

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Fischer Paola Luisa Maria
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **pfischer@ats-milano.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 19.04.1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1990 al 10094
- Nome e indirizzo del datore di lavoro USSL 59 di Cassano d'Adda (Mi)
- Tipo di azienda o settore **SANITARIO**
- Tipo di impiego Assistente medico Servizio n. 1
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dal 1995 al 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro USSL 59 , fusasi nella ASL 27 , fusasi nella ASL MI2 a seguito delle varie riorganizzazioni regionali
- Tipo di azienda o settore **SANITARIO**
- Tipo di impiego coadiutore sanitario (a seguito di pubblico concorso)
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile unità organizzativa "Igiene alimenti e bevande"

- Date (da – a) Dal 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL della Provincia di Milano 2
- Tipo di azienda o settore **SANITARIO**
- Tipo di impiego Responsabile Unità Operativa Igiene degli alimenti e della nutrizione
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dal 9.6.2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ATS Milano – Città metropolitana
- Tipo di Azienda **SANITARIO**
- Tipo di impiego Incarico di sostituzione del Direttore di Struttura complessa "Igiene degli alimenti e della nutrizione" nell'ambito territoriale della ex asl milano 2
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dal 30.06.2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ATS Milano – Città Metropolitana
- Tipo di azienda o settore SANITARIO
- Tipo di impiego Incarico vicario su posto vacante del Direttore di Struttura complessa (UOC) “Igiene degli alimenti e della nutrizione” MILANO EST (ex asl milano 2 e Lodi)

- Date (da – a) Coordinamento e governance delle strutture territoriali
- Definizione di linee guida per la corretta applicazione di procedure e istruzioni operative in ambito sicurezza alimentare e nutrizione
- Programmazione e verifica delle attività di controllo ufficiale nelle imprese alimentari
- Programmazione e verifica delle attività di campionamento di sostanze alimentari e acque potabili
- Attività di prevenzione in ambito nutrizionale e predisposizione linee guida

- Date (da – a) Dal 01.01.2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ATS Milano – Città Metropolitana
- Tipo di azienda o settore SANITARIO
- Tipo di impiego Direttore di Struttura complessa (UOC) “Igiene degli alimenti e della nutrizione” MILANO EST

- Date (da – a) Coordinamento e governance delle strutture territoriali
- Definizione di linee guida per la corretta applicazione di procedure e istruzioni operative in ambito sicurezza alimentare e nutrizione
- Programmazione e verifica delle attività di controllo ufficiale nelle imprese alimentari
- Programmazione e verifica delle attività di campionamento di sostanze alimentari e acque potabili
- Attività di prevenzione in ambito nutrizionale e predisposizione linee guida

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 01.04.1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano – facoltà di Medicina e Chirurgia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Laurea in medicina e chirurgia
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 13.07.1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano – facoltà di Medicina e Chirurgia
Scuola di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma di specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA inglese

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura Scientifica buona
- Capacità di scrittura Sufficiente
- Capacità di espressione orale Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Imposto il mio lavoro sulla condivisione di obiettivi e metodi di lavoro.

Il rapporto interpersonale di norma informale con i colleghi e collaboratori permette di creare un clima favorevole al raggiungimento dei risultati attesi ed al miglioramento continuo del Servizio.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

La programmazione dell'attività ed il coordinamento del personale tecnico e amministrativo assegnato per lo svolgimento dell'attività viene effettuata utilizzando nozioni di management acquisite sia grazie a corsi di formazione sia nel corso degli anni.

Lo strumento della critica costruttiva e la proposta di soluzioni alternative e migliorative sono ritenute strumenti essenziali

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

buon uso di Word, discreto di excel, power point

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente tipo b

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Città , data
Melzo-09.09.2016

NOME E COGNOME (FIRMA)