



CL. 01.01.02

SCADENZA: ore 12,00 del 05/12/2022

AVVISO DI MANIFESTAZIONE INTERESSE FINALIZZATA ALL'IMMISSIONE IN RUOLO DI N.1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT D – MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA - AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 2-BIS DEL D. LGS. 165/2001, RISERVATO AL PERSONALE IN POSIZIONE DI COMANDO PRESSO L'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO E IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART.1 DELLA LEGGE N.68/99 E SS.MM.II.

Al fine di poter dare piena applicazione al computo di soggetti disabili da assumere presso questa Agenzia, secondo quanto previsto dall'art.4 della L. n.68/1999, questa Amministrazione ha in previsione di bandire un avviso di mobilità, per l'assunzione di n.1 Collaboratore Amministrativo Professionale Cat D, mediante mobilità volontaria, ai sensi ai sensi dell'art.30, comma 2 bis, del Decreto Legislativo n.165/2001, riservato a soggetti disabili di cui all'art.1 della legge n.68/99 e ss.mm.ii.

Tenuto conto che l'art.30, comma 2 bis, del Decreto Legislativo n.165/2001, dispone che:

*"Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, **provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio**"*

questa Amministrazione ritiene di dover procedere preliminarmente, ad una ricognizione interna tra il personale attualmente in posizione di comando presso questa Agenzia, quale Collaboratore Amministrativo Professionale Cat D, appartenente alla categoria di disabili di cui all'art.1 della legge n.68/99 e ss.mm.ii. o divenuti disabili durante il rapporto di lavoro ed iscritti come tali dall'Ente di appartenenza.

PROFILO PROFESSIONALE: COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT D

La figura ricercata si occuperà delle seguenti attività:

- predisposizione di atti e documenti di natura amministrativa e/o contabile;
- organizzazione di procedimenti amministrativi;
- istruttoria di pratiche, ivi compreso il trattamento di documentazione cartacea e digitale;
- rapporti con l'utenza interna/esterna;
- capacità di organizzare e pianificare il proprio lavoro in autonomia;

riconducibili alla categoria e area di inquadramento contrattuale, con grado di autonomia relativa allo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite e grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnica e/o gestionale delle soluzioni adottate.

CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

Sono richieste le seguenti conoscenze: materie giuridico – amministrative.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda il personale in comando presso l'ATS della Città Metropolitana di Milano che sia in possesso, alla data di pubblicazione del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- 1) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 del Servizio Sanitario Nazionale;
- 2) essere attualmente in posizione di comando presso l'ATS della Città Metropolitana di Milano;



- 3) essere inquadrato nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D;
- 4) essere stati assunti dall'Ente di provenienza come disabili appartenenti ad una delle categorie di cui all'art.1 della L.68/99;
oppure
essere diventati disabili durante il rapporto di lavoro ed iscritti come tali dall'Ente di appartenenza;
- 5) avere superato il periodo di prova nell'Amministrazione di appartenenza;
- 6) non essere stato destinatario, negli ultimi due anni, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto e non avere a proprio carico procedimenti disciplinari in corso;

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I dipendenti interessati devono presentare, con le modalità e nei termini prescritti dal presente avviso, istanza scritta di partecipazione utilizzando l'apposito modello (**Allegato A**) predisposto dalla SC Gestione delle Risorse Umane, che viene allegato al presente avviso, da compilare in ogni parte. L'istanza di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione.

Alla domanda dovranno essere allegati obbligatoriamente:

- ✓ un curriculum formativo e professionale redatto secondo il formato europeo, su carta semplice, datato e sottoscritto e reso ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, dal quale possano evincersi in dettaglio tutti gli elementi utili ai fini della valutazione in termini di attinenza al profilo ricercato e al possesso di competenze professionali correlate alla posizione da ricoprire;
- ✓ fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.

Le domande dovranno essere trasmesse esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollogenerale@pec.ats-milano.it. Si evidenzia che le domande inviate all'indirizzo di posta sopra indicato, potranno essere inoltrate anche da una casella di posta elettronica ordinaria. In questo ultimo caso si ricorda che all'istanza di partecipazione il candidato dovrà obbligatoriamente allegare una copia di un documento di identità. L'oggetto della mail di trasmissione della domanda dovrà riportare la seguente dicitura: **AVVISO DI MANIFESTAZIONE INTERESSE FINALIZZATA ALL'IMMISSIONE IN RUOLO DI N.1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT D – MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA - AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 2-BIS DEL D. LGS. 165/2001, RISERVATO AL PERSONALE IN POSIZIONE DI COMANDO PRESSO L'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO" - COGNOME_NOME".**

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE ORE 12,00 DEL GIORNO 05/12/2022

L'ATS declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

AMMISSIONE AL TRASFERIMENTO

Scaduti i termini di presentazione le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dalla UOC Risorse Umane e Organizzazione ai fini dell'accertamento della regolarità formale e della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura, i quali devono essere posseduti alla scadenza del presente avviso. Non essendo necessaria alcuna ulteriore valutazione, sarà cura della UOC Risorse Umane e Organizzazione espletare gli adempimenti consequenziali finalizzati all'immissione nell'organico di questa Agenzia dell'avente diritto.

Costituiscono pertanto causa di esclusione dal presente Avviso:

- il mancato possesso di uno o più requisiti specifici richiesti dal bando;
- il mancato rispetto del termine di scadenza del presente avviso;
- il mancato rispetto delle modalità e termini di presentazione della domanda indicate nel presente bando;



- la presentazione di dichiarazioni false o mendaci.

Si precisa inoltre che, solo in caso di più candidati ammessi rispetto al numero di unità bandite, si procederà, tramite apposita Commissione nominata dal Direttore Generale, a formulare specifica graduatoria tramite una valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati e se ritenuto necessario anche di un eventuale colloquio secondo i seguenti criteri:

PUNTEGGI TITOLI MAX p.30

La suddivisione del punteggio dei titoli sarà la seguente (Max p.30):

a) titoli di carriera	punti	15
b) titoli accademici e di studio	punti	4
c) pubblicazioni e titoli scientifici	punti	4
d) curriculum formativo e professionale	punti	7

PUNTEGGI COLLOQUIO MAX p.20

Il colloquio si intenderà superato qualora i candidati conseguiranno una valutazione minima di punti 14 su un massimo di punti 20.

L'esito della presente procedura verrà pubblicato sul sito internet Aziendale, www.ats-milano.it, nella sezione Lavora con noi - Concorsi e Avvisi - Avvisi riservati personale ATS, pertanto la comunicazione sul sito aziendale ha valore di notifica a tutti gli effetti.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La scrivente Agenzia, con apposito provvedimento deliberativo, provvederà all'assunzione del candidato idoneo e al conseguente inquadramento nel corrispondente profilo e fascia economica, previa sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro secondo quanto previsto dal vigente contratto collettivo del comparto sanità.

L'effettiva assunzione del candidato idoneo è subordinata:

- all'assenza di vincoli legislativi in materia di assunzioni, ove sia resa necessaria dalle normative nazionali e regionali vigenti e dalle opportune autorizzazioni all'assunzione da parte di Organi competenti;
- al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'amministrazione di provenienza del candidato con le modalità sopra riportate;
- alla verifica, da parte di questa Agenzia, che tutte le autocertificazioni rese da parte dei candidati siano veritiere, pena la decadenza dei benefici eventualmente ottenuti in caso di falsa dichiarazione e di eventuali sanzioni previste;
- alla verifica, da parte di questa Agenzia, che il candidato sia stato assunto dall'Ente di provenienza come disabile appartenente ad una delle categorie di cui all'art.1 della L.68/99, oppure che il candidato diventato disabile durante il rapporto di lavoro sia iscritto, alla data di stesura del provvedimento di nomina come tale dall'Ente di appartenenza.

Al fine di poter predisporre il relativo provvedimento di nomina in ruolo il candidato idoneo dovrà:

- inviare all'indirizzo di posta elettronica risorseumane@ats-milano.it entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione di vincita del presente avviso, preventiva accettazione al trasferimento presso questa Agenzia, pena decadenza dalla nomina.
- inviare all'indirizzo di posta elettronica risorseumane@ats-milano.it il nulla osta definitivo al trasferimento rilasciato dall'azienda di appartenenza entro 10 giorni di calendario dalla comunicazione di accettazione, pena decadenza dalla nomina.

L'ATS con il presente bando stabilisce che il candidato idoneo dovrà prendere servizio entro il termine massimo del **31/12/2022** pena decadenza dalla nomina.



Secondo le indicazioni ANAC, una volta stipulato il contratto individuale di lavoro, la violazione degli obblighi previsti nel Codice di Comportamento dell'ATS, potrà prevedere la decadenza dall'incarico o la risoluzione del rapporto di lavoro medesimo.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui al Reg UE 679/2016 e al D. Lgs. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Agenzia, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: Reg. UE 679/2016, D. Lgs n° 165/2001, D. Lgs n° 502/92 e s.m.ii., D. Lgs n°196/2003.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n° 196/2003, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione alla presente procedura è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle condizioni del presente avviso e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'ATS della Città Metropolitana di Milano.

Per quanto non contemplato nel presente avviso si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme di legge o disposizioni contrattuali, nonché gli atti regionali aziendali e quelli citati in premessa.

L'ATS Città Metropolitana di Milano si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare il presente avviso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ufficio Concorsi della SC Gestione delle Risorse Umane ai n. 02/8578 2151.2318.2818.2310.2332.

Milano, 28/11/2022

IL DIRETTORE GENERALE
Walter Bergamaschi

Visto Il Direttore Amministrativo: Giuseppe Micale

Il Direttore UOC Risorse Umane e Organizzazione: Paola Carini