

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MAURIZIO TABIADON
Indirizzo	5, VIA STATUTO – 20121 MILANO
Telefono	0285789551
Fax	0285789649
E-mail	<u>mtabiadon@ats-milano.it</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	09/06/1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | Dal 23/10/1989 ad oggi
ATS della Città Metropolitana di Milano – C.so Italia, 19 - Milano |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Sanità
Dirigente medico
Direttore UOC Salute e Ambiente |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita | Dall'01/10/1975 al 05/11/2000
Università degli Studi di Milano |
| <ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | Laurea In Medicina e Chirurgia – Specializzazione in Chirurgia dell'apparato digerente e endoscopia digestiva – Specializzazione in Igiene e medicina preventiva
Medico Chirurgo - Specialista in Chirurgia dell'apparato digerente e endoscopia digestiva – Specialista in Igiene e medicina preventiva |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE

Buono
Elementare.
Elementare.

L'ATTIVITÀ PROFESSIONALE E LAVORATIVA SVOLTA RICHIEDE DA SEMPRE LO SVILUPPO DI CAPACITÀ RELAZIONALI E DI COMUNICAZIONE CHE SI ADEGUINO ALLE CARATTERISTICHE DELLA CONTROPARTE: TALI CAPACITÀ SONO INSITE NEL MIO CARATTERE E SONO STATE AFFINATE SUL CAMPO, NEL CORSO DEGLI ANNI

IL RUOLO DI RIFERIMENTO PER GLI ALTRI, SIA IN QUALITÀ DI MEDICO CHE COME DIRIGENTE, RICHIEDE COMPETENZE ED ATTITUDINE AL COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO, SIA SUL LUOGO DI LAVORO CHE ALL'ESTERNO DI ESSO

ECCELLENTE ABILITÀ NELL'USO DI STRUMENTI INFORMATICI E TECNOLOGICI IN GENERE. OTTIMA MANUALITÀ

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

A e B

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003.