



AVVISO INTERNO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI STRUTTURA COMPLESSA "SERVIZIO REGIONALE DI SUPPORTO AI PIANI E PROGRAMMI DI PROMOZIONE DELLA SALUTE E DELLE ATTIVITA' DI DOCUMENTAZIONE ALLA SALUTE" AFFERENTE ALLA DIREZIONE SANITARIA.

L'Agenzia di Tutela della Salute della Città Metropolitana di Milano, in riferimento alla DGR n. X/6401 del 27 marzo 2017 - "Determinazioni in ordine al Piano di Organizzazione Aziendale Strategico dell'Agenzia per la Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano", alla DGR XI/5753 del 21/12/2021 - "Modifiche al Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) dell'Agenzia di Tutela della Salute della Città Metropolitana di Milano", nonché in conformità al proprio Regolamento in materia di incarichi dirigenziali, emana il seguente avviso per il conferimento dell' incarico della seguente Struttura Complessa afferente alla Direzione Sanitaria, ai sensi dell'art. 71 del CCNL dell'Area Funzioni Locali 17/12/2020:

"SERVIZIO REGIONALE DI SUPPORTO AI PIANI E PROGRAMMI DI PROMOZIONE DELLA SALUTE E DELLE ATTIVITA' DI DOCUMENTAZIONE ALLA SALUTE"

1) Requisiti di ammissione

Ai sensi dell'art.70, comma 1, lettera a), del CCNL dell'Area Funzioni Locali 17/12/2020, possono presentare domanda i Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali dell'ATS di Milano con almeno 5 anni di anzianità di servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato prestati con o senza soluzione di continuità.

Caratteristiche dell'incarico

L'incarico da attribuire prevede l'assunzione di tutte le responsabilità e le funzioni riconducibili alla Struttura di cui trattasi, come indicate nel funzionigramma approvato con la DGR XI/5753 del 21/12/2021 di modifica al POAS dell'ATS di Milano che di seguito sono riportate:

SUPPORTO AL LIVELLO REGIONALE (UO PREVENZIONE, E ALTRE ARTICOLAZIONI DG WELFARE)

- Supporto sul piano scientifico, metodologico, e giuridico degli indirizzi e delle azioni (PRP, Programmi preventivi regionali, Progetti specifici a livello regionale, interregionale, nazionali, internazionali) sui temi promozione della salute, della prevenzione dei fattori di rischio comportamentali e della prevenzione della cronicità nell'ambito dei percorsi di presa in carico (NCDs, Salute Mentale, Dipendenze, NPI, Consulitori, ecc.);
- supporto operativo nella gestione dei programmi preventivi e formativi connessi all'attuazione degli specifici LEA e del PRP; nella programmazione e coordinamento delle attività di promozione della salute ed educazione a stili di vita sani per l'intero ciclo di vita; nello sviluppo e della implementazione di Reti interistituzionali, nonché di programmi di intervento intersettoriali e percorsi interdisciplinari per l'orientamento della programmazione intersettoriale in termini di appropriatezza (effectiveness, sostenibilità, equità);
- supporto nella realizzazione di sistemi di sorveglianza e analisi epidemiologica su determinanti di salute e comportamenti (HBSC, OKkio, ecc.), attività di ricerca, di formazione e sperimentali finalizzati all'innovazione, alla validazione e al rafforzamento dei programmi regionali nel campo della promozione della salute, della prevenzione dei fattori di rischio comportamentali e della prevenzione della cronicità;
- supporto nella gestione di progetti/programmi a livello regionale, inter-regionale, nazionale, internazionale nel settore di competenza;
- supporto nella progettazione su Bandi UE e Internazionali, anche coordinando e gestendo le relative azioni a livello locale;

- supporto alle Strutture deputate della DG Welfare nel raccordo e nell'attivazione di tutti i Settori non sanitari (Scuola, Impresa, Università, Associazioni, EELL, ecc.), a vario titolo responsabili di policy/interventi che concorrono alla promozione della salute delle comunità locali.

A LIVELLO DI AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE:

- supporta sul piano scientifico, metodologico e gestionale le Strutture nella programmazione, progettazione esecutiva e attuazione delle azioni di rispettiva competenza per la comunicazione e promozione della Salute, la Prevenzione dei fattori di rischio comportamentali e la Prevenzione della cronicità, con particolare riferimento all'attuazione di quanto previsto dai Piani Regionali di riferimento e nei Piani Territoriali e Locali (ad es. 47 PIL, GAP), valorizzando un approccio integrato, intersettoriale, life course e per setting;
- supporta operativamente le Strutture di ATS nella gestione dei programmi preventivi connessi all'attuazione degli specifici LEA e del PRP;
- collabora per la parte di specifico interesse tematico e disciplinare con il SBBL.

IN COLLABORAZIONE CON LA UOC PROMOZIONE DELLA SALUTE, E NELLA CORNICE METODOLOGICA DEL PIL ATS E DEI DIVERSI INDIRIZZI PROGRAMMATORI REGIONALI E NAZIONALI:

- promuove e indirizza programmi di prevenzione in ambito sociosanitario e di comunità, anche a carattere innovativo e con attenzione alle diverse forme di fragilità e di dipendenza;
- contribuisce all'attuazione dei programmi preventivi regionali assicurando contestualmente la validazione scientifica, da parte dei soggetti aventi titolarità, della loro implementazione;
- supporta l'attuazione a livello territoriale e il coordinamento delle linee di attività con impatto su tutto il territorio regionale quali, ad esempio, reti interistituzionali, programmi preventivi regionali (LST Lombardia, Unplugged ecc.);
- supporta l'attuazione a livello territoriale di indagini a valenza sovrazonale e l'adesione/partecipazione a progetti riguardanti di studio e ricerca nell'area di competenza;
- supporta la Direzione Strategica nel raccordo e nell'attivazione dei Settori non sanitari (Scuola, Impresa, Università, Associazioni, EELL, ecc.), a vario titolo responsabili di policy/interventi che concorrono alla promozione della salute delle comunità locali, sviluppando e della implementando lo sviluppo di Reti interistituzionali, nonché di programmi di intervento intersettoriali;
- gestisce programmi e progetti sperimentali e/o di ricerca di interesse della Direzione strategica.

2) Presentazione Domanda

I dipendenti interessati devono presentare, con le modalità e nei termini prescritti dal presente avviso, istanza scritta di partecipazione utilizzando l'apposito modello predisposto dalla UOC Risorse Umane e Organizzazione, che viene allegato al presente avviso, da compilare in ogni parte.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale redatto secondo il formato europeo, su carta semplice, datato e firmato, da cui si evinca l'esperienza professionale, la formazione conseguita, le pubblicazioni, i corsi di aggiornamento, gli incarichi di responsabilità ricoperti e ogni altra informazione ritenuta attinente all'incarico in avviso.

Il curriculum deve essere autocertificato ai sensi del DPR 445/2000, indicando la seguente formula:

"Il/La sottoscritto/a dichiara che le informazioni rese nel presente curriculum vitae, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 sono veritiere e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi".

L'Amministrazione procederà a verifiche d'ufficio in merito alle dichiarazioni rese nelle domande presentate, secondo quanto stabilito in tema di autocertificazioni ai sensi del DPR 445/2000.

Si raccomanda di non allegare alla domanda di partecipazione documentazione che sia già stata autocertificata nel curriculum o nella domanda di partecipazione.

La sola documentazione aggiuntiva da presentare è costituita dalle eventuali pubblicazioni, al fine di permettere alla Commissione un esame approfondito dei lavori svolti, limitandosi ad un massimo di dieci pubblicazioni negli ultimi dieci anni.

Le pubblicazioni sono da allegare in unico file formato pdf alla domanda di partecipazione, pena la mancata valutazione delle stesse; devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate evidenziando il proprio nome e in apposito elenco numerato progressivamente.

Qualora non fosse possibile trasmettere le pubblicazioni in formato pdf, le stesse dovranno essere consegnate a mano entro e non oltre la scadenza del bando, all'Ufficio Concorsi dell'Area Risorse Umane a Milano, corso Italia 52 (I piano), corredate di apposito elenco numerato progressivamente e del proprio nome.

Le pubblicazioni che si richiede di considerare devono corrispondere a quelle indicate nella domanda di presentazione e nel CV autocertificato ai sensi del DPR 445/2000.

Le domande dovranno essere trasmesse esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollogenerale@pec.ats-milano.it Si evidenzia che le domande inviate all'indirizzo di posta sopra indicato, potranno essere inoltrate anche da una casella di posta elettronica ordinaria. In questo ultimo caso si ricorda che all'istanza di partecipazione il candidato dovrà obbligatoriamente allegare una copia di un documento di identità.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE ORE 12,00 DEL GIORNO

06/06/2022

Non saranno ammesse le domande pervenute in data successiva a quella di scadenza del presente avviso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Agenzia non assume altresì alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dovute a inesatta indicazione del recapito o a mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né ad eventuali disguidi postali o telegrafici.

3) Procedura di valutazione

Ai sensi del vigente Regolamento aziendale in materia di incarichi dirigenziali, il Direttore Generale procederà alla nomina di una Commissione esaminatrice, con la seguente composizione:

- | | |
|--|------------|
| - Direttore Sanitario | Presidente |
| - Direttore di Struttura Complessa (interni o esterni all'agenzia) | Componente |
| - Direttore di Struttura Complessa (interni o esterni all'agenzia) | Componente |

La Commissione verrà nominata con atto dispositivo del Direttore Generale che verrà pubblicato sul sito intranet aziendale nella sezione Lavora con noi - Concorsi – Avvisi riservati al personale ATS.

Detta Commissione, accertato il possesso dei requisiti di ammissione da parte dei candidati, procederà alla valutazione del Curriculum formativo e professionale e dei titoli posseduti (massimo 40 punti) e del colloquio (punteggio massimo 60 punti). E' escluso dall'elenco degli idonei il candidato che non abbia conseguito nel colloquio un punteggio pari o superiore a 40 punti. Ciò indipendentemente dall'esito della valutazione dei titoli.

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento aziendale in materia di incarichi dirigenziali i candidati ammessi saranno sottoposti ad un colloquio. La comunicazione della data e i dettagli sullo svolgimento del colloquio verranno resi noti sul sito aziendale, nella sezione Lavora con noi - Concorsi – Avvisi riservati al personale ATS, con un preavviso di almeno 5 giorni di calendario.

Al termine dei lavori la Commissione presenterà al Direttore Generale una rosa di tre (laddove possibile) candidati idonei con il miglior punteggio per la scelta del dirigente da incaricare.

La procedura si conclude con l'adozione, da parte del Direttore Generale, della deliberazione di conferimento dell'incarico, previa verifica di valutazione positiva da parte del competente Collegio Tecnico.

4) Norme Finali

Tutte le comunicazioni ai candidati relative al presente avviso, verranno pubblicate sul sito internet Aziendale, nella sezione Lavora con noi – Concorsi – Avvisi riservati al personale ATS ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per quanto non contemplato nel presente avviso si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme di legge o disposizioni contrattuali, nonché gli atti regionali aziendali e quelli citati in premessa.

L'Agenzia si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso, di modificare, di sospendere o revocare l'avviso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi agli uffici della sede di Milano della UOC Risorse Umane e Organizzazione ai n. 02/8578 .2151 .2347. 2318. 2818.2310.2332.

Milano, 23/05/2022

IL DIRETTORE GENERALE

Walter Bergamaschi

Visto il Direttore UOC Risorse Umane e Organizzazione: Paola Carini

Visto il Direttore Amministrativo Giuseppe Micale