

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome

Marina Camilla Di Ciacco

Indirizzo

Telefono

02 8578.2460

Fax

02 8578.6338

E-mail

Mc diciacco@ats-milano.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

MILANO, 18/07/1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 15/06/1998

Dirigente Amministrativo a tempo
indeterminato - con incarico
professionale

Dal 01/02/2017 assegnata al Dipartimento di Cure Primarie, UOC gestione dell'assistenza primaria.

Dal 15/06/1998 presso la ASL della Provincia di Milano n. 1 in qualità di Dirigente Amministrativo Responsabile Ufficio Relazioni con il Pubblico, con funzioni di coordinamento delle attività e del personale del call center aziendale di informazioni e prenotazioni di vaccinazioni (nota del Direttore Generale del 19/07/2006).

Dal 01/01/2007 - incarico professionale di alta specializzazione C1 – Responsabile "Ufficio comunicazione e relazioni con il pubblico".

Dal 2013 al 2015 - funzioni di Segretaria dell'Organismo di Valutazione Codice Etico Comportamentale.

Dal 2012 – 2013 - funzioni di referente aziendale del progetto di indagine a valenza regionale, sui servizi dell'ASL, con metodologia di audit civico in collaborazione con Cittadinanzattiva – Tribunale diritto del malato.

Responsabile scientifico di percorsi formativi accreditati ECM sul tema della relazione operatore – utente nei svolti seguenti anni:

2012 - Titolo del corso: Dal codice assistito all'identità della persona. Un percorso formativo per migliorare le proprie capacità comunicativo – relazionali.

2013 - Titolo del corso: La parola: strumento essenziale per migliorare la relazione con l'utente e la nostra professione.

Responsabile di progetto cofinanziato da Regione Lombardia di indagine statistica sulla soddisfazione degli utenti, realizzato con l'Università Bocconi – Istituto Metodi Quantitativi (2001 – 2002) cui ha fatto seguito una pubblicazione su rivista italiana e presentazioni dei risultati in diverse occasioni istituzionali (Fiera della Sanità MOSAN – Convegni sulla qualità – corso UNI).

Azienda USSL 37 – Milano
Collaboratore Amministrativo
Coordinatore
Dal 01/04/1990 al 30/09/1993

Presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Azienda USSL 37 – Milano
Collaboratore Amministrativo

Presso l'Unità Organizzativa Personale dipendente.

Dal 04/12/1989 al 31/03/1990
Azienda USSL 75/II – Milano
Collaboratore Amministrativo

Conferimento funzioni vicarie del Responsabile UO Personale dal 13/08/1992 al 30/09/1993 (deliberazioni n. 715 del 13/08/1992 e 239 del 15/03/1993).

Dal 19/06/1989 al 03/12/1989
Azienda USSL 68 - Rho
Collaboratore Amministrativo di ruolo

Presso l'Unità Organizzativa Personale dipendente - settore giuridico e concorsi.

Dal 01/05/1989 al 18/06/1989
USSL 75/8 – Milano
Collaboratore Amministrativo incaricato

Presso l'Unità Organizzativa Personale dipendente nel settore concorsi e avvisi in area medica.

Dal 01/02/1988 al 30/04/1989
USSL 75/8 – Milano
Assistente Amministrativo

Presso l'Unità Organizzativa Personale dipendente – settore giuridico e concorsi .

Dal 01/10/1986 al 31/01/1988
USSL 14 – Merate (CO)
Assistente Amministrativo

Presso l'Unità Organizzativa Personale dipendente – settore giuridico e concorsi.

Dal 05/09/1985 al 10/12/1985
Università Studi Milano
Assistente Amministrativo supplente

Presso l'Unità Organizzativa Gestione Approvvigionamenti.

Presso Ufficio contratti e affari legali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/09/2015 – *ad oggi*
• *British Council*

Corso di 90 / anno ore di General English

2005 / 2006
• IREF

Corso di formazione di 90 ore in comunicazione pubblica

2004/2005
Università Cattolica del Sacro Cuore

Corso di formazione – durata 10 giorni – “Risorse umane e impresa, strumenti e prospettive, selezione, valutazione, sviluppo e organizzazione”

1982
Università degli Studi di Salerno

Laurea in Sociologia - tesi “La crisi del welfare state nei servizi socio assistenziali”

Numerosi corsi in ambito giuridico-amministrativo di breve durata

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

Capacità di lettura

Buono

• Capacità di scrittura

Discreta

• Capacità di espressione orale

Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali sviluppate negli anni. Nell'attività di coordinamento di gruppi di lavoro e di coordinamento di call center di informazioni e prenotazioni di vaccinazioni, ho sviluppato la capacità di attivare modalità atte a favorire il clima organizzativo positivo, utile al raggiungimento degli obiettivi assegnati.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Nel corso della mia carriera ho avuto modo di confrontarmi su obiettivi di carattere organizzativo, in particolare nell'ambito di attività di URP ho seguito diverse campagne di comunicazione e informazione in ambito sanitario.

Nel settore della prevenzione delle malattie infettive, ho curato le campagne di comunicazione sulla vaccinazione antinfluenzale che – per le caratteristiche sfidanti dell'obiettivo, per l'entità e la numerosità dei destinatari – risultano di grande impatto organizzativo e logistico.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza e capacità di utilizzo del pacchetto Microsoft - Office e dei principali applicativi aziendali.

PUBBLICAZIONI

Rivista "Difesa Sociale" n. – 2 – 2006: "Esperienza di customer satisfaction nei servizi domiciliati di cure palliative" Autori: Carlo Maccheroni (Università Bocconi); Gabriella Monolo (ASL Milano 1); Marina Di Ciacco (ASL Milano 1)

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ringraziamenti del Direttore Amministrativo ASL Milano 1, per le attività e i risultati conseguiti nella elezione della RSU comparto – 19/12/1998

Segnalazione "Premio per la comunicazione in Sanità" – Manifestazione fieristica regione Lombardia MOSAN EUROSALUTE - 13/10/2000

ALLEGATI