



PIANO OPERATIVO SPECIFICO, PER LO SVOLGIMENTO IN CONDIZIONI DI SICUREZZA RISPETTO AL RISCHIO DI CONTAGIO DA COVID-19, DELL' AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI SPECIFICA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DI N.14 INCARICHI DI COLLABORAZIONE DA ASSEGNARE AL DIPARTIMENTO DI IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA - SC PROMOZIONE SALUTE DELL'ATS DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO", PER LA REALIZZAZIONE DI PROGRAMMI E INTERVENTI PREVENTIVI PREVISTI NELL'AMBITO DEL " PIANO LOCALE GAP" - ATTIVITA' TERRITORIALI, DI CUI ALLA D.G.R. LOMBARDIA - N. XI/585 DEL 1/10/2018, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, D.LGS 30.03.2001 N.165 E SS.MM.II

Il presente documento contiene misure di prevenzione e protezione per il contenimento del rischio Covid-19 nel caso di svolgimento di attività concorsuali in presenza ed è stato elaborato in riferimento all'Ordinanza del Ministero della salute del 25 maggio 2022, aggiornamento del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici¹", pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio 2022.

SPECIFICA CONCONSO

PROCEDURA CONCONSUALE	PROVA ORALE – AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI SPECIFICA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DI N.14 INCARICHI DI COLLABORAZIONE DA ASSEGNARE AL DIPARTIMENTO DI IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA - SC PROMOZIONE SALUTE DELL'ATS DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO", PER LA REALIZZAZIONE DI PROGRAMMI E INTERVENTI PREVENTIVI PREVISTI NELL'AMBITO DEL " PIANO LOCALE GAP" - ATTIVITA' TERRITORIALI, DI CUI ALLA D.G.R. LOMBARDIA - N. XI/585 DEL 1/10/2018, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, D.LGS 30.03.2001 N.165 E SS.MM.II
DATA DI SVOLGIMENTO	14 DICEMBRE 2022 COLLOQUIO - Ore 08,30 alle ore 14.30
SEDE DI SVOLGIMENTO	Via Conca del Naviglio 45 – Milano (accesso da Via Arena di fronte al n.25)
N. CANDIDATI AMMESSI	Conforme alle regole di distanziamento illustrate negli elaborati grafici allegati

1

REQUISITI GENERALI DELL'AREA CONCONSUALE

Sede: Via Conca del Naviglio 45 - Milano

L'area concorsuale è costituita dagli spazi come indicati al capitolo "Organizzazione delle postazioni", oltre che dai servizi igienici dedicati e dagli spazi di distribuzione (corridoi, disimpegni, scale e ascensore compresi nella suddetta area). E' di dimensioni adeguate rispetto al numero di convocazione dei candidati, dispone di flessibilità logistica e presenta le seguenti caratteristiche:

REQUISITO	INDIVIDUAZIONE	NOTE
Disponibilità adeguata viabilità e trasporto pubblico locale	SI	Mezzi pubblici tram linea 14 -Autobus linea 94 – Metro Linea 2 Verde
Disponibilità parcheggio per candidati con particolari esigenze	NO	

¹ Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica del 15/04/2021.



Disponibilità parcheggio per candidati con particolari esigenze	SI		Nelle vicinanze sono disponibili parcheggi in area pubblica riservati a vetture con contrassegno per disabili
Disponibilità ingressi riservati ai candidati	SI		L'ingresso riservato è stato individuato in Via Arena, di fronte al n. 25
Presenza servizi igienico sanitari facilmente accessibili dalle aule identificati con segnaletica.	SI		
Presenza dispenser con soluzione igienizzante nell'area antistante aula concorsuale, area identificazione candidati e nell'area concorsuale	SI		Il requisito può essere soddisfatto tramite distribuzione di flaconcini di gel igienizzante
Presenza di planimetrie indicanti flussi di transito nell'area concorsuale, percorsi per raggiungere le aule	SI		Vedi planimetrie allegate al presente piano operativo
Postazione di identificazione candidati con divisori plexiglas	SI		
Postazioni di identificazione candidati con divisori in plexiglas e distanziate di almeno 3 metri		NO	Considerato il numero dei candidati è prevista una sola postazione
Nelle aule di concorso, rispetto della distanza di 1 m in tutte le direzioni dalla postazione (scrittoio e sedia)	SI		
Adeguate livello di aerazione naturale	SI		
Pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili	SI		

Nell'area concorsuale è inoltre assicurata:

- la bonifica preliminare nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie e di eventuali postazioni informatiche; la postazione del candidato utilizzata per sostenere la prova orale verrà igienizzata con spray disinfettante ad ogni cambio di candidato;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici dopo ogni utilizzo da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sono sempre garantiti sapone liquido, salviette e pattumiere chiuse; i servizi igienici saranno presidiati e puliti/sanificati dopo ogni utilizzo. L'accesso dei candidati è limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

La sanificazione dovrà avvenire con le modalità individuate dal Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 "Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-Cov 2" versione dell'08/05/2020 e successivo aggiornamento del 07/07/2020.

REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA CONCORSALE

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

Direzione Generale

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52

Tel. 02.8578.2001/2002/2003/2007 Mail direzionegenerale@ats-milano.it

Codice fiscale e P.IVA 09320520969



L'accesso dall'esterno all'area concorsuale da parte dei candidati avverrà esclusivamente tramite l'ingresso dedicato da via Arena (vedi planimetrie allegate): l'accesso dovrà avvenire in maniera ordinata evitando gli assembramenti e nel rispetto del distanziamento interpersonale minimo di 1 m in tutte le direzioni.

I membri della commissione esaminatrice accederanno all'area concorsuale tramite l'ingresso principale della sede istituzionale (Via Conca del Naviglio, 45).

In prossimità degli ingressi (quello dedicato all'area concorsuale e quello istituzionale della sede) sono disponibili appositi dispenser di gel igienizzante per le mani.

REQUISITO	INDIVIDUAZIONE		NOTE
Presenza ingressi/uscite riservate ai candidati	SI		Via Arena, di fronte al n. 25
Presenza ingressi/uscite riservate agli addetti	SI		Via Conca del Naviglio 45
Percorsi entrata e uscita separati	SI		La separazione viene assicurata stabilendo diversi momenti temporali di entrata e uscita
Presenza di planimetrie indicanti flussi di transito nell'area concorsuale, percorsi per raggiungere le aule	SI		Allegate al presente piano operativo

REQUISITI DEI CANDIDATI

3

I candidati dovranno, pena l'inibizione all'ingresso nell'area concorsuale:

1. presentarsi da soli per evitare assembramenti;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice;
4. provvedere alla corretta igienizzazione delle mani.

Gli obblighi di cui al numero 2 devono essere oggetto di un'apposita autocertificazione COVID-19 ai sensi del DPR 445/2000 (reperibile sul sito internet www.ats-milano.it sezione – "lavora con noi" - categoria: "Avvisi – incarichi libero professionali" AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI SPECIFICA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DI N.14 INCARICHI DI COLLABORAZIONE DA ASSEGNARE AL DIPARTIMENTO DI IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA - SC PROMOZIONE SALUTE DELL'ATS DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO", PER LA REALIZZAZIONE DI PROGRAMMI E INTERVENTI PREVENTIVI PREVISTI NELL'AMBITO DEL "PIANO LOCALE GAP" - ATTIVITA' TERRITORIALI, DI CUI ALLA D.G.R. LOMBARDIA - N. XI/585 DEL 1/10/2018, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, D.LGS 30.03.2001 N.165 E SS.MM.II.

I facciali filtranti di cui al punto 3 verranno consegnati dall'amministrazione organizzatrice in fase di identificazione. Le istruzioni sul corretto utilizzo delle mascherine, sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento sono allegate al presente Piano.



Tutti i predetti presidi sono forniti dall'Amministrazione ed è fatto obbligo di indossarli per tutto il periodo di permanenza nell'area concorsuale. Si precisa che eventuali presidi di cui fossero già dotati coloro che accedono dovranno obbligatoriamente essere sostituiti.

In fase di identificazione ciascun candidato dovrà consegnare obbligatoriamente al personale addetto:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità (carta d'identità, patente di guida o passaporto);
- autocertificazione COVID-19 ai sensi del DPR 445/2000 (reperibile sul sito internet www.ats-milano.it sezione – "lavora con noi" - categoria: "Concorsi e Avvisi");

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre la sopra evidenziata documentazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

ORGANIZZAZIONE DELLE POSTAZIONI

- Postazione 1

Sarà presente una colonnina con distributore di igienizzante per mani oppure verranno distribuiti flaconcini di gel igienizzante per mani, per l'igienizzazione obbligatoria delle mani da parte dei candidati. Contestualmente saranno distribuite mascherine FFP2 dal personale addetto.

- Postazione 2

Identificazione, ritiro autocertificazione COVID -19.

Per eventuali esigenze di diversa organizzazione da parte del personale addetto alla procedura concorsuale, quanto previsto presso la postazione 2 potrà essere espletato anche presso la postazione 1.

- Postazione 3

Sala attesa (utilizzabile in alternativa come aula concorsuale per eventuali prove scritte, pratiche e orali).

- Postazione 4

Aula concorsuale

MODALITA' IDENTIFICAZIONE CANDIDATI

Presso le postazioni di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati saranno dotate di appositi divisori in plexiglas (barriere anti respiro) con finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.



La consegna e il ritiro di materiale e/o documentazione relativi alle prove avverrà mediante deposito su piano di appoggio solo dopo aver garantito la corretta sanificazione delle mani.

Prioritariamente sarà garantita l'identificazione delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

L'accesso all'area concorsuale avverrà con afflusso dilazionato nel tempo avendo già fissato, sin dalla comunicazione di convocazione alla prova, l'orario di presentazione al fine delle operazioni di riconoscimento e avendo già invitato i candidati al rispetto delle tempistiche indicate. I componenti della Commissione e il personale addetto alle operazioni osserveranno orari ulteriormente differenziati.

ACCESSO CANDIDATI CON RIDOTTE O IMPEDITE CAPACITA' MOTORIE

I candidati con ridotte o impedito capacità motorie, accederanno dal cancello di Via Conca del Naviglio 45, seguendo il percorso esterno privo di barriere architettoniche, fino all'ingresso ATS di Via Ronzoni. Una volta entrati nella struttura, raggiungeranno l'ascensore in prossimità del suddetto ingresso e saliranno fino al piano 1 dove raggiungeranno la postazione 2 di cui sopra. Le modalità di accesso saranno ripetute, a ritroso, anche per l'uscita.

POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E SVOLGIMENTO DELLE PROVE

È vietato ogni spostamento, anche minimo, della disposizione della postazione assegnata ai candidati dal personale addetto alla procedura concorsuale.

I candidati dovranno raggiungere la postazione loro assegnata e rimanere seduti presso la propria postazione come da indicazioni impartite dal personale addetto alla procedura (vedi schema allegato).

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Per l'intera durata della prova i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2 fornita dall'Amministrazione.

Per la prova orale saranno preventivamente esaminati i candidati con disabilità e le donne in stato di gravidanza al fine consentirne il deflusso dall'area concorsuale con priorità.

È vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, delle quali i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante le prove gli addetti al controllo saranno sempre muniti di mascherina FFP2 e circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati evitando di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 m.

PROCEDURE DI DEFLUSSO

Al termine delle prove concorsuali il personale dovrà assicurarsi che il deflusso dei candidati avvenga con ordine (come da allegato) mantenendo la distanza minima di 1 m tra loro.

I candidati saranno invitati all'uscita – seguendo lo stesso percorso dell'ingresso – singolarmente, al termine di ogni colloquio, garantendo il rispetto delle procedure di deflusso.

INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale saranno organizzati secondo le planimetrie allegato. La separazione dei flussi in 'entrata' ed 'uscita', sarà garantita tramite sfasamento temporale dei medesimi.



PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA - PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

La sede concorsuale è dotata di un Piano di Emergenza ed Evacuazione secondo la normativa vigente. I candidati e la commissione, in caso di emergenza, dovranno seguire le indicazioni degli addetti alle emergenze. In allegato, uno stralcio del suddetto piano comprensivo delle informazioni utili.

INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

Il personale di supporto e gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché i componenti delle commissioni esaminatrici sono muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione, con la prescrizione di una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, il personale addetto alle varie attività concorsuali utilizzerà aree d'ingresso e di uscita riservate - Via Conca del Naviglio, 45 - e comunque sarà convocato in orari differenti dai candidati.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, il personale addetto si sottoporrà ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione (mascherina FFP2) durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Le medesime cautele dovranno essere adottate anche dai membri delle commissioni esaminatrici.

NUMERO E MANSIONI PERSONALE ADDETTO CON INDICAZIONE DELLA SEDE

Commissione Esaminatrice:

n. 3 Componenti e un Segretario Verbalizzante

Personale addetto al concorso dipendente di ATS Milano:

Da n. da 1 a n. 6 addetti:

- alle operazioni di gestione dell'Area di attesa esterna e di transito;
- alle operazioni di identificazione dei candidati e di successivo controllo e gestione delle aule di concorso ed eventuale assistenza in aula qualora necessario;
- alle operazioni di presidio delle aree di accesso e di uscita;
- alle operazioni di distribuzione delle mascherine FFP2.

MODALITÀ DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO E AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI SULLE MISURE ADOTTATE

I candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente Piano operativo, mediante apposita pubblicazione sul sito web aziendale www.ats-milano.it, "Lavora con noi" – categoria Concorsi e Avvisi – con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti. I componenti della commissione esaminatrice e il personale addetto saranno preventivamente informati e formati sulle misure adottate sulla base del presente piano operativo.



AUTODICHIARAZIONE PIENA CONFORMITA' DEL PIANO ALLE PRESCRIZIONI DEL PROTOCOLLO

Il Direttore Generale attesta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che il presente Piano operativo è pienamente e incondizionatamente conforme al Protocollo per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici emanato con Ordinanza del 25 maggio 2022 dal Ministero della Salute.

Il Piano sarà pubblicato sul sito web aziendale al seguente link <https://www.ats-milano.it/ats/concorsi-avvisi>

Milano, 06/12/2022

* Il Direttore Generale
Walter Bergamaschi

7

Il Responsabile procedimento: Paola Carini
Visto il Direttore Amministrativo: Giuseppe Micale

Allegati

- Protocollo per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici
- Stralcio del Piano Generale di Emergenza con relative planimetrie dell'area concorsuale
- N. 3 Planimetrie percorsi area concorsuale
- Brochure istruzioni utilizzo DPI
- Autodichiarazione ai sensi art 46 e 47 del DPR 445/2000.

Sistema socio sanitario



Regione
Lombardia

ATS Milano
Città Metropolitana

PROCESSO

GESTIONE SICUREZZA E PREVENZIONE SUL LUOGO DI LAVORO

ATTIVITÀ

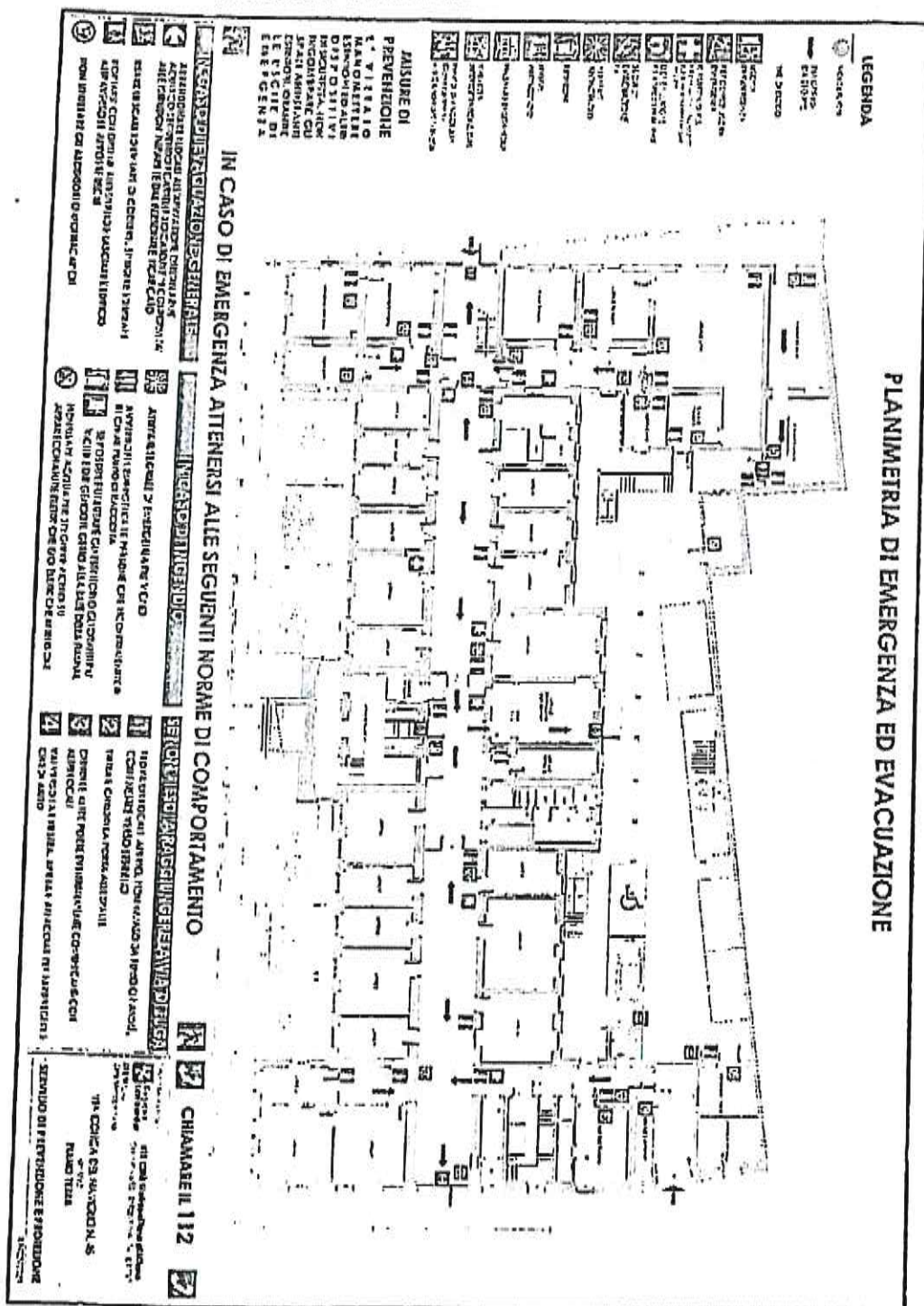
GESTIONE EMERGENZE

Piano Generale di Emergenza - Via Conca del Naviglio,45 - Milano

(stralcio, per procedura concorsuale. La versione integrale è conservata presso il Servizio di Prevenzione e Protezione di ATS della Città Metropolitana di Milano)

Documento di proprietà di ATS della Città Metropolitana di Milano, ad uso esclusivo del destinatari. Non può essere diffuso in parte o per intero a terzi senza autorizzazione scritta del Direttore Generale.

PLANIMETRIE DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE



1

三、四、五、六、七、八、九、十、十一、十二、十三、十四、十五、十六、十七、十八、十九、二十、二十一、二十二、二十三、二十四、二十五、二十六、二十七、二十八、二十九、三十、三十一、三十二、三十三、三十四、三十五、三十六、三十七、三十八、三十九、四十、四十一、四十二、四十三、四十四、四十五、四十六、四十七、四十八、四十九、五十、五十一、五十二、五十三、五十四、五十五、五十六、五十七、五十八、五十九、六十、六十一、六十二、六十三、六十四、六十五、六十六、六十七、六十八、六十九、七十、七十一、七十二、七十三、七十四、七十五、七十六、七十七、七十八、七十九、八十、八十一、八十二、八十三、八十四、八十五、八十六、八十七、八十八、八十九、九十、九十一、九十二、九十三、九十四、九十五、九十六、九十七、九十八、九十九、一百。

**ADJUTANT
GENERAL**

1. GENERAL
 2. CHARACTERISTICS
 3. DESCRIPTION
 4. CLASSIFICATION
 5. IDENTIFICATION
 6. ANALYSIS
 7. REMARKS
 8. CONCLUSION
 9. SIGNATURE
 10. DATE
 11. TIME
 12. PLACE
 13. REMARKS
 14. CONCLUSION
 15. SIGNATURE
 16. DATE
 17. TIME
 18. PLACE
 19. REMARKS
 20. CONCLUSION
 21. SIGNATURE
 22. DATE
 23. TIME
 24. PLACE
 25. REMARKS
 26. CONCLUSION
 27. SIGNATURE
 28. DATE
 29. TIME
 30. PLACE
 31. REMARKS
 32. CONCLUSION
 33. SIGNATURE
 34. DATE
 35. TIME
 36. PLACE
 37. REMARKS
 38. CONCLUSION
 39. SIGNATURE
 40. DATE
 41. TIME
 42. PLACE
 43. REMARKS
 44. CONCLUSION
 45. SIGNATURE
 46. DATE
 47. TIME
 48. PLACE
 49. REMARKS
 50. CONCLUSION
 51. SIGNATURE
 52. DATE
 53. TIME
 54. PLACE
 55. REMARKS
 56. CONCLUSION
 57. SIGNATURE
 58. DATE
 59. TIME
 60. PLACE
 61. REMARKS
 62. CONCLUSION
 63. SIGNATURE
 64. DATE
 65. TIME
 66. PLACE
 67. REMARKS
 68. CONCLUSION
 69. SIGNATURE
 70. DATE
 71. TIME
 72. PLACE
 73. REMARKS
 74. CONCLUSION
 75. SIGNATURE
 76. DATE
 77. TIME
 78. PLACE
 79. REMARKS
 80. CONCLUSION
 81. SIGNATURE
 82. DATE
 83. TIME
 84. PLACE
 85. REMARKS
 86. CONCLUSION
 87. SIGNATURE
 88. DATE
 89. TIME
 90. PLACE
 91. REMARKS
 92. CONCLUSION
 93. SIGNATURE
 94. DATE
 95. TIME
 96. PLACE
 97. REMARKS
 98. CONCLUSION
 99. SIGNATURE
 100. DATE
 101. TIME
 102. PLACE
 103. REMARKS
 104. CONCLUSION
 105. SIGNATURE
 106. DATE
 107. TIME
 108. PLACE
 109. REMARKS
 110. CONCLUSION
 111. SIGNATURE
 112. DATE
 113. TIME
 114. PLACE
 115. REMARKS
 116. CONCLUSION
 117. SIGNATURE
 118. DATE
 119. TIME
 120. PLACE
 121. REMARKS
 122. CONCLUSION
 123. SIGNATURE
 124. DATE
 125. TIME
 126. PLACE
 127. REMARKS
 128. CONCLUSION
 129. SIGNATURE
 130. DATE
 131. TIME
 132. PLACE
 133. REMARKS
 134. CONCLUSION
 135. SIGNATURE
 136. DATE
 137. TIME
 138. PLACE
 139. REMARKS
 140. CONCLUSION
 141. SIGNATURE
 142. DATE
 143. TIME
 144. PLACE
 145. REMARKS
 146. CONCLUSION
 147. SIGNATURE
 148. DATE
 149. TIME
 150. PLACE
 151. REMARKS
 152. CONCLUSION
 153. SIGNATURE
 154. DATE
 155. TIME
 156. PLACE
 157. REMARKS
 158. CONCLUSION
 159. SIGNATURE
 160. DATE
 161. TIME
 162. PLACE
 163. REMARKS
 164. CONCLUSION
 165. SIGNATURE
 166. DATE
 167. TIME
 168. PLACE
 169. REMARKS
 170. CONCLUSION
 171. SIGNATURE
 172. DATE
 173. TIME
 174. PLACE
 175. REMARKS
 176. CONCLUSION
 177. SIGNATURE
 178. DATE
 179. TIME
 180. PLACE
 181. REMARKS
 182. CONCLUSION
 183. SIGNATURE
 184. DATE
 185. TIME
 186. PLACE
 187. REMARKS
 188. CONCLUSION
 189. SIGNATURE
 190. DATE
 191. TIME
 192. PLACE
 193. REMARKS
 194. CONCLUSION
 195. SIGNATURE
 196. DATE
 197. TIME
 198. PLACE
 199. REMARKS
 200. CONCLUSION
 201. SIGNATURE
 202. DATE
 203. TIME
 204. PLACE
 205. REMARKS
 206. CONCLUSION
 207. SIGNATURE
 208. DATE
 209. TIME
 210. PLACE
 211. REMARKS
 212. CONCLUSION
 213. SIGNATURE
 214. DATE
 215. TIME
 216. PLACE
 217. REMARKS
 218. CONCLUSION
 219. SIGNATURE
 220. DATE
 221. TIME
 222. PLACE
 223. REMARKS
 224. CONCLUSION
 225. SIGNATURE
 226. DATE
 227. TIME
 228. PLACE
 229. REMARKS
 230. CONCLUSION
 231. SIGNATURE
 232. DATE
 233. TIME
 234. PLACE
 235. REMARKS
 236. CONCLUSION
 237. SIGNATURE
 238. DATE
 239. TIME
 240. PLACE
 241. REMARKS
 242. CONCLUSION
 243. SIGNATURE
 244. DATE
 245. TIME
 246. PLACE
 247. REMARKS
 248. CONCLUSION
 249. SIGNATURE
 250. DATE
 251. TIME
 252. PLACE

IN CASO DI EMERGENZA ATTENERSI ALLE SEGUENTI NORME DI COMPORTAMENTO

ADULT EDUCATION FOR IMMIGRANTS

IL CASO DI FIDELIO

18 MONTEFALCINO

CHILDREN 112

1999-2000

FOR THE

RESEARCH

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be solved.

1. **THE STATE OF TEXAS, County of _____, do hereby certify that _____, of the County of _____, State of _____, is the duly qualified and authorized representative of the _____, and is authorized to execute and deliver the foregoing instrument.**

[illegible]

8

CHINESE

○

[illegible]

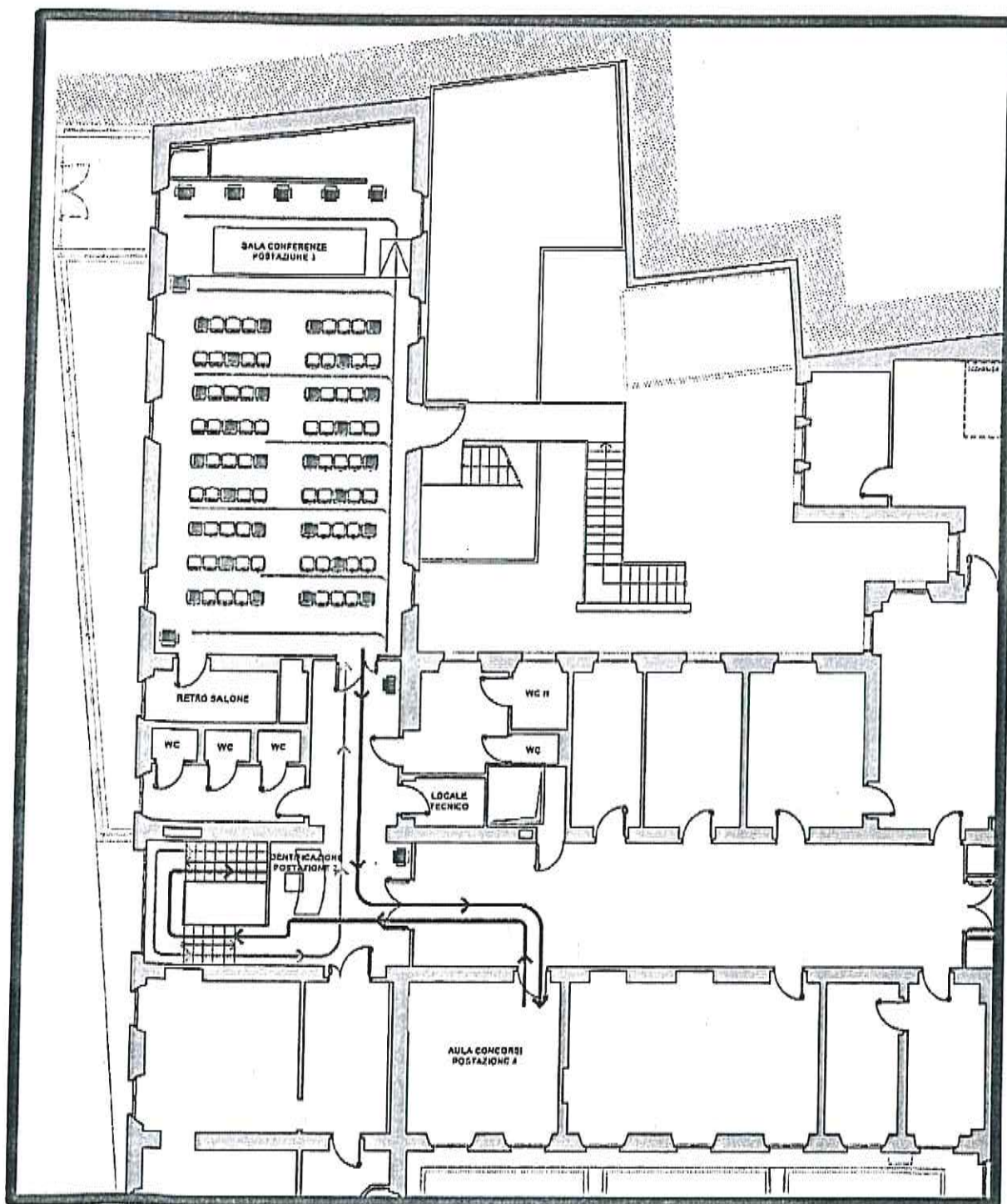
THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY
540 EAST 58TH STREET
CHICAGO, ILL. 60637

INTRODUCTION

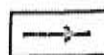
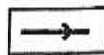
NUMERI UTILI IN CASO DI EMERGENZA

NUMERO UNICO EMERGENZA	
UOS Servizio Prevenzione E Protezione ATS della Città Metropolitana di Milano (sede centrale Via Conca del Naviglio n. 45 Milano)	02. 8578.2053 (dalle ore 08.00 alle 16.00 da lunedì a venerdì)
ATS Portineria C.so Italia, 52 - Milano	02.8578.2415
UOC Gestione Manutenzioni e Utilit� ATS della Citt� Metropolitana di Milano (sede centrale Via Conca del Naviglio n. 45 Milano)	02.8578.3274

PERCORSI AREA CONCURSUALE



LEGENDA

-  PERCORSO DI ACCESSO ALLA SALA D'ATTESA
-  PERCORSO DI ACCESSO ALL'AULA CONCURSUALE
-  PERCORSO DI USCITA
-  DELIMITAZIONE AREA CONCURSUALE

N.B. I flussi avverranno in tempi differenti come descritto nel Piano Operativo

Sistema Socio Sanitario



Regione Lombardia

ATS Milano Città Metropolitana

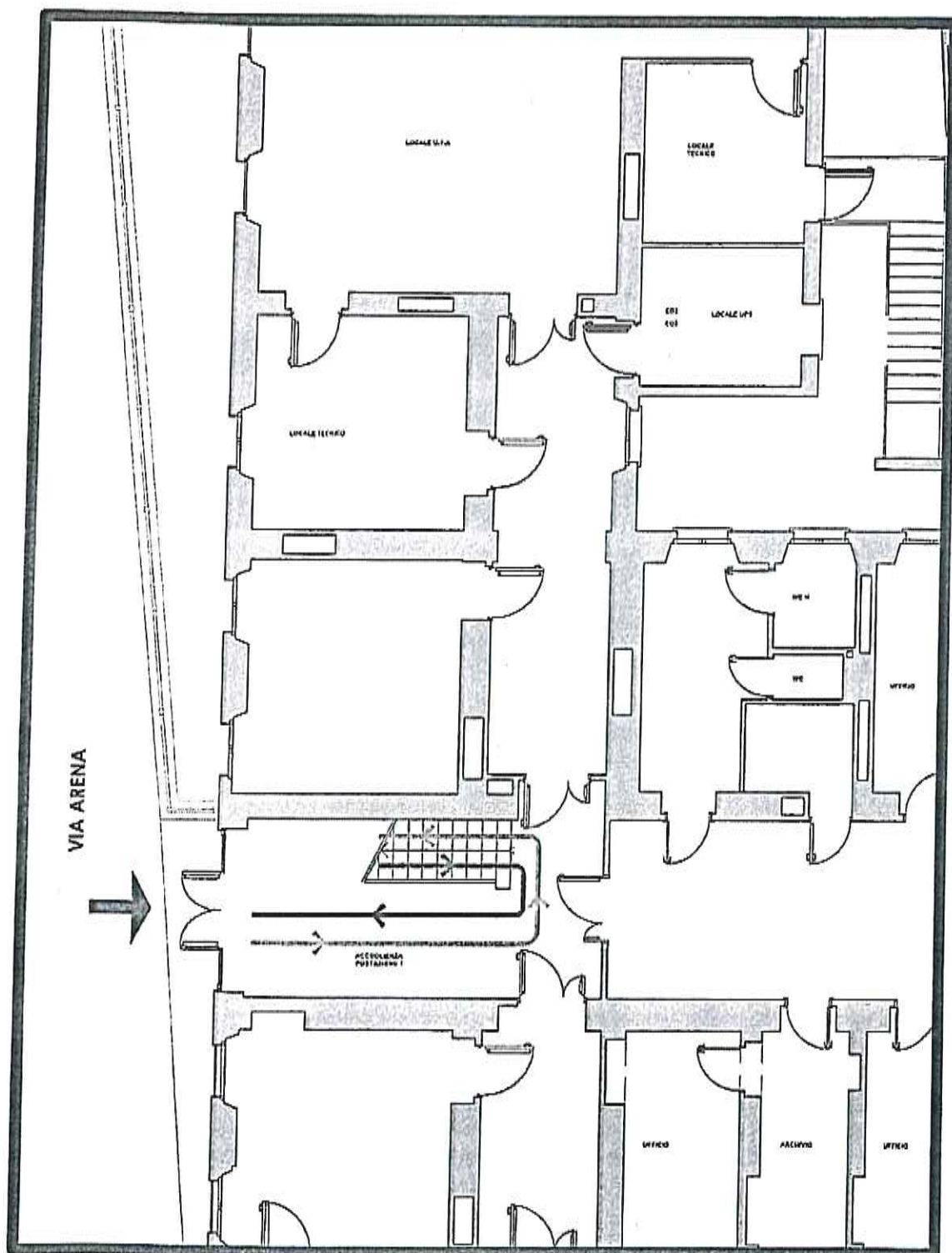
ATS Città Metropolitana di Milano
Corso Italia, 52 - 20122 Milano - Tel. 02.85781

VIA CONCA DEL NAVIGLIO N. 45
MILANO
PIANO PRIMO - stralcio

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

15/06/2022

PERCORSI AREA CONCORSUALE



LEGENDA

-  PERCORSO DI ACCESSO
-  PERCORSO DI USCITA

N.B. I flussi avverranno in tempi differenti

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Milano
Città Metropolitana

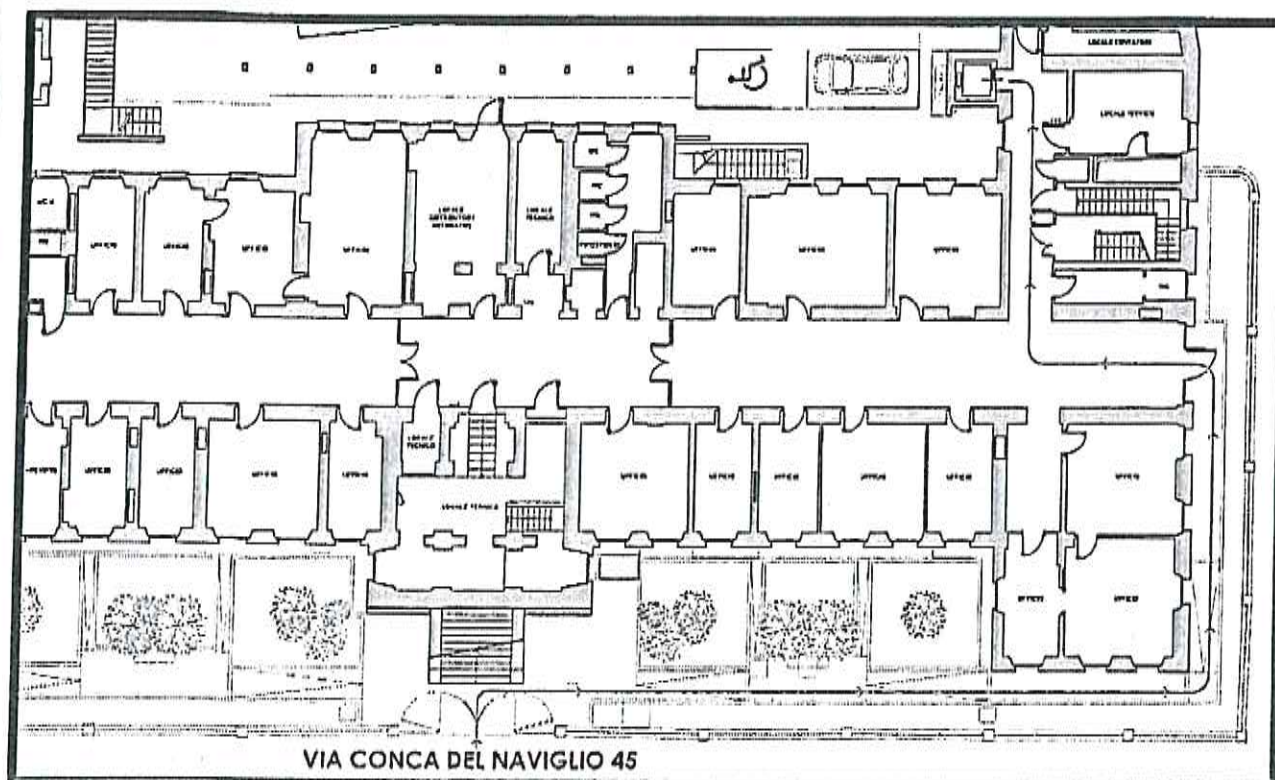
ATS Città Metropolitana di Milano
Certa Italia, 52 - 20122 Milano - Tel. 02.85781

VIA CONCA DEL NAVIGLIO N. 45
MILANO
PIANO TERRA - stralcio

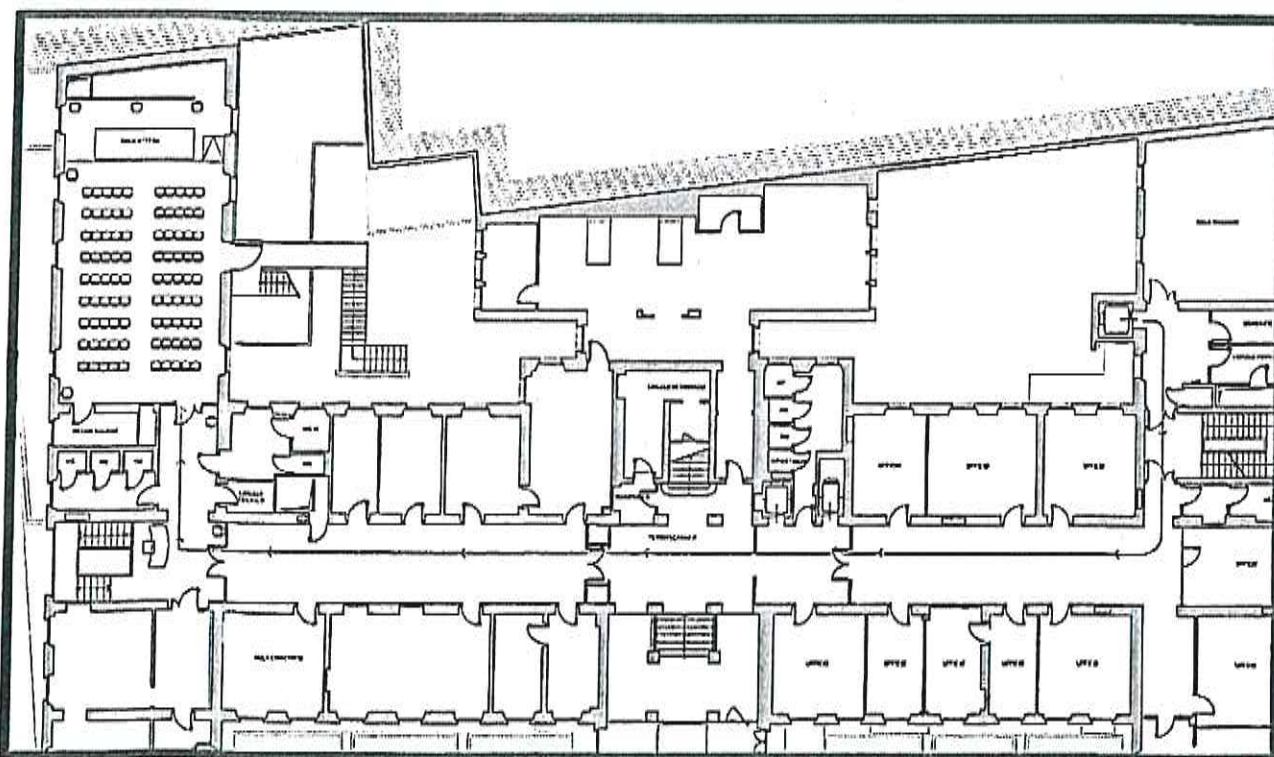
SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

15/06/2022

PERCORSI DI ACCESSO PER CANDIDATI CON PROBLEMI MOTORI

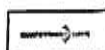


PIANO TERRA



PIANO PRIMO

LEGENDA



PERCORSO DI ACCESSO ALLA SALA
D'ATTESA

IL PERCORSO DI USCITA SARA' IL MEDESIMO

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Milano
Città Metropolitana

ATS Città Metropolitana di Milano
Corso Italia, 52 - 20122 Milano - Tel. 02.85701

VIA CONCA DEL NAVIGLIO N. 45
MILANO

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

15/06/2022



Ministero della Salute

IL MINISTRO DELLA SALUTE

Visti gli articoli 32, 117, comma 2, lettera *g*), e 118 della Costituzione;

Vista la legge 23 dicembre 1978, n. 833, recante *«Istituzione del servizio sanitario nazionale»*, e, in particolare, l'articolo 32;

Visto l'articolo 117 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112, in materia di conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni e agli enti locali;

Visto l'articolo 47-bis del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, che attribuisce al Ministero della salute le funzioni spettanti allo Stato in materia di tutela della salute;

Vista la dichiarazione dell'Organizzazione mondiale della sanità dell'11 marzo 2020, con la quale l'epidemia da COVID-19 è stata valutata come *«pandemia»* in considerazione dei livelli di diffusività e gravità raggiunti a livello globale;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante *«Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»*, e successive modificazioni, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 9 maggio 2001, n. 106;

Visto il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, e successive modificazioni, recante *«Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici»*;

Visto il decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, e successive modificazioni, recante *«Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19»* e, in particolare, l'articolo 10-bis, recante *«Disciplina del potere di ordinanza del Ministro della salute in materia di ingressi nel territorio nazionale e per la adozione di linee guida e protocolli connessi alla pandemia da COVID-19»*;

Visto il decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105, convertito, con modificazioni, dalla legge 16 settembre 2021, n. 126, recante *«Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche»*;

Visto il decreto-legge 6 agosto 2021, n. 111, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 settembre 2021, n. 133, recante *«Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti»*;

Visto il decreto-legge 21 settembre 2021, n. 127, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 novembre 2021, n. 165, recante *«Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening»*;

Visto il decreto-legge 8 ottobre 2021, n. 139, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 dicembre 2021, n. 205, recante *«Disposizioni urgenti per l'accesso alle attività culturali, sportive e ricreative, nonché per l'organizzazione di pubbliche amministrazioni e in materia di protezione dei dati personali»*;

Visto il decreto-legge 26 novembre 2021, n. 172, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 gennaio 2022, n. 3, recante *«Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attività economiche e sociali»*;

Visto il decreto-legge 24 dicembre 2021, n. 221, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 febbraio 2022, n. 11, recante *«Proroga dello stato di emergenza nazionale e ulteriori misure per il contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19»*;

Visto il decreto-legge 7 gennaio 2022, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 marzo 2022, n. 18, recante *«Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza COVID-19, in particolare nei luoghi di lavoro, nelle scuole e negli istituti della formazione superiore»*;

Visto il decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24, recante *«Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza»*, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 24 marzo 2022, n. 70;

Visto il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, recante *«Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)»*, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 30 aprile 2022, n. 100;

Visto in particolare, l'articolo 3, comma 7, del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, il quale prevede che *«con le ordinanze di cui all'articolo 10-bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, il Ministro della salute, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, può aggiornare i protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici in condizioni di sicurezza»*;

Vista l'ordinanza del Ministro della salute 1° aprile 2022, recante *«Adozione delle «Linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali»*», pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 4 aprile 2022, n. 79;

Vista l'ordinanza del Ministro della salute 28 aprile 2022, recante *«Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'epidemia da COVID-19 concernenti l'utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie»*, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 30 aprile 2022, n. 100;

Visto il *"Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici"*, emanato il 15 aprile 2021 dal Dipartimento della funzione pubblica;

Considerato che, in relazione all'attuale andamento epidemiologico, persistono esigenze indifferibili di contrasto al diffondersi della pandemia da Covid-19;

Ritenuto, pertanto, necessario e urgente prevedere, in considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica da Covid-19, misure concernenti le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici, adeguandoli alla normativa vigente;

Sulla proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, di cui alla nota prot. ULM_ FP-686 del 20 maggio 2022;

Emana
la seguente ordinanza:

Art.1

1. Al fine di consentire lo svolgimento in sicurezza dei concorsi pubblici da parte delle Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli stessi devono svolgersi nel rispetto del documento recante *«Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici»*, parte integrante della presente ordinanza, che sostituisce il Protocollo del 15 aprile 2021 del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, citato in premessa.

Art. 2

1. La presente ordinanza produce effetti a decorrere dalla data di adozione e fino al 31 dicembre 2022, fatte salve le specifiche disposizioni di legge vigenti in materia.

2. Le disposizioni della presente ordinanza si applicano anche alle Regioni a statuto speciale e alle Province autonome di Trento e di Bolzano.

La presente ordinanza è trasmessa agli organi di controllo e pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.

Roma,

Il Ministro della salute
On. Roberto Speranza
SPERANZA
ROBERTO
25.05.2022
10:17:40 UTC

PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI

1. Ambito di applicazione

Il presente protocollo disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19.

Il protocollo prende inoltre a riferimento:

- il decreto-legge 24 dicembre 2021, n. 221, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 febbraio 2022 n. 11, recante *"Proroga dello stato di emergenza nazionale e ulteriori misure per il contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19"*;
- il decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n.87, recante *"Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19"*;
- il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, recante *"Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici"*;
- il decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24, in corso di conversione, recante *"Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza"*;
- il decreto-legge 30 marzo 2022, n. 36 recante *"Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza PNRR"*, che all'articolo 3, comma 7, prevede che *"Con le ordinanze di cui all'articolo 10-bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, il Ministro della salute, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, può aggiornare i protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici in condizioni di sicurezza"*;
- il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato il 15 aprile 2021 dal Dipartimento della funzione pubblica ed esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021.

Il presente protocollo non trova applicazione rispetto alle procedure per le quali la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica; resta ferma la possibilità per le commissioni di procedere alla correzione delle prove scritte con collegamento da remoto.

L'obiettivo del presente protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e la gestione delle prove dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni.

Tali indicazioni sono rivolte:

- a) alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
- b) alle commissioni esaminatrici;
- c) al personale di vigilanza;
- d) ai candidati;
- e) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco).

Le prescrizioni del presente protocollo presuppongono che l'amministrazione abbia adottato tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro. Inoltre, considerando che le prove concorsuali potrebbero essere espletate presso locali o spazi di proprietà di terzi, le amministrazioni devono assicurare che le medesime prescrizioni trovino integrale applicazione anche in tale caso, armonizzandosi con le regole di prevenzione e sicurezza relative alla struttura ospitante.

Inoltre, l'applicazione del presente protocollo deve tener conto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione della pandemia da COVID-19 applicabili nel territorio regionale ove si svolge la procedura concorsuale.

2. Definizioni

Ai fini del presente protocollo si considerano le seguenti definizioni:

- Area Concorsuale: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;
- Aula Concorso: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- Arca di Transito: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- Mascherine chirurgiche: maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019;
- Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3): sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol) e sono certificati ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 475 del 1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- Pulizia: insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente,

superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche – eventualmente – con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;

- **Sanificazione:** è un intervento mirato a eliminare alla base qualsiasi batterio e agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- **Disinfezione:** consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;
- **Bonifica:** una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della *crosscontamination* (contaminazione incrociata).

Si rimanda in ogni caso al Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 - Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2, versione dell'8 maggio 2020 e successivo aggiornamento del 7 luglio 2020 ¹.

3. Misure organizzative e misure igienico-sanitarie

Le amministrazioni organizzano le sessioni giornaliere di svolgimento delle prove separandole temporalmente per garantire il completo deflusso dei candidati e le operazioni di pulizia di cui al successivo punto 7.

Tutti i candidati devono essere preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, a mezzo PEC e/o mediante apposita comunicazione mediante il portale dell'amministrazione organizzatrice, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritti.

In particolare, i candidati dovranno:

1. presentarsi da soli, per evitare assembramenti;

¹ Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 Rev. 2 - Indicazioni ad interim per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2. Versione del 7 luglio 2020.

2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

L'obbligo di cui al numero 2 deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Rispetto al punto sub 3, tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine le amministrazioni rendono disponibili per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i facciali filtranti forniti dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) vanno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita devono essere separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso devono essere collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso; le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, devono essere resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. Le amministrazioni rendono disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 1 metro tra persona e persona.

Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati devono prevedere appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra. La consegna e il ritiro della strumentazione informatica (es. tablet), materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Deve essere garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

Le amministrazioni al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione dei candidati utilizzano ove possibile apposite piattaforme digitali per la gestione di prove concorsuali, richiedendo ai candidati di trasmettere con congruo anticipo a mezzo PEC/Email ordinaria copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede per l'ammissione in sede concorsuale.

Le amministrazioni prevedono tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento e, se del caso, determinando orari differenziati per la convocazione dei candidati.

Le amministrazioni stipulano apposite convenzioni o accordi con le strutture sanitarie pubbliche e private territoriali, al fine di garantire nell'area concorsuale l'attivazione di un adeguato servizio medico-sanitario.

4. Requisiti delle aree concorsuali

I luoghi per lo svolgimento dei concorsi dovranno avere un'elevata flessibilità logistica e disporre delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentire il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne).

5. Requisiti dimensionali delle aule concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati

Le aule concorso devono essere dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra.

Per le prove svolte in formato digitale, sullo scrittoio sarà resa disponibile una postazione informatica (qualora la prova non si svolga con un tablet che verrà consegnato al candidato al momento dell'identificazione). Deve essere limitato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 1 metro.

Inoltre, le aule dovranno:

- avere pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- avere servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permettere un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- garantire volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

6. Svolgimento della prova

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. Deve essere vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. L'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite altoparlante. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

7. Bonifica preliminare, pulizia sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

Nell'area concorsuale dovrà essere assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

8. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

Le amministrazioni assicurano che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

9. Piano operativo specifico della procedura concorsuale

Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione e organizzazione dei concorsi in conformità al presente protocollo devono essere pianificati in uno specifico documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il piano operativo viene reso disponibile, unitamente al presente protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

In particolare, il documento dovrà, tra l'altro, contenere specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;

- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate;
- apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità delle misure organizzative della procedura concorsuale alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

10. Clausole finali

In relazione a specifiche esigenze o per scelta organizzativa dell'amministrazione procedente, le amministrazioni, secondo quanto previsto dal decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, organizzano le prove selettive in strutture decentrate in base al numero e alla provenienza geografica dei candidati.

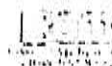
In ogni caso, le prove selettive in presenza dovranno avere una durata massima di 180 minuti.

Le disposizioni del presente protocollo non si applicano alle procedure di reclutamento del personale in regime di diritto pubblico di cui all'articolo 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Resta ferma la facoltà per le amministrazioni interessate a tale ultima fattispecie di applicare il presente protocollo.

A fronte dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24, in corso di conversione, per lo svolgimento dei concorsi indetti e già in atto per l'accesso ai ruoli e alle qualifiche delle Forze armate, delle Forze di polizia, del Corpo nazionale dei vigili del fuoco trovano applicazione le prescrizioni tecniche, di cui al decreto interministeriale 6 luglio 2020 e s.m.i..



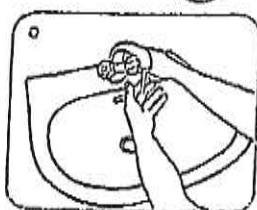
Come lavarsi le mani con acqua e sapone?



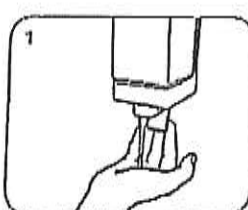
LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE
SPORCHEI ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!



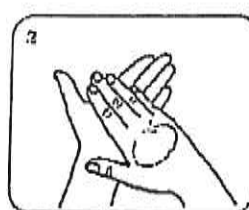
Durata dell'intera procedura: 40-60 secondi



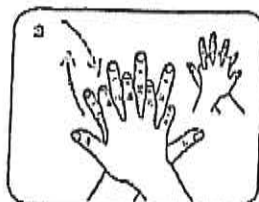
Bagna le mani con l'acqua



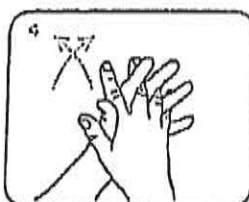
applica una quantità di sapone
sufficiente per coprire tutta la
superficie delle mani



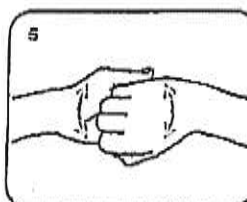
friziona le mani palmo
contro palmo



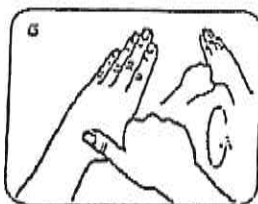
Il palmo destro sopra il
dorso sinistro intrecciando le
dita tra loro e viceversa



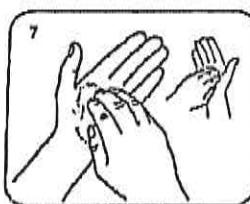
palmo contro palmo
intrecciando le dita tra loro



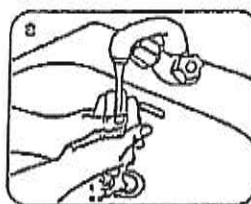
dorso delle dita contro il
palmo opposto tenendo le
dita strette tra loro



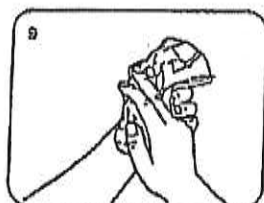
frizione rotazionale
del pollice sinistro stretto nel
palmo destro e viceversa



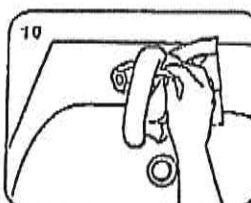
frizione rotazionale, in avanti
ed indietro con le dita della
mano destra strette tra loro
nel palmo sinistro e viceversa



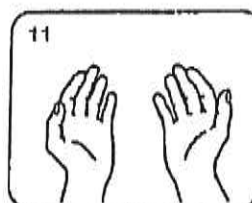
Risciacqua le mani
con l'acqua



asciuga accuratamente con
una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere
il rubinetto



...una volta asciutte, le tue
mani sono sicure.

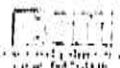
**WORLD ALLIANCE
for PATIENT SAFETY**

WHO acknowledges the Hôpitaux Universitaires de Genève (HUG), in particular the members
of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.



**World Health
Organization**

All technical preparations have been verified by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is to be used as a guide and not as a substitute for any local
clinical experience or judgment. The responsibility for the completion and use of the material lies with the reader. It is noted that the World Health Organization is liable for damages arising from its use.

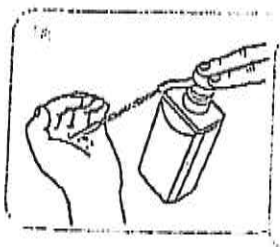


Come lavare le mani con la soluzione alcolica?

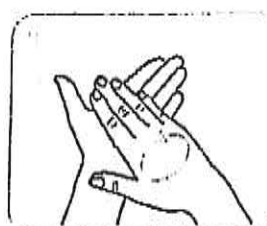
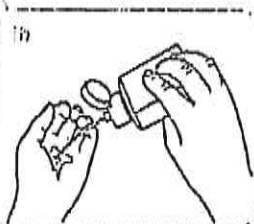
UNA SOLUZIONE ALCOLICA PER LA MANUTENZIONE DELLE MANI
LAVAGGIO NON AQUEO: LA SOLUZIONE ALCOLICA PER LA MANUTENZIONE DELLE MANI



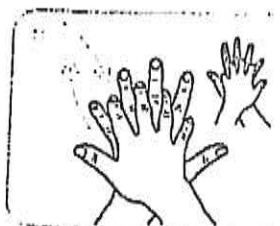
Durata dell'intera procedura: 20-30 secondi



Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.



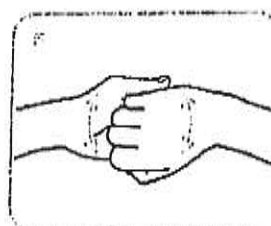
frizionare le mani palmo contro palmo



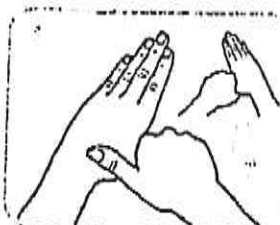
Il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

**WORLD ALLIANCE
FOR PATIENT SAFETY**

WHO acknowledges the Hôpitals Universitaires de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.



**World Health
Organization**

All reasonable precautions have been taken by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is being distributed without warranty of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. It is not intended that the World Health Organization be held liable for any damages arising from its use.

MASCHERINE FFP2 - COME INDOSSARE

Sistema Socio Sanitario



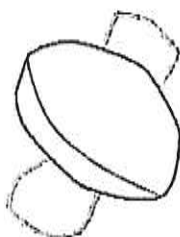
Regione Lombardia

ATS Milano

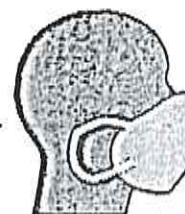
Città Metropolitana



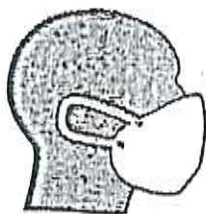
Lavarsi le mani con gel alcolico o con acqua e sapone prima di toccare la mascherina



Prendere la mascherina per i due elastici con il facciale rivolto verso l'alto



Posizionare il facciale sul viso, in modo da coprire il naso, la bocca e il mento



Collocare gli elastici di fissaggio dietro le orecchie



Piegare e stringere bene il clip nasale in modo da far aderire bene il facciale al viso ed evitare fughe

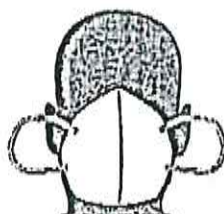


Controllare la tenuta coprendo con entrambe le mani la mascherina ed espirare vigorosamente. Se sentite che l'aria passa attraverso i bordi ed intorno alle narici, sistemare nuovamente il dispositivo

COME TOGLIERE E SMALTIRE - FFP2 garantisce protezione per 8 ore



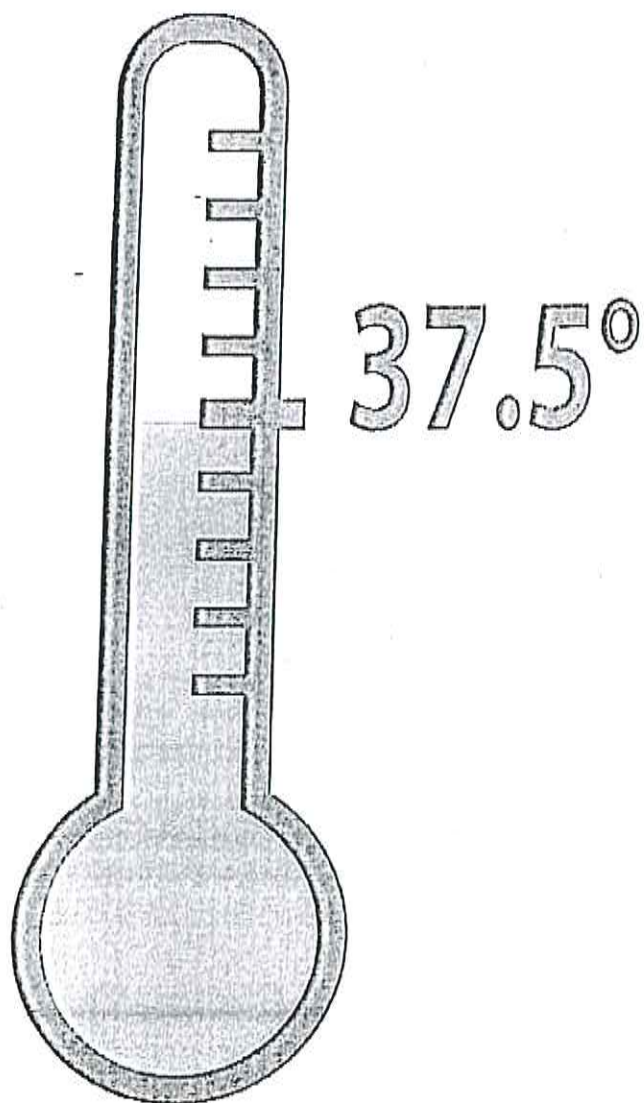
Lavarsi le mani con gel alcolico o con acqua e sapone prima di toccare la mascherina



Tenere la mascherina per gli elastici sui bordi e sganciarli da dietro le orecchie



Inserire la mascherina in un doppio sacchetto e gettare nel contenitore dell'indifferenziato



PUNTO RILEVAZIONE TEMPERATURA

Sistema Socio Sanitario

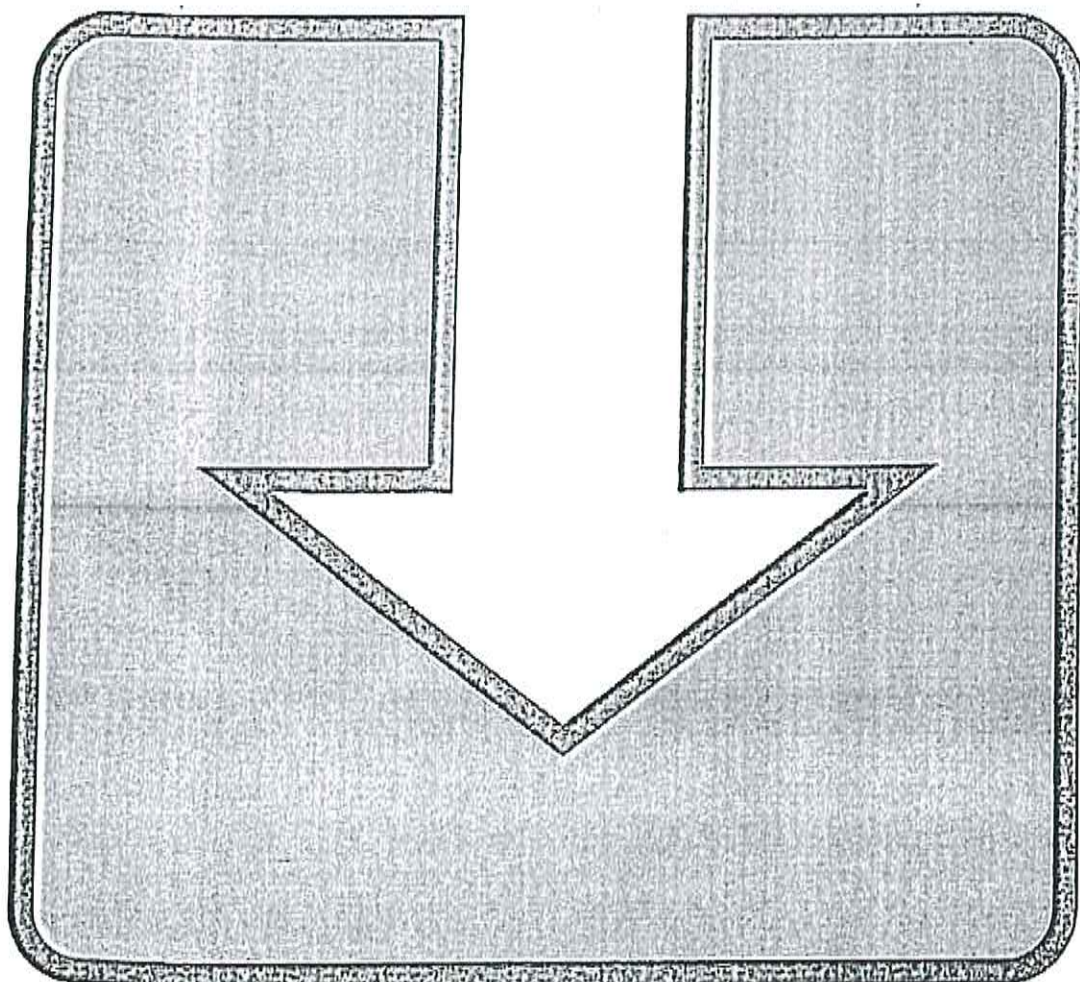


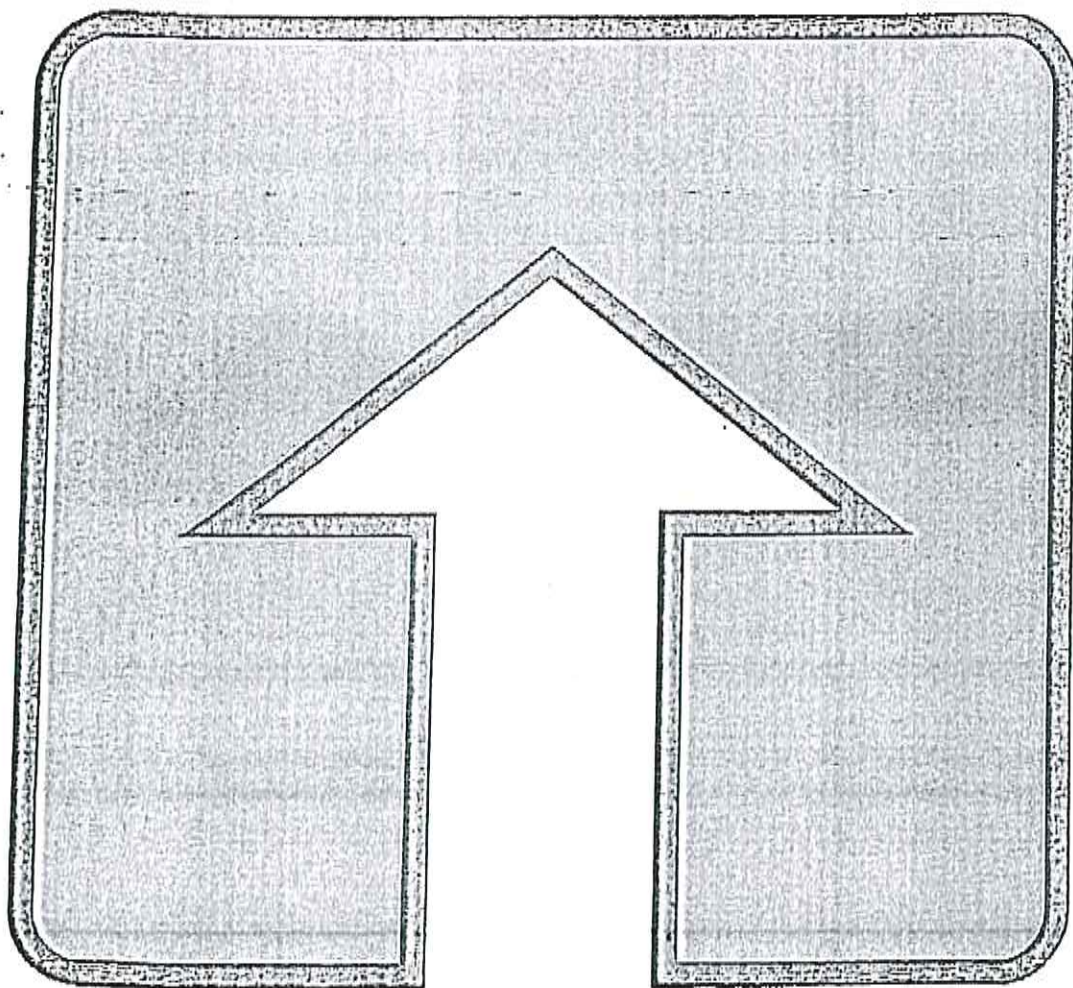
Regione
Lombardia

ATS Milano
Città Metropolitana

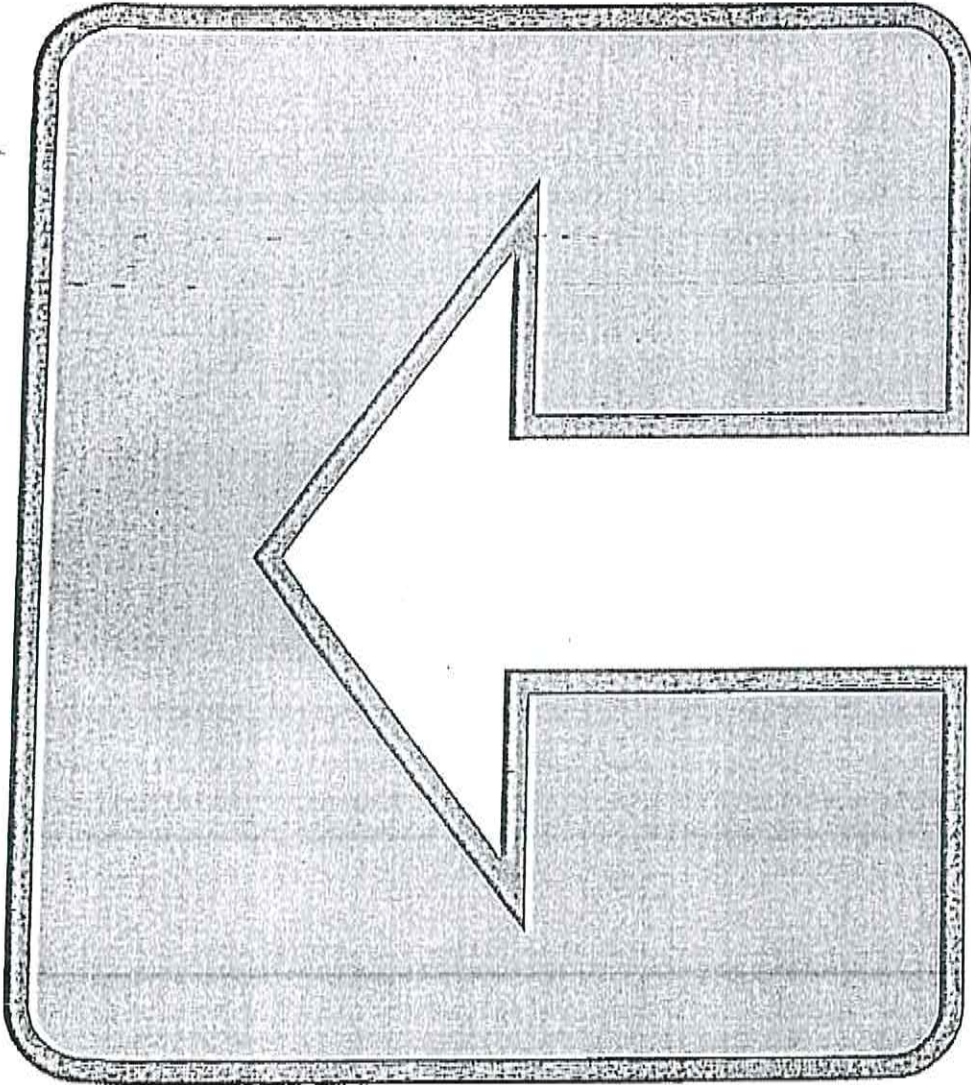
a cura del Servizio Prevenzione e Protezione

USCITA



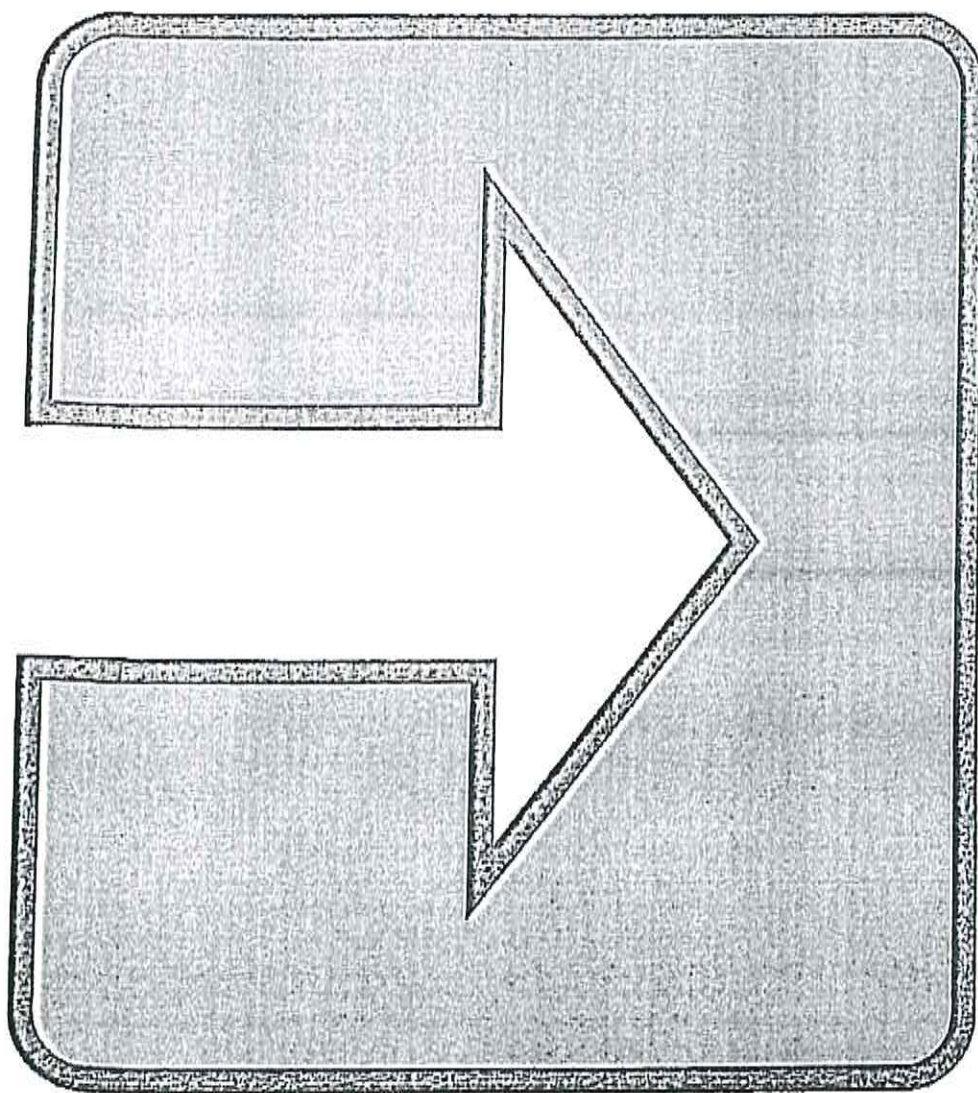


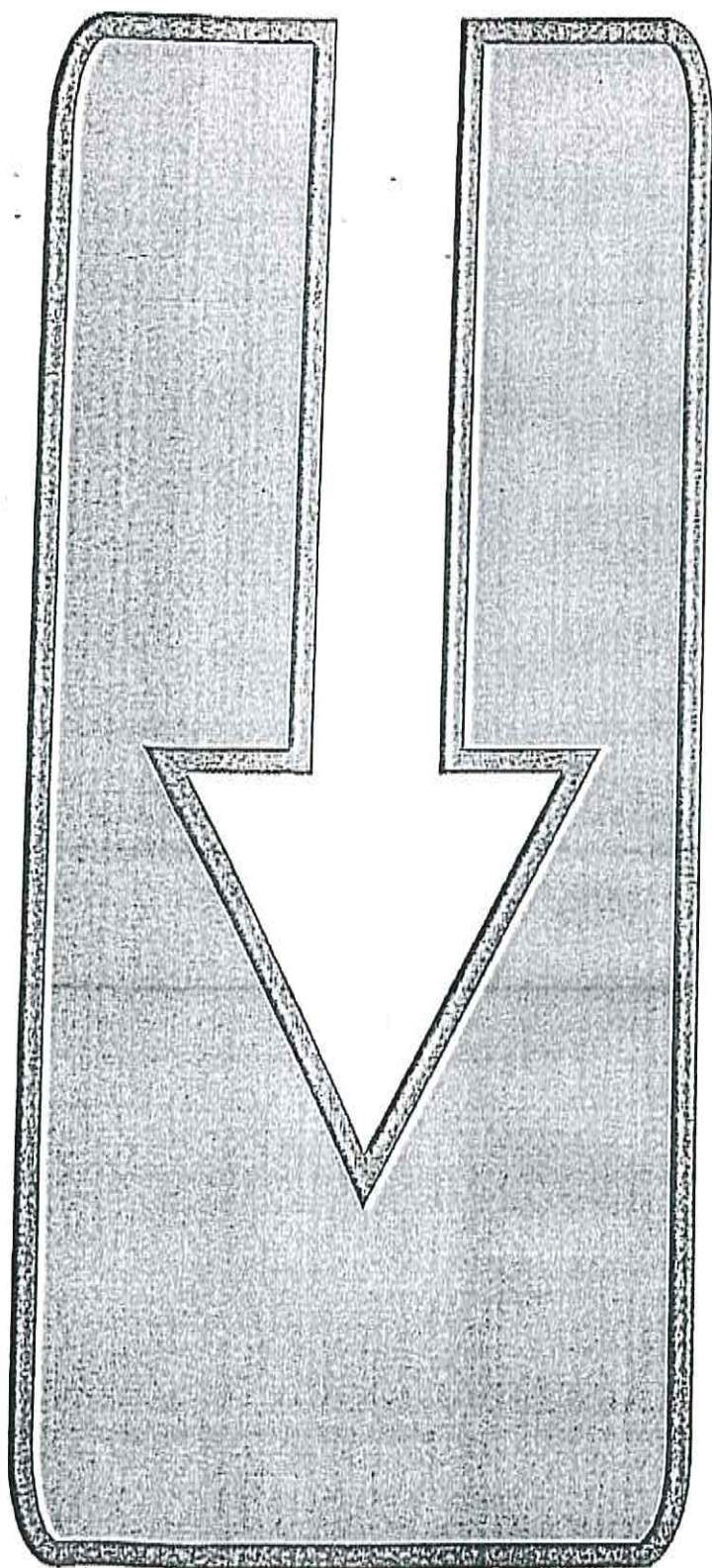
ENTRATA



ENTRATA

USCITA





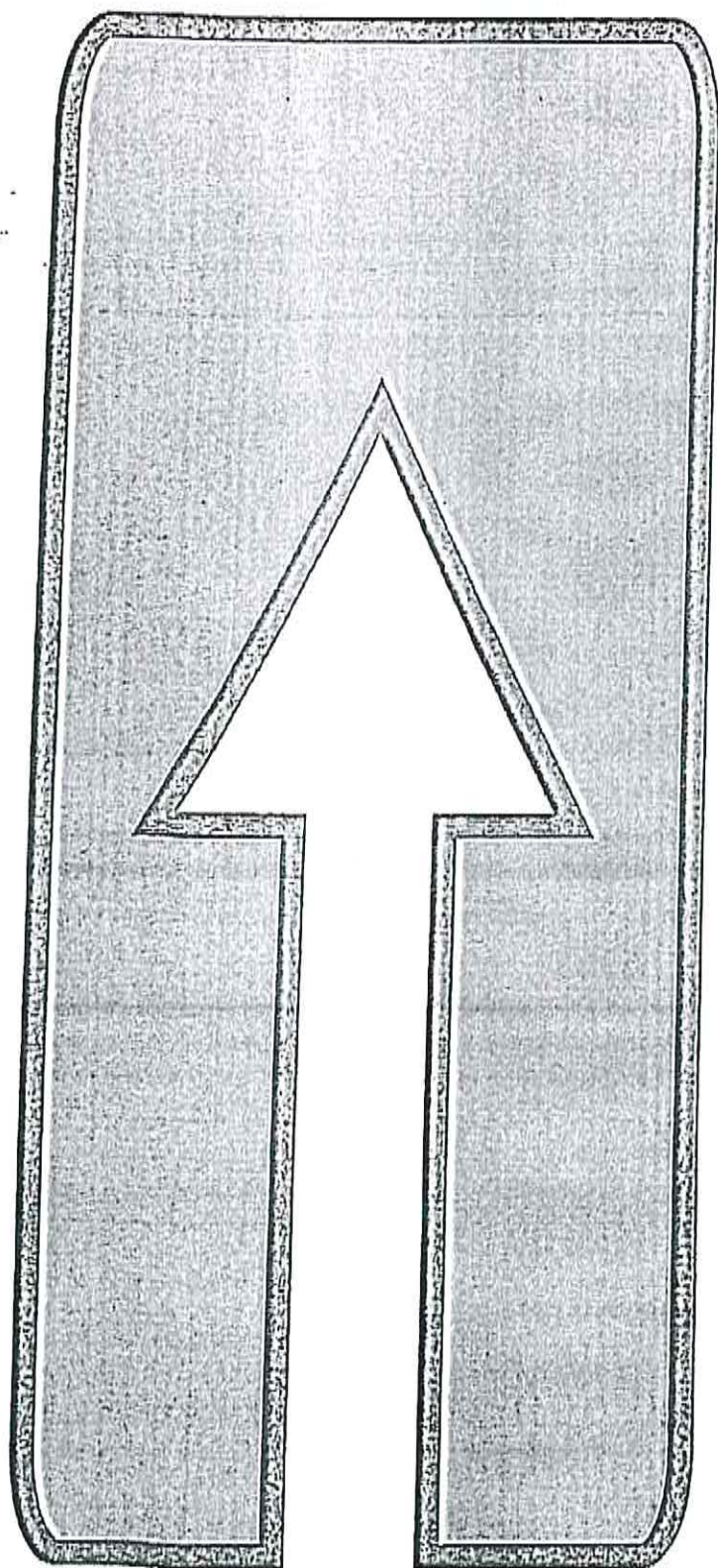
SALA D'ATTESA

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Milano
Città Metropolitana



AULA CONCORSO

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

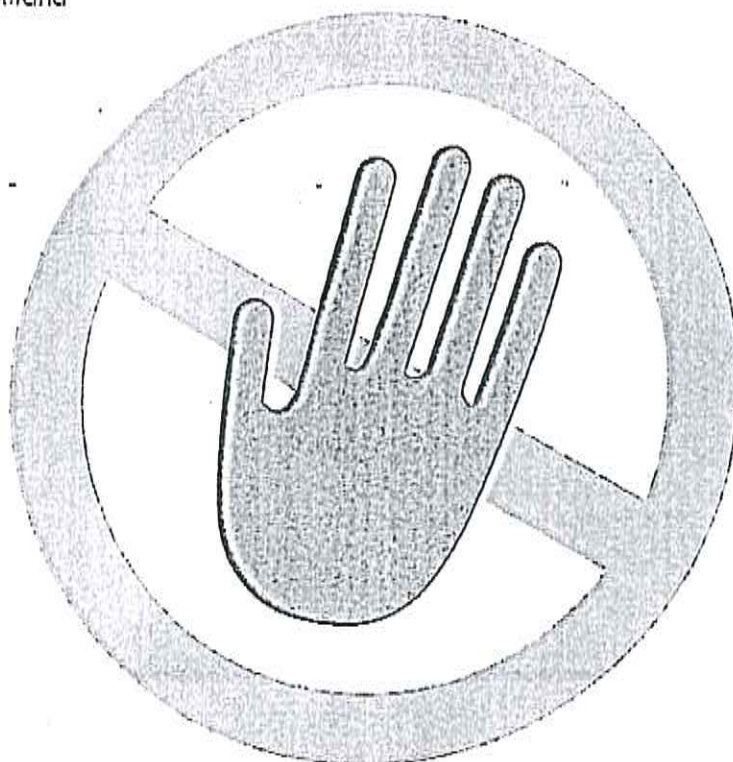
ATS Milano
Città Metropolitana

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Milano
Città Metropolitana

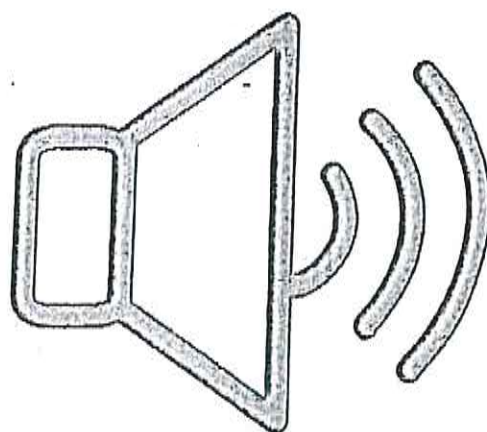


VIETATO L'ACCESSO SE HAI

TEMPERATURA CORPOREA SUPERIORE A 37.5°

SINTOMI INFLUENZALI

**AVUTO CONTATTI ENTRO GLI ULTIMI 14 gg
CON PERSONE POSITIVE AL VIRUS COVID-19**



MANTENERE UN TONO
DI VOCE BASSO
AL FINE DI RIDURRE
L'EFFETTO "DROPLET"

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Milano
Città Metropolitana



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a il _____

e residente in _____

assumendosi la piena responsabilità delle dichiarazioni di seguito rilasciate e delle conseguenze che potrebbero derivare da affermazioni non veritiere

dichiara

di non essere sottoposto alla misura dell'isolamento domiciliare come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

Milano _____

Firma _____

La presente autodichiarazione va direttamente consegnata, in formato cartaceo, a cura del candidato, il giorno di convocazione alle prove selettive in sede di riconoscimento.

Titolare del trattamento dei dati è ATS Città Metropolitana di Milano