

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE ORE 12,00 DEL 01/12/2021**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N.2 BORSE DI STUDIO, DA ASSEGNAME A LAUREATI IN INGEGNERIA GESTIONALE, DA DEDICARE AD ATTIVITA' PROGETTUALI AZIENDALI E INTERAZIENDALI IN SUPPORTO ALLO STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE DELL'ATS DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO.**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 949 del 05/11/2021 è indetta pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 2 borse di studio, della durata massima di 12 mesi con decorrenza dalla sottoscrizione del relativo disciplinare di incarico, per un compenso lordo omnicomprensivo correlato al periodo di incarico di € 12.000,00 per ogni borsa, da cui verranno detratti gli oneri a carico dell'Agenzia, da assegnare a laureati in Ingegneria Gestionale da dedicare ad attività progettuali aziendali e interaziendali in supporto allo staff della Direzione Generale dell'ATS della Città Metropolitana di Milano.

Il borsista sarà chiamato a collaborare con la Direzione Generale di ATS alla realizzazione di progetti aziendali e interaziendali fornendo il necessario supporto metodologico basato sulle competenze scientifiche acquisite nel corso del proprio percorso formativo.

A titolo esemplificativo e non esaustivo le attività del borsista consisteranno in:

- ✓ supporto tecnico su progettualità connesse alla recente normativa nazionale e alle indicazioni regionali legate al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
- ✓ analisi di processi interni;
- ✓ predisposizione di report di analisi su tematiche di pertinenza;

Il contesto organizzativo aziendale in cui sarà chiamato ad operare il borsista consentirà allo stesso di approfondire conoscenze in ambito di management sanitario e di sviluppare competenze organizzative trasversali alle strutture e ai dipartimenti con i quali entrerà in relazione.

**1.1 REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE:**

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti; cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previsti dall'art.38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente da parte di soggetti che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea siano familiari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea. Possono partecipare all'avviso pubblico anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. **I candidati dovranno documentare il possesso del requisito;**
- b) godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi pubblici coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati dispensati all'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**1.2 REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE:**

- ✓ Laurea triennale in Ingegneria Gestionale (classi di laurea L-08, L-09);

Sono fatte salve le equiparazioni tra le classi di laurea sopra indicate e le classi di laurea conseguite secondo l'ordinamento di cui al D.M. 509/1999, sulla base della tabella di equiparazione di cui al decreto interministeriale 11 novembre 2011 tabella 2.

oppure

- ✓ Laurea Magistrale in Ingegneria Gestionale (classe di laurea LM-31);

Sono fatte salve le equiparazioni tra i diplomi di laurea sopra indicati e le classi di laurea conseguite secondo l'ordinamento D.M. 509/1999 (lauree specialistiche) e le lauree conseguite secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 (vecchio ordinamento) sulla base della tabella di equiparazione di cui al decreto interministeriale 9 luglio 2009. Sono fatte salve le equipollenze tra titoli di studio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

**Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di equipollenza al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando indicando gli estremi dell'atto di riconoscimento dell'equipollenza da parte del M.I.U.R.**

N.B: I requisiti generali e specifici previsti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando.

## **2. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**

La domanda di ammissione alla selezione redatta in carta semplice, secondo lo schema di fac-simile allegato al presente bando e debitamente sottoscritta ed indirizzata al Direttore Generale della ATS Città Metropolitana di Milano, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'A.T.S. Città Metropolitana Milano – C.so Italia n.52 – 20122 Milano - **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 01/12/2021**  
La domanda dovrà essere firmata in originale dal candidato. Ai sensi di Legge, non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e ss.ii.mm., i candidati dovranno altresì autorizzare il trattamento dei dati personali, per le finalità dell'avviso pubblico.

Non saranno ammesse le domande pervenute in data e ora successiva a quella di scadenza del presente avviso. Eventuali documenti trasmessi successivamente alla data di scadenza non saranno presi in considerazione.

L'ATS Città Metropolitana di Milano declina ogni responsabilità per l'eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale e per il caso di dispersione di comunicazioni dovute all'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.

**Domande consegnate a mano:** le domande consegnate a mano dovranno essere presentate presso l'Ufficio Protocollo, situato in C.so Italia n. 52 – Milano – Piano Terra – dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 16,00 (l'ultimo giorno di scadenza del bando fino alle ore 12,00).

Le domande di ammissione al presente avviso non saranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altra Struttura di questa Azienda, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte nel modo corretto.

**Domande inviate a mezzo servizio postale:** le domande potranno essere spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e **dovranno pervenire** all'ATS Città Metropolitana di Milano – C.so Italia n.52 – 20122 Milano – entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno di scadenza del presente bando. **A tal fine farà fede la data dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda.**

La busta contenente la domanda dovrà riportare la seguente dicitura: "AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI 2 BORSE DI STUDIO, DA ASSEGNIARE A

LAUREATI IN INGEGNERIA GESTIONALE, DA DEDICARE AD ATTIVITA' PROGETTUALI AZIENDALI E INTERAZIENDALI IN SUPPORTO DELLA DIREZIONE GENERALE".

**Domande inoltrate via P.E.C.** all'indirizzo: [protocollogenerale@pec.ats-milano.it](mailto:protocollogenerale@pec.ats-milano.it)

Le domande **dovranno pervenire** entro il perentorio termine delle ore 12,00 del giorno di scadenza del presente bando. La domanda di partecipazione all'Avviso dovrà essere trasmessa, con i relativi allegati (es. carta identità, eventuali pubblicazioni ecc.), in un unico file in formato PDF a bassa risoluzione e comunque in un'unica spedizione. **Il file PDF** dovrà essere prodotto in un formato "statico e permanente", pertanto non saranno prese in considerazione e non potranno essere protocollate le domande contenenti "link" che rimandino a piattaforme esterne. Nell'oggetto della P.E.C. dovrà essere indicata la dicitura: "AVVISO 2 BORSE DI STUDIO DA ASSEGNAME A LAUREATI IN INGEGNERIA, DA DEDICARE AD ATTIVITÀ PROGETTUALI AZIENDALI E INTERAZIENDALI IN SUPPORTO DELLA DIREZIONE GENERALE".

Nel caso fosse necessario integrare la domanda, l'oggetto e il testo della P.E.C. dovranno riportare la dicitura: "Integrazione alla domanda ..." e dovranno comunque rispettare le modalità sopra evidenziate.

Il termine è perentorio e non saranno prese in considerazione domande inviate dopo il suddetto termine.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'ATS Città Metropolitana di Milano. Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ATS Città Metropolitana di Milano, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

Nel caso di utilizzo di formati diversi dal PDF la mail potrebbe essere respinta al mittente.

Si precisa che, l'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005, "Codice dell'Amministrazione digitale", prevede che "Le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni e ai gestori dei servizi pubblici ai sensi dell'articolo 38, commi 1 e 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sono valide:

- a) se sottoscritte mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
- b) ovvero, quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi, nei limiti di quanto stabilito da ciascuna amministrazione ai sensi della normativa vigente;
- c) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con i diversi strumenti di cui all'articolo 64, comma 2, nei limiti di quanto stabilito da ciascuna amministrazione ai sensi della normativa vigente nonché quando le istanze e le dichiarazioni sono inviate con le modalità di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; (229)
- c-bis) ovvero se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato".

### **3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:**

Unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso il curriculum formativo e professionale, su carta semplice, datato e firmato.

Il curriculum formativo e professionale verrà valutato dalla Commissione preposta solo se corredata dalla dicitura:

"Il/La sottoscritto/a ..... dichiara che le informazioni rese nel presente curriculum vitae, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 sono veritieri e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi".

I titoli potranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di Legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Si precisa che le autocertificazioni verranno prese in considerazione solo se redatte con specifica indicazione dei riferimenti di legge (artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000) e delle assunzioni di responsabilità delle dichiarazioni rese e solo se accompagnate da fotocopia del documento d'identità del candidato.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti. Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà non sottoscritte dall'interessato in presenza del funzionario addetto **devono necessariamente essere accompagnate da copia del documento d'identità.**

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di atto notorio che non siano accompagnate dalle copie dei documenti dichiarati conformi all'originale.

**Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precise indicazioni di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità oggetto della dichiarazione stessa.**

**Non saranno prese in considerazione le informazioni rese nel C.V. autocertificato ai sensi di Legge, senza precise indicazioni di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità oggetto della dichiarazione stessa.**

In particolare, le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi vari dovranno indicare con esattezza il numero di giornate e, ove possibile, di ore di effettiva presenza agli stessi. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa, non manoscritte, né dattilografate né poligrafate. Si precisa inoltre che le pubblicazioni per essere valutate dalla Commissione dovranno essere prodotte in originale oppure in fotocopia accompagnate da dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

**N.B. Verranno valutate le pubblicazioni degli ultimi cinque anni dalla data di scadenza del bando.**

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere, pena la non valutazione del servizio:

- esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica e il profilo professionale;
- il regime orario (tempo pieno-part-time con relativa percentuale);
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente-contratto libero professionale-collaborazione coordinata e continuativa-consulenza-prestazione occasionale-borsa di studio-assegnista di ricerca, ecc). Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, docente, incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione attività, impegno orario settimanale, periodo e sede svolgimento stessa);
- le date (giorno-mese-anno) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni-sospensione cautelare, ecc.);

- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In merito all'esperienza professionale, al fine di una corretta valutazione, il candidato dovrà precisare le seguenti indicazioni:

- periodo di attività (giorno/mese/anno di inizio e fine del rapporto);
- tipologia del rapporto (lavoro dipendente, incarico libero professionale, co.co.co);
- impegno orario (rapporto di lavoro dipendente a tempo pieno, percentuale del rapporto di lavoro dipendente part-time, numero di ore di lavoro settimanali previste dal contratto libero-professionale o di co.co.co.).

Non saranno valutate le dichiarazioni rese dai candidati che siano generiche o prive di uno degli elementi indicati nel paragrafo precedente.

Alla domanda dovrà essere, altresì, allegato un elenco dettagliato dei documenti allegati alla domanda di partecipazione presentata.

#### **4. MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA:**

Nella domanda di ammissione all'Avviso, il candidato dovrà indicare sotto la sua responsabilità:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o dell'Unione Europea; titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente da parte di soggetti che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea siano familiari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea. Possono partecipare all'avviso pubblico anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. **I candidati dovranno documentare il possesso del requisito;**
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti in corso (le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale);
- e) il possesso dei titoli di studio e dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando (**per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di equipollenza al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando indicando gli estremi dell'atto di riconoscimento dell'equipollenza da parte del M.I.U.R);**
- f) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- g) un recapito telefonico ed il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al concorso, in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza;
- h) codice fiscale;
- i) indirizzo posta elettronica/indirizzo posta Pec.

Nella domanda l'aspirante dovrà indicare il domicilio presso il quale inviare ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione sarà ritenuta valida, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) del precedente periodo. Non potranno essere ammessi alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati

dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

## **5. AMMISSIBILITÀ DOMANDE:**

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dalla UOC Risorse Umane e Organizzazione ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione in regola con i requisiti richiesti dal bando.

**L'elenco dei candidati ammessi verrà comunicato contestualmente alla convocazione dei colloqui** sul sito internet Aziendale, [www.ats-milano.it](http://www.ats-milano.it), nella sezione "Avvisi Incarichi di Collaborazione", pertanto la comunicazione sul sito aziendale avrà effetto di notifica a tutti gli effetti.

## **6. CONVOCAZIONE CANDIDATI AMMESSI:**

La data e la sede dei colloqui dei candidati ammessi verranno pubblicate sul sito internet Aziendale, [www.ats-milano.it](http://www.ats-milano.it), nella sezione Concorsi, Avvisi Incarichi di Collaborazione, almeno 5 giorni di calendario prima della data del colloquio: pertanto la comunicazione sul sito aziendale ha effetto di notifica a tutti gli effetti. I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento d'identità.

## **7. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA:**

La valutazione dei curricula presentati per la selezione di cui al presente avviso sarà effettuata da apposita Commissione nominata con atto dispositivo del Direttore Generale che verrà pubblicata sul sito web aziendale – Lavora con noi - Concorsi e Avvisi - Incarichi di Collaborazione - all'indirizzo [www.ats-milano.it](http://www.ats-milano.it).

La graduatoria degli idonei verrà formata sulla base della valutazione comparata dei titoli e della verifica del possesso dei requisiti di professionalità attraverso l'espletamento di un colloquio su materie attinenti alle mansioni proprie del profilo oggetto dell'avviso.

La Commissione Esaminatrice disporrà, ai fini della selezione, **di 60 punti** per la valutazione complessiva del candidato, suddivisi in:

### **Titoli (max 30 punti):**

Per la valutazione del curriculum e dei titoli presentati, la Commissione ha a disposizione 30 punti da ripartire come di seguito riportato:

- fino a 5 punti titoli accademici e di studio
- fino a 5 punti pubblicazioni e titoli scientifici
- fino a 20 punti curriculum formativo e professionale

### **Colloquio: (max 30 punti)**

Il colloquio è finalizzato alla verifica della conoscenza, da parte del candidato, rispetto ai seguenti temi:

- Conoscenze base di organizzazione aziendale e analisi di processi;
- Conoscenza della normativa nazionale e delle indicazioni regionali in tema di PNRR.
- Utilizzo delle applicazioni "Microsoft Office" per la gestione di dati e rendicontazioni;

**Il colloquio si intenderà superato se il punteggio assegnato dalla Commissione sarà almeno pari a 21 punti su 30.**

Ai fini della valutazione comparativa dei curricula/titoli presentati dai candidati ammessi, si precisa che la Commissione valuterà esclusivamente l'esperienza professionale, la partecipazione a corsi di aggiornamento, seminari, convegni ecc., le pubblicazioni, gli abstract, le docenze e ogni altro titolo presentato dagli stessi che abbia specifica attinenza rispetto al profilo richiesto.

## **8. NORME FINALI:**

L'assegnatario della borsa di studio svolgerà l'attività presso la Direzione Generale, con sede in Corso Italia n. 52 – Milano, per un massimo di 12 mesi, dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico, sotto la sorveglianza e la guida del personale dipendente, per un impegno formativo che sarà ripartito secondo l'articolazione oraria disposta d'intesa con il Direttore Generale o suo delegato. L'impegno di frequenza, sopradescritto, non configura rapporto di dipendenza con l'ATS Città Metropolitana di Milano.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rimanda al Regolamento Aziendale approvato con deliberazione n. 918 del 27/11/2020.

Al momento dell'accettazione l'assegnatario della borsa di studio dovrà contestualmente sottoscrivere i connessi impegni. Decade dal diritto chi, entro il termine assegnato dall'Amministrazione, non dichiari di accettare la borsa di studio o chi non inizi l'attività formativa alla data indicata nella comunicazione di questa Agenzia di conferimento della borsa di studio.

L'erogazione della borsa a favore del vincitore verrà sospesa all'insorgere di una delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 7 del Regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 918 del 27/11/2020.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare l'incarico, ad altro candidato, in caso di recesso da parte dell'assegnatario prima della scadenza di 12 mesi dalla sottoscrizione del disciplinare.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare in tutto o in parte o revocare il presente avviso pubblico a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

**Come previsto dall'art. 10 del Regolamento di questa ATS per il conferimento delle borse di studio, per l'espletamento della sua attività al borsista si applica la copertura assicurativa per responsabilità civile stipulata da questa Agenzia in favore del personale che opera nelle sue UO.**

**E' a carico del borsista l'eventuale copertura assicurativa per i rischi derivanti da colpa grave.**

**Il borsista inoltre dovrà dotarsi di polizza assicurativa relativa ai propri infortuni (compreso rischio in itinere). Quest'ultima dovrà avere un massimale così suddiviso: € 250.000,00 per morte e € 250.000,00 per invalidità permanente. Tali polizze dovranno essere prodotte all'Amministrazione alla sottoscrizione del relativo disciplinare di incarico in originale o tramite dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale (Art.19 Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000). In assenza della suddetta documentazione l'Agenzia non procederà a conferire l'incarico al borsista.**

**Tutte le comunicazioni ai candidati verranno date tramite avvisi pubblicati sul sito web dell'ATS Città Metropolitana di Milano, che hanno a tutti gli effetti valore di notifica.**

Con la partecipazione alla presente selezione, i candidati intendono per accettate tutte le condizioni specificate nel presente bando.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ATS Città Metropolitana di Milano – UOC Risorse Umane e Organizzazione - Corso Italia, 52 Milano – Tel. 02.8578.2151/2318/2818/2347/2332/2310

F.to il Direttore Generale  
Walter Bergamaschi