

MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO

Nodo di smistamento degli ordini di acquisto delle amministrazioni pubbliche (NSO)

Istruzioni per l'accreditamento dei Canali web services e SFTP

INDICE

1.	PREMESSA	3
2.	ISTRUZIONI OPERATIVE PER L'ACCREDITAMENTO DEI CANALI	4
2.1	Pre-requsiti	4
2.2	INTEGRAZIONE ACCREDITAMENTO PER ORDINI	5
2.3	RICHIESTA CODICI DESTINATARI B2B ORDINI	11
3.	ACCREDITAMENTO DEGLI UFFICI ORDINANTI DELLE P.A.	12



1. PREMESSA

Il presente documento costituisce un complemento delle *Regole tecniche per l'emissione* e la trasmissione degli ordini elettronici tramite il Nodo di Smistamento degli Ordini di acquisto (NSO), disponibili al seguente link, nella sezione "Documenti":

http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-

I/e government/amministrazioni pubbliche/acquisti pubblici in rete apir/nodo di sm istamento degli ordini di acquisto delle amministrazioni pubbliche nso/

In particolare, descrive le nuove funzionalità, disponibili sul Sistema di Interscambio delle fatture elettroniche (SdI) tra gli strumenti per <u>Gestire il Canale</u>, per l'<u>accreditamento dei Canali web services (WS) e protocollo SFPT</u> per la trasmissione e la ricezione degli Ordini e degli altri Documenti previsti nel processo di Ordinazione elettronica degli acquisti verso NSO.

La procedura illustrata nel presente documento è necessaria per Clienti, Fornitori e Intermediari (inclusi gli Intermediari PEPPOL) che intendono interagire con NSO attraverso i Canali WS e SFTP.

I soggetti che, invece, intendono intendono trasmettere e ricevere i Documenti utilizzando la posta elettronica certificata (Canale PEC), non devono effettuare alcun accreditamento.

Per le amministrazioni pubbliche la scelta del Canale è propedeutica all'accreditamento degli Uffici ordinnanti sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA).

Per ulteriori dettagli, si rinvia alle Regole tecniche.



2. ISTRUZIONI OPERATIVE PER L'ACCREDITAMENTO DEI CANALI

2.1 PRE-REQUSITI

Per richiedere l'abilitazione alla trasmissione/ricezione dei Documenti previsti dal processo di Ordinazione degli acquisti (di seguito: Ordini) è necessario che su SdI risulti:

- conclusa la procedura di accreditamento per la trasmissione/ricezione delle Fatture Elettroniche per i canali WS o SFTP;
- accettata la richiesta di passaggio in produzione in relazione all'accreditamento effettuato.

Terminati i suddetti passaggi, è possibile richiedere l'abilitazione anche per gli Ordini.

A tal fine, accedere al sito di SdI, nella sezione <u>Gestire il Canale</u>, ed eseguire la procedura descritta nei Paragrafi che seguono, che riporta le istruzioni sia per il canale WS sia per il Canale SFTP.



2.2 INTEGRAZIONE ACCREDITAMENTO PER ORDINI

Nell'area Strumenti → Gestire il canale → Integrazione Accreditamento per Ordini, selezionare il tasto Abilita per avviare la richiesta di abilitazione alla trasmissione/ricezione degli Ordini usufruendo degli stessi canali già accreditati per la trasmissione/ricezione delle Fatture Elettroniche.

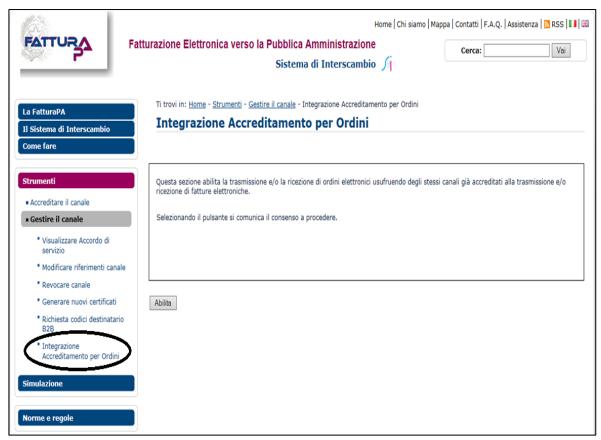


Figura 1

La schermata mostrata dopo aver selezionato il tasto Abilita (Figura 1) differisce in base al Canale.



Per il Canale WS:

- sono riepilogati gli indirizzi (Endpoint) di Trasmissione e/o Ricezione degli Ordini elettronici, collegati sia all'ambiente di TEST (Sperimentazione) che a quello di PRODUZIONE.
- è possibile indicare se si opera in qualità di Intermediario Peppol. In tal caso, l'utente accetta che il Nodo Smistamento Ordini (NSO) possa trasmettergli documenti indirizzati a qualsiasi soggetto appartenente alla rete PEPPOL.



Figura 2



Per il Canale SFTP:

- viene riportato l'identificativo del nodo e l'indirizzo ip utilizzati per la Trasmissione e/o Ricezione degli Ordini elettronici.



Figura 2-bis

A questo punto, <u>per entrambi i canali (WS e SFTP)</u>, selezionando il tasto l'utente dichiara di voler operare per la trasmissione/ricezione degli Ordini. <u>Tale dichiarazione è da considerarsi ad integrazione dell'Accordo di servizio già stipulato in fase di accreditamento per la trasmissione/ricezione delle fatture.</u>

La schermata mostrata dopo aver selezionato il tasto OK (Figure 2 e 2-bis) differisce in base al Canale.



<u>Per il Canale WS</u> sono esposti i servizi operativi del sistema dell'utente e di NSO (sistema ricevente).

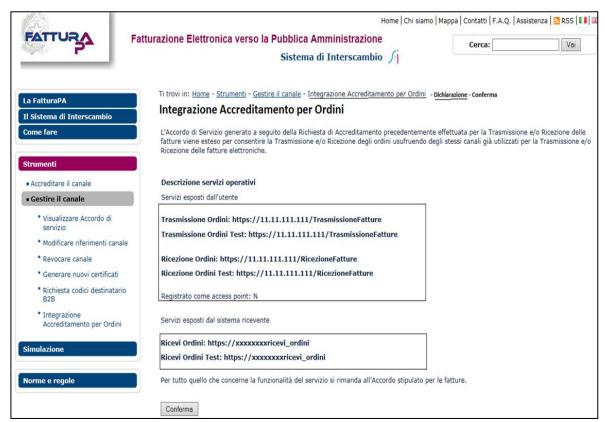


Figura 3

Per il Canale SFTP sono esposti i servizi operativi di invio Ordini via FTP.



Figura 3-bis



A questo punto, <u>per entrambi i canali (WS e SFTP)</u>, selezionando il tasto <u>Conferma</u>, la Richiesta di accreditamento per la trasmissione/ricezione degli Ordini viene presa in carico dal Sistema per la sua elaborazione.

Al termine dell'elaborazione, accedendo alla funzione **Integrazione Accreditamento per Ordini,** l'utente deve effettuare la procedura che segue, che differisce in base al Canale.

Per il Canale WS:

- riscontra l'avvenuto accreditamento sia in ambiente di TEST (Sperimentazione)
 che in ambiente di PRODUZIONE;
- visualizza, se accreditato per la ricezione degli Ordini, un Codice Destinatario associato al proprio canale dell'ambiente di TEST;
- visualizza, se accreditato per la trasmissione degli Ordini, un Codice Destinatario fittizio associato ad un canale di simulazione di NSO da utilizzare per i test di Invio Ordini;
- aggiorna l'indicazione di operare o meno in qualità di Intermediario Peppol.

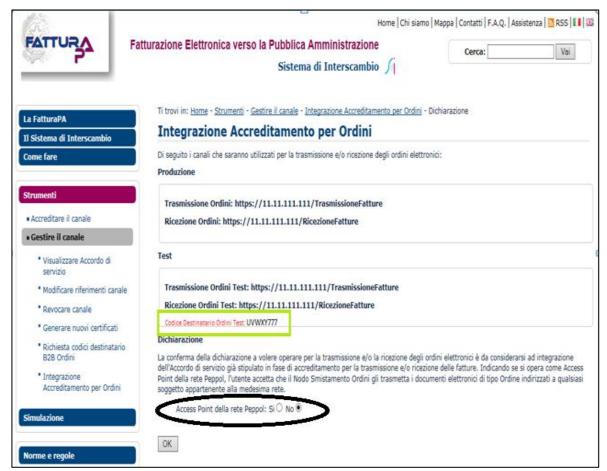


Figura 4



Per il Canale SFTP:

- visualizza un Codice Destinatario fittizio da utilizzare per i test di Invio Ordini;
- aggiorna l'indicazione di operare o meno in qualità di Intermediario Peppol Peppol.



Figura 4-bis



2.3 RICHIESTA CODICI DESTINATARI B2B ORDINI

Dopo aver ottenuto l'abilitazione per la <u>ricezione</u> degli Ordini (Web service e SFTP), dall'area **Strumenti** → **Gestire il canale** → **Richiesta codici destinatari B2B Ordini**, è possibile richiedere fino a 100 Codici Destinatari associati al proprio canale di ricezione (Figura 5).

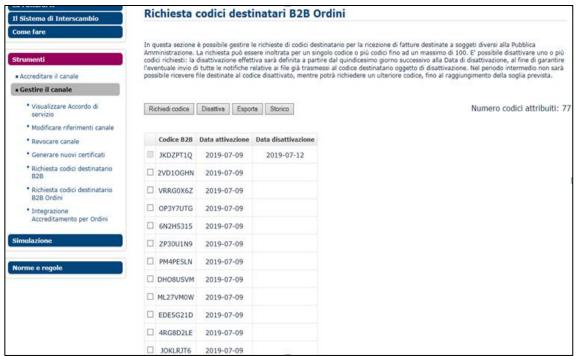


Figura 5



3. ACCREDITAMENTO DEGLI UFFICI ORDINANTI DELLE P.A.

Le amministrazioni pubbliche che intendono accreditare uno o più Uffici ordinanti, devono abilitare le predette unità organizzative al servizio "Ordini" esposto in IPA, seguendo le istruzioni pubblicate nella *Guida IndicePA Area riservata* presente nella <u>sezione *Documenti*</u> <u>dell'IPA</u>.

In particolare, dovranno indicare il Canale di trasmissione prescelto, che può essere uno di quelli ottenuti tramite la procedura descritta nel presente documento (WS o FTP) oppure un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

