Branduzzo il 15/02/1946 c.f. NSCLSU46B55C157 Prop. 3/8	2	820 (ex 2) 821 (ex 2) 822 (ex 2)	115 (o.t.) 253 (e) 117 (o.t.)	/ / /	€ 609,04	€ 0,00	€ 609,04
5	MASSONE ADRIANA nata a Castelletto di Branduzzo (PV) il 05.09.1936 (c.f. MSSDRN36P45C157Z) Prop. 1/2 , ZANELLATO MIRELLA nata a Castelletto di Branduzzo (PV) il 19.04.1959 (c.f. ZNLMML59D59C157Q) Prop. ½	2	196 1.831 72	196 (e) 1.831 (e) 72 (e)	09/06/2020 15/05/2023	€ 8.975,73	€ 3.635,53	€ 5.340,20

6	MASSONE LUIGI nato a Castelletto Di Branduzzo (PV) il 10/02/1934 (MSSLGU34B10C157B) Prop. 1/1	2	14 823 (ex 716)	42 (e) 98 (e)	09/06/2020	€ 1.946,70	€ 1.557,36	€ 0,00
8	CORTESE ALESSANDRA nato a MILANO il 19/04/1980 CRT LSN 80D59 F205R Prop. 1/1	4	729 (ex 97)	23 (e)	11/02/200	€ 3.162,25	€ 2.637,25	€ 0,00
9	IMPRESA COSTRUZIONI EDILI TISO VANINO E TISO GIUSEPPE SNC (c.f. 00997990189) PRO. 1/1	2	817 (ex 367) 819 (ex 366)	64 (e) 54 (e)	08/07/2020	€ 8.650,00	€ 6.920,00	€ 0,00
10	SERBAN VEACESLAV (c.f. SBRVLS90P02ZI40C) nato a Hincesti (Mpòdavia) il 02/09/1990 Pror. 1/1	2	800 (ex 19) 802 (ex 19) 803 (ex 19)	217 (e) 995 (e) 741 (e)	24/06/2020 15/05/2023	€ 5.846,23	€ 4.247,29	€ 1.945,27
11	LOMBARDI LUCIO nato a pavia il 01/11/1958 c.f. (LMBLCU58S01G388V) Prop. 500/1000, SFORZINI ELENA nata a Castelletto Di Branduzzo il 17/06/1961 C.F. (SFRLNE61H57C157J) Prop. 500/1000	2	826 (ex 739) 825 (ex 739)	1.032 (o.t.) 1.088 (e)	09/06/2020 15/05/2023	€	€ 4.504,93	€ 1.574,67
12	LOVAGNINI SERGIO nato a Castelletto di Branduzzo il 20/04/1948 (C.F. LVGSRG48D20C157I) Prop. 1/1	2	792 (ex 157) 809 (ex 21)	71 (e) 1.516 (e)	16/06/2020 15/05/2023	€ 22.877,78	€ 21.693,20	€ 1.184,58
13	CAZZOLA ANGELINA nata a Castelletto di Branduzzo (PV) il 26/06/1946 (c.f. CZZNLN46H66C157E) Prop. ½, LUINI WALTER nato a Castelletto Di Branduzzo (PV) il 16/07/1937 (c.f. LNUWTR37L16C157O) Prop. di un ¼ , LUINI SUSANNA nata a Voghera (PV) il 13/06/1968 (c.f. LNUSNN68H53M109N) Prop. di un ¼	2	812 (ex 22) 815 (ex 24) 796 (ex 184) 795 (ex 184) 797 (ex 184)	2.158 (e) 765 (e) 1.391 (e) 32 (ex) 2.970 (o.t.)	09/06/2020 15/05/2023	€ 22.259,10	€ 16.611,84	€ 5.647,26
14	PASOTTI MARGHERITA (c.f. PSTMGH84B64M109K) nato a Voghera (PV) il 24.02.1984	2	191 799 (ex 185)	263 2.199	09/06/2020 10/05/2023	€ 80.184,85	€ 68.896,75	€ 11.252,10
15	BAZZANI LORENZO nato a Tortona il 29/12/1963 c.f. BZZLZN63T29L304E Prop. 1/6, ONTANESI LAURA nata a PAVIA il 25/07/1971 c.f. FNTRLA71L65G388K Prop. 5/6	2	793 (ex 158)	10 (e)	19/05/2021	€ 933,33	€ 746,67	€ 0,00

E PERTANTO DISPONE

ai sensi dell'art. 26, comma 7, del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., che agli eventuali terzi titolari di diritti sia data comunicazione del presente provvedimento e che un estratto venga pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o sul Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trovano i beni interessati dal procedimento.

Decorso 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi, la presente ordinanza diventerà esecutiva.

Milano, 13.06.2023

Sergio Stassi

Rete Ferroviaria Italiana s.p.a.

Vice Direzione generale Network Management Infrastrutture - Direzione operativa infrastrutture territoriale Milano - Ufficio Territoriale per le espropriazioni - Ordine di pagamento diretto delle indennità definitive di esproprio (art. 26 d.p.r. 327/2001 e s.m.i.) prof. n. 042/2023. Linea Voghera-Pavia - Lavori di realizzazione delle opere sostitutive per la oppressione del passaggio a livello posto al km 10+864 della linea Voghera-Pavia in comune di Castelletto di Branduzzo

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE OPERATIVA INFRASTRUTTURE TERRITORIALE MILANO
Dirigente dell'Ufficio Territoriale per le Espropriazioni

OMISSIS

- VISTO l'art. 26 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i.

ORDINA

il pagamento diretto del saldo riferito alle indennità definitive di esproprio, determinate ai sensi del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., per gli importi sotto riportati, a favore delle Ditte concordatarie e relative agli immobili censiti al catasto dei terreni del Comune di **BRESSANA BOTTARONE (PV)**, di cui alla seguente tabella:

N.P.	DITTA CATASTALE E/O PROPRIETARIO ATTUALE	DATI CATASTALI			Verbale di Accordi Liquidazione dei Conti	Indennità totale accettata	Acconto corrisposto	Saldo da liquidare
		FG.	MAPP.	SUP. MQ.				
1	CAMERINI FRANCO nato a Voghera il 11/11/1951 c.f. CMRFNC51S11M1091 Prop. 1/2, CAMERINI MARINO nato a Castelletto Di Branduzzo il 10/04/1961 c.f. CMRMRN61D10C157D Prop. 1/2	2	277 (ex 31)	690 (e)	09/06/2020	€ 6.730,63	€ 4.622,30	€ 2.108,33
			286 (ex 60)	995 (e)	15/05/2023			
2	ISTITUTO DIOCESIANO PER IL SOSTENTAMENTO DEL CLERO DELLA DIOCESI DI TORTONA (c.f. 94003930065)	2	284 (ex 56)	1.187 (e)	09/06/2020	€ 5.282,15	€ 4.277,20	€ 1.004,95
					15/05/2023			
3	PENNINI DAVIDE nato a Voghera (PV) il 02/12/1967 (CF. PNNDVD67T02M109W) Prop. 1/1	2	804 (ex 2)	49 (e)	18/09/2020	€ 4.736,90	€ 4.528,80	€ 208,10
			805 (ex 2)	1.657 (o.t.)	15/05/2023			
4	CEREAL TECNIC S.N.C. DI TIZZONI EMANUELE & C. con sede in BRESSANA BOTTARONE (PV) C.F. 02366460182	2	280 (ex 33)	938 (e.)	28/08/2020	647,06	517,65	0,00
					15/05/2023			
6	PICCININI ROBERTO nato a CASTELLETTO DI BRANDUZZIO (PV) il 05/12/1958 c.f. PCCRR158T05C152W, PROPRIETA' 1/1,	2	81	240 (e)	04/06/2021	€ 970,17	€ 808,00	€ 162,17
					15/05/2023			
7	VALDATA GIANNI nato a VOGHERA il 25/08/1938 c.f. VLDGNN38M25M109S, PROPRIETA' 1/1	2	281 (ex 49)	165 (e)	04/06/2021	€ 1.050,44	€ 522,34	€ 528,10
					15/05/2023			

E PERTANTO DISPONE

ai sensi dell'art. 26, comma 7, del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., che agli eventuali terzi titolari di diritti sia data comunicazione del presente provvedimento e che un estratto venga pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o sul Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trovano i beni interessati dal procedimento.

Decorsi 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi, la presente ordinanza diventerà esecutiva.

Milano, 13.06.2023

Sergio Stassi

Società di Progetto Brebemi s.p.a.

Ordine di pagamento delle indennità accettate (art. 26, comma 1-bis e 2, d.p.r. 327/01) prot. SDP-U-2306-076-SE-RBE del 15 giugno 2023 collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano (intervento di cui alla legge 21 dicembre 2001, n. 443 - 1° programma delle infrastrutture strategiche di preminente interesse nazionale di cui alla deliberazione del CIPE n. 121 del 21 dicembre 2001) CUP 31B05000390007

IL RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' ESPROPRIATIVE**PREMESSO CHE**

- la delibera CIPE (Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica) 29 luglio 2005, n. 93 (pubblicata sulla GURI SG n. 263 dell'11 novembre 2005), ha approvato il progetto preliminare dell'opera ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 del D.Lgs. 190/2002, anche ai fini dell'attestazione di compatibilità ambientale e dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio;
- in data 1° agosto 2007, Concessioni Autostradali Lombarde - CAL S.p.A. con sede in Milano, Via Pola 12/14, e la Società di Progetto Brebemi S.p.A. con sede in Brescia, via Somalia 2/4 (C.F. P. IVA e iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Brescia 02508160989), hanno sottoscritto la Convenzione Unica di concessione per la progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale tra le città di Brescia e Milano ("Collegamento Autostradale" o "Opera");
- con provvedimento prot. n. 4 del 20 luglio 2009, CAL S.p.A., ai sensi dell'art. 6, comma 8, d.P.R. 327/2001 e dell'art. 22, comma 1, della citata Convenzione Unica di concessione, ha delegato a Brebemi S.p.A. l'esercizio dei poteri espropriativi relativi al Collegamento Autostradale;
- con delibera CIPE 26 giugno 2009 n. 42 è stato approvato, anche ai fini della dichiarazione di pubblica utilità, il progetto definitivo del Collegamento Autostradale;
- il "Protocollo d'intesa", sottoscritto in data 6 ottobre 2009 da Regione Lombardia, Concedente CAL S.p.A., Società di Progetto Brebemi S.p.A., Confagricoltura Lombardia, Coldiretti Lombardia, CIA Lombardia e Unione Regionale Proprietà Fondiaria, ha definito le modalità e i criteri di esproprio connessi al Collegamento autostradale di connessione tra le città di Milano e Brescia, unitamente al "Verbale di Definizione dei Criteri Applicativi" sottoscritto dagli stessi soggetti in data 26 aprile 2010;
- in data 16 ottobre 2009, la Società di Progetto Brebemi S.p.A. e il Consorzio BBM con sede in Parma, Via Adorni n. 1 (C. F. - P.IVA e iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Parma n. 02314580347), hanno sottoscritto apposito "Contratto di affidamento a Contraente Generale per la progettazione e costruzione del Collegamento Autostradale";
- il Consorzio BBM ha pertanto assunto l'obbligo di eseguire tutte le attività e i lavori occorrenti per la eliminazione delle interferenze da parte di enti, amministrazioni e gestori di pubblici servizi, nonché tutte le attività necessarie e strumentali all'acquisizione, a qualunque titolo (espropri, asservimenti, occupazioni, etc.), degli immobili occorrenti per la realizzazione dell'Opera;
- con delibera CIPE 1° maggio 2016 n. 18 è stato prorogato il termine di pubblica utilità dell'Opera sino al 21 luglio 2018;

CONSIDERATO CHE

- il Consorzio BBM, in tale contesto realizzativo, ha realizzato sulle aree del Sig. Fratelli Umile ("ditta proprietaria"), site in Comune di Calcio e meglio identificate nell'elenco allegato, una strada di accesso a taluni fondi rimasti interclusi a seguito della costruzione del sottopasso SO007 presente nel Progetto dell'Opera;
- la predetta strada di accesso, per la quale non sussistono - in ragione della conformazione dei luoghi e per l'economicità degli interventi già realizzati - alternative tecniche che possano in qualche modo giustificare l'adozione di una diversa scelta progettuale e localizzativa, è attualmente nella disponibilità e nella gestione degli aventi diritto al relativo utilizzo;
- l'occupazione delle superfici, ormai irreversibilmente trasformate a seguito della realizzazione del menzionato sottopasso, è avvenuta senza alcuna opposizione da parte della ditta proprietaria o di terzi;
- ai sensi dell'art. 11, d.P.R. 327/2001, il Consorzio BBM, in data 08 giugno 2023, ha comunicato alla ditta proprietaria l'avviso di avvio del procedimento finalizzato all'esproprio delle citate superfici ai sensi dell'art. 42 bis, d.P.R. 327/2001, contestualmente offrendo l'indennità spettante per tale esproprio;
- la ditta proprietaria, in data 09 giugno 2023, ha accettato l'indennità offerta rilasciando apposita quietanza liberatoria in favore del Consorzio BBM, condizionandone l'efficacia all'effettivo incameramento della somma concordata sul conto corrente appositamente indicato;
- i diritti della ditta proprietaria sono stati pertanto soddisfatti nei termini sopra esposti;
- la realizzata strada di accesso costituisce intervento strettamente connesso all'Opera;
- il Consorzio BBM ha richiesto a Brebemi S.p.A. l'emissione dell'autorizzazione al pagamento diretto delle indennità accettate e meglio indicate nell'Elenco allegato, accludendo:
 - o accettazione da parte della ditta proprietaria dell'indennità offerta;
 - o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà della ditta proprietaria attestante, fra l'altro, la piena e libera proprietà del bene, nonché l'assenza di diritti di terzi sul medesimo, ai sensi dell'art. 20, comma 6, d.P.R. 327/01,

tutto ciò PREMESSO e CONSIDERATO**ORDINA**

il pagamento diretto a favore della ditta concordataria, secondo il prospetto allegato, della somma complessiva, onnicomprensiva e definitiva di **€ 80.352,00** (diconsi Euro ottantamilatrecentocinquantadue/00), subordinatamente al deposito della documentazione comprovante quanto dichiarato dalla medesima ditta concordataria circa la piena e libera proprietà del bene, secondo i termini stabiliti dall'art. 20 comma 8, d.P.R. 327/2001 e

DISPONE

che il Consorzio BBM (i) dia immediata notizia del presente provvedimento al terzo che risulti titolare di un diritto connesso alla corresponsione delle somme, provvedendo alla relativa pubblicazione per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia ai sensi dell'art 26, comma 7, d.P.R. 327/2001, (ii) produca a Brebemi S.p.A. la documentazione attestante la legittimità all'incasso delle somme da parte della ditta proprietaria.

Il Dirigente Responsabile delle Attività Espropriative
Matteo Milanese

— • —

COMUNE	NPP	TITOLO	DATI CATASTALI	DITTA	IMPORTO AUTORIZZAZIONE
CALCIO	102	PROP.	foglio 11 mappali 167 ex 119 e 169 ex 119	FRATELLI UMILE nato a CALCIO (BG) il 26/12/1949 e residente ad URAGO D'OGGIO (BS) in Via Roma n. 21/P C.F. FRT MLU 49T26 B395D	€ 80.352,00

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 28 giugno 2023

E) VARIE**Provincia di Bergamo****Provincia di Bergamo****Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Variante della concessione di derivazione di acque sotterranee da n. 1 pozzo ad uso antincendio presentata dalla società GTM s.p.a**

Il Dirigente del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che con Determinazione Dirigenziale n. 839 del 4 aprile 2023 è stata rilasciata alla Società GTM s.p.a. (CF e PIVA 01502840166) con sede legale in Via dei Campi 2 a Ghisalba (BG) la variante della concessione rilasciata da Regione Lombardia con Decreto n. 10129 del 3 giugno 2002 per la derivazione ad uso antincendio da n. 1 pozzo sito su mappale 5293 (ex 531) fg. 9 in comune di Ghisalba (BG). La variante consiste nell'aggiunta dell'uso industriale - portata media 0,98 l/s e massima 9 l/s - e dell'uso per innaffio aree verdi - portata media di 0,06 l/s e massima di 1 l/s -, mantenendo invariata la portata massima totale di 10 l/s. Pratica n. 3419 - BG 03111192022.

Tale concessione è stata assentita per anni trenta successivi e continui decorrenti dalla data di approvazione del provvedimento di concessione e subordinatamente alle condizioni contenute nell'Atto Unilaterale d'Obbligo/Disciplinare di Concessione Rep. n. 2004 del 27 febbraio 2023

Bergamo,

Il dirigente
Pier Luigi Assolari**Provincia di Bergamo****Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Domanda di concessione alla derivazione da n. 1 pozzo presentata dall'azienda agricola Ol Pera di Baronchelli Pietro con sede legale in Piario (BG) finalizzato alla derivazione di acque sotterranee per uso zootecnico. (Pratica 009/23 - ID BG031111772023)**

Il Dirigente del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che l'Azienda Agricola Ol Pera di Baronchelli Pietro con sede legale in Piario (BG) - Via Sorgente 16 (C.F. e P.IVA 04336010162), ha presentato alla Provincia di Bergamo una domanda di concessione protocollata agli atti provinciali al n. 9484 del 15 febbraio 2023, finalizzata alla derivazione di acque sotterranee da n. 1 pozzo ad uso zootecnico posto su mappale n. 444, foglio n.9 in c.c. di Piario (BG), portata media di 0,10 l/s e massima di 2,5 l/s, fabbisogno idrico annuale di 3.100 m³. Pratica 009/23 - ID BG031111772023.

Eventuali domande di derivazione tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Entro 30 giorni successivi al sopracitato termine chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo o presso il Comune di pertinenza la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizione.

Bergamo, 13 giugno 2023

Comune di Bergamo**Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano attuativo «AT_E17 - ex Segherie Beretta» in variante al piano di governo del territorio (PGT)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 30 gennaio 2023 è stato definitivamente approvato il Piano attuativo «At_e17 - Ex Segherie Beretta» in variante al PGT (art. 14, comma 5, l.r. 12/2005);

- gli atti sono pubblicati sul sito internet del Comune al seguente link https://www.comune.bergamo.it/pianificazione/at17-piano-attuativo-at_e17-ex-segherie-beretta, per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Bergamo, 28 giugno 2023

Elena Todeschini

Comune di Berzo San Fermo (BG)**Avviso adozione variante generale del piano di governo del territorio (PGT) deposito atti**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 12 in data 23 maggio 2023, con la quale è stata adottata la variante generale del piano di governo del territorio, ai sensi della l.r. n. 12 dell'11 marzo 2005;

RENDE NOTO

che presso la Segreteria Comunale, negli orari d'ufficio è depositata, per trenta giorni a decorrere dal 28 giugno 2023 e fino al 28 luglio 2023, la deliberazione di adozione della variante generale del piano di governo del territorio inserita nel registro delle deliberazioni del Consiglio comunale n. 12 in data 23 maggio 2023, unitamente agli elaborati.

Nei trenta giorni successivi, e quindi sino al 28 luglio 2023 compreso, ai sensi dell'articolo 13 della legge regionale n. 12/2005, chiunque ne abbia interesse può presentare le proprie osservazioni.

Le stesse dovranno essere inoltrate all'ufficio protocollo in triplice copia; anche gli eventuali elaborati grafici allegati dovranno essere presentati in triplice copia.

Berzo San Fermo, 13 giugno 2023

Il responsabile del procedimento
Panto Nunzio**Comune di Brusaporto (BG)****Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 11 maggio 2023 è stata definitivamente approvata la Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Brusaporto, 28 giugno 2023

Nataschia Eleonora Fasolini

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 28 giugno 2023

Provincia di Brescia

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Ufficio Usi acque - acque minerali e termali
- Istanza di autorizzazione per manutenzione straordinaria di pozzo esistente per derivazione di acqua sotterranea nel comune censuario di Verolavecchia (BS) presentata dalla ditta Scalvini Giambattista e Luca s.s. società agricola ad uso irriguo. (Pratica n. 36 - Codice faldone n. 7084)

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che la ditta Scalvini Giambattista e Luca s.s. società agricola con sede in comune di Verolavecchia (BS), via Cascina Aiguetta, n. 18 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 96191 del 19 maggio 2023 intesa ad acquisire l'autorizzazione per manutenzione straordinaria di pozzo esistente per derivazione di acqua sotterranea nel comune censuario di Verolavecchia (BS) fg. 15 mapp. 72 ad uso irriguo.

- portata media derivata 1,20 l/s e massima di 70,00 l/s;
- volume annuo di prelievo 37.843,20 m³;
- profondità del pozzo 165,00 m;
- diametro perforazione 900 mm;
- diametro colonna definitiva 609 mm in FERRO (da 0 a 43 m)
- 323 mm in FERRO (da 43 a 183 m) mm;
- filtri 1° FILTRO: tra - 44 e -48,5 m
- 2° FILTRO: tra - 52 e -56,5 m
- 3° FILTRO: tra - 63,5 e -68 m
- 4° FILTRO: tra - 73 e -77,5 m
- 5° FILTRO: tra - 97 e -101,5 m
- 6° FILTRO: tra - 118 e -127 m
- 7° FILTRO: tra - 149 e -153,5 m
- 8° FILTRO: tra - 160,5 e -165 m

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Verolavecchia (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

- le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Alessandra Zandrini

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Ufficio Usi acque - acque minerali e termali
- Concessione di derivazione di acqua pubblica ad uso irriguo mediante un pozzo nel comune censuario di Muscoline (BS), ditta intestataria: Società agricola Erian s.r.l. (Pratica n. 1543 - codice faldone n. 10983 - codice ID.BS03174682023)

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che alla Società Agricola Erian s.r.l. con sede comune di Calvagese della Riviera (BS), via Toscanini n. 2, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 1063 del 7 aprile 2023 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel comune di Muscoline (BS), foglio n. 1 mappale n. 502 ad uso irriguo;

- Profondità 54,00 m da p.c.
- Diametro tubazione definitiva 200 mm
- Quota tratto filtrante da - 42,00 m a - 51,00 m
- Volume di prelievo annuo 15.210 m³/anno
- Portata media 1,00 l/s
- Portata massima 21,56 l/s

Alessandra Zandrini

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Ufficio Usi acque - acque minerali e termali
Concessione di derivazione di acqua pubblica mediante un pozzo ubicato nel comune censuario di Rezzato (BS), ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore ad uso innaffiamento aree verdi. Ditta intestataria: Omb Technology s.p.a. (Pratica n. 1889 - codice faldone n. 10653 - codice ID. BS03161612019)

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che alla Omb Technology s.p.a. con sede comune di Paitone (BS), via delle Brede n. 2, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 1113 del 11 aprile 2023 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel comune di Rezzato (BS), foglio n. 20 mappale n. 10 ad uso innaffiamento aree verdi;

- Profondità 70,00 m da p.c.
- Diametro tubazione definitiva 400 mm
- Quota 1° tratto filtrante da -42,50 m a - 52,50 m
- N.1113/2023
- Quota 2° tratto filtrante da -57,50 m a - 67,50 m
- Volume di prelievo annuo 117.940,83 m³/anno
- Portata media 3,74 l/s
- Portata massima 11,00 l/s

Alessandra Zandrini

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Ufficio Usi acque - acque minerali e termali
- Concessione di derivazione di acqua pubblica ad uso irriguo mediante un pozzo ubicato nel comune censuario di Desenzano del Garda (BS), ditta intestataria: Benedetti Marida. (Pratica n. 1983 - codice faldone n. 10792 - codice ID. BS03162932020)

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che alla ditta Benedetti Marida con sede in comune di Desenzano del Garda (BS), via Ippolito Nievo, n. 8, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 1112 del 11 aprile 2023 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel comune di Desenzano del Garda (BS), foglio n. 59 mappale n. 79 ad uso irriguo;

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 28 giugno 2023

- Profondità 135 m da p.c.
- Diametro tubazione definitiva 125 mm
- Quota 1° tratto filtrante da - 100,00 m a - 115,00 m
- Quota 2° tratto filtrante da - 120,00 m a - 133,00 m
- Volume di prelievo annuo 400 m³/anno
- Portata media 0,02 l/s
- Portata massima 7,96 l/s

Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Ufficio Usi acque - acque minerali e termali - Concessione di derivazione di acqua pubblica ad uso potabile mediante sorgente ubicata nel comune censuario di Muscoline (BS), intestataria: Chiari Katia. (Pratica n. 2262 - codice faldone n. 11050 - codice ID. BS03170982022)

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che alla Chiari Katia ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 1055 del 6 aprile 2023 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da sorgente ubicata nel comune di Muscoline (BS), foglio n. 11 mappale n. 1993 ad uso potabile;

Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Ufficio Usi acque - acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione di acqua pubblica da corpo idrico superficiale denominato «Lago di Garda» nel comune di San Felice del Benaco (BS), ad uso innaffiamento aree verdi, presentata dalla signora Weisert Esther Daniela. (Cod. faldone n. 3092)

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che la sig.ra Weisert Esther Daniela, residente in Ginsterweg 5 a Nürnberg (Germania), in qualità di proprietaria, ha presentato istanza in data 13 ottobre 2021, ai sensi dell'art. 7 del R.D. n. 1775/1933, asseverata al P.G. n. 176559 della Provincia di Brescia in data 14 ottobre 2021 identificata con codice UI_21_0000094714, intesa ad acquisire la concessione trentennale per derivare acqua pubblica dal corpo idrico superficiale denominato «Lago di Garda» nel comune di San Felice del Benaco (BS), ad uso innaffiamento aree verdi, identificato sul foglio n. 8 e mappale n. 651 del C.C. di San Felice del Benaco (BS), con le seguenti caratteristiche:

- portata media di 0,014 l/s e portata massima derivata di 0,092 l/s;
- volume medio annuo acqua derivato: 443,00 mc;
- quota dell'opera di presa dal Lago di Garda: 63,90 m s.l.m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'Ufficio Istruttore competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Usi Acque - Acque Minerali e Termali - Settore Sostenibilità Ambientale e Protezione Civile della Provincia di Brescia con sede in Via Milano n. 13 - 25126 Brescia;

- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è inviato al Comune di San Felice del Benaco (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data di questa pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrenti

dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio.

Brescia, 14 giugno 2023

La responsabile p.o. ufficio usi acque
acque minerali e termali
Alessandra Zendrini

Comune di Bedizole (BS)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la correzione di errori materiali/rettifica al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con delibera di Consiglio comunale n. 8 del 30 marzo 2023 è stata definitivamente approvata la correzione di errori materiali/rettifica degli atti del PGT;

- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Bedizole, 28 giugno 2023

Manuela Messali

Comune di Castel Mella (BS)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la correzione di errori materiali/rettifica al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con delibera di Consiglio comunale n. 18 del 28 marzo 2023 è stata definitivamente approvata la correzione di errori materiali/rettifica degli atti del PGT;

- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Castel Mella, 28 giugno 2023

Pierangelo Benedetti

Comune di Iseo (BS)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 16 gennaio 2023 è stata definitivamente approvata la Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Iseo, 28 giugno 2023

Nadia Bombardieri

**Comune di San Gervasio Bresciano (BS)
Revisione generale piano di governo del territorio (PGT) l.r. 11
marzo 2005 n.12 e s.m.i. Avviso di avvio del procedimento**

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

RENDE NOTO

Ai sensi del comma 2 dell'art. 13 della Legge Regionale 11 marzo 2005 n. 12, l'avvio del procedimento amministrativo finalizzato alla revisione generale del piano di governo del territorio.

L'obiettivo della revisione è l'adeguamento dello stesso ai contenuti del piano territoriale di coordinamento provinciale, alle nuove normative sopravvenute, nonché la risposta a nuove istanze di sviluppo proposte dai cittadini e/o da chiunque sia portatore d'interesse diffuso.

Chiunque abbia interesse, anche per la tutela degli interessi diffusi, può presentare suggerimenti e proposte, inoltrandoli all'Amministrazione Comunale, Ufficio protocollo, mediante memorie o altra documentazione che ritenga idonea, corredate dalla eventuale motivazione.

La presentazione deve avvenire in carta libera in duplice copia, con gli estremi del richiedente e, qualora riguardi ambiti territorialmente definiti, potrà essere integrata con rappresentazioni grafiche a stralcio delle mappe catastali o del P.R.G. vigente.

A tal proposito si invita a formulare le proposte di variante entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione del presente.

San Gervasio Bresciano, 28 giugno 2023

Il responsabile del procedimento
Domenica Tognoli

Il sindaco
Rosario James Scaburri

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 28 giugno 2023

Provincia di Como

Provincia di Como
Servizio Tutela acque e suolo - Ufficio Derivazioni - Concessione rilasciata al «Residence Florence» di derivazione d'acqua da pozzo (POZ0132520004) per uso pompa di calore in comune di Tremezzina - Voltura

La dr.^{ssa} Paola Bassoli, Responsabile del Servizio Tutela Acque e Suolo - Ufficio Derivazioni Idriche, della Provincia di Como, Autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di concessione,

RENDE NOTO

che con Provvedimento Dirigenziale n. 289/2023 di Registro Concessioni - prot. n. 25949/2023 del 13 giugno 2023 è stata volturata al «Residence Florence» (CF 95143780138), con sede legale in comune di Tremezzina, piazza San Giuseppe Brenna sn, nella persona del sig. Cristina Vanini (CF: VNNCST76R50C933Q), in qualità di Amministratore cond.), la concessione provvedimento di concessione n. 74/2017 di Registro Concessioni, prot. 39946 del 10/23/2017 di derivazione acqua da pozzo (cod. captazione provinciale: POZ0132520004 e cod. regionale: CO03CO01312500029), su terreno di sua proprietà distinto in mappale n. 4395 / 4902 e fg. 15 del censuario del Comune di Tremezzina, alle coordinate alle coordinate metriche WGS84/UTMzone32N-EPSSG:32632: Long = 514567,95 e Lat = 5090421,53 ad uso pompa di calore, per una portata:

Portata Media (l/s)	Moduli medi	Portata Massima (l/s)	Moduli massimi
0,60	0,0060	3,00	0,0300

volume di prelievo annuo di 18921,60 mc.

La derivazione è concessa per 30 anni a partire da 23 ottobre 2017, con scadenza quindi il 23 ottobre 2047, subordinatamente alle condizioni del Disciplinare allegato al provvedimento.

Como, 14 giugno 2023

Il responsabile del servizio
Paola Bassoli

Provincia di Como

Servizio Tutela acque e suolo - Ufficio Derivazioni - Domanda presentata dalla società «FLOE» per ottenere la variante non sostanziale alla concessione di derivazione d'acqua da pozzo (codice provinciale: POZ 130280007; codice regionale: CO03CO01302800008) per uso irriguo in comune di Bregnano

La dr.^{ssa} Paola Bassoli, Responsabile del Servizio Tutela Acque e Suolo - Ufficio Derivazioni Idriche, della Provincia di Como, Autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di concessione,

RENDE NOTO

che la Società «FLOE» (PIVA 03759530136) con sede legale in comune di Albavilla, Via Monte Bollettone 21, a firma della sig. ra Brenna Jessica, in qualità di Titolare, ha presentato domanda, agli atti prot. n. 17056 del 18 aprile 2023, per ottenere la variante non sostanziale alla concessione di derivazione di acqua da pozzo (codice provinciale: POZ 130280007; codice regionale: CO03CO01302800008), su terreno di sua proprietà distinto in mappale n. 7348 e fg. 9 del censuario del Comune di Bregnano, alle coordinate metriche WGS84/UTMzone32N-EPSSG:32632: Long = 504703,02 e Lat = 5059125,01 ad uso irriguo, con aumento della portata media totale da 0,073 l/s a 0,45 l/s (0,0045 moduli medi), lasciando inalterata la portata massima a 4 l/s (0,04 moduli massimi) e conseguente aumento del volume di prelievo annuo da 2.302,13 mc. a 14.300 mc.

Le domande tecnicamente incompatibili con la presente, prodotte entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURL, verranno considerate concorrenti.

Trascorsi trenta giorni dalla pubblicazione, chiunque abbia interesse potrà visionare, previa richiesta scritta di accesso agli atti, la documentazione tecnica depositata presso la Provincia di Como - Servizio Tutela Acque e Suolo oppure presso il Comune di Bregnano.

Entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURL potranno essere presentate alla Provincia o al Comune, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Como, 14 giugno 2023

Il responsabile del servizio
Paola Bassoli

Provincia di Como

Servizio Tutela acque e suolo - Ufficio Derivazioni - Domanda presentata dalla società «The Rockefeller Foundation» (CF84001030133) per ottenere il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da lago (codice provinciale: DER 0130190013; codice regionale: CO03CO01301900012) per uso innaffiamento aree a verde e antincendio in comune di Bellagio

La dr.^{ssa} Paola Bassoli, Responsabile del Servizio Tutela Acque e Suolo - Ufficio Derivazioni Idriche, della Provincia di Como, Autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di concessione,

RENDE NOTO

che la Società «The Rockefeller Foundation» (CF84001030133) con sede legale in comune di Bellagio, Via G. Garibaldi n. 8, a firma della signora Palacia Lores Maria Pilar, in qualità di Legale Rappresentante, ha presentato domanda, agli atti prot. n. 19394 del 5 maggio 2023, per ottenere il rinnovo della concessione di derivazione di acqua da lago (codice provinciale: DER 0130190013; codice regionale: CO03CO01301900012), in area demaniale prospiciente il mappale n. 7678 e fg. 1 del censuario del Comune di Bellagio, alle coordinate metriche WGS84/UTMzone32N-EPSSG:32632: Long = 520612,88 e Lat = 5092326,39 ad uso innaffiamento aree a verde e antincendio, per una portata:

Portata Media (l/s)	Moduli medi	Portata Massima (l/s)	Moduli massimi
2,54	0,0254	5	0,05

volume di prelievo annuo di 80.000 mc.

Le domande tecnicamente incompatibili con la presente, prodotte entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURL, verranno considerate concorrenti.

Trascorsi trenta giorni dalla pubblicazione, chiunque abbia interesse potrà visionare, previa richiesta scritta di accesso agli atti, la documentazione tecnica depositata presso la Provincia di Como - Servizio Tutela Acque e Suolo oppure presso il Comune di Bellagio.

Entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURL potranno essere presentate alla Provincia o al Comune, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Como, 19 giugno 2023

Il responsabile del servizio
Paola Bassoli

Comune di Cermenate (CO)

Avviso di deposito atti relativi all'adozione della variante generale al piano di governo del territorio (PGT)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con deliberazione consiliare n. 18/2023 del 31 maggio 2023, esecutiva ai sensi di legge, è stata adottata la Variante generale al Piano di Governo del Territorio (P.G.T.);

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che la citata deliberazione del Consiglio Comunale n. 18/2023 del 31 maggio 2023, unitamente agli atti e documenti alla stessa allegati, saranno depositati presso la Segreteria del Comune di Cermenate - Via Scalabrini n. 153, per la durata di 30 (trenta) giorni consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso, durante i quali chiunque potrà prendere visione, negli orari di apertura al pubblico (da lunedì a venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,30, il mercoledì anche nel pomeriggio dalle 15.30 alle 18.30) degli atti e documenti depositati che saranno altresì pubblicati sul sito Internet del Comune: www.comune.cermentate.co.it.

AVVISA

- che eventuali osservazioni, formulate da chiunque abbia interesse, dovranno essere presentate in duplice copia, secondo le disposizioni di legge, e depositate, negli orari d'ufficio, presso l'ufficio protocollo nel termine di 30 (trenta) giorni successivi dal termine del periodo di deposito degli atti citati in premessa.

- che il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio del comune, su un quotidiano di interesse locale, sul BURL e sul sito internet del Comune di Cermenate.

Per eventuali informazioni e/o precisazioni di carattere tecnico è possibile rivolgersi all'Ufficio Tecnico Comunale Settore Urbanistica ed Edilizia Privata nei giorni di apertura al pubblico (Martedì e Giovedì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - Mercoledì dalle 15.30 alle 18.30 - tel. 031 7776184)

Ceremate, 14 giugno 2023

Il responsabile del servizio
Elena Masciocchi

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 28 giugno 2023

Provincia di Cremona

Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave - Domanda di concessione per derivare acqua pubblica ad uso irriguo da un pozzo da realizzare in comune di Paderno Ponchielli. Istanza di concessione presentata dalla signora Poli Laura

La signora Poli Laura ha presentato, al prot. n. 45135 del 25 maggio 2023, una domanda intesa ad ottenere la concessione per derivare medi moduli 0,0882 (8,82 l/s), pari a un volume stagionale di 139507,2 m³, di acqua pubblica da un pozzo, da realizzare sul mappale 89 del fg. 4 di Paderno Ponchielli (coordinate UTM WGS84 E 573.794 - N 5.011.029) da utilizzare per irrigare 26.56.00 ettari di terreno, posti nel comune di Paderno Ponchielli, per un uso.

Ufficio competente del provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio - Servizio Acqua, Aria, Cave.

Domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili alla presente dovranno essere presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria con la documentazione tecnica ed entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio - Servizio Acqua, Aria, Cave o presso il Comune di Paderno Ponchielli 15 giorni dopo la presente pubblicazione.

Il responsabile del procedimento
Massimo Cremonini Bianchi

Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Sime partecipazioni s.p.a. - Concessione di derivazione di acqua pubblica sotterranea ad uso innaffiamento aree verdi da pozzo in comune di Vaiano Cremasco

con Decreto del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona n. 385 del 7 giugno 2023 è stata rilasciata alla SIME Partecipazioni s.p.a. la concessione per derivare moduli 0,0009 (0,09 l/s - 2.851,2 m³/anno) di acqua per uso innaffiamento aree verdi mediante un pozzo posto sul mapp. 300 del fg. 3 di Vaiano Cremasco.

Il dirigente del settore
Mattia Guastaldi

Provincia di Lodi

Comune di Massalengo (LO)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) per sportello unico delle attività produttive

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 3 aprile 2023 è stato/a definitivamente approvato/a Variante per Sportello Unico delle Attività Produttive (art. 97, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Massalengo, 28 giugno 2023

Lena Luca

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 28 giugno 2023

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo - Avviso presentazione istanza di concessione mediante costruzione nuovo pozzo ditta società agricola Fornari di Fornari Giuseppe e C. s.s.

LA RESPONSABILE

Visto il Regio Decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia- Attuazione del d.lgs 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

1) In data 7 giugno 2023 prot. Provincia n. 33583, la ditta soc. agr. Fornari di Fornari Giuseppe e C. s.s., con sede in comune di Asola (MN), Via Sorbara n. 115, ha presentato istanza di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee da reperire mediante la costruzione di un pozzo, ad uso irriguo, ubicato su terreno di proprietà, al fg. 40 mp. 127, del Comune di Asola (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera, non superiore l/s 0,295 e massima istantanea pari a l/s 33,00;

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque e Suolo della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi.

Mantova,

La responsabile del servizio
Lara Massalongo

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso igienico, tramite n. 2 pozzi in comune di San Giorgio Bigarello, in favore della ditta Comal società cooperativa agricola

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 65015 del 30 novembre 2022, con Atto Dirigenziale n. PD/1069 del 14 giugno

2023, corredato di relativo Disciplinare, è stata assentita, alla ditta COMAL soc. coop. agr., avente sede legale in Strada Ghisio n. 57 - loc. Tripoli in comune di San Giorgio Bigarello (MN), la concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso igienico, tramite n. 2 pozzi ubicati su terreno catastalmente censito al mappale n. 128 del foglio n. 11 del Comune di San Giorgio Bigarello, avente le seguenti caratteristiche:

- portata media complessiva pari a moduli 0,000123 (litri/sec. 0,0123);
- portata massima complessiva pari a moduli 0,0200 (litri/sec. 2,00).

Mantova, 15 giugno 2023

La responsabile del servizio - p.o.
Lara Massalongo

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile per acquedotto, tramite n. 1 nuovo pozzo in località Malvicina in comune di Roverbella, inoltrata dalla ditta Aqa s.r.l.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

la ditta AQA s.r.l., avente sede legale in Via Taliercio n. 3 in comune di Mantova, gestore del Servizio Idrico Integrato del Comune di Roverbella, con istanza di cui al prot. Provincia n. 30699 del 25 maggio 2023, ha chiesto la concessione alla derivazione di acque sotterranee ad uso potabile, al servizio del locale pubblico acquedotto, tramite n. 1 nuovo pozzo infisso, a seguito dell'esecuzione dell'Ordinanza del Sindaco del Comune di Roverbella n. 3 del 14 gennaio 2023, su terreno in proprietà del medesimo Comune di Roverbella, catastalmente censito al mappale n. 446 del foglio n. 3 del comune di Roverbella (MN), avente portata media pari a moduli 0,0523 (litri/sec. 5,23) calcolata sull'anno solare, e portata massima pari a moduli 0,3000 (litri/sec. 30,00).

L'ufficio competente all'istruttoria è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque e Suolo della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica, presso l'ufficio istruttore della Provincia, dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, e presentare al medesimo ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL, per n. 15 giorni consecutivi all'albo pretorio comunale del Comune interessato.

Mantova, 14 giugno 2023

La responsabile del servizio - p.o.
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo - Avviso presentazione istanza di concessione mediante costruzione nuovo pozzo ditta Fassa s.r.l.

LA RESPONSABILE

Visto il regio decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia- Attuazione del d.lgs 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

1) In data 6 giugno 2023 prot. Provincia n. 33151, la ditta Fassa s.r.l., insediamento nel comune di Mantova (MN), loc. Valdaro, ha presentato istanza di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee da reperire mediante la costruzione di un pozzo, ad uso innaffiamento aree verdi, ubicato su terreno di proprietà, al fg. 72 mp. 317, del Comune di Mantova (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera, non superiore l/s 1,91 e massima istantanea pari a l/s 5,00;

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque e Suolo della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi.

Mantova,

La responsabile del servizio
Lara Massalongo

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 28 giugno 2023

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore sito in comune di Milano, presentata da T 14 s.r.l.

Il richiedente T 14 s.r.l., con sede in comune di 20122 Milano, Via Gaetano Donizetti 2 ha presentato istanza Protocollo n. 16926 del 2 febbraio 2023 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 2 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come Fg 470 Mapp 278-279 nel comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in comune di Milano, presentata da Techbau s.p.a.

Il richiedente Techbau s.p.a., con sede in comune di Milano - 20123 (MI), Piazza Giovine Italia, 3 ha presentato istanza Protocollo n. 182264 del 26 novembre 2022 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 28 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come foglio 378 mapp. 117 nel comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano, presentata da Silver Fir Capital SGR s.p.a.

Il richiedente Silver Fir Capital SGR s.p.a., con sede in comune di Milano - 20122 (MI), Piazza San Babila 5 ha presentato istanza Protocollo n. 78644 del 19 maggio 2023 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 12 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 2 pozzi di presa accatastati come Fg 437 Mapp 143-153 nel comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte conte-

menti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Comune di Arluno (MI) Avviso di deposito: d.c.c. n. 29 del 29 maggio 2023 «Adozione proposta di piano attuativo relativo all'area di trasformazione AT13: via Mazzini via Bellini con variante al documento di piano e piano dei servizi del piano di governo del territorio (PGT) vigente»

LA RESPONSABILE DELL'AREA EDILIZIA E URBANISTICA

Visto l'art. 14 legge regionale n. 12 del 11 marzo 2005 e s.m.i.;

Vista la richiesta in data 19 settembre 2022 prot. 18768 e successive integrazioni di piano attuativo relativo all'area di trasformazione AT13: Via Mazzini Via Bellini con variante al PGT vigente, presentata dalla Società B-RE s.r.l. con sede via Bizet 5/c Pioltello (MI);

RENDE NOTO

che la Delibera Consiglio Comunale n. 29 del 29 maggio 2023 «Adozione proposta di piano attuativo relativo all'area di trasformazione AT13: Via Mazzini Via Bellini con variante al Documento di Piano e Piano dei Servizi del PGT vigente», unitamente agli elaborati tecnici allegati, è pubblicata nel sito informatico del Comune di Arluno e contestualmente è depositata nella Segreteria comunale situata al primo piano dell'edificio comunale - Piazza De Gasperi, 7, dal 28 giugno 2023 al 27 luglio 2023, periodo durante il quale chiunque ha la facoltà di prenderne visione;

AVVERTE

che sino a 30 (trenta) giorni consecutivi decorrenti dalla scadenza del termine di deposito e cioè entro il 26 agosto 2023, chiunque può presentare all'Ufficio Protocollo del Comune di Arluno osservazioni ed opposizioni.

Detto termine è perentorio e pertanto le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Arluno, 28 giugno 2023

La responsabile dell'area edilizia-urbanistica
Antonella Colombini

Comune di Boffalora Sopra Ticino (MI) Avviso di avvio del procedimento per la valutazione ambientale strategica (VAS) della variante generale al piano di governo del territorio (PGT)

IL COMUNE DI BOFFALORA SOPRA TICINO

Visti

- la Direttiva 2001/42/CEE del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 maggio 2001, «*valutazione degli effetti di determinati piani e programmi sull'ambiente*»;
- la legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 «*Legge per il Governo del Territorio*»;
- gli «*Indirizzi generali per la Valutazione ambientale di piani e programmi*» approvati con d.c.r. della Lombardia n. VIII/351 del 13 marzo 2007, e gli ulteriori adempimenti di disciplina approvati con d.g.r. n. VIII/6420 del 27 dicembre 2007, d.g.r. n. VIII/10971 del 30 dicembre 2009, d.g.r. n. IX/761 del 10 novembre 2010;
- il decreto in data 14 dicembre 2010 n. 10371 della Direzione Generale Territorio e Urbanistica della Regione Lombardia di approvazione della circolare «*L'applicazione della Valutazione Ambientale ai Piani e Programmi - VAS nel contesto comunale*»;
- il decreto 14 dicembre 2010 della Direzione Generale Territorio e Urbanistica di approvazione della circolare «*L'applicazione della valutazione ambientale di piani e programmi - VAS nel contesto comunale*»;
- il d.p.r. 160/2010 «*Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge n. 112 del 2008, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 133 del 2008*»;
- la L. 241/1990 «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 28 giugno 2023

- la Direttiva 92/43/CEE «Direttiva del Consiglio relativa alla conservazione degli habitat naturali e seminaturali e della flora e della fauna selvatiche»;
- il d.p.r. 357/97 «Regolamento recante attuazione della direttiva 92/43/CEE relativa alla conservazione degli habitat naturali e seminaturali, nonché della flora e della fauna selvatiche»;
- la d.g.r. n.XI/4488 del 29 Marzo 2021 «Armonizzazione e semplificazione dei procedimenti relativi all'applicazione della valutazione di incidenza per il recepimento delle linee guida nazionali oggetto dell'intesa sancita il 28 novembre 2019 tra il governo, le regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano»;
- il d.lgs. 152/2006 «Norme in materia ambientale» e s.m.i.;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 29 dicembre 2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato l'avvio del procedimento per la predisposizione della Variante Generale al vigente Piano di Governo del Territorio;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 30 marzo 2022 con la quale è stato approvato l'avvio del procedimento della Valutazione Ambientale Strategica della Variante Generale al vigente Piano di Governo del Territorio;

RENDE NOTO

L'AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA - VAS - DELLA VARIANTE GENERALE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO - PGT- DEL COMUNE DI BOFFALORA SOPRA TICINO

COMUNICA CHE

- il Proponente è l'amministrazione Comunale di Boffalora Sopra Ticino;
- l'Autorità procedente per la VAS è individuata nella figura del Responsabile dell'Area Lavori Pubblici/Urbanistica, Gabriela Nava;
- l'Autorità competente per la VAS è individuata nella figura del Responsabile dell'Area Edilizia Privata/Manutenzioni, Massimo Bollini;
- i soggetti competenti in materia ambientale e gli Enti territorialmente interessati sono così individuati:

Soggetti competenti in materia ambientale:

- ARPA di Milano - sede competente
- ATS Città Metropolitana di Milano - sede competente
- ATO - Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano
- Regione Lombardia - Direzione Generale Territorio e Protezione Civile
- Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Milano
- Parco Lombardo del Ticino

Enti territorialmente interessati:

- Città Metropolitana di Milano
- Regione Lombardia - Direzione Generale Territorio e Protezione Civile
- Comuni confinanti (Marcallo con Casone, Bernate Ticino, Magenta, Cerano, Treocate)
- Autorità di Bacino del Fiume Po

Enti territoriali di confine

- Regione Piemonte
- Provincia di Novara

Settori del pubblico, enti gestori interessati all'iter decisionale:

- Associazione storica «La Piarda»
- Comitato Pontenuovo
- Parrocchia S. Maria della Neve
- Centro Culturale Anziani
- Agenda 21 Comuni Est Ticino
- Consorzio Est Ticino Villorosi
- Cap Holding s.p.a.
- Amiacque s.r.l.
- Terna s.p.a.
- Enel s.p.a.
- Aemme Linea Distribuzione s.r.l.

- Snam Rete Gas
- Telecom Italia s.p.a.
- Ordine degli Architetti, ordine degli Ingegneri e collegio dei Geometri della provincia di Milano, ordine dei Geologi della Lombardia e ordine Dottori Agronomi e Dottori Forestali di Milano
- Associazioni di categoria rilevanti sul territorio (ad esempio: Coldiretti, Confagricoltura, Associazione Provinciale Allevatori, Confederazione Italiana Allevatori, Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola Media Impresa, Camera di Commercio Milano, Confartigianato, Confcommercio, Unione Artigiani, Confindustria)
- il coinvolgimento e la partecipazione del pubblico al procedimento sono previsti attraverso la diffusione delle informazioni mediante pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito Web del Comune, mediante invito a presentare suggerimenti e proposte in relazione agli aspetti ambientali di pertinenza generale dell'iniziativa, ed attraverso ulteriori modalità che verranno di volta in volta stabilite;
- al fine di acquisire elementi informativi volti a costruire un quadro conoscitivo condiviso per quanto concerne i limiti e le condizioni per uno sviluppo sostenibile e di acquisire i pareri dei soggetti in precedenza elencati, è attivata la Conferenza di Valutazione,

INVITA

chiunque fosse interessato, al fine della tutela degli interessi diffusi, a formulare suggerimenti e/o proposte in relazione agli aspetti ambientali connessi alla Variante Generale al Piano di Governo del Territorio presentandole in carta semplice all'Ufficio Protocollo del Comune di Boffalora Sopra Ticino, all'attenzione del Sindaco o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.boffaloraticino@pec.it.

Il presente avviso è reso noto mediante pubblicazione sul sito SIVAS della Regione Lombardia, su un periodico a diffusione locale, all'Albo pretorio e sul sito Web del Comune di Boffalora Sopra Ticino.

Boffalora Sopra Ticino, 6 aprile 2022

L'autorità procedente
Gabriela Nava

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 28 giugno 2023

Provincia di Monza e della Brianza

Comune di Roncello (MB)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) per sportello unico delle attività produttive

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni si avvisa che:

– con delibera di Consiglio comunale n. 3 del 24 febbraio 2023 è stata definitivamente approvata la Variante per Sportello Unico delle Attività Produttive (art. 97, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

Roncello, 28 giugno 2023

Firmatario dell'avviso
Antonella Maria Carrera

Provincia di Pavia

Provincia di Pavia Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo in comune di Albuzzano. Azienda agricola Maiocchi Andrea Giuseppe

L'Azienda Agricola Maiocchi Andrea Giuseppe (C.F. MCCNR-G70E23G388X PIVA 02128750185) ha presentato in data 26 aprile 2023, domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo. Il pozzo è ubicato in comune di Albuzzano ed identificato catastalmente al foglio 3 mappale 63. I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso irriguo portata media è di 12,97 l/s e massima è di 48,00 l/s e un volume di 756.600 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La responsabile della u.o. risorse idriche e difesa idrogeologica
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia

Settore Tutela ambientale e biodiversità, promozione del territorio e sostenibilità - U.o. Aria ed energia - Avviso di domanda di autorizzazione all'impianto e all'esercizio (artt. da 2 a 6 della l.r. 52/82) per la realizzazione di nuova cabina primaria a 132/15 Kv «Pizzale» e relative opere accessorie in Comune di Pizzale (PV) - E-Distribuzione s.p.a.

Ai sensi del comma 1 dell'art.3 della legge regionale 16 agosto 1982 n.52,

Si rende noto che E-Distribuzione s.p.a. in data 15 maggio 2023 ha presentato domanda per ottenere l'autorizzazione alla realizzazione di nuova cabina primaria a 132/15 kv «Pizzale» e relative opere accessorie in Comune di Pizzale (PV).

Le principali caratteristiche dell'intervento, risultanti dalla documentazione allegata all'istanza, sono le seguenti:

L'intervento fa parte delle opere, impianti e infrastrutture necessarie alla realizzazione dei progetti strategici per la transizione energetica del Paese e pertanto è tra quelli candidabili da e-distribuzione per il Bando relativo alla Componente M2C2 - Energia Rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile, investimento 2.1 - rafforzamento smart grid del PNRR. L'opera costituirà un nuovo punto di iniezione di energia nella rete elettrica di E-Distribuzione s.p.a. permettendo il miglioramento della qualità del servizio fornito alla clientela nel territorio dei Comuni di Pizzale, Castelletto di Branduzzo, Verretto e Lungavilla. Gli interventi contribuiranno inoltre all'incremento della hosting capacity della rete di distribuzione in media e bassa tensione sottesa alla cabina primaria nei riguardi di potenziali nuove richieste di connessione.

INQUADRAMENTO TERRITORIALE

La nuova cabina primaria di e-Distribuzione «PIZZALE» verrà realizzata in Comune di Pizzale in Provincia di Pavia (PV) sul Foglio 4, parte delle attuali Particelle 37 e parte della 35 del medesimo comune.

CARATTERISTICHE COSTRUTTIVE E FUNZIONALI

Nel suo insieme la nuova cabina primaria di e-distribuzione occuperà una superficie di circa 14600 m² di cui circa 13789 m² recintati, di cui 9003 m² destinati ad area verde. La superficie recintata destinata alle attrezzature è pavimentata come segue:

- zone viabili: pavimento in conglomerato bituminoso per circa 3037 m²;
- aree destinate agli impianti: pavimento in masselli autobloccanti in calcestruzzo colore rosa per circa 946 m²

L'intero apparato, realizzato in piena conformità alle Norme CEI EN61936 e EN50522, sarà così costituito:

- una sezione AT a 132 kV equipaggiata con apparecchiature di manovra isolate in aria e composta da interruttori e sezionatori (collegati tramite corde o tubi in alluminio sostenuti da isolatori in materiale composito) necessari alla gestione elettrica e collocati su strutture metalliche che sa-

ranno fissate a fondazioni in calcestruzzo;

- una sezione AT/MT a giorno composta da n. 2 trasformatori 132/15 kV da 25 MVA;
- un impianto di terra di protezione e funzionamento che si estende su tutta l'area costituito da conduttori nudi in rame o, in alternativa, in acciaio zincato, direttamente interrati e dimensionata per correnti di guasto fino a 20 kA;
- una recinzione di delimitazione e protezione delle aree elettriche di altezza non inferiore a 2.70 m del tipo chiuso su tutti i quattro lati del lotto;
- un accesso carraio adeguato al transito di mezzi speciali;
- un fabbricato con struttura in C.A. e tamponamenti in blocchi Poroton utilizzato per l'alloggiamento delle apparecchiature di media e bassa tensione, per la protezione, il controllo, la sorveglianza ed il telecontrollo dell'impianto;

La nuova cabina primaria verrà realizzata facendo riferimento alle norme CEI EN61936 («Impianti elettrici con tensione superiore a 1 kV in corrente alternata») ed entrerà a far parte integrante della rete elettrica di E-Distribuzione s.p.a.

- Tensione d'esercizio: 132/15 kV;
- Frequenza: 50 HZ;
- Portata: secondo Norme CEI 11-4 («Esecuzione delle linee elettriche esterne») e 11-60 («Portata al limite termico delle linee elettriche aeree esterne»)

L'originale della domanda e degli allegati tecnici sono depositati presso il Settore Tutela Ambientale e Biodiversità, Promozione del Territorio e Sostenibilità della Provincia di Pavia - U.O. Aria e Energia, in Piazza Italia n.2 a Pavia (PV), a disposizione per chiunque ne volesse prendere visione, negli orari d'ufficio.

Copia della domanda e degli allegati sono inviati per la pubblicazione all'Albo Pretorio al Comune di Pizzale.

Ai sensi dell'art.3 della legge regionale 16 agosto 1982 n.52, le osservazioni ed opposizioni dovranno essere presentate, da chiunque vi abbia interesse, unicamente all'Unità Operativa Aria e Energia del Settore Tutela Ambientale e Biodiversità, Promozione del Territorio e Sostenibilità della Provincia di Pavia, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione della domanda sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

La dirigente del settore tutela ambientale e biodiversità, promozione del territorio e sostenibilità
Anna Betto

Provincia di Pavia

Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di due pozzi (1 pozzo di presa e 1 pozzo di resa) ad uso pompa di calore in comune di Borgarello. Signor Bolognesi Marco

Il sig. Bolognesi Marco (C.F. BLMRC66B07F205F) ha presentato in data 26 maggio 2023, domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di due pozzi (1 pozzo di presa e 1 pozzo di resa) ad uso pompa di calore. Il pozzo è ubicato in comune di Borgarello ed identificato catastalmente al foglio 3 mappale 1916. I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso irriguo portata media è di 1,49 l/s e massima è di 2,00 l/s e un volume di 9.685 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La responsabile della u.o. risorse idriche e difesa idrogeologica
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia

Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo in comune di Albuzzano. Azienda agricola Valli Agostino

L'Azienda Agricola Valli Agostino (PIVA 01605120185 C.F. VLLGTN54P24G388Z) ha presentato in data 5 maggio 2023, domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 28 giugno 2023

autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo. Il pozzo è ubicato in comune di Albuzzano ed identificato catastalmente al foglio 14 mappale 111. I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso irriguo portata media è di 17,01 l/s e massima è di 36,79 l/s e un volume di 997.276 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La responsabile della u.o. risorse idriche e difesa idrogeologica
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di concessione di derivazione d'acqua dal fiume Po per uso irriguo in comune di Bastida Pancarana (PV). Impresa individuale Fava Filippo Alberto

L'Impresa Individuale Fava Filippo Alberto (C.F./PIVA 02657230062) ha presentato in data 8 maggio 2023, domanda di concessione di derivazione d'acqua dal fiume Po per uso irriguo. I punti di presa sono 3 e sono ubicati in comune di Bastida Pancarana (PV) ed identificati catastalmente al foglio 18 mappale 14 punto di presa P1 e al foglio 19 mappale 5 punto di presa P2 e P3. I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso irriguo portata media è di 2,80 l/s e la portata massima è di 40 l/s e un volume di 44.063 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La responsabile della u.o. risorse idriche e difesa idrogeologica
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di concessione di derivazione d'acqua da 5 pozzi per uso irriguo in comune di Broni (PV). Impresa individuale Bollati Davide

L'Impresa Individuale Bollati Davide (C.F./PIVA 01920810189) ha presentato in data 18 maggio 2023, domanda di concessione di derivazione d'acqua da 5 pozzi per uso irriguo. I pozzi sono ubicati in comune di Broni (PV) e sono identificati catastalmente al foglio 9 mappali 68-77-603 e al foglio 7 mappali 29-134. I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso irriguo portata media è di 10,70 l/s e la portata massima è di 37 l/s e un volume di 33.800 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La responsabile della u.o. risorse idriche e difesa idrogeologica
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di rinnovo di concessione di derivazione d'acqua da un pozzo per uso irriguo in comune di Corana (PV). Signora De Stefanis Francesca

La sig.ra De Stefanis Francesca (C.F. DST FNC 31T52 C982E) ha presentato in data 20 aprile 2023, domanda di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua, rilasciata dalla Regione Lombardia con Decreto n. 8151 del 6 aprile 2001, da un pozzo per uso irriguo. Il pozzo è ubicato in comune di Corana (PV) ed è identificato catastalmente al foglio 14 mappale 36. I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso irriguo portata media e massima è di 35 l/s e un volume di 1.103.760 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La responsabile della u.o. risorse idriche e difesa idrogeologica
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di concessione di derivazione d'acqua dalla roggia folla per uso naturalistico in comune di Zerbolò (PV). Signor Garbagna Paolo

Il signor Garbagna Paolo (C.F. GRB PLA 63H06 F205U) ha presentato in data 26 maggio 2023, domanda di concessione di derivazione d'acqua dalla Roggia Folla per uso naturalistico. Il punto di presa è ubicato in comune di Zerbolò (PV) ed è identificato catastalmente al foglio 35 mappale 74. I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso naturalistico portata media 30 l/s e portata massima 55 l/s e un volume di 946.080 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La responsabile della u.o. risorse idriche e difesa idrogeologica
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di due pozzi (1 pozzo di presa e 1 pozzo di resa) ad uso pompa di calore in comune di Torreberetti e Castellaro. Comune di Torreberetti e Castellaro

Il Comune di Torreberetti e Castellaro (C.F./PIVA 91000280189) ha presentato in data 22 novembre 2022, domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di due pozzi (1 pozzo di presa e 1 pozzo di resa) ad uso pompa di calore. Il pozzo è ubicato in comune di Torreberetti e Castellaro ed identificato catastalmente al foglio 7 mappali 689, 690. I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso irriguo portata media è di 2,10 l/s e massima è di 3,00 l/s e un volume di 66.225,60 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La responsabile della u.o. risorse idriche e difesa idrogeologica
Roberta Baldiraghi

Provincia di Sondrio

Provincia di Sondrio

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua ad uso industriale e antincendio da n. 1 pozzo, in territorio del Comune di Novate Mezzola (SO). Avviso ai sensi dell'art. 30 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2

In data 29 dicembre 2022 (successivamente integrata il 06 giugno 2023) la società Edison s.p.a. con sede a Milano in via Foro Buonaparte n. 31 (PIVA 08263330014/C.F. 06722600019), ha presentato alla Provincia di Sondrio una domanda intesa ad ottenere il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo, in territorio del Comune di Novate Mezzola (SO), originariamente assentita con decreto della Regione Lombardia n. 11468 del 8 maggio 2000 e successivamente volturata con decreto n. 19839 del 20 novembre 2003, in scadenza il 1° agosto 2023.

La derivazione oggetto dell'istanza di rinnovo prevede la continuazione della captazione di acqua dalla falda sotterranea mediante n. 1 pozzo, situato sul mapp. 377 foglio 47 in territorio del Comune di Novate Mezzola (SO), nella misura complessiva di l/s 17 medi annui (di cui: l/s 16,98 ad uso industriale e l/s 0,02 ad uso antincendio) e l/s 33 massimi istantanei, pari ad un volume complessivo medio annuo di 536.100 mc. L'acqua derivata continuerà ad essere utilizzata ad uso industriale e antincendio, per il raffreddamento dei trasformatori e dei basamenti delle turbine e per antincendio generale della centrale.

L'ufficio istruttore è il Servizio Acqua ed Energia della Provincia di Sondrio, mentre l'ufficio competente per l'assunzione del provvedimento finale è il Settore Risorse Naturali e Pianificazione Territoriale della stessa Provincia.

Ai sensi dell'art. 30 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2, copia della domanda e della documentazione allegata sarà depositata per la presa visione presso l'ufficio istruttore della Provincia e presso il Comune di Novate Mezzola (SO). Entro sessanta giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, i terzi interessati potranno presentare all'ufficio istruttore della Provincia di Sondrio memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda di rinnovo.

Sondrio, 15 giugno 2023

Il responsabile del servizio
Francesca Mottalini

Serie Avvisi e Concorsi n. 26 - Mercoledì 28 giugno 2023

Provincia di Varese

Comune di Origgio (VA)

Avviso di realizzazione di attrezzature pubbliche e di interesse pubblico o generale diverse da quelle specificatamente previste dal piano dei servizi, non comportanti l'applicazione della procedura di variante al piano stesso, ai sensi dell'art. 9, comma 15, della l.r. n. 12/2005

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 15 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 4 del 20 febbraio 2023 è stata autorizzata la realizzazione di attrezzature pubbliche e di interesse pubblico o generale diverse da quelle specificatamente previste dal Piano dei Servizi, ai sensi dell'art. 9, comma 15, della legge regionale n. 12/2005 e s.m.i.;

– gli atti costituenti il Piano di Governo del Territorio così come variati a seguito della suddetta deliberazione sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse.

Origgio, 28 giugno 2023

Responsabile del 3° settore
Claudio Zerbi

Comune di Sesto Calende (VA)

Avviso di deposito degli atti della variante puntuale al piano di governo del territorio (PGT) n. 17/2022

Vista la legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 per il Governo del Territorio e il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 per gli obblighi di pubblicità, trasparenza e informazioni

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI DELL'AREA TECNICA

RENDE NOTO

– che con Deliberazione Consiliare n. 13 del 23 maggio 2023 è stata adottata la variante puntuale al PGT n. 17/2022 per individuazione e recupero di insediamento dismesso;

– che i relativi atti sono depositati dal 19 giugno 2023 presso la Segreteria comunale e in libera consultazione presso lo Sportello Tecnico comunale per 30 (trenta) giorni ai fini della presentazione di osservazioni nei successivi 30 (giorni) giorni (totale 60 giorni);

– che gli atti sono pubblicati sul sito informatico comunale all'indirizzo www.comune.sesto-calende.va.it alla sezione UFFICIO TECNICO -> URBANISTICA -> Varianti al PGT in atto al seguente link diretto: <http://www.comune.sesto-calende.va.it/c012120/zf/index.php/servizi-aggiuntivi/index/index/idtesto/601>

Il presente avviso viene altresì pubblicato all'Albo Pretorio on line, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e su La Prealpina.

Durante il periodo di pubblicazione, chiunque ha facoltà di prendere visione degli atti depositati e, entro trenta giorni decorrenti dalla scadenza del termine per il deposito, può presentare osservazioni - quindi fino al 18 agosto 2023 - in carta semplice presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Sesto Calende, in Piazza Cesare da Sesto n. 1 o mediante pec all'indirizzo sestocalende@legalmail.it.

Sesto Calende, 19 giugno 2023

Il responsabile dei servizi dell'area tecnica
Emanuela Rosa Cornacchia