

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Cristina Casero  
Indirizzo  
Telefono 02/85783951  
Cellulare  
E-mail ufficio ccasero@ats-milano.it  
Nazionalità Italiana  
Luogo e Data di nascita Canegrate, 7/4/1963

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• *Date (da – a)*

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

• *Tipo di azienda o settore*

• *Tipo di impiego*

• *Principali mansioni e responsabilità*

**2016 - 2019**

ATS Città Metropolitana di Milano – Corso Italia,19 - Milano

Pubblica Amministrazione (Agenzia di Tutela della Salute)

Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato

- Dal 1/1/2016 a tutt'oggi: Dirigente Amministrativo della ATS Città Metropolitana di Milano con:
  - Incarico di Responsabile della UOSD Analisi e Monitoraggio Economico del Dipartimento PIPSS, dal 1/12/2018 ad oggi;
  - Incarico provvisorio, a tempo parziale, di Responsabile della UOSD Analisi e Monitoraggio Economico del Dipartimento PIPSS, dal 2/7/2018 al 30/11/2018;
  - Incarico di Responsabile della UOS Contabilità ALP e Progettualità, dal 1/8/2017 al 30/11/2018;
  - Incarico di Direttore della Struttura Complessa UOC Gestione Risorse Economico Finanziarie ex Asl Milano 1, fino al 30/6/2017.

- Dal 1/4/2016 al 1/12/2016: convenzione tra ATS Città Metropolitana di Milano e Asst Rhodense per lo svolgimento di incarico di Dirigente Amministrativo presso la Casa di Riposo Sandro Pertini di Garbagnate Milanese.

**1998 - 2015**

ASL Provincia Milano 1 – Via al Donatore di Sangue, 50 - Magenta

Pubblica Amministrazione (Azienda Sanitaria)

Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato (dal 23/10/2000 al 31/12/2015) e Collaboratore Amministrativo a tempo indeterminato (dal 1/1/1998 al 22/10/2000)

- Dal 1/1/2008 al 31/12/2015: incarico di Direttore della Struttura Complessa UOC Gestione Risorse Economico Finanziarie.

• *Date (da – a)*

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

• *Tipo di azienda o settore*

• *Tipo di impiego*

• *Principali mansioni e responsabilità*

- Incarichi ricoperti da gennaio 1998 a dicembre 2007:
  - dal 1/2/2005 al 31/12/2007: Responsabile dell'U.O.S. Economico Finanziario, successivamente denominata UOS Gestioni Flussi Finanziari, Contabilità fornitori e poi ridenominata UOS Gestione Bilancio contabilità fornitori.
  - dal 15/12/1998 al 31/1/2005: Responsabile dell'Ufficio Fornitori e Liquidazione Fatture.
  - dal 1/12/2001 al 31/1/2005: Responsabile dell'U.O. Amministrativa del Servizio Accreditamento e Controllo.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**1995 - 1997**

U.S.L 34 di Legnano – Via Candiani, 2 – Legnano

Pubblica Amministrazione (Azienda Sanitaria)

Collaboratore Amministrativo a tempo indeterminato

- Dal 1/1/1995 al 31/12/1997: Collaboratore Amministrativo presso l'U.O. Economico Finanziaria.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**1990 - 1994**

U.S.S.L. 69 di Parabiago – Via Spagliardi, 19 – Parabiago

Pubblica Amministrazione (Azienda Sanitaria)

Collaboratore Amministrativo a tempo indeterminato e Collaboratore-Coordinatore Amministrativo supplente

- Dal 4/6/1990 al 31/7/1994 e dal 9/12/1994 al 31/12/1994: Collaboratore Amministrativo presso l'U.O. Economico Finanziaria e dal 1/8/1994 al 8/12/1994, Collaboratore-Coordinatore Amministrativo supplente presso l'U.O. Amministrativa del Personale.
- Incarichi aggiuntivi assegnanti:
  - Funzionario delegato alla firma dei recapiti di cassa in sostituzione del Responsabile dell'U.O. Economico Finanziaria;
  - Funzionario referente dei flussi informativi di rilevazione dell'attività gestionale presso il Ministero della Sanità e presso la Regione Lombardia;
  - Unico funzionario del Servizio Amministrativo per l'educazione sanitaria in rappresentanza dell'U.O. Economico Finanziaria con inserimento nel gruppo permanente per l'educazione sanitaria;
  - Funzionario addetto al controllo per la riscossione dei tickets.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

**1982 - 2019**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Titoli di studio

Diploma di Ragioneria conseguito presso l'I.T.C.S. Maggiolini di Parabiago (MI);

Laurea in Scienze Politiche – indirizzo politico-economico - conseguita presso l'Università degli Studi di Milano.

#### Attività di formazione degli ultimi 5 anni

- Partecipazione al Convegno “Disabilità facciamo il punto: la presa in carico degli utenti con bisogni complessi”, tenutosi a Milano presso l'ASST Niguarda in data 10/12/2019;
- Corso on-line dal titolo “Smart Working” svolto in data 09/12/2019;
- Corso on-line dal titolo “Comunicare in modo persuasivo ed efficace” svolto in data 09/12/2019;
- Corso di aggiornamento dal titolo “Welfuturo, uno sguardo oltre”, tenutosi presso l'ATS Città Metropolitana di Milano in data 25/11/2019 pomeriggio;
- Corso di aggiornamento dal titolo “Strumenti per il benessere organizzativo”, tenutosi presso l'ATS Città Metropolitana di Milano-sede di Pontevecchio di Magenta, in data 15/11/2019;
- Corso on-line dal titolo “Il trattamento dei dati personali in ATS Milano. Il regolamento UE” svolto in data 06/11/2019;
- Corso di aggiornamento dal titolo “Il codice dei contratti pubblici: recente giurisprudenza”, tenutosi presso l'ATS Città Metropolitana di Milano in data 05/11/2019;
- Partecipazione al Convegno “La violenza di genere nel territorio di ATS Milano tra continuità e innovazione”, tenutosi a Milano presso il Palazzo Marini in data 04/11/2019;
- Corso on-line dal titolo “Il Dirigente nel sistema di prevenzione aziendale: poteri, doveri, responsabilità. Consapevolezza del ruolo” svolto dal 24/10/2019 al 13/11/2019;
- Corso di aggiornamento dal titolo “Integrare le conoscenze per l'integrazione socio sanitaria”, tenutosi presso l'ATS Città Metropolitana di Milano in data 23/10/2019, 25/11/2019 e 16/12/2019, per un totale di h 16;
- Corso on-line dal titolo “Il conflitto di interessi e le scelte comportamentali” svolto in data 23/10/2019;
- Corso di aggiornamento dal titolo “La gestione delle idoneità lavorative complesse. Ruolo di Dirigenti e preposti all'interno della rete aziendale per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori”, tenutosi presso l'ATS Città Metropolitana di Milano in data 22/10/2019;
- Corso di aggiornamento dal titolo “Aspetti giuridici delle organizzazioni/organismi che operano nella sfera sociale e interazioni con gli Enti Locali”, tenutosi presso l'ATS Città Metropolitana di Milano in data 14/10/2019;
- Corso on-line dal titolo “Il controllo nell'esecuzione dei contratti” svolto in data 2/10/2019;
- Corso di aggiornamento dal titolo “Riconoscere, monitorare e implementare le reti sociali”, tenutosi presso l'ATS Città Metropolitana di Milano dal 19/09/2019 al 12/12/2019, per un totale di h 21;
- Corso di aggiornamento dal titolo “Aggiornamenti ed approfondimenti in materia di conflitto di interessi, attività extra-istituzionale e libera professione nelle pubbliche amministrazioni”, tenutosi presso l'ATS Città Metropolitana di Milano in data 20/06/2019;
- Corso di aggiornamento dal titolo “Approfondimenti in materia di appalti pubblici. Gli acquisti di beni e servizi in sanità. Normativa nazionale e regionale”, tenutosi presso l'ATS Città Metropolitana di Milano in data 14/06/2019;
- Corso on-line dal titolo “Rischio Stress Lavoro-Correlato e Metodologia di Valutazione”, svolto in data 25/01/2019;
- Corso on-line dal titolo “Cronicità tra cura e prevenzione”, svolto in data 15/01/2019;

- Corso di aggiornamento dal titolo “Piani di Zona ed Integrazione Sociale, Sanitaria e Socio-sanitaria”, tenutosi presso l’ATS Città Metropolitana di Milano in data 13/12/2018;
- Partecipazione al Convegno “Percorsi misure e reti: il nuovo vocabolario del Welfare a sostegno della famiglia e delle sue fragilità”, tenutosi a Milano presso il Palazzo delle Stelline in data 27/11/2018;
- Partecipazione al Convegno “contrasto alla violenza di genere nel contesto metropolitano milanese”, tenutosi a Milano presso Assolombarda, in data 14/11/2018;
- Corso di formazione sul campo “Metodo e strumenti per la definizione di protocolli, linee guida e progettualità integrate”, tenutosi presso l’ATS Città Metropolitana di Milano in data 13/11/2018, 20/11/2018 e 5/12/2018;
- Corso di aggiornamento dal titolo “Il governo della rete: verso una governance multilivello”, tenutosi presso l’ATS Città Metropolitana di Milano in data 25/10/2018, 30/10/2018 e 7/11/2018;
- Partecipazione agli “Stati Generali della Comunità Generativa”, svoltosi a Cernusco sul Naviglio in data 11/10/2018;
- Prime due giornate (su tre) per un totale di 4 ore (su 6) del corso di aggiornamento dal titolo “Metodo e strumenti per la definizione di protocolli, linee guida e progettualità integrate”, tenutosi presso l’ATS Città Metropolitana di Milano in data 2 e 9/10/2018;
- Corso di aggiornamento dal titolo “L’attività Ispettiva dei pubblici dipendenti, tenutosi presso l’ATS Città Metropolitana di Milano in data 27/9/2018;
- Corso di aggiornamento dal titolo “Il preposto nel sistema di prevenzione e protezione aziendale: poteri, doveri, responsabilità consapevolezza del ruolo e comunicazione”, tenutosi presso l’ATS Città Metropolitana di Milano in data 30/5/2018;
- Corso di aggiornamento dal titolo “Strategie di prevenzione della corruzione nella Pubblica Amministrazione. Per un approccio etico politico organizzativo e giuridico. Il caso della Sanità”, tenutosi presso l’ATS Città Metropolitana di Milano in data 12 e 19/04/2018;
- Corso on-line dal titolo “La sicurezza informatica in ambito amministrativo”, svoltosi in data 9/4/2018;
- Corso on-line dal titolo “Il sistema di gestione della privacy in ATS Milano: organizzazione, ruoli e strumenti”, svoltosi in data 6/3/2018;
- Corso on-line dal titolo “Il sistema di gestione inerente l’adozione di provvedimenti deliberativi e delle determinazioni dirigenziali dell’ATS di Milano”, svoltosi in data 12/12/2017;
- Corso on-line dal titolo “Sicurezza informatica: sensibilizzazione e consapevolezza”, svoltosi in data 6/12/2017;
- Corso on-line dal titolo “Progetto aziendale RAR 2017 n.1 presa in carico dei pazienti cronici”, svoltosi in data 1/12/2017;
- Corso on-line dal titolo “Lavoro d’ufficio: manteniamoci in forma”, svoltosi in data 24/11/2017;
- Corso di aggiornamento dal titolo “La norma ISO 9001: 2015”, tenutosi presso l’ATS Città Metropolitana di Milano in data 20/6//2017;
- Corso di aggiornamento on-line dal titolo “La trasparenza e l’anticorruzione all’interno dell’ATS della Città Metropolitana di Milano”, svoltosi in data 3/05/2017;
- Corso on-line dal titolo “L’attuazione della L.R. 23/2015 sul territorio dell’ATS della Città Metropolitana di Milano”, svoltosi in data 6/12/2016;
- Convegno dal titolo “La rivalutazione della terza età” promosso dalla Asst Rhodense e tenutosi presso l’Ospedale di Rho in data 13/04/2016;
- Corso di aggiornamento E-Learning dal titolo “L’attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione della Asl Milano 1”, svoltosi tramite utilizzo della piattaforma della Soc. Promo P.A. Fondazione, in data 16/03/2016;
- Corso di aggiornamento E-Learning su “Stress lavoro correlato” della

durata di 1 ora in data 7/03/2016;

- Corso di aggiornamento E-Learning su “Stress lavoro correlato” della durata di 1 ora in data 7/03/2016;
- Corso di aggiornamento dal titolo “Aggiornamento in materia fiscale – D.lgs 175/2014-Fatturazione elettronica-Conto giudiziale”, tenutosi presso l'ASL Provincia di Milano 1 a Parabiago in data 18/12/2015;
- Convegno dal titolo “Giornata della Trasparenza e della Legalità: i reati contro la P.A. nel settore sanitario e sociosanitario”, tenutosi presso l'ASL Provincia di Milano 1 a Rho in data 10/07/2015;
- Corso di aggiornamento dal titolo “Fatturazione elettronica nella P.A., Split payment, Reverse charge: illustrazione del quadro normativo e applicazione del contenuto” tenutosi presso l'ASL Provincia di Milano 1 a Parabiago in data 17/3/2015;

#### Attività di docenza e varie

-Attività di docenza svolta nel corso dell'anno 2007 presso l'ASL Provincia di Milano 1 a Magenta, in materia di bilancio dell'Asl;  
-attività di Responsabile scientifico di vari corsi di aggiornamento.

Diritto, Diritto internazionale, Economia, Statistica, Inglese, Francese

Dottore in Scienze Politiche

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

##### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

##### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

##### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

#### **ITALIANO**

##### **INGLESE, FRANCESE**

Livello buono

Livello base

Livello base

Capacità di relazione con gruppi di diversa estrazione professionale e buona capacità di lavorare in team.

Leadership: direzione e coordinamento della dotazione organica assegnata alla struttura diretta.

Senso dell'organizzazione: la struttura diretta è organizzata in settori che svolgono compiti afferenti a materie diverse e nei quali sono assegnate unità di personale con competenze idonee allo svolgimento delle mansioni previste e collocate in spazi logistici separati.

Attitudine alla gestione di progetti e gruppi: gli obiettivi e le progettualità sono dirette e monitorate attentamente attraverso lo svolgimento di attività individuali e di gruppo.

Le esperienze sono state acquisite nel contesto professionale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Informatiche: Buona conoscenza degli applicativi Microsoft Excel, Word ed Internet.

Tecniche: realizzazione di procedure e regolamenti in materia di contabilità nell'ambito di afferenza.

Le esperienze sono state acquisite nel contesto professionale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

Hobby praticati: opere liriche e teatrali; mostre; lettura di testi storici; visite di siti archeologici e storici.

PATENTE O PATENTI

Patente B

La sottoscritta Cristina Casero dichiara che le informazioni rese nel presente curriculum vitae, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445 del 28/12/2000 sono veritiere e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'arti. 76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

**DATA**

Magenta, 10/02/2020

Cristina Casero