



## **MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI DIRETTORE F.F. DELLA STRUTTURA COMPLESSA "SC PSAL", AFFERENTE AL DIPARTIMENTO DI IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA.**

L'Agenzia di Tutela della Salute della Città Metropolitana di Milano, con riferimento alla deliberazione n. 485 del 10/06/2022 di adozione del POAS dell'ATS della Città Metropolitana di Milano triennio 2022-2024, approvato da Regione Lombardia con DGR n. XI/6917 del 12/09/2022 e recepito da questa Agenzia, in ottemperanza alle disposizioni regionali, con deliberazione n. 774 del 16/09/2022, nonché in conformità al proprio Regolamento in materia di incarichi dirigenziali approvato con deliberazione n. 804 del 01/08/2018, nelle more dell'espletamento del concorso per la copertura della struttura, emana il seguente avviso per il conferimento dell' incarico di Direttore facente funzione della struttura complessa afferente al Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria:

### **✓ SC PSAL**

#### **1) Requisiti di ammissione**

L'Avviso viene emanato nel rispetto del Regolamento aziendale, approvato con deliberazione n.804 del 01/08/2018 in materia di incarichi dirigenziali e per quanto compatibile, considerato che la struttura complessa interessata è di nuova istituzione, ai sensi dell'art. 22 del CCNL Area della Sanità 19/12/2019.

Potranno presentare domanda, i Dirigenti Medici - disciplina Medicina del Lavoro e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro e discipline equipollenti - , dell'ATS Città Metropolitana di Milano che siano titolari del seguente incarico dirigenziale di cui all'art.18, comma 1, lett. c):

- Incarico di direzione di Struttura Semplice quale articolazione interna di struttura complessa.

#### **2) Caratteristiche dell'incarico**

L'incarico da attribuire prevede l'assunzione di tutte le responsabilità e le funzioni riconducibili alla Struttura di cui trattasi, come indicate nel funzionigramma approvato con deliberazione n. 1026 del 30/11/2022 che di seguito si riportano nel dettaglio:

- programmazione, coordinamento delle attività e controllo di gestione, ivi compreso il controllo del Sistema Informativo Gestionale per le tematiche di competenza;
- definizione di procedure e istruzioni operative, relativamente a tutte le attività svolte dal Servizio;
- formulazione dei programmi di formazione/aggiornamento professionale;
- formulazione di proposte per aggiornamento sito web e attività di comunicazione esterna;
- coordinamento di indagini a valenza sovrazonale per la propria area di riferimento e partecipazione a progetti riguardanti l'intero territorio ATS, la regione, il livello nazionale;
- gestione per la materia di competenza di tirocini in Medicina del lavoro, Igiene, Tecnici Prevenzione, Assistenti Sanitari, Corso Laurea magistrale;
- instaurazione rapporti con Enti e Istituzioni e parti sociali.

#### *Processi di competenza:*

- vigilanza sui rischi in edilizia e agricoltura in attuazione dei piani nazionali e regionali;
- realizzazione di piani mirati di applicazione di buone pratiche;

- attività nell'ambito della Medicina del Lavoro;
- formulazione pareri in materia urbanistica e edilizia per edifici produttivi;
- conduzione commissione ricorsi avverso giudizio del medico competente e accertamenti ex art. 5 L. 300/70; - coordinamento attività relative a Commissioni Disabili, Invalidi, medico-collegiali, ecc.;
- coordinamento medici competenti attraverso iniziative dedicate di aggiornamento professionale e gestione delle relazioni annuali relative alla sorveglianza sanitaria;
- gestione del Registro delle malattie da lavoro;
- gestione Registro dei mesoteliomi, compresa la definizione dei casi segnalati; - gestione registro ex esposti amianto e raccordo con UOOML (ASST);
- gestione Registro Infortuni mortali;
- autorizzazioni all'utilizzo, detenzione, stoccaggio gas tossici;
- partecipazione Commissione radiazioni ionizzanti;
- partecipazione a Commissioni Vigilanza Pubblico Spettacolo, comunali e prefettizie;
- controllo commercio sostanze pericolose (REACH);
- controllo sicurezza macchine ed attrezzature in rapporto all'attività di sorveglianza del mercato in raccordo con Regione e Ministero dello Sviluppo Economico;
- esame e vigilanza SCIA complesse; - espressione pareri su impianti rifiuti;
- espressione pareri per autorizzazioni e collaudi distributori carburante;
- collaborazione per l'accreditamento di strutture sanitarie e socio sanitarie;
- gestione inchieste per infortuni complessi e per cluster di malattie professionali;
- presidenza e segreteria della Commissione provinciale di coordinamento ex art. 7 D.Lgs 81/08;
- presidenza e partecipazione Commissione provinciale gas tossici;
- partecipazione Commissione prefettizia esami per patente gas tossici;
- coordinamento partecipazione a corsi di formazione alla sicurezza per lavoratori edili (CPT-ESEM);
- partecipazione alle commissioni di esami per il rilascio dei patentini per addetti alle bonifiche amianto;
- rilascio patentini amianto;
- verifica corsi formazione per RSPP e rilascio degli attestati abilitanti;
- controllo e vigilanza sui corsi di formazione alla sicurezza per le figure aziendali.

L'incarico di direzione di Struttura Complessa f.f., avviene con atto motivato del Direttore Generale secondo la valutazione comparata del curriculum formativo e professionale prodotto dai dirigenti interessati.

L'incarico avrà durata per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura concorsuale prevista dall'art.19 del CCNL Area della Sanità 19/12/2019 e del relativo conferimento dell'incarico al candidato vincitore.

### **3) Presentazione Domanda**

I dipendenti interessati devono presentare, con le modalità e nei termini prescritti dal presente avviso, istanza scritta di partecipazione utilizzando l'apposito modello predisposto dalla SC Gestione delle Risorse Umane, che viene allegato al presente avviso, da compilare in ogni parte.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale redatto secondo il formato europeo, su carta semplice, datato e firmato, da cui si evince l'esperienza professionale, la formazione conseguita, le pubblicazioni, i corsi di aggiornamento, gli incarichi di responsabilità ricoperti e ogni altra informazione ritenuta attinente all'incarico in avviso.

Il curriculum deve essere autocertificato ai sensi del DPR 445/2000, indicando la seguente formula:

*"Il/La sottoscritto/a ..... dichiara che le informazioni rese nel presente curriculum vitae, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 sono veritiere e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi".*

L'Amministrazione procederà a verifiche d'ufficio in merito alle dichiarazioni rese nelle domande presentate, secondo quanto stabilito in tema di autocertificazioni ai sensi del DPR 445/2000.

Si raccomanda di non allegare alla domanda di partecipazione documentazione che sia già stata autocertificata nel curriculum o nella domanda di partecipazione.

La sola documentazione aggiuntiva da presentare è costituita dalle eventuali pubblicazioni, al fine di permettere alla Commissione un esame approfondito dei lavori svolti, **limitandosi ad un massimo di dieci pubblicazioni negli ultimi dieci anni.**

Le pubblicazioni sono da allegare in unico file formato pdf alla domanda di partecipazione, pena la mancata valutazione delle stesse; devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate evidenziando il proprio nome e in apposito elenco numerato progressivamente.

Qualora non fosse possibile trasmettere le pubblicazioni in formato pdf, le stesse dovranno essere consegnate a mano entro e non oltre la scadenza del bando, all'Ufficio Concorsi a Milano, corso Italia 52 (I piano), corredate di apposito elenco numerato progressivamente e del proprio nome.

Le pubblicazioni che si richiede di considerare devono corrispondere a quelle indicate nella domanda di presentazione e nel CV autocertificato ai sensi del DPR 445/2000.

Le domande dovranno essere trasmesse esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollogenerale@pec.ats-milano.it](mailto:protocollogenerale@pec.ats-milano.it) Si evidenzia che le domande inviate all'indirizzo di posta sopra indicato, potranno essere inoltrate anche da una casella di posta elettronica ordinaria. In questo ultimo caso si ricorda che all'istanza di partecipazione il candidato dovrà obbligatoriamente allegare una copia di un documento di identità.

---

SCADENZA ORE 12.00 DEL GIORNO 23/01/2023

---

Non saranno ammesse le domande pervenute in data successiva a quella di scadenza del presente avviso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Agenzia non assume altresì alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dovute da inesatta indicazione del recapito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

#### **4) Procedura di valutazione**

Scaduto il termine previsto per la presentazione delle domande, la SC Gestione delle Risorse Umane verifica che gli aspiranti all'incarico siano in possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso e trasmette, quindi, le domande e i curricula dei candidati risultati in possesso dei suddetti requisiti al Direttore del Dipartimento

Il Direttore del Dipartimento, a cui la SC afferisce, effettuata una valutazione comparata delle domande pervenute nei termini, individua una rosa (laddove possibile) di Dirigenti idonei e formula una proposta scritta e motivata in merito al nominativo del Dirigente a cui conferire l'incarico, valutando il curriculum presentato, la professionalità acquisita, l'attività formativa e l'eventuale esperienza nell'ambito specifico oggetto dell'incarico.

#### **5) Conferimento incarico**

L'incarico evidenziato in oggetto viene conferito dal Direttore Generale con atto deliberativo.

Nella formulazione della proposta da parte del Direttore del Dipartimento a cui la SC afferisce e nel conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale si terrà conto, per quanto compatibile, di quanto previsto dall'art. 22, del CCNL dell'Area della Sanità siglato in data 19/12/2019 .

## 6) Norme Finali

Tutte le comunicazioni ai candidati relative al presente avviso, verranno pubblicate sul sito internet Aziendale, nella sezione Concorsi ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per quanto non contemplato nel presente avviso si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme di legge o disposizioni contrattuali, nonché gli atti regionali e quelli citati in premessa.

L'Agenzia si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso, di modificare, di sospendere o revocare l'avviso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi agli uffici della sede di Milano – SC Gestione delle Risorse Umane - ai numeri: 02/8578 .2151 .2472. 2318. 2818.2310.2332.

Milano, 13/01/2023

IL DIRETTORE GENERALE  
Walter Bergamaschi



Visto il Direttore SC Gestione delle Risorse Umane : Paola Carini