

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI SPECIFICA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DI N. 9 INCARICHI DI COLLABORAZIONE DA ASSEGNARE ALLA SC SERVIZIO REGIONALE DI SUPPORTO AI PIANI E PROGRAMMI DI PROMOZIONE DELLA SALUTE E ALLE ATTIVITÀ DI DOCUMENTAZIONE SULLA SALUTE, PER IL SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE A LIVELLO REGIONALE DI PROGRAMMI E INTERVENTI PREVENTIVI PREVISTI NELL'AMBITO DEL " COORDINAMENTO PIANO REGIONALE GIOCO AZZARDO PATOLOGICO" – ATTIVITA' REGIONALI - DI CUI ALLA D.G.R. LOMBARDIA - N. XI/585 DEL 1/10/2018, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, D.LGS 30.03.2001 N.165 E SS.MM.II.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE - ORE 12,00 DEL 09/12/2022

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 977 del 23/11/2022, l'ATS Città Metropolitana di Milano intende procedere, ai sensi art. 7, comma 6, D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii, nonché del Regolamento Aziendale per l'affidamento di incarichi individuali di collaborazione autonoma, approvato da questa Agenzia con deliberazione n.951 del 1/12/2020, alla formazione di specifica graduatoria per il conferimento di n. 9 incarichi di collaborazione per l'attuazione delle attività di supporto tecnico-operativo in relazione alle azioni di carattere regionale di cui agli Obiettivi generali 1 e 2 del Programma Regionale di attività per il contrasto al gioco d'azzardo patologico di cui alla d.g.r. n. XI/585 del 01/10/2018 affidate alla ATS Città Metropolitana di Milano.

Gli incarichi di collaborazione sono assegnati a supporto delle SC Servizio Regionale di Supporto ai Piani e Programmi di Promozione della Salute e alle Attività di Documentazione sulla Salute dell'ATS – via Juvara n. 22, con particolare riferimento alla realizzazione delle attività sottoelencate:

- supporto tecnico alle ATS/ASST per la realizzazione locale dei programmi
- supporto ai gruppi di lavoro costituiti per l'aggiornamento ed estensione dei contenuti dei programmi preventivi regionali;
- predisposizione di rapporti valutativi relativamente agli esiti (processo, impatto) dei programmi;
- supporto tecnico ai gruppi di lavoro costituiti, con particolare riferimento alle attività connesse al miglioramento della qualità e sostenibilità dei programmi e degli interventi;
- incremento dell'interazione e del raccordo fra i diversi territori lombardi nell'ottica di migliorare la qualità dell'offerta erogata dai diversi attori del sistema integrato pubblico-privato;
- circolazione delle informazioni relative alle caratteristiche presenti e future dei fenomeni oggetto di interesse, con particolare riferimento alle Buone Pratiche attuate nei diversi territori;
- attuazione di attività di monitoraggio, raccolta dati, ricerca, studio, coordinamento e valutazione dell'implementazione del Piano Regionale GAP e dei relativi Paini Locali predisposti dalle ATS lombarde;
- funzioni di segreteria tecnica a gruppi di lavoro regionali e intersetoriali, Workshop, seminari formativi e di aggiornamento rivolti alle risorse umane coinvolte;
- supporto allo sviluppo della collaborazione scientifica in atto a livello internazionale con gli Autori dei Programmi preventivi;
- traduzione e disseminazione di documentazione tecnico-scientifica di specifico interesse
- predisposizione periodica di report e di rassegna bibliografiche ragionate sui temi di interesse;
- collaborazione all'aggiornamento costante delle sezioni tematiche del sito internet della Direzione Generale competente.

Ciascun collaboratore, inoltre, sarà chiamato a partecipare alle fasi di lavoro di coordinamento e di integrazione operativa inter-zonali previste, nell'ambito della programmazione Piano Locale "GAP" di ATS Milano.

Gli incarichi saranno svolti sotto il coordinamento del Direttore della SC Servizio Regionale di Supporto ai Piani e Programmi di Promozione della Salute e alle Attività di Documentazione sulla Salute nonché Referente della SC Promozione Salute del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria, e la gestione operativa a cura dei Responsabili delle rispettive SS di assegnazione.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web aziendale - all'indirizzo www.ats-milano.it – sezione: "Lavora con noi" – Avvisi incarichi di Collaborazione.

Ai fini del conferimento dell'incarico di cui al presente avviso, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 7, D. Lgs. n. 165/2001.

L'ATS Città Metropolitana di Milano si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare il presente avviso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

L'ATS si riserva comunque di non procedere all'attribuzione degli incarichi sopra evidenziati per effetto di sopralluogo disposti normative e/o circostanze ostative e/o diversa determinazione dell'Ente.

MODALITÀ DELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ

L'incarico libero professionale avrà inizio dalla data di sottoscrizione del relativo disciplinare d'incarico e cesserà il 31/12/2023. Si precisa che potrà essere prevista all'interno della durata dell'incarico la sospensione delle prestazioni in alcuni periodi per garantire il coordinamento con l'attività, gli obiettivi e l'organizzazione.

Con riferimento all'art. 14 del Regolamento, l'ATS può prorogare, ex art. 7, comma 6 lett. c) del D.Lgs. n. 165/2001, ove sussista motivato interesse, la durata del contratto solo al fine di completare i progetti e per ritardi non imputabili al collaboratore, fermo restando il compenso pattuito per i progetti individuati.

Inoltre in via eccezionale e nei limiti del budget a disposizione, qualora i volumi di attività di cui al progetto siano terminate anticipatamente rispetto alla durata definita nell'incarico, alla luce dell'esperienza acquisita e dei risultati ottenuti dal professionista, su valutazione specifica e motivata e proposta del Direttore della UOC, può essere presentata richiesta, ove compatibile con la natura dell'incarico stesso e senza alterare le disposizioni contrattuali originariamente stabilite, di un ampliamento della medesima attività progettuale per una percentuale di lieve entità e comunque non superiore al 5% delle prestazioni oggetto di contratto da svolgersi comunque nei tempi già definiti. La richiesta deve essere sottoposta al parere della Direzione Strategica e deve essere oggetto di apposito atto deliberativo su proposta della UOC Risorse Umane.

COMPENSO

A ogni professionista per la collaborazione verrà corrisposto un compenso massimo pari ad Euro 36.960,00.=.

Il compenso spettante al professionista è determinato in base alle ore effettivamente certificate e alla tariffa oraria di **Euro 28,00 (ventotto/00) lordi**, omnicomprensivo di eventuale IVA, quota di rivalsa ed eventuali oneri sociali a carico dell'ATS di Milano. Il compenso previsto sarà erogato previa presentazione di fattura elettronica, emessa dai professionisti e subordinatamente alla previa attestazione da parte del Responsabile della Struttura di regolarità nello svolgimento dell'incarico.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti; cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente da parte di soggetti che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea siano familiari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea. Possono partecipare all'avviso pubblico anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati dovranno documentare il possesso del requisito e specificare di quale condizione si tratta;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) Non possono ricoprire incarichi di cui al presente avviso coloro che, salve le incompatibilità sancite da leggi speciali, statali o regionali:
 - risultino dipendenti dalle aziende ed enti del Servizio Sanitario Nazionale;
 - si trovino in stato di interdizione legale ovvero di interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
 - abbiano riportato condanne per i reati di cui alle leggi antimafia o siano sottoposti a misure di prevenzione e quant'altro previsto da tali leggi, o che abbiano riportato condanne per reati contro la pubblica amministrazione o la fede pubblica, o abbiano procedimenti pendenti relativi a tali reati;
 - siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - risultino già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza – come disposto dall'art. 5 co. 9 del D.L. 95/2012 – convertito in Legge 135/2012 e s.m.i., così come integrato dall'art. 6, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con L. 11 agosto 2014, n. 114, nonché dalle Circolari esplicative n. 6/14 e n. 4/2015 del Ministero della Funzione Pubblica.

L'incaricato, al momento dell'affidamento dell'incarico, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., di non trovarsi in una delle condizioni di incompatibilità di cui al sopra evidenziato punto c). L'ATS potrà effettuare controlli e verifiche su quanto dichiarato dagli interessati. Il verificarsi di conflitti di interessi e di incompatibilità, successivamente all'assunzione dell'incarico, comporta la decadenza dall'incarico dei soggetti nominati.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE:

essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea:

- Laurea Magistrale in Psicologia (LM51)
- Laurea Magistrale in Scienze dell'Educazione (LM57)
- Laurea Magistrale in Servizio Sociale (LM87)
- Laurea Magistrale in Sociologia (LM 88)
- Laurea Magistrale in Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione (LM/SNT 4)

Sono fatte salve le equiparazioni tra i diplomi di laurea sopra indicati e le classi di laurea conseguite secondo l'ordinamento D.M. 509/1999 (lauree specialistiche) e le classi di laurea conseguite secondo l'ordinamento D.M. 270/2004 (lauree magistrali) sulla base della tabella di equiparazione di cui al decreto interministeriale 9 luglio 2009.

Sono fatte salve le equipollenze tra titoli di studio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero sono tenuti ad allegare, nella sezione "allegati" della domanda on line, copia della domanda di riconoscimento, presentata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica - ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, ai fini dell'ammissione al concorso con riserva. In caso di vincita del concorso i candidati ammessi con la suddetta riserva hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione al fine di ottenere il rilascio del provvedimento di equivalenza (per maggiori informazioni consultare il seguente link <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli-1>).

Alternativamente il candidato che ha ottenuto, entro i termini di scadenza del bando, il provvedimento di riconoscimento accademico (equipollenza) del titolo di studio conseguito all'estero al corrispondente titolo di studio italiano richiesto nel bando deve allegarne copia nella sezione "allegati" della domanda on line pena l'esclusione dal concorso.

I requisiti generali e specifici previsti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando. Il difetto di anche uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

3 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda di ammissione alla presenta procedura dovrà essere esclusivamente prodotta tramite procedura telematica, con le modalità di seguito specificate entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del 09/12/2022 pena esclusione.

L'ATS declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Per partecipare al presente avviso è necessario effettuare obbligatoriamente l'accesso on-line sul sito https://concorsi.ats-milano.it . L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla presente procedura.

3.1- PROCEDURA DI ACCESSO E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale www.ats-milano.it sezione Avvisi Incarichi di Collaborazione e sarà automaticamente disattivata alla scadenza indicata nel Bando. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per la manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiormente diffusi (Chrome, Explorer, Safari). Si consiglia pertanto di presentare la domanda on-line con dovuto anticipo rispetto alla scadenza del Bando.

FASE 1 – ACCESSO ALLA PROCEDURA

Collegarsi al sito internet <https://concorsi.ats-milano.it>

- Ai sensi dell'art. 64, comma 2-quater, del D. Lgs. 82/2005, per accedere alla procedura è necessario utilizzare, a scelta, uno dei due seguenti strumenti:
 - SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale;
 - CIE - Carta d'identità elettronica.

- Se si possiede un'identità digitale **SPID**, cliccare sul pulsante “**Entra con SPID**” ed accedere con le credenziali SPID in possesso.
- Se si possiede la **Carta di identità elettronica (CIE)**, cliccare sul pulsante “**Entra con CIE**” ed accedere con le credenziali CIE in possesso.
- Selezionare quindi la procedura alla quale si intende partecipare.
- Cliccare sul tasto verde “**Presenta una domanda per questa procedura**”.

FASE 2 – COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ON-LINE

A questo punto il candidato accede alla schermata della “domanda in bozza” iniziando con la compilazione della sezione “**Dati personali**”.

Completare le informazioni anagrafiche previste in modo corretto. Fare attenzione al corretto inserimento della Email nel campo “**Indirizzo di posta elettronica**” (si precisa che non saranno ritenuti validi indirizzi PEC, indirizzi generici o condivisi o mail aziendali, ma solo caselle di posta elettronica personali).

Il sistema invierà una Email all’indirizzo specificato nel campo “**Indirizzo di posta elettronica**” per confermare al candidato l’avvenuta presentazione della Domanda.

Una volta completata la singola sezione di domanda cliccare sul tasto blu in fondo “**Salva i dati inseriti**”. I campi obbligatori sono contrassegnati con un asterisco.

Per accedere alla sezione successiva è sufficiente **cliccare nella sezione corrispondente** presente nel menù numerato a destra dello schermo, tenendo conto che non è necessario rispettare l’ordine progressivo di compilazione ed è possibile salvare la domanda con i dati già inseriti per riprenderla in un momento successivo.

Si precisa che la corretta compilazione delle informazioni richieste nei campi specifici sarà rilevante ai fini della valutazione o meno da parte della Commissione dell’informazione inserita. I campi non correttamente compilati o che contengano informazioni diverse da quelle richieste dal campo specifico non verranno valutate dalla Commissione.

Documenti da allegare alla domanda **obbligatoriamente se posseduti**:

- PUBBLICAZIONI (relative agli ultimi 10 anni);
- CERTIFICATO DI INVALIDITÀ;
- COPIA DELLA DOMANDA DI RICONOSCIMENTO PER L'EQUIVALENZA DEL TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO PRESENTATA AI SENSI DELL'ART. 38 DEL D.LGS. 165/2001 o, in alternativa, COPIA DEL PROVVEDIMENTO DI RICONOSCIMENTO ACCADEMICO (EQUIPOLLENZA);

Documenti allegati diversi da quelli sopra elencati non saranno in alcun modo valutati dalla Commissione.

I suddetti documenti dovranno essere inseriti nella sezione “**Allegati**” della domanda **esclusivamente in formato .pdf**. Formati diversi non saranno ritenuti validi ai fini dell’ammissione e non saranno pertanto valutati dalla Commissione (**Dimensioni massime consentite 42 MB**).

Nelle sezioni relative ai servizi prestati, (Servizi presso la P.A. – Altri Servizi presso la P.A. – Servizi presso privati), devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari per consentire la corretta valutazione; in particolare occorre indicare l’ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica rivestita (es. psicologo, Sociologo ecc.), la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza, contratto di collaborazione,

consulenza ecc.), l'impegno orario (tempo pieno o part time con relativa percentuale), il numero di ore settimanali, la data di inizio e fine del rapporto di lavoro (giorno-mese-anno), eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.); in mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato;

ATTENZIONE: Si chiede inoltre di descrivere in modo sintetico l'attività svolta durante i periodi di servizio prestati presso la P.A. – Altri Servizi presso la P.A. – Servizi presso privati ecc. all'interno dell'apposita area durante la compilazione della domanda online.

Per i dipendenti della P.A. dovrà essere altresì attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del D.P.R. 20.12.1979, n.761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

NOTA BENE: Si sottolineano le seguenti modalità di compilazione:

Nella Sezione “Requisiti Generici”: il candidato che ha necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova di esame dovrà specificarlo in questa sezione nonché allegare la relativa documentazione probatoria nella sezione “Allegati”.

Nella Sezione “Titoli di studio”: indicare i titoli di studio conseguiti ulteriori rispetto a quelli richiesti come requisito specifico di ammissione (es. Master I° o II° Livello, Dottorato di Ricerca, Corsi Perfezionamento Universitari, Scuola di Specializzazione universitaria ecc..);

Nella Sezione “Servizi presso la P.A.”: indicare i rapporti di lavoro a tempo determinato o indeterminato alle dirette dipendenze di una Pubblica Amministrazione, specificando profilo professionale, categoria ed eventuale disciplina, incarichi di funzione e funzioni di coordinamento. Il servizio militare e civile deve essere indicato in questa sezione.

Nella Sezione “Altri Servizi presso la P.A.”: Indicare i rapporti di lavoro presso Enti del S.S.N. o altre Pubbliche Amministrazioni svolti con rapporto libero professionale, co.co.co./pro, interinale, borsa di studio ecc. specificando l'impegno orario settimanale prestato (attenzione: tirocini formativi non devono essere indicati in questa sezione ma in “altre esperienze”). In questa sezione va indicata l'attività di docenza svolta presso scuole pubbliche o università pubbliche, la materia insegnata, con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, specificando l'impegno orario settimanale prestato, se svolto in regime di part time (indicare la percentuale oraria) o se a tempo pieno. Inoltre il candidato dovrà indicare con esattezza le date di inizio/fine del periodo, la materia, la tipologia di istituto.

Nella Sezione “Servizi presso privati”: indicare i rapporti di lavoro presso Aziende Private (anche accreditate con il S.S.N.) con rapporto dipendente, libero professionale, co.co.co./pro, interinale ecc. specificando l'impegno orario settimanale prestato (part time o tempo pieno). In questa sezione va indicata l'attività di docenza svolta presso scuole private o università private, solamente se svolte con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, specificando l'impegno orario settimanale prestato, se svolto in regime di part time (indicare la percentuale oraria) o se a tempo pieno. Inoltre il candidato dovrà indicare con esattezza le date di inizio/fine del periodo, la materia, la tipologia di istituto.

Nella sezione “Altre Esperienze”: indicare esperienze di lavoro ulteriori rispetto a quelle già indicate nelle sezioni precedenti (ad es. stage, tirocini formativi, volontariato ecc..).

Nella sezione “Articoli e Pubblicazioni”: indicare le pubblicazioni, i poster, gli abstract, le comunicazioni a convegno possedute. Si ricorda che le pubblicazioni dichiarate in questa sezione dovranno essere anche indicate in formato .pdf nella sezione “ALLEGATI” pena la non valutazione da parte della Commissione.

Nella sezione “Attività Didattica”: in questa sezione il candidato dovrà indicare l’attività di docenza presso Istituti Scolastici pubblici o privati, Università, solo se l’attività di docenza è stata effettuata in modo non continuativo (**giornate singole**). Il candidato dovrà riportare il numero di ore complessive di docenza effettuate, in ragione dell’anno scolastico o anno accademico, indicando con esattezza le date di inizio/fine del periodo, la materia, la tipologia di istituto.

Nella sezione “Corsi, Convegni e Seminari”: indicare i corsi di formazione, di aggiornamento professionale, la partecipazione a convegni e seminari come partecipante / relatore specificando il numero di ore prestate.

Nella sezione “Altro”: indicare ad esempio: eventuali periodi di aspettativa / congedi non retribuiti utilizzati durante la carriera lavorativa, ecc.

Nella sezione “Allegati”: prestare attenzione - alcuni documenti sono da allegare obbligatoriamente pena l’esclusione. Si prega di leggere attentamente il bando. Documenti allegati diversi da quelli indicati nel bando non verranno valutati.

Nella sezione “Presentazione”: in questa sezione è possibile scaricare “l’anteprima della domanda” per verificare la correttezza dei dati inseriti. Verificare attentamente i dati della domanda in bozza prima di cliccare sul pulsante “Presenta domanda”.

La corretta e completa compilazione della domanda consente alla ATS Città Metropolitana di Milano ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si informano pertanto i candidati che al fine di consentire quanto appena sopraesposto non saranno prese in considerazione informazioni generiche o incomplete.

L’interessato è tenuto pertanto a specificare con esattezza tutti i dati necessari richiesti, nelle sezioni corrispondenti (come sopra evidenziato), pena la mancata valutazione degli stessi.

FASE 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Una volta terminata la compilazione della domanda e dunque completate tutte le sezioni, il cui elenco è disposto sul lato destro dello schermo, cliccare sull’ultima sezione **“Presentazione”**.

In questa sezione il sistema rileva automaticamente, tramite un avviso, se ci sono delle sezioni della domanda in cui i campi obbligatori non sono stati compilati bloccando di conseguenza la presentazione. In questo caso procedere con la compilazione dei campi mancanti nelle sezioni indicate.

N.B. AI FINI DELL’AMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA e della sua eventuale valutazione DEVONO essere caricati nella sezione “Allegati” in formato .pdf i documenti indicati nella FASE 2.

Dopo aver reso le dichiarazioni finali, spuntando i campi relativi all’assunzione di responsabilità e al trattamento dei dati personali, cliccare sul pulsante **“Presenta domanda”**.

ATTENZIONE: dopo la presentazione la domanda non è più modificabile, invitiamo dunque i candidati a verificare la correttezza di tutti i dati inseriti prima di procedere con l’invio.

Una volta cliccato il tasto “Presenta domanda” il sistema automaticamente invia sulla Email del candidato, indicata nella sezione Dati personali, il numero di ricevuta di registrazione e

una copia in formato .pdf della domanda presentata che conferma solo l'iscrizione del candidato alla procedura scelta.

Si sottolinea che tutte le informazioni inserite all'interno delle rispettive "sezioni" della domanda on-line dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. **Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i..**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora dalle verifiche svolte emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

3.2 - PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Dopo la presentazione della domanda on-line, ed entro la scadenza del termine, è possibile presentare una nuova domanda, che sostituisce e annulla la precedente, per la presentazione di ulteriori titoli o documenti.

NOTA BENE: si fa presente che la presentazione di una nuova domanda, successiva alla prima, per la produzione di ulteriori titoli e documenti, **determina l'annullamento della precedente domanda protocollata.**

Conclusa la compilazione dell'integrazione il candidato deve cliccare nuovamente sul tasto "Presenta una domanda per questa procedura" per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della presentazione il candidato riceve una nuova mail di conferma che contiene una nuova ricevuta e una copia della domanda, questa domanda **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

3.3 – ASSISTENZA

Le richieste di assistenza alla compilazione possono essere presentate scrivendo all'indirizzo concorsonline@ats-milano.it. Nelle richieste i candidati dovranno esporre con chiarezza la problematica riscontrata in fase di compilazione o iscrizione alla procedura.

Si precisa che il servizio di assistenza è un servizio aggiuntivo che l'ATS Città Metropolitana di Milano ha scelto di offrire ai candidati ma che viene reso compatibilmente con l'organizzazione e il carico di lavoro del servizio preposto all'assistenza. Pertanto eventuali richieste di assistenza non evase non possono essere oggetto di contestazione alcuna da parte dei candidati.

In ogni caso, non saranno comunque prese in carico le richieste di assistenza presentate nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

4 - AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI:

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dalla UOC Risorse Umane e Organizzazione ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione in regola con i requisiti richiesti dal bando.

L'elenco dei candidati ammessi, la data e la sede di svolgimento dei colloqui saranno pubblicati sul sito internet Aziendale, www.ats-milano.it, nella sezione Lavora con noi – Categoria – Avvisi Incarichi di Collaborazione, **almeno 10 giorni di calendario prima della data del colloquio stesso: pertanto la comunicazione sul sito aziendale ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento d'identità.

Costituiscono causa di esclusione dal presente Avviso:

- il mancato possesso di uno o più requisiti generali o specifici;
- il mancato rispetto del termine di scadenza del presente avviso;
- il mancato rispetto delle modalità e termini di presentazione della domanda indicate al punto 3 del presente bando;
- la presentazione di dichiarazioni false o mendaci.
- In caso di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, risultino ostaivi.

5 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA:

La valutazione delle istanze presentate per la selezione di cui al presente avviso **sarà effettuata da apposita Commissione nominata con atto dispositivo del Direttore Generale**, che sarà pubblicato sul sito aziendale, nella sezione Lavora con noi - Concorsi e Avvisi – Avvisi Incarichi di Collaborazione.

La graduatoria degli idonei verrà formata sulla base della valutazione comparata dei titoli e della verifica del possesso dei requisiti di professionalità attraverso l'espletamento di una prova orale.

Per la selezione, come previsto dall'art.8, comma 3, del "Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali di collaborazione autonoma" approvato da ATS Milano con deliberazione n.951 del 1/12/2020, la Commissione per la valutazione dei titoli dispone di un **massimo di 100 punti così suddivisi:**

TITOLI:	max 40 punti	
• titoli di carriera	punti	5,00
• titoli accademici e di studio	punti	2,00
• pubblicazioni e titoli scientifici	punti	3,00
• curriculum formativo e prof.le	punti	30,00

Ai fini della valutazione comparativa dei curricula presentati dai candidati ammessi, si precisa che verrà valutata prevalentemente:

- l'esperienza professionale nella gestione e/o nel coordinamento di programmi/progetti intersetoriali/interorganizzativi nell'ambito della prevenzione delle dipendenze da sostanze o comportamenti e/o, in subordine, nel campo della promozione della salute;
- la partecipazione a corsi di aggiornamento, seminari, convegni ecc., le docenze e ogni altro titolo presentato dagli stessi che abbiano specifica attinenza rispetto l'ambito delle attività oggetto del presente avviso, e più precisamente l'area della prevenzione delle dipendenze da sostanze o comportamenti a rischio e/o, in subordine, nel campo della promozione della salute;
- le pubblicazioni, abstract, poster ecc., degli ultimi 10 anni dalla data di scadenza del bando, che abbiano specifica attinenza rispetto l'ambito delle attività oggetto del presente avviso, e più precisamente l'area della prevenzione delle dipendenze da sostanze o comportamenti a rischio e/o, in subordine, nel campo della promozione della salute.

PROVA ORALE:**max 60 punti**

Il colloquio verterà sulle conoscenze possedute dai candidati relativamente alle **seguenti tematiche:**

- Le strategie europee, nazionali e regionali nel campo della promozione della salute e della prevenzione dei fattori di rischio comportamentali (con riferimento particolare alla prevenzione delle dipendenze e del gioco d'azzardo patologico);
- Il Piano Nazionale Prevenzione, il Piano Regionale Prevenzione e il Piano di Azione Regionale dipendenze;
- Le strategie nazionali e regionali (con particolare riferimento al contesto lombardo ex L.r. 8/13) per il contrasto al GAP
- Relazioni pubblicate da Regione Lombardia con DGR sullo stato di attuazione della l.r. 8/13 in ottemperanza della clausola valutativa prevista dalla legge regionale stessa;
- Attività nell'anno 2022 della Commissione parlamentare di inchiesta sul gioco illegale e sulle disfunzioni del gioco pubblico istituita dal Senato (gli atti sono reperibili sul sito www.senato.it)
- La Promozione della Salute la prevenzione dei fattori di rischio comportamentali nella LR 22/21 di Regione Lombardia
- elementi di base della Progettazione finanziata dalla Commissione Europea;
- elementi di progettazione e metodologia dell'intervento preventivo;
- il lavoro di rete e la costruzione di partnership intersetoriali per la promozione della salute e la prevenzione a livello locale.

N.B. In considerazione della specificità delle attività oggetto dell'incarico professionale, in sede di prova orale la Commissione valuterà concretamente (attraverso utilizzo di un PC e/o la traduzione in estemporanea di un breve testo in lingua straniera) il possesso delle competenze informatiche e linguistiche dei candidati.

La prova orale si intenderà superata se il punteggio assegnato dalla Commissione sarà almeno pari o superiore ai 40 punti su 60.

N.B. A seguito dell'emergenza sanitaria in corso il colloquio dell'avviso potrebbe essere espletato in modalità telematica.

Tutte le comunicazioni ai candidati verranno fornite tramite avvisi pubblicati sul sito web dell'ATS Città Metropolitana di Milano www.ats-milano.it sezione Lavora Con Noi – categoria “Avvisi incarichi di Collaborazione” che hanno a tutti gli effetti valore di notifica.

6 - CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine di graduatoria, in base alle esigenze sussistenti in capo all'Amministrazione.

In aggiunta ai posti banditi, l'Amministrazione ha la facoltà di utilizzare la presente graduatoria per ulteriori esigenze aziendali. In tal caso l'Amministrazione, sulla base delle esigenze aziendali sussistenti, può proporre ai candidati incarichi di collaborazione anche di durata inferiore rispetto alla durata degli incarichi per i posti banditi con il presente avviso, senza che i candidati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Si precisa inoltre che:

- I candidati che non rispondono nei tempi previsti alle proposte di collaborazione inviate dalla UOC Risorse Umane e Organizzazione sulla mail indicata in sede di istanza, saranno considerati decaduti.

- L'amministrazione ha la necessità di reclutare personale con urgenza. Pertanto i candidati in graduatoria dovranno essere disponibili ad iniziare il rapporto di collaborazione entro un termine massimo di 10 giorni di calendario dalla comunicazione di nomina. La mancata disponibilità dei candidati alla suddetta collaborazione entro la data in concreto stabilita e comunicata dall'Amministrazione equivale a rinuncia e si procederà a contattare il candidato successivo.

Eventuali richieste di proroga di inizio collaborazione dovranno essere motivate. Le suddette richieste saranno sottoposte al vaglio della Direzione Strategica, a cui è riservata la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di concedere termini maggiori per la presa di servizio.

La rinuncia all'incarico da parte del candidato contattato dall'Amministrazione determina lo scorrimento della graduatoria stessa. Solo nel caso di scorrimento dell'intera graduatoria, sarà possibile ricontattare, in ordine di merito, i candidati rinunciati.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria. Nel caso di parità di punteggio, si applicherà il criterio di cui all'art. 3 della Legge 127/1997.

L'incarico verrà conferito mediante la stipula di un disciplinare, inteso come atto di natura contrattuale nel quale sono specificati gli obblighi per il soggetto incaricato.

N.B. Per l'espletamento della sua attività di collaborazione, il professionista dovrà stipulare apposita polizza assicurativa a copertura dei rischi sia infortunistici (compreso rischio in itinere), che di responsabilità civile verso terzi. Le polizze dovranno avere un massimale così suddiviso: € 250.000,00 per morte e € 250.000,00 per invalidità permanente, nonché un massimale di € 1.500.000,00 per responsabilità civile verso terzi in relazione all'attività professionale svolta all'interno di ATS Milano. Tali polizze dovranno essere prodotte all'Amministrazione alla sottoscrizione del relativo disciplinare di incarico in originale o tramite dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale (Art.19 Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000).

In assenza della suddetta documentazione l'Agenzia non procederà a conferire l'incarico al consuente interessato.

L'ATS Città Metropolitana di Milano si riserva la facoltà di utilizzare la presente graduatoria per attribuire incarichi libero professionali presso le strutture aziendali del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria.

7 - LIMITAZIONI E CONDIZIONI OSTATIVE AL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Non possono ricoprire gli incarichi di cui trattasi, ai sensi dell'art 10 del "Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali di collaborazione autonoma" di ATS Milano, coloro che, salve le incompatibilità sancite da leggi speciali, statali o regionali:

- risultino dipendenti dalle aziende ed enti del Servizio Sanitario Nazionale;
- si trovino in una situazione di conflitto di interessi con L'ATS;
- si trovino in stato di interdizione legale ovvero di interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
- abbiano riportato condanne per i reati di cui alle leggi antimafia o che siano sottoposti a misure di prevenzione e quant'altro previsto da tali leggi, o che abbiano riportato condanne per reati contro la pubblica amministrazione o la fede pubblica, o che abbiano procedimenti pendenti relativi a tali reati;
- siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- risultino già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza – come disposto dall'art. 5 co. 9 del D.L. 95/2012 – convertito con modificazioni in Legge 135/2012 e s.m.i., come modificato dall'art. 6

del D.L. 90/2014 convertito in Legge 114/2014; Sono fatte salve le specifiche disposizioni, previste dall'apposito Regolamento ATS in materia di incarichi di collaborazione a titolo gratuito, a cui si rinvia per disciplina del rispettivo ambito di applicazione.

8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui al Reg UE 679/2016 e al D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Agenzia, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: Reg. UE 679/2016, D. Lgs n° 165/2001, D. Lgs n° 502/92 e s.m.ii., D. Lgs n° 196/2003.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n° 196/2003, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

9 – DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione alla presente selezione, i candidati intendono per accettate tutte le condizioni specificate nel presente bando.

La graduatoria derivante dal presente avviso avrà validità fino al 31/12/2023.

L'ATS Città Metropolitana di Milano si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare il presente avviso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati. L'Azienda si riserva comunque di non procedere all'attribuzione dell'incarico sopra evidenziato per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o circostanze ostative.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.T.S. Città Metropolitana Milano – C.so Italia, 52 – 20122 MILANO (02/8578.2151/2818/2318/2472/2310/2332).

IL DIRETTORE GENERALE
Walter Bergamaschi