



**AVVISO PUBBLICO, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI SPECIFICA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DI N. 2 INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI, DELLA FIGURA DI MEDICO, PER N. 6 MESI, DA DEDICARE ALL'ESPLETAMENTO DI VISITE MEDICHE RICHIESTE DALLA QUESTURA DI MILANO PER STRANIERI DESTINATI AI CENTRI DI PERMANENZA PER IL RIMPATRIO (CPR) E DI VISITE MEDICHE RICHIESTE DAL GESTORE DEL CENTRO DI PERMANENZA PER IL RIMPATRIO (CPR) DI MILANO PER MIGRANTI IVI TRATTENUTI - ANNO 2023 -.**

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE - ORE 12:00 DEL 16/12/2022**

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1015 del 30/11/2022, l'ATS Città Metropolitana di Milano intende procedere, ai sensi art. 7, comma 6, D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii, nonché del Regolamento Aziendale per l'affidamento di incarichi individuali di collaborazione autonoma, approvato da questa Agenzia con deliberazione n. 951 del 01/12/2020, alla formazione di specifica graduatoria per il conferimento di n. 2 incarichi libero professionali della figura di Medico, per n. 6 mesi, da dedicare all'espletamento di visite mediche richieste dalla Questura di Milano per stranieri destinati ai CPR (Centri di Permanenza per il Rimpatrio) e di visite mediche richieste dal Gestore del Centro di Permanenza per il Rimpatrio di Milano per migranti ivi trattenuti per l'anno 2023.

**N.B. Per la tipologia di utenza interessata al progetto sopra evidenziato, è preferibilmente richiesta la conoscenza della lingua araba o in alternativa il possesso di documentazione formativa da cui si possa rilevare una adeguata conoscenza scritta e parlata della lingua araba.**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web aziendale - all'indirizzo [www.ats-milano.it](http://www.ats-milano.it) – sezione: "Lavora con noi" – Avvisi incarichi di Collaborazione.

Ai fini del conferimento degli incarichi di cui al presente avviso, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 7, D. Lgs. n. 165/2001.

L'ATS Città Metropolitana di Milano si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare il presente avviso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

L'ATS si riserva comunque di non procedere all'attribuzione degli incarichi sopra evidenziati per effetto di sopralluogo normative e/o circostanze ostative e/o diversa determinazione dell'Ente.

**MODALITÀ DELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ**

L'incarico libero professionale avrà durata di n.6 (sei) mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del relativo disciplinare d'incarico. Si precisa che potrà essere prevista all'interno della durata dell'incarico la sospensione delle prestazioni in alcuni periodi per garantire il coordinamento con l'attività, gli obiettivi e l'organizzazione.

Con riferimento all'art. 14 del Regolamento Aziendale, questa Agenzia si riserva di prorogare la durata del contratto al solo fine di completare i progetti e per ritardi non imputabili al collaboratore, fermo restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

In via eccezionale e nei limiti del budget a disposizione, qualora i volumi di attività di cui al progetto siano terminate anticipatamente rispetto alla durata definita nell'incarico, alla luce dell'esperienza acquisita e dei risultati ottenuti dal professionista, su valutazione specifica e motivata e proposta del Direttore di Dipartimento, può essere presentata richiesta, ove compatibile con la natura dell'incarico stesso e senza alterare le disposizioni contrattuali originariamente stabilite, di un ampliamento della medesima attività progettuale per una percentuale di lieve entità e comunque non superiore al 5% delle prestazioni oggetto di contratto da svolgersi comunque nei tempi già definiti. La richiesta deve essere sottoposta al parere della Direzione Strategica e deve essere oggetto di apposito atto deliberativo su proposta della UOC Risorse Umane.

## **COMPENSO**

**A ogni professionista per la collaborazione sarà corrisposto un compenso massimo pari ad Euro 21.600.=.**

Il compenso spettante al professionista è determinato in base alle ore effettivamente certificate e alla tariffa oraria di **Euro 30,00 (trenta/00) lordi**, omnicomprensivo di eventuale IVA, quota di rivalsa ed eventuali oneri sociali a carico dell'ATS di Milano. Il compenso previsto sarà erogato previa presentazione di fattura elettronica, emessa dai professionisti e subordinatamente alla previa attestazione da parte del Responsabile della Struttura di regolarità nello svolgimento dell'incarico.

## **REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE:**

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti; cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente da parte di soggetti che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea siano familiari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea. Possono partecipare all'avviso pubblico anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati dovranno documentare il possesso del requisito e specificare di quale condizione si tratta;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) Non possono ricoprire incarichi di cui al presente avviso coloro che, salve le incompatibilità sancite da leggi speciali, statali o regionali:
  - risultino dipendenti dalle aziende ed enti del Servizio Sanitario Nazionale;
  - si trovino in stato di interdizione legale ovvero di interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
  - abbiano riportato condanne per i reati di cui alle leggi antimafia o siano sottoposti a misure di prevenzione e quant'altro previsto da tali leggi, o che abbiano riportato condanne per reati contro la pubblica amministrazione o la fede pubblica, o abbiano procedimenti pendenti relativi a tali reati;
  - siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  - risultino già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza – come disposto dall'art. 5 co. 9 del D.L. 95/2012 – convertito in Legge 135/2012 e s.m.i., così come integrato dall'art. 6, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con L. 11 agosto 2014, n. 114, nonché dalle Circolari esplicative n. 6/14 e n. 4/2015 del Ministero della Funzione Pubblica.

L'incaricato, al momento dell'affidamento dell'incarico, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., di non trovarsi in una delle condizioni di incompatibilità di cui al sopra evidenziato punto c). L'ATS potrà effettuare controlli e verifiche su quanto dichiarato dagli interessati. Il verificarsi di conflitti di interessi e di incompatibilità, successivamente all'assunzione dell'incarico, comporta la decadenza dall'incarico dei soggetti nominati.

## **REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE:**

essere in possesso di:

- diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di un Paese estero consente la partecipazione al presente Avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia, prima dell'instaurarsi del rapporto di collaborazione.

Sono fatte salve le equiparazioni e le equipollenze tra titoli di studio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

**I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero sono tenuti ad allegare, nella sezione "allegati" della domanda on line, copia della domanda di riconoscimento, presentata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica - ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, ai fini dell'ammissione al concorso con riserva. In caso di vincita del concorso i candidati ammessi con la suddetta riserva hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione al fine di ottenere il rilascio del provvedimento di equivalenza (per maggiori informazioni consultare il seguente link <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli-1> ).**

Alternativamente il candidato che ha ottenuto, entro i termini di scadenza del bando, il provvedimento di riconoscimento accademico (equipollenza) del titolo di studio conseguito all'estero al corrispondente titolo di studio italiano richiesto nel bando deve allegarne copia nella sezione "allegati" della domanda on line pena l'esclusione dal concorso.

I requisiti generali e specifici previsti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando. Il difetto di anche uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

## **3 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**

La domanda di ammissione alla presenta procedura **dovrà essere esclusivamente prodotta tramite procedura telematica**, con le modalità di seguito specificate **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del 16/12/2022 pena esclusione**.

L'ATS declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

**Per partecipare al presente avviso è necessario effettuare obbligatoriamente l'accesso on-line sul sito <https://concorsi.ats-milano.it> . L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla presente procedura.**

### **3.1- PROCEDURA DI ACCESSO E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale [www.ats-milano.it](http://www.ats-milano.it) sezione **Avvisi Incarichi di Collaborazione** e sarà automaticamente disattivata alla scadenza indicata nel Bando. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per la manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiormente diffusi (Chrome, Explorer, Safari). **Si consiglia pertanto di presentare la domanda on-line con dovuto anticipo rispetto alla scadenza del Bando.**

## **FASE 1 – ACCESSO ALLA PROCEDURA**

Collegarsi al sito internet <https://concorsi.ats-milano.it>

- Ai sensi dell'art. 64, comma 2-quater, del D. Lgs. 82/2005, per accedere alla procedura è necessario utilizzare, a scelta, uno dei due seguenti strumenti:
  - SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale;
  - CIE - Carta d'identità elettronica.
- Se si possiede un'identità digitale **SPID**, cliccare sul pulsante “**Entra con SPID**” ed accedere con le credenziali SPID in possesso.
- Se si possiede la **Carta di identità elettronica (CIE)**, cliccare sul pulsante “**Entra con CIE**” ed accedere con le credenziali CIE in possesso.
- Selezionare quindi la procedura alla quale si intende partecipare.
- Cliccare sul tasto verde “**Presenta una domanda per questa procedura**”.

## **FASE 2 – COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ON-LINE**

A questo punto il candidato accede alla schermata della “domanda in bozza” iniziando con la compilazione della sezione “**Dati personali**”.

Completare le informazioni anagrafiche previste in modo corretto. Fare attenzione al corretto inserimento della Email nel campo “**Indirizzo di posta elettronica**” (si precisa che non saranno ritenuti validi indirizzi PEC, indirizzi generici o condivisi o mail aziendali, ma solo caselle di posta elettronica personali).

Il sistema invierà una Email all'indirizzo specificato nel campo “**Indirizzo di posta elettronica**” per confermare al candidato l'avvenuta presentazione della Domanda.

Una volta completata la singola sezione di domanda cliccare sul tasto blu in fondo “**Salva i dati inseriti**”. I campi obbligatori sono contrassegnati con un asterisco.

Per accedere alla sezione successiva è sufficiente **cliccare nella sezione corrispondente** presente nel menù numerato a destra dello schermo, tenendo conto che non è necessario rispettare l'ordine progressivo di compilazione ed è possibile salvare la domanda con i dati già inseriti per riprenderla in un momento successivo.

Si precisa che la corretta compilazione delle informazioni richieste nei campi specifici sarà rilevante ai fini della valutazione o meno da parte della Commissione dell'informazione inserita. I campi non correttamente compilati o che contengano informazioni diverse da quelle richieste dal campo specifico non verranno valutate dalla Commissione.

Documenti da allegare alla domanda **obbligatoriamente se posseduti**:

- DOCUMENTAZIONE FORMATIVA DA CUI SI POSSA RILEVARE UNA ADEGUATA CONOSCENZA SCRITTA E PARLATA DELLA LINGUA ARABA (NON NECESSARIA PER I CANDIDATI DI MADRE LINGUA ARABA);
- PUBBLICAZIONI (relative agli ultimi 10 anni);
- CERTIFICATO DI INVALIDITÀ;

- COPIA DELLA DOMANDA DI RICONOSCIMENTO PER L'EQUIVALENZA DEL TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO PRESENTATA AI SENSI DELL'ART. 38 DEL D.LGS. 165/2001 o, in alternativa, COPIA DEL PROVVEDIMENTO DI RICONOSCIMENTO ACCADEMICO (EQUIPOLLENZA);

Documenti allegati diversi da quelli sopra elencati non saranno in alcun modo valutati dalla Commissione.

I suddetti documenti dovranno essere inseriti nella sezione "**Allegati**" della domanda **esclusivamente in formato .pdf**. Format diversi non saranno ritenuti validi ai fini dell'ammissione e non saranno pertanto valutati dalla Commissione (**Dimensioni massime consentite 42 MB**).

Nelle sezioni relative ai servizi prestati, (Servizi presso la P.A. – Altri Servizi presso la P.A. – Servizi presso privati), devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari per consentirne la corretta valutazione; in particolare occorre indicare l'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica rivestita (es. Medico ecc.), la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza, contratto di collaborazione, consulenza, ecc. ....), l'impegno orario (tempo pieno o part time con relativa percentuale), il numero di ore settimanali, la data di inizio e fine del rapporto di lavoro (giorno-mese-anno), eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare.... Ecc..); in mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato;

**ATTENZIONE: Si chiede inoltre di descrivere in modo sintetico l'attività svolta durante i periodi di servizio prestati presso la P.A. – Altri Servizi presso la P.A. – Servizi presso privati ecc. all'interno dell'apposita area durante la compilazione della domanda online.**

Per i dipendenti della P.A. dovrà essere altresì attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del D.P.R. 20.12.1979, n.761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

**NOTA BENE: Si sottolineano le seguenti modalità di compilazione:**

**Nella Sezione "Requisiti Generici":** il candidato che ha necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova di esame dovrà specificarlo in questa sezione nonché allegare la relativa documentazione probatoria nella sezione "Allegati".

**Nella Sezione "Titoli di studio":** indicare i titoli di studio conseguiti ulteriori rispetto a quelli richiesti come requisito specifico di ammissione (es. Master I° o II° Livello, Dottorato di Ricerca, Corsi Perfezionamento Universitari, Scuola di Specializzazione universitaria ecc.);

**Nella Sezione "Servizi presso la P.A.":** indicare i rapporti di lavoro a tempo determinato o indeterminato alle dirette dipendenze di una Pubblica Amministrazione, specificando profilo professionale, categoria ed eventuale disciplina, incarichi di funzione e funzioni di coordinamento. Il servizio militare e civile deve essere indicato in questa sezione.

**Nella Sezione "Altri Servizi presso la P.A.":** Indicare i rapporti di lavoro presso Enti del S.S.N. o altre Pubbliche Amministrazioni svolti con rapporto libero professionale, co.co.co./pro, interinale, borsa di studio ecc. specificando l'impegno orario settimanale prestato (attenzione: tirocini formativi non devono essere indicati in questa sezione ma in "altre esperienze"). In questa sezione va indicata l'attività di docenza svolta presso scuole pubbliche o università pubbliche, la materia insegnata, con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, specificando l'impegno orario settimanale prestato, se svolto in regime di part time (indicare la percentuale oraria) o se a tempo pieno. Inoltre il candidato dovrà indicare con esattezza le date di inizio/fine del periodo, la materia, la tipologia di istituto.

**Nella Sezione "Servizi presso privati":** indicare i rapporti di lavoro presso Aziende Private (anche accreditate con il S.S.N.) con rapporto dipendente, libero professionale, co.co.co./pro, interinale

ecc. specificando l'impegno orario settimanale prestato (part time o tempo pieno). In questa sezione va indicata l'attività di docenza svolta presso scuole private o università private, solamente se svolte con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, specificando l'impegno orario settimanale prestato, se svolto in regime di part time (indicare la percentuale oraria) o se a tempo pieno. Inoltre il candidato dovrà indicare con esattezza le date di inizio/fine del periodo, la materia, la tipologia di istituto.

**Nella sezione “Altre Esperienze”:** indicare esperienze di lavoro ulteriori rispetto a quelle già indicate nelle sezioni precedenti (ad es. stage, tirocini formativi, volontariato ecc..).

**Nella sezione “Articoli e Pubblicazioni”:** indicare le pubblicazioni, i poster, gli abstract, le comunicazioni a convegno possedute. Si ricorda che le pubblicazioni dichiarate in questa sezione dovranno essere anche indicate in formato .pdf nella sezione “ALLEGATI” pena la non valutazione da parte della Commissione.

**Nella sezione “Attività Didattica”:** in questa sezione il candidato dovrà indicare l'attività di docenza presso Istituti Scolastici pubblici o privati, Università, solo se l'attività di docenza è stata effettuata in modo non continuativo (giornate singole). Il candidato dovrà riportare il numero di ore complessive di docenza effettuate, in ragione dell'anno scolastico o anno accademico, indicando con esattezza le date di inizio/fine del periodo, la materia, la tipologia di istituto.

**Nella sezione “Corsi, Convegni e Seminari”:** indicare i corsi di formazione, di aggiornamento professionale, la partecipazione a convegni e seminari come partecipante / relatore specificando il numero di ore prestate.

**Nella sezione “Altro”:** indicare ad esempio: eventuali periodi di aspettativa / congedi non retribuiti utilizzati durante la carriera lavorativa, ecc.

**Nella sezione “Allegati”:** prestare attenzione - alcuni documenti sono da allegare obbligatoriamente pena l'esclusione. Si prega di leggere attentamente il bando. Documenti allegati diversi da quelli indicati nel bando non verranno valutati.

**Nella sezione “Presentazione”:** in questa sezione è possibile scaricare “l'anteprima della domanda” per verificare la correttezza dei dati inseriti. Verificare attentamente i dati della domanda in bozza prima di cliccare sul pulsante “Presenta domanda”.

La corretta e completa compilazione della domanda consente alla ATS Città Metropolitana di Milano ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si informano pertanto i candidati che al fine di consentire quanto appena sopraesposto non saranno prese in considerazione informazioni generiche o incomplete.

**L'interessato è tenuto pertanto a specificare con esattezza tutti i dati necessari richiesti, nelle sezioni corrispondenti (come sopra evidenziato), pena la mancata valutazione degli stessi.**

### **FASE 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Una volta terminata la compilazione della domanda e dunque completate tutte le sezioni, il cui elenco è disposto sul lato destro dello schermo, cliccare sull'ultima sezione “Presentazione”.

In questa sezione il sistema rileva automaticamente, tramite un avviso, se ci sono delle sezioni della domanda in cui i campi obbligatori non sono stati compilati bloccando di conseguenza la presentazione. In questo caso procedere con la compilazione dei campi mancanti nelle sezioni indicate.

**N.B. AI FINI DELL'AMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA e della sua eventuale valutazione DEVONO essere caricati nella sezione "Allegati" in formato .pdf i documenti indicati nella FASE 2.**

Dopo aver reso le dichiarazioni finali, spuntando i campi relativi all'assunzione di responsabilità e al trattamento dei dati personali, cliccare sul pulsante "**Presenta domanda**".

**ATTENZIONE: dopo la presentazione la domanda non è più modificabile, invitiamo dunque i candidati a verificare la correttezza di tutti i dati inseriti prima di procedere con l'invio.**

Una volta cliccato il tasto "Presenta domanda" il sistema automaticamente invia sulla Email del candidato, indicata nella sezione Dati personali, il numero di ricevuta di registrazione e una copia in formato .pdf della domanda presentata che conferma solo l'iscrizione del candidato alla procedura scelta.

Si sottolinea che tutte le informazioni inserite all'interno delle rispettive "sezioni" della domanda on-line dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. **Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i..**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora dalle verifiche svolte emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **3.2 - PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

Dopo la presentazione della domanda on-line, ed entro la scadenza del termine, è possibile presentare una nuova domanda, che sostituisce e annulla la precedente, per la presentazione di ulteriori titoli o documenti.

NOTA BENE: si fa presente che la presentazione di una nuova domanda, successiva alla prima, per la produzione di ulteriori titoli e documenti, **determina l'annullamento della precedente domanda protocollata.**

**Conclusa la compilazione dell'integrazione il candidato deve cliccare nuovamente sul tasto "Presenta una domanda per questa procedura" per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.** A seguito della presentazione il candidato riceve una nuova mail di conferma che contiene una nuova ricevuta e una copia della domanda, questa domanda **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

### **3.3 – ASSISTENZA**

Le richieste di assistenza alla compilazione possono essere presentate scrivendo all'indirizzo [concorsonline@ats-milano.it](mailto:concorsonline@ats-milano.it). Nelle richieste i candidati dovranno esporre con chiarezza la problematica riscontrata in fase di compilazione o iscrizione alla procedura.

Si precisa che il servizio di assistenza è un servizio aggiuntivo che l'ATS Città Metropolitana di Milano ha scelto di offrire ai candidati ma che viene reso compatibilmente con l'organizzazione e il carico di lavoro del servizio preposto all'assistenza. Pertanto eventuali richieste di assistenza non evase non possono essere oggetto di contestazione alcuna da parte dei candidati.

**In ogni caso, non saranno comunque prese in carico le richieste di assistenza presentate nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

#### **4 - AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI:**

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dalla UOC Risorse Umane e Organizzazione ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione in regola con i requisiti richiesti dal bando.

##### **Costituiscono causa di esclusione dal presente Avviso:**

- il mancato possesso di uno o più requisiti generali o specifici;
- il mancato rispetto del termine di scadenza del presente avviso;
- il mancato rispetto delle modalità e termini di presentazione della domanda indicate al punto 3 del presente bando;
- la presentazione di dichiarazioni false o mendaci.
- In caso di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accettare la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, risultino ostanti.

#### **5 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA:**

La valutazione delle istanze presentate per la selezione di cui al presente avviso **sarà effettuata da apposita Commissione nominata con atto dispositivo del Direttore Generale**, che sarà pubblicato sul sito aziendale, nella sezione Lavora con noi - Concorsi e Avvisi – Avvisi Incarichi di Collaborazione.

La graduatoria degli idonei verrà formata sulla base della valutazione comparata dei titoli posseduti dai candidati ammessi.

Come previsto dall'art.8, comma 3, del Regolamento Aziendale, la Commissione per la valutazione dei titoli dispone di un **massimo di 40 punti così suddivisi:**

<b>TITOLI:</b>	<b>max 40 punti</b>	
• titoli di carriera	punti	5,00
• titoli accademici e di studio	punti	6,00
• pubblicazioni e titoli scientifici	punti	4,00
• curriculum formativo e prof. le	punti	25,00

Ai fini della valutazione comparativa dei curricula presentati dai candidati ammessi, si precisa che sarà valutata prevalentemente:

- l'esperienza professionale che abbia specifica attinenza rispetto all'ambito delle attività oggetto del presente avviso;
- la partecipazione a corsi di aggiornamento, seminari, convegni ecc., le docenze e ogni altro titolo presentato dagli stessi che abbiano specifica attinenza rispetto all'ambito delle attività oggetto del presente avviso;
- le pubblicazioni, abstract, poster ecc., degli ultimi 10 anni dalla data di scadenza del bando, che abbiano specifica attinenza rispetto all'ambito delle attività oggetto del presente avviso;

**Verrà inoltre dato un punteggio di preferenza ai candidati di madre lingua araba oppure ai candidati in possesso di documentazione formativa da cui si possa rilevare una adeguata conoscenza scritta e parlata della lingua araba**

## **6 - CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine di graduatoria, in base alle esigenze sussistenti in capo all'Amministrazione.

In aggiunta ai posti banditi, l'Amministrazione ha la facoltà di utilizzare la presente graduatoria per ulteriori esigenze aziendali. In tal caso l'Amministrazione, sulla base delle esigenze aziendali sussistenti, può proporre ai candidati incarichi di collaborazione anche di durata inferiore rispetto alla durata degli incarichi per i posti banditi con il presente avviso, senza che i candidati possano vantare diritti o pretese di sorta.

**Si precisa inoltre che:**

- **I candidati che non rispondano nei tempi previsti alle proposte di collaborazione inviate dalla UOC Risorse Umane e Organizzazione sulla mail indicata in sede di istanza, saranno considerati decaduti.**
- **L'amministrazione ha la necessità di reclutare personale con urgenza. Pertanto i candidati in graduatoria dovranno essere disponibili ad iniziare il rapporto di collaborazione entro un termine massimo di 10 giorni di calendario dalla comunicazione di nomina. La mancata disponibilità dei candidati alla suddetta collaborazione entro la data in concreto stabilita e comunicata dall'Amministrazione equivale a rinuncia e si procederà a contattare il candidato successivo.**

**Eventuali richieste di proroga di inizio collaborazione dovranno essere motivate. Le suddette richieste saranno sottoposte al vaglio della Direzione Strategica, a cui è riservata la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di concedere termini maggiori per la presa di servizio.**

La rinuncia all'incarico da parte del candidato contattato dall'Amministrazione determina lo scorrimento della graduatoria stessa. Solo nel caso di scorrimento dell'intera graduatoria, sarà possibile ricontattare, in ordine di merito, i candidati rinunciati.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria. Nel caso di parità di punteggio, si applicherà il criterio di cui all'art. 3 della Legge 127/1997.

L'incarico verrà conferito mediante la stipula di un disciplinare, inteso come atto di natura contrattuale nel quale sono specificati gli obblighi per il soggetto incaricato.

**N.B. Per l'espletamento della sua attività di collaborazione, il professionista dovrà stipulare apposita polizza assicurativa a copertura dei rischi sia infortunistici (compreso rischio in itinere), che di responsabilità civile verso terzi. Le polizze dovranno avere un massimale così suddiviso: € 250.000,00 per morte e € 250.000,00 per invalidità permanente, nonché un massimale di € 1.500.000,00 per responsabilità civile verso terzi in relazione all'attività professionale svolta all'interno di ATS Milano. Tali polizze dovranno essere prodotte all'Amministrazione alla sottoscrizione del relativo disciplinare di incarico in originale o tramite dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale (Art.19 Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000).**

**In assenza della suddetta documentazione l'Agenzia non procederà a conferire l'incarico al consulente interessato.**

L'ATS Città Metropolitana di Milano si riserva la facoltà di utilizzare la presente graduatoria per attribuire incarichi libero professionali presso le strutture aziendali del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria.

## **7 - LIMITAZIONI E CONDIZIONI OSTATIVE AL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

Non possono ricoprire gli incarichi di cui trattasi, ai sensi dell'art 10 del "Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali di collaborazione autonoma" di ATS Milano, coloro che, salve le incompatibilità sancite da leggi speciali, statali o regionali:

- risultino dipendenti dalle aziende ed enti del Servizio Sanitario Nazionale;
- si trovino in una situazione di conflitto di interessi con L'ATS;
- si trovino in stato di interdizione legale ovvero di interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
- abbiano riportato condanne per i reati di cui alle leggi antimafia o che siano sottoposti a misure di prevenzione e quant'altro previsto da tali leggi, o che abbiano riportato condanne per reati contro la pubblica amministrazione o la fede pubblica, o che abbiano procedimenti pendenti relativi a tali reati;
- siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- risultino già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza – come disposto dall'art. 5 co. 9 del D.L. 95/2012 – convertito con modificazioni in Legge 135/2012 e s.m.i., come modificato dall'art. 6 del D.L. 90/2014 convertito in Legge 114/2014; Sono fatte salve le specifiche disposizioni, previste dall'apposito Regolamento ATS in materia di incarichi di collaborazione a titolo gratuito, a cui si rinvia per disciplina del rispettivo ambito di applicazione.

## **8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi delle disposizioni di cui al Reg UE 679/2016 e al D. Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” in particolare, delle disposizioni di cui all’art. 13, questa Agenzia, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l’interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all’espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: Reg. UE 679/2016, D. Lgs n° 165/2001, D. Lgs n° 502/92 e s.m.ii., D. Lgs n° 196/2003.

L’interessato gode dei diritti di cui all’art. 7 del D. Lgs. n° 196/2003, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l’aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

## **9 – DISPOSIZIONI FINALI**

Con la partecipazione alla presente selezione, i candidati intendono per accettate tutte le condizioni specificate nel presente bando.

**La graduatoria derivante dal presente avviso avrà validità fino al 31/12/2023.**

L’ATS Città Metropolitana di Milano si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare il presente avviso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati. L’Azienda si riserva comunque di non procedere all’attribuzione dell’incarico sopra evidenziato per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o circostanze ostative.

**Tutte le comunicazioni ai candidati verranno fornite tramite avvisi pubblicati sul sito web dell’ATS Città Metropolitana di Milano [www.ats-milano.it](http://www.ats-milano.it) sezione Lavora Con Noi – categoria “Avvisi incarichi di Collaborazione” che hanno a tutti gli effetti valore di notifica.**

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all’Ufficio Concorsi dell’A.T.S. Città Metropolitana Milano – C.so Italia, 52 – 20122 MILANO (02/8578.2151/2818/2318/2347/2310/2332).

IL DIRETTORE GENERALE  
Walter Bergamaschi