



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Katia Albo
Indirizzo	Corso Italia, 19, 20122 Milano
Telefono	02.8578.2425
E-mail	kalbo@ats-milano.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08/11/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	Dal 1°/01/2016 a tutt' oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ATS Milano Città Metropolitana – Corso Italia, 19
Tipo di azienda o settore	Agenzia Tutela della Salute
Tipi di impiego	Dirigente Medico I Livello Organizzazione Servizi Sanitari di Base
Principali mansioni e responsabilità	Dal 1°/07/2010 al 31/12/2015 incarico di Struttura Semplice disciplina Organizzazione Servizi Sanitari di Base ASL Milano
	Dal 1°/01/2016 al 31/10/2017 incarico di Struttura Semplice disciplina Organizzazione Servizi Sanitari di Base ATS Milano Città Metropolitana
	Dal 1°/11/2017 a tutt'oggi incarico di Responsabile della Struttura Semplice "UOS Staff Direzione Sociosanitaria" ATS Milano Città Metropolitana
	Dal 5/06/2017 al 31/10/2017 attività in staff alla Direzione Sociosanitaria dell'ATS della Città Metropolitana di Milano in attuazione del Progetto Milano
	Dal 1°/04/2017 al 4/06/2017 coordinamento medicina convenzionata e attività sanitaria Uffici Scelta/Revoca, Assistenza all'Estero, Rimborsi Dialisi Area territoriale ex Distretto 5 dell'ATS della Città Metropolitana di Milano in attuazione del Progetto Milano
	Dal 1°/01/2016 al 31/03/2017 incarico di responsabile Ss Coordinamento attività sanitaria e medicina convenzionata ex Distretto 5 dell'ATS della Città Metropolitana di Milano
	Dal 1°/07/2013 al 31/12/2015 incarico di responsabile Ss Coordinamento attività sanitaria e medicina convenzionata Distretto 5 ASL Milano Città Metropolitana
	Dal 1°/07/2012 al 30/06/2015 incarico di responsabile Ssd Governo Attività Sanitarie Distretto Sociosanitario 5 ASL Milano

Dal 1°/07/2010 al 30/06/2013 incarico di responsabile Ss Medicina Convenzionata Distretto 5 ASL Milano

Dal 2004 al 2010 incarico di referente U.O. Medicina Generale e Cure Domiciliari Distretto 5 - ASL Città di Milano

Dal 2000 al 2010 dirigente medico I livello incarico professionale U.O. Medicina Generale e Cure Domiciliari e U.O. Pediatri di Libera Scelta e Consultori Pediatrici Distretto 5 - ASL Città di Milano:

- gestione rapporti MMG e Pediatri di Famiglia;
- ispezione per verifica idoneità degli studi MMG e Pediatri di Famiglia;
- autorizzazioni programmi di Assistenza Domiciliare nei confronti di pz non ambulabili;
- verifica, presso il domicilio degli assistiti, degli interventi di Assistenza Domiciliare, attivati dal MMG;
- incontri periodici con MMG per analisi profili prescrittivi;
- gestione segnalazioni assistiti nei confronti MMG/PLS
- rilascio e rinnovo tesserini di esenzione per patologia cronica;
- fornitura farmaci indispensabili e insostituibili in commercio in Italia e non concessi dal SSN;
- nutrizione artificiale domiciliare (NAD);
- autorizzazione trasfusioni domiciliari.

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro

1995/1999
'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" - Scuola di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Attività di medico vaccinatore presso il Centro Antirabbico - Azienda Universitaria Policlinico Umberto I Roma

Realizzazione indagini epidemiologiche (Riutilizzo dispositivi monouso-setticemie in reparti ad alto rischio del Policlinico Umberto I di Roma-Profilassi antitetanica d'urgenza)

Realizzazione progetti (Verifica qualità schede RAD in una casa di cura-Riorganizzazione flussi informativi vaccinali-Creazione di un completo sistema di contabilità analitica aziendale-Valutazione costi/ricavi di un poliambulatorio aziendale-Sistema Informativo emergenza sanitaria presso direzione sanitaria Ospedale Pertini di Roma) - ASL di Roma RM/B

Standardizzazione del rilevamento delle misure di peso e altezza secondo le procedure raccomandate dall'OMS nell'ambito del Progetto promosso dall' Assessorato Politiche per la qualità della vita "Monitoraggio dello stato nutrizionale dei bambini di terza elementare della regione Lazio"; Progetto di counseling nutrizionale presso il Centro "Alimentazione è Salute" -ASL di Roma RM/B

Collaborazione con il gruppo Management SITI e con il Ministero della Salute al Progetto di ricerca ITACART sul tema "CARTA DEI SERVIZI" e pubblicazione "Valutazione di elementi di qualità nei Dipartimenti di Prevenzione: risultati preliminari di un'analisi condotta sulle Carte dei Servizi". PER QUESTO LAVORO HA VINTO IL PREMIO NELLA SESSIONE "PREVENZIONE SUL TERRITORIO" DELLA VI CONFERENZA NAZIONALE DI SANITA' PUBBLICA A MILANO IL 10-12 NOVEMBRE 1999 -UNIVERSITA' DEGLI STUDI "LA SAPIENZA"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	28/10/1999
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Specializzazione In Igiene e Medicina Preventiva dell' Università Degli Studi di Roma "La Sapienza"
Qualifica conseguita	Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva con lode
Livello nella classificazione nazionale	Specializzazione conseguita ai sensi del Decreto Legislativo N° 257/91, a seguito di corso della durata di anni 4, con Tesi "Analisi dei Costi e dei Ricavi in un Servizio Territoriale: Il caso di un Poliambulatorio dell'ASL Roma/B"
Data	5/12/1994
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Qualifica conseguita	Laurea in Medicina e Chirurgia con lode
Data	16/07/1987
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico di Cosenza "B. Telesio"
Qualifica conseguita	Maturità Classica con 60/60

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua Italiano

Altra lingua Inglese

Comprensione		Capacità di espressione orale		Capacità scrittura
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Fluente	Fluente	Fluente	Fluente	Fluente

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Lavoro in equipe sin dal 2000 con conseguente sviluppo di capacità di relazione con le persone e apprendimento di strumenti di comunicazione tramite anche partecipazione a corsi

CAPACITA' E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Coordinamento Ss Assistenza Integrativa Territoriale, Medicina Convenzionata, Medicina Legale, Prevenzione

Gestione rapporti MMG e PdF per le attività sanitarie nel rispetto degli obblighi convenzionali e degli Accordi Regionali e Aziendali

Gestione uffici Scelta\Revoca e gestione di personale dedicato ad attività di front office e back office (turnistica postazioni; riunioni periodiche per chiarimenti, confronto e precisazioni sulla corretta applicazione operativa delle procedure)

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Familiarità con pc, con i software word, excel, access e utilizzo di posta elettronica

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE NON PRECEDENTEMENTE INDICATE

Partecipazione a numerosi corsi, convegni e seminari di aggiornamento

PATENTE

PATENTE B

La sottoscritta **KATIA ALBO** dichiara che le informazioni rese nel presente curriculum vitae, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sono veritiere e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Milano 20/03/2018

Katia Albo